



CITTÀ DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO ISTRUZIONE

Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS

Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175

Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

Prot. n. 24774/2020
Cat. 7 Cl. 1 Fasc. 28/2020

Travagliato, 2/12/2020

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN AMBITO SCOLASTICO PERIODO DAL 1/1/2021 AL 31/07/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della deliberazione G.C. 145 in data 1/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Travagliato, al fine di consentire ai cittadini l'esercizio della libera scelta relativamente alla fruizione di prestazioni sociali erogate da operatori professionali, per il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale in ambito scolastico, avvia sperimentalmente la procedura inerente l'accREDITAMENTO del servizio in parola a decorrere dalla seconda parte dell'anno scolastico 2020/2021,

RENDO NOTO

Che con il presente Bando è avviata una procedura di accREDITAMENTO per la formazione di un elenco di operatori economici per l'erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione in ambito scolastico degli studenti con disabilità residenti nel Comune di Travagliato frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo e secondo grado.

A seguito della presente procedura avverrà l'iscrizione degli operatori economici nell'elenco dei soggetti accREDITATI e la stipula del patto di accREDITAMENTO.

Si procederà alla stipula dei contratti attuativi (ordinativi di servizio), in relazione delle scelte degli operatori, effettuate da parte dei genitori.

L'accREDITAMENTO di soggetti/fornitori è da considerarsi sperimentale, in assenza di criteri regionali definiti.

1. Riferimenti normativi

Il sistema di accREDITAMENTO si fonda sui seguenti atti normativi principali:

- L. 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- L.R. 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale";
- D. Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore".

La presente procedura si colloca al di fuori della disciplina prevista dal D. Lgs. 50/2016, in quanto il sistema di accREDITAMENTO, incentrato sull'affidamento esclusivo ai soggetti accREDITATI delle prestazioni sociali, non consente di applicare ai relativi rapporti contrattuali norme specificamente formulate al fine di disciplinare rapporti (come quelli di appalto o di concessione) scaturenti da meccanismi di affidamento, di matrice concorrenziale.

Si applica quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con riferimento ai soli articoli di volta in volta richiamati.

2. Oggetto dell'Accreditamento

Oggetto della presente procedura di accreditamento è la costituzione di un Elenco di fornitori accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità residenti nel Comune di Travagliato. Il sistema si fonda sulla libertà di scelta delle famiglie in relazione all'operatore economico cui affidarsi per i loro bisogni assistenziali, in coerenza con la vigente disciplina regionale, sicché esse saranno libere di individuare discrezionalmente a quale tra i soggetti iscritti all'elenco rivolgersi.

3. Durata

Il sistema di accreditamento ha durata a far data dal 1 gennaio 2021 sino al 31/7/2022 i, e sarà da intendersi tacitamente rinnovato in assenza di espressi provvedimenti contrari, fermo restando il possesso in capo agli operatori economici dei requisiti indicati nel presente Avviso.

4. Requisiti di partecipazione richiesti

Possono partecipare e richiedere l'iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque non avere attribuito incarichi, a dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Travagliato nell'ultimo triennio, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto di accreditamento.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di ordine speciale, il cui possesso dovrà essere dimostrato, ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, presentata con la domanda di partecipazione (modello A):

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione presso la CCIAA per le imprese, o presso altri pubblici registri riconosciuti ai sensi di legge in caso di enti del terzo settore, o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza, con scopo sociale specifico, comprendente le attività di assistenza ai disabili e/o attività socio educative per disabili.
- Assenza, negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- assenza di cancellazione/radiazione dell'Albo dei soggetti accreditati per servizi oggetto del presente bando, a seguito di accertate carenze dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto stesso.

Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- avere fatturato nel triennio precedente alla gara, ad Amministrazioni Pubbliche, relativamente al servizio oggetto di accreditamento, un numero di ore pari ad almeno 5.000 medie annue (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti destinatari dei servizi, e per ciascuno di essi il numero delle ore fatturate e l'anno di riferimento);
- avere un fatturato d'impresa relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di accreditamento (assistenza disabili e/o servizi educativi a minori, ecc.), con riferimento all'ultimo triennio, non inferiore ad €. 600.000,00 pari ad un fatturato medio annuo di euro 200.000,00.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- essere in possesso della certificazione di qualità della serie ISO 9001:2008 (o successiva), relativa al servizio di assistenza ad personam;
- avere nell'ambito della propria dotazione organica un coordinatore del servizio, in possesso di adeguata qualifica professionale ed esperienza nella gestione di servizi di assistenza a disabili, e con esperienza almeno triennale di coordinamento, gestione, monitoraggio e verifica di servizi di assistenza ad personam in ambito scolastico, con ruolo di interlocutore diretto e di coordinatore tecnico ed amministrativo, competente a monitorare il buon andamento dei servizi e verificare l'idoneità del personale utilizzato.

5. Requisiti per l'esecuzione

Il coordinatore dovrà essere reperibile e disponibile per interventi urgenti dalle ore 8.00 alle ore 17.00 di ogni giorno in cui viene svolto il servizio, presso una sede operativa (già registrata in Camera di Commercio o da registrare entro la data di avvio del servizio), a non più di 30 km dal Comune di Travagliato.

Ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali nonché del rapporto di assistenza con gli utenti già per cui è già attivato il servizio, è previsto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori della precedente gestione, almeno alle medesime condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente: orario di lavoro, scatti d'anzianità maturati e maturandi). Si precisa che è comunque fatta salva la condizione che il numero e la qualifica del personale sopra indicato sia armonizzabile con l'organizzazione dell'impresa aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per la gestione del servizio.

6. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice stesso, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del medesimo Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

7. Raggruppamenti temporanei e consorzi

Nel caso di raggruppamenti di operatori economici di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla procedura:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale sopra indicati devono essere posseduti da tutti gli operatori raggruppati, o indicati come esecutori in caso di consorzio;
- il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere posseduto in misura maggioritaria da parte dell'impresa indicata come mandataria, mentre il restante valore deve essere posseduto cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse del 10% ;
- i requisiti di capacità tecniche e professionali debbono essere posseduti dall'impresa indicata come esecutrice del servizio.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorziati dovranno, a pena di esclusione della gara, presentare:

- domanda di partecipazione (modello A) debitamente compilata in ogni sua parte, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, per ciascuna impresa associata o consorziata ;
- offerta congiunta, sottoscritta da tutte gli operatori raggruppati, dal rappresentante legale del consorzio e dagli operatori economici consorziati coinvolti, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, cui si fa rinvio.

8. Presentazione dell'istanza e termini

In sede di prima applicazione, considerato l'avvio dell'accreditamento con decorrenza dalla seconda parte dell'anno scolastico 2020/2021 e per assicurare il tempestivo avvio del servizio a far data dalla ripresa delle attività scolastiche dopo le vacanze natalizie, si provvederà all'iscrizione nell'elenco/Albo dei soggetti accreditati per le domande presentate entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'istanza, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico firmato digitalmente, da presentarsi al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

La presentazione dell'istanza comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e di aver giudicato l'accreditamento remunerativo e tale da consentire l'esecuzione dei servizi.

Tutte le dichiarazioni e i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel presente documento l'onere di sottoscrizione è genericamente imputata al legale rappresentante.

In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante è necessario allegare idonea procura.

Il presente avviso deve considerarsi continuativo, e l'istanza potrà pervenire al Comune di Travagliato in qualsiasi momento durante il periodo di validità del sistema di accreditamento e dei relativi rinnovi.

Il Comune di Travagliato, previa effettuazione di adeguata istruttoria, procederà con proprio provvedimento all'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati gli operatori economici richiedenti in possesso dei prescritti requisiti entro le seguenti tempistiche, qualora l'istanza sia presentata almeno 30 giorni prima rispetto a ciascuna scadenza:

- 31 luglio di ogni anno;
- 30 novembre di ogni anno;
- 31 marzo di ogni anno.

9. Documentazione amministrativa

Gli operatori economici per poter essere accreditati sono tenuti a presentare, nei termini indicati al precedente punto, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Modello Allegato A), conforme al modello allegato, firmata digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, con la quale, a pena esclusione, dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione indicati al precedente articolo;
- Copia della certificazione di qualità della serie ISO 9001:2008 (o successiva) posseduta, relativa al servizio di assistenza ad personam;
- Contratto inerente l'Avvalimento (solo nel caso di Avvalimento);

10. Documentazione tecnica

Gli operatori economici per poter essere accreditati sono inoltre tenuti a presentare, nei termini indicati al punto 8, una relazione tecnica che dovrà descrivere sulla base degli elementi indicati nella tabella che segue le modalità da porre in essere per l'organizzazione dei servizi anche tenuto conto di quanto previsto dal Progetto tecnico organizzativo.

Una apposita commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

La Relazione tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante.

Quanto offerto in sede di progetto tecnico integrerà il progetto tecnico organizzativo in ordine agli oneri tecnici ed economici a carico del Fornitore, fatte salve eventuali prestazioni o segmenti prestazionali espressamente rifiutati dal Comune di Travagliato in quanto valutati non congruenti con i servizi da garantire.

Saranno ritenuti idonei sotto il profilo tecnico all'iscrizione dei soggetti abilitati tutti gli operatori economici che abbiano superato il punteggio valutativo **fissato in punti 60**.

La Relazione tecnica dovrà essere redatta secondo lo schema di seguito indicato.

La relazione tecnica deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal progetto tecnico organizzativo ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso. La relazione deve essere composta dalle facciate massime di seguito indicate (formato A4 utilizzando tassativamente carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5).

INDICE DELLA RELAZIONE/CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE	
1. Grado di conoscenza del servizio oggetto dell'accreditamento, modello operativo di gestione del servizio e del personale che la ditta intende adottare, indicazione dei referenti, della funzione di coordinamento e del sistema di responsabilità (massimo 10 pagine) Massimo punti 30	
1.1	indicare e descrivere il proprio grado di reale conoscenza delle problematiche connesse alla gestione concreta del servizio di assistenza scolastica sotto il profilo organizzativo/gestionale, dando evidenza delle eventuali specificità connesse alle diverse tipologie di utenza – <u>Massimo punti 5</u> .
1.2	Indicare e descrivere uno specifico mansionario, riferito alla figura dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione, che evidenzia le competenze tecnico-professionali proprie di questa figura, tenendo conto del contesto in cui opera e dell'ente da cui dipende – <u>Massimo punti 5</u> .
1.3	Indicare e descrivere il modello operativo di gestione del personale che si intende adottare con l'indicazione dei ruoli e delle funzioni svolte e che evidenzia chiaramente il sistema di responsabilità – <u>Massimo punti 10</u> .
1.4	Indicare e descrivere le modalità di svolgimento della funzione di coordinamento del servizio, indicando il sistema e la tempistica dei rapporti con il committente, l'istituzione scolastica e le famiglie e il personale che si intende impiegare – <u>Massimo punti 10</u> .
2. Modalità organizzative adottate per fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie. Descrivere (massimo 2 pagine) la modalità di attuazione di interventi di emergenza, resi necessari da situazioni particolari, segnalate sia dalla scuola, che dagli enti locali, che riscontrate dagli stessi operatori impiegati nel servizio – Massimo punti 5	
3. Programma formativo proposto per il personale per ogni anno del periodo di accreditamento. Dovrà essere descritto per ogni corso proposto il monte ore, l'oggetto formativo e le modalità di svolgimento (massimo 2 pagine) – Massimo punti 5	
4. Piano di controllo e valutazione (massimo 2 pagine) che deve illustrare gli strumenti operativi e le metodologie (indicatori di verifica, procedure, definizione dei criteri di efficienza e di efficacia, ecc.) che l'offerente intende realizzare per il monitoraggio della "qualità del servizio" anche con riferimento al rispetto della dignità e dei "diritti immateriali" degli utenti – Massimo punti 10	
5. Produrre la Carta dei Servizi in relazione al servizio oggetto della presente procedura, allineato alle prescrizioni del progetto tecnico organizzativo ed integrato con le migliori e gli standard operativi contenuti nell'offerta tecnica – Massimo punti 5	
6. Le imprese dovranno proporre la modulistica utile di seguito indicata che, se validata, sarà implementata nel servizio : <ul style="list-style-type: none"> • Schede piano di intervento e relativo programma di intervento; • Modulo scelta del fornitore da parte del cittadino; • Modulo modifica del programma di intervento • Modulo rilievo del cittadino utente; • Modulo revoca del fornitore. Massimo punti 5	
7. Conoscenza specificità del territorio anche finalizzata a valorizzare l'esecuzione del servizio (massimo 2 pagine) – Massimo punti 5	
8. Indicare (massimo 2 pagine) le modalità utilizzate per la selezione e il reclutamento del personale e le azioni strategiche, organizzative e politiche sul personale che verranno attuate per contenere il turnover degli operatori – Massimo punti 5 .	
9. Eventuali interventi finalizzati ad incrementare la qualità e migliorativi del servizio senza oneri in capo al Comune. Vanno indicate le azioni che si intendono porre in essere (massimo 2 pagine) – massimo punti 10 . Per ogni azione ritenuta rilevante e congruente verranno assegnati due punti e per	

ogni azione congruente verrà assegnato n. 1 punto.

La valutazione del progetto tecnico sarà effettuata dalla commissione sulla base della gradualità di seguito indicata.

Giudizio generale attribuito ad ogni aspetto qualitativo		coefficiente
Inadeguato	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) incomplete – inadeguate – fuori tema e difficilmente aderenti al servizio in fase di affidamento – inattuabili e/o inutili – indeterminate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – qualitativamente e non in linea con quanto richiesto – complessivamente di dubbia adeguatezza rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio.	Da 0 a 19 %
Appena sufficiente	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) generiche – attinenti al servizio in fase di affidamento ma difficilmente attuabili e/o di dubbia utilità – determinate in modo vago per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – difficilmente verificabili – qualitativamente e quantitativamente non sempre in linea con quanto richiesto dal Capitolato – complessivamente di dubbia adeguatezza rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dei servizi e il perseguimento delle finalità a cui il servizio è destinato.	Da 20 a 39%
Sufficiente	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) sostanzialmente complete – adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento – attuabili seppur talune scontanti deficit di utilità – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – con taluni aspetti di dubbia verificabilità – qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato – complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione delle prestazioni e il perseguimento delle finalità a cui il servizio è destinato.	Da 40 a 59%
Discreto	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) sostanzialmente complete – adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento – attuabili e utili – ben determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili – qualitativamente e quantitativamente in linea con le richieste del Capitolato – complessivamente buone rispetto alla possibilità di garantire l'esecuzione dei servizi e il perseguimento delle finalità a cui il servizio è destinato.	60 a 79%
Buono	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – attività realizzabili e misurabili – con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e di massima, straordinarie, imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.	Da 80 a 89%
Ottimo	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) eccellenti, originali e di pregio– idonee, per qualità e quantità, ad innovare o elevare o comunque qualificare gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da Capitolato – in grado di far conseguire finalità ulteriori, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza e di efficacia, rispetto a quelle cui il servizio è destinato. Esposizione impeccabile, concretezza, fattibilità e verificabilità degli interventi pregevole.	Da 90 a 100%

11. Documentazione economica

Non è richiesta la formulazione di un'offerta economica, in quanto il costo orario è fissato in € 18,20 orarie oltre Iva se dovuta in misura di legge. Detto prezzo è fisso ed immutabile per il primo periodo di accreditamento, o comunque sino ad espresso provvedimento di modifica dell'importo adottato dal Comune, e reso noto tramite Pec a tutti gli iscritti all'elenco dei soggetti accreditati. Con la sola presentazione dell'istanza il Fornitore accetta detto prezzo, poiché lo ritiene idoneo e sufficiente alla remunerazione delle prestazioni svolte.

12. Istruttoria delle Istanze

L'istruttoria si conclude, di norma, entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza. L'adozione del provvedimento di iscrizione all'elenco è in ogni caso comunque adottato nei termini previsti dal precedente punto 8.

Saranno rigettate le istanze:

- a. che incorrono in violazioni o inadempimenti oggettivamente irrimediabili, quali:
 - motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, anche qualora intervenisse successivamente la cessazione postuma dei predetti motivi di esclusione;
 - dichiarazione esplicita di condizioni ostative senza possibilità di diversa interpretazione;
 - assenza o carenza dei requisiti non risolvibile senza il concorso di nuovi operatori economici, anche qualora tali requisiti maturassero successivamente al procedimento di ammissione;
- b. che, in caso di avalimento, sono carenti del contratto di avalimento o hanno allegato un contratto nullo per assenza di sottoscrizione o con oggetto non determinato né determinabile; oppure per l'operatore economico ausiliario ricorre una delle condizioni di cui alla precedente lettera a); oppure hanno indicato un ausiliario che a sua volta si avvale di un operatore terzo ausiliario (divieto del cosiddetto «avalimento a cascata»).

Fuori dai casi soprarichiamati, sono ammessi con riserva di soccorso istruttorio gli offerenti:

- a. che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza dei motivi di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno omissa la presentazione;
 - hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
 - hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente Documento o degli atti da questo richiamati o non corredate dalla firma digitale del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b. che, in caso di avalimento, hanno allegato un contratto di avalimento che non sia completamente idoneo a garantire l'ente procedente in quanto incompleto sotto il profilo formale, a condizione che lo stesso contratto non sia affetto di nullità, il suo contenuto sia determinato o determinabile e che il rapporto di avalimento sia rinvenibile dalle dichiarazioni pertinenti.

Prima di procedere al rigetto dell'istanza l'ente procedente per una delle cause di cui sopra assegna all'offerente un termine perentorio non superiore a dieci (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La regolarizzazione degli inadempimenti nei termini prescritti comporta l'ammissione dell'offerente; è rigettata l'istanza dell'operatore economico che non provvede nei termini alla regolarizzazione.

13. Valutazione della documentazione tecnica

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento con il supporto di una commissione appositamente nominata, procederà alla valutazione della documentazione tecnica, sulla base dei criteri in precedenza specificati. Della valutazione verrà redatto apposito verbale, il quale sarà allegato all'atto con il quale l'operatore economico è iscritto all'elenco degli accreditati.

14. Rigetto dell'istanza

In caso di rigetto dell'istanza per carenza di elementi formali dell'istanza, è facoltà dell'operatore

economico di presentare in qualsiasi momento una nuova istanza.

In caso di rigetto dell'istanza, per mancato superamento del limite tecnico, l'operatore economico non potrà presentare una nuova istanza sino a che siano trascorsi 12 mesi dal rigetto dell'istanza originaria.

In caso di rigetto dell'istanza, per assenza dei requisiti o per non veridicità delle dichiarazioni rese, l'operatore economico non potrà presentare una nuova istanza sino a che siano trascorsi 24 mesi dal rigetto dell'istanza originaria.

15. Obblighi dell'aggiudicatario – Stipula patto di accreditamento

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Responsabile del procedimento:

- a. a fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del patto di accreditamento e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b. a depositare le polizze assicurative richieste dai documenti di procedura;
- c. a depositare presso l'ente procedente le spese per il perfezionamento del patto di accreditamento (marche da bollo), ove non esentato da detto obbligo.
- d. a depositare presso l'ente procedente la versione finale della propria Carta dei servizi.

Art. 16. Emissione dei singoli ordinativi di servizio

I fornitori sono obbligati, entro il termine prescritto dal Comune con apposita richiesta:

- a. a dimostrare la disponibilità, con qualsiasi forma ammessa dall'ordinamento giuridico, di una sede/sportello di servizio, con le caratteristiche previste dal capitolato prestazionale;
- b. a depositare presso il Comune il nominativo degli operativi adibiti al servizio. La consegna di detti documenti perfeziona e rende vincolante il contratto di servizio.
- c. a dimostrare l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva, nella misura del 10% del valore degli ordinativi di servizio.

17. Controversie

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sezione di Brescia.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo eventuale esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario se non risolte sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

18. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. 2016/679, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il responsabile del procedimento della presente procedura;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

Art. 19. Allegati

- 1) Progetto tecnico organizzativo
- 2) Schema di patto di accreditamento

3) Modello A

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Mara Testi

documento firmato digitalmente