



# CITTÀ DI TRAVAGLIATO

Piazza Libertà, 2 - 25039 Travagliato (BS)

Codice fiscale 00293540175

Mail: info@comune.travagliato.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it



## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Tipologia: appalto di servizi articolo 3, comma 1, lettera ss) del decreto legislativo n. 50 del 2016

Procedura: aperta, articolo 3, comma 1, lettera sss) del decreto legislativo n. 50 del 2016

Criterio: miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016

### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**A.S. 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 - RINNOVABILE**

Capo 1 - NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO.....	3
<b>Art. 1. Oggetto dell'appalto e definizioni .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2. Durata del contratto .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 3. Modalità di stipulazione del contratto e oneri a carico dell'aggiudicatario .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 4. Principi generali e disciplina di riferimento .....</b>	<b>4</b>
Capo 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	5
<b>Art. 5. Servizio di trasporto scolastico .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 6. Servizi supplementari .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 6.1 Trasporto disabili .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 7. Servizio di vigilanza sugli automezzi .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 8. Variazioni delle linee e dei percorsi e rideterminazione del canone .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 9. Inizio del servizio .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 10. Carattere del servizio.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 11. Misure per il contrasto all'emergenza epidemiologica Covid-19 .....</b>	<b>8</b>
Capo 3 – ONERI A CARICO DELLE PARTI .....	10
<b>Art. 12. Oneri a carico del Comune .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 13. Oneri a carico dell'appaltatore .....</b>	<b>10</b>
Capo 4 – GLI AUTOMEZZI .....	13
<b>Art. 14. Caratteristiche degli automezzi.....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 15. Manutenzione e pulizia dei mezzi.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 16. Sostituzione degli automezzi.....</b>	<b>14</b>
Capo 5 – IL PERSONALE .....	15
<b>Art. 17. Personale – disposizioni generali.....</b>	<b>15</b>

<b>Art. 17.1</b>	<b>Il referente del servizio</b> .....	15
<b>Art. 18.</b>	<b>Obblighi del personale</b> .....	16
<b>Art. 19.</b>	<b>Disposizioni ulteriori sulla manodopera</b> .....	17
<b>Art. 20.</b>	<b>Sicurezza dei lavoratori</b> .....	18
<b>Art. 21.</b>	<b>Sicurezza dei lavoratori per i rischi interferenziali</b> .....	18
<b>Art. 22.</b>	<b>Clausole sociali</b> .....	19
<b>Capo 4 – DISCIPLINA CONTRATTUALE</b> .....		20
<b>Art. 23.</b>	<b>Responsabilità dell'appaltatore e polizza assicurativa</b> .....	20
<b>Art. 25.</b>	<b>Disposizioni particolari riguardanti l'appalto</b> .....	20
<b>Art. 26.</b>	<b>Rinvio allo schema di contratto</b> .....	21
<b>Art. 27.</b>	<b>Allegati</b> .....	21

## Capo 1 - NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO

### **Art. 1. Oggetto dell'appalto e definizioni**

- i. Costituisce oggetto dell'appalto la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le seguenti scuole presenti sul territorio del Comune di Travagliato:
  - Scuola dell'Infanzia Statale –Via del Gabaneto 1/a;
  - Scuola dell'Infanzia paritaria convenzionata S. Giuseppe – Via Napoleone, 72;
  - Scuola dell'Infanzia paritaria convenzionata Parrocchiale – Via del Gabaneto 1/a;
  - Istituto Comprensivo Statale - Scuola primaria – P. le Ospedale, 13;
  - Istituto Comprensivo Statale - Scuola secondaria di 1° grado – Via IV Novembre, 2.
- ii. Il servizio di trasporto alunni include l'effettuazione dei servizi supplementari per le uscite didattiche autorizzate dalle autorità scolastiche o dal Comune entro il territorio comunale, così come indicate al successivo articolo 6.
- iii. La prestazione dei servizi oggetto di affidamento deve avvenire in conformità a quanto prescritto nel presente atto e nei relativi allegati, nonché nel rispetto dell'offerta tecnica formulata in sede di gara dall'aggiudicatario.
- iv. Nel presente Capitolato sono assunte le seguenti definizioni:
  - a) Codice: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
  - b) Linee guida RUP: Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 adottata dall'Anac - Linee guida n. 3 - recanti «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
  - c) D.Lgs. 81/2008: il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - d) Stazione appaltante: il soggetto giuridico che indice la gara e che sottoscriverà il contratto;
  - e) Appaltatore: il soggetto giuridico (singolo, raggruppato o consorziato), comunque denominato ai sensi dell'articolo 45 del Codice dei contratti, che si è aggiudicato l'appalto (anche Aggiudicatario);
  - f) Appalto di servizi: contratto con il quale il fornitore, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, si impegna alla realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, verso un corrispettivo in danaro;
  - g) RUP: Responsabile unico del procedimento di cui agli articoli 31 e 101, comma 1, del Codice dei contratti;
  - h) DEC: Direttore dell'esecuzione, soggetto incaricato dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 111, comma 2 del Codice, il quale provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione;
  - i) DURC: il Documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 80, comma 4, del Codice;
  - j) Costo del lavoro (anche CL): il costo cumulato del personale impiegato, detto anche costo del lavoro, stimato dalla Stazione appaltante sulla base della contrattazione collettiva nazionale e della contrattazione integrativa, comprensivo degli oneri previdenziali e assicurativi, al netto delle spese generali e degli utili d'impresa, di cui agli articoli 23,

comma 16, 95, comma 10, e 97, comma 5, lettera d), del Codice, nonché di cui all'articolo 26, comma 6, del Decreto n. 81 del 2008;

- k) Costi di sicurezza aziendali (anche CS): i costi che deve sostenere l'appaltatore per l'adempimento alle misure di sicurezza aziendali, specifiche proprie dell'impresa, connesse direttamente alla propria attività lavorativa e remunerati all'interno del corrispettivo contrattualmente previsto;
- l) Oneri di sicurezza (anche OS): gli oneri per l'attuazione DUVRI, relativi ai rischi da interferenza e ai rischi particolari del cantiere oggetto di intervento, di cui all'articolo 23, comma 15, del Codice dei contratti, nonché all'articolo 26, commi 3, 3-ter e 5, del Decreto n. 81 del 2008;

#### **Art. 2. Durata del contratto**

- i. L'appalto avrà durata di tre anni scolastici, con decorrenze presunta dal primo settembre 2021, fatte salve le opzioni di prorogazione degli effetti del contratto nel tempo previste dalla disciplina di gara e dallo schema di contratto.

#### **Art. 3. Modalità di stipulazione del contratto e oneri a carico dell'aggiudicatario**

- i. Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa.
- ii. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti i costi per la stipula del contratto, ivi compresi i diritti di segreteria e di rogito.

#### **Art. 4. Principi generali e disciplina di riferimento**

- i. L'affidamento della gestione dei servizi richiesti dal presente capitolato è ispirato a principi di sicurezza per i bambini e di rispetto dell'ambiente. I servizi dovranno essere erogati in armonia con la seguente disciplina fondamentale, in quanto compatibile:
  - D.M. 18 luglio 1977 (recante *“Caratteristiche costruttive degli autobus”*) integrato con successivo D.M. 13 gennaio 2004 e D.M. 01 aprile 2010;
  - *“nuovo Codice della Strada”* e successive modifiche ed integrazioni e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992;
  - D.M. 31 gennaio 1997 (recante *“Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”*) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
  - Legge Regionale 4 aprile 2012, n. 6 recante *“Disciplina del settore dei trasporti”*;
  - Regolamento Regionale 22 dicembre 2014, n. 6 recante *“Disciplina dei servizi di noleggio di autobus con conducente”*, come da ultimo modificato dai Regolamenti regionali 10 marzo 2017, n. 1 e 17 luglio 2019, n. 10;
  - D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 63 (recante *“Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*)

## Capo 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

### **Art. 5. Servizio di trasporto scolastico**

- i. La ditta aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio mediante l'organizzazione di minimo tre mezzi propri necessari a coprire il fabbisogno, al fine di garantire il trasporto degli alunni iscritti, nel rispetto delle vigenti normative, anche con riferimento agli eventuali utenti diversamente abili.
- ii. Il servizio di trasporto dovrà essere garantito in relazione:
  - al calendario scolastico stabilito dalle diverse istituzioni scolastiche presenti sul territorio ed agli orari di inizio e fine attività didattica dalle stesse previsti;
  - ai tempi scuola adottati, che prevedono anche i rientri pomeridiani;
  - all'età degli studenti ed all'ordine di scuole frequentate;
  - al percorso ed ai punti di raccolta lungo il percorso stesso stabiliti, sulla scorta della proposta di piano annuale di trasporto alunni predisposta a cura dell'affidatario stesso, dall'Amministrazione Comunale.
- iii. La Ditta Aggiudicataria, compatibilmente con i tempi scuola stabiliti dai diversi istituti scolastici, dovrà garantire:
  - l'arrivo di ogni mezzo utilizzato entro e non oltre cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni;
  - la presenza di tutti i mezzi necessari all'uscita, al termine delle lezioni sia mattutine che pomeridiane.
- iv. Il Piano annuale di trasporto alunni sarà proposto dalla Ditta aggiudicataria ed approvato dal Servizio Istruzione del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, in relazione alle predette esigenze.
- v. L'affidatario è tenuto ad organizzare i percorsi in modo da massimizzare il numero degli utenti ammessi a fruire del servizio, garantendo l'attivazione delle fermate necessarie in relazione alla residenza degli utenti che richiedono il trasporto, nonché eventualmente provvedendo allo svolgimento del servizio con corse doppie.
- vi. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso agli automezzi a persone estranee. A tal fine il Servizio Istruzione all'inizio dell'anno scolastico e, comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.
- vii. Il numero di alunni utenti indicativo, stimato in relazione al dato registrato nell'anno scolastico 2019/2020, è 185, di cui:
  - Tratta n. 1: n. 69;
  - Tratta n. 2: n. 42;
  - Tratta n. 3: n. 43;
  - Tratta n. 4: n. 31 (effettuata con lo stesso mezzo impiegato per la tratta 3).
- viii. Nell'anno scolastico 2020/2021 detto numero complessivo ha subito una riduzione del 7,5% circa sul numero di bambini trasportati.
- ix. Il numero degli alunni potrà subire variazioni, sia in corso d'anno che tra le diverse annualità d'appalto.
- x. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'amministrazione comunale declina ogni responsabilità.

- xi. Gli autisti sono tenuti a verificare che sullo scuolabus accedano esclusivamente studenti ammessi al servizio da parte del Comune e, ove previsto a collaborare fattivamente per detto fine con l'Ufficio Istruzione e/o con il personale di sorveglianza all'uopo incaricato. L'appaltatore dovrà segnalare tempestivamente eventuali assenze non giustificata superiori a 15 giorni, ovvero accessi impropri o indebiti al servizio.
- xii. La Ditta si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune:
  - ogni problema tecnico che possa incidere negativamente sul regolare svolgimento del servizio, entro 15 minuti dall'orario previsto per il servizio stesso, ed a collaborare fattivamente per eventuali informazioni in merito alle famiglie;
  - ogni modificazione che intervenisse negli assetti proprietari, nella struttura di impresa, nelle figure tecniche e responsabili che interessano lo svolgimento dell'appalto nonché del nominativo dei dipendenti incaricati dello svolgimento del servizio.
- xiii. La ditta aggiudicataria è tenuta in ogni caso a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento del servizio stesso ed avanzare proposte o suggerimenti per la relativa risoluzione.
- xiv. L'Amministrazione Comunale, sentita la ditta aggiudicataria, qualora si verificassero particolari esigenze degli utenti e/o della sicurezza, si riserva di variare le modalità di svolgimento del servizio stesso.
- xv. Il Comune si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il numero degli utenti in rapporto alle esigenze effettive, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato.
- xvi. Per i percorsi e gli orari standard (da intendersi dal lunedì al venerdì) si rimanda all'allegato n. 1, recante "percorsi e fermate". Il medesimo allegato contiene altresì gli orari attuati nella fase pandemica.
- xvii. L'effettiva attivazione delle linee di servizio è subordinata a fattori variabili connessi alla domanda, a circostanze legate alla natura particolare dei servizi, alle esigenze dell'utenza, alle decisioni strettamente personali delle famiglie in base all'offerta formativa a disposizione. Pertanto il corrispettivo contrattuale è da intendere puramente presuntivo, e fondato sull'attivazione di n. 4 linee. Detta presunzione non impegna in alcun modo il Comune, che avrà la facoltà di attivare, secondo le necessità derivanti dalle effettive iscrizioni al servizio, l'attivazione di un numero diverso di linee, non inferiore a tre, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.
- xviii. Tale disposizione è idonea a rispettare sia l'equilibrio del sinallagma negoziale, sia della determinabilità dell'oggetto del contratto ex art. 1346 c.c., essendo a tal fine sufficiente l'indicazione della "quantità totale" presuntivamente rispondente al fabbisogno, consistente nell'importo massimo (solo potenziale) spendibile ad essa quantità riferito.

#### **Art. 6. Servizi supplementari**

- i. La Ditta aggiudicataria, nell'ambito del presente affidamento, è tenuta ad effettuare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, i servizi di trasporto supplementari occasionali attinenti lo svolgimento attività didattiche, educative e manifestazioni sportive, culturali e ricreative organizzate dalle scuole o dal comune nell'ambito del territorio comunale, commisurati nel numero massimo complessivo di **sei uscite** per anno scolastico, la cui programmazione verrà trasmessa alla Ditta con congruo anticipo.
- ii. La Ditta aggiudicataria, oltre alle predette uscite, garantisce anche le uscite programmate nell'ambito del P.O.F annuale della Direzione Didattica di Travagliato per lo svolgimento del Progetto Piscina dedicato alla scuola primaria, che prevede il servizio di trasporto scuola –

piscina comunale a/r due volte la settimana, il mattino durante l'orario scolastico, per un periodo indicativo di due mesi nel periodo tra novembre e marzo.

- iii. Tutti i servizi sopradescritti si intendono pertanto ricompresi nell'importo contrattuale pattuito.

#### **Art. 6.1 Trasporto disabili**

- i. Sui mezzi adibiti al servizio dovrà essere possibile il trasporto dei bambini diversamente abili che non necessitino di veicoli speciali.
- ii. In questi casi, qualora previsto, dovrà essere consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.
- iii. In sede di offerta tecnica l'offerente potrà proporre soluzioni migliorative che consentano il trasporto anche di bambini diversamente abili a ridotta funzionalità motoria (trasporto carrozzine).

#### **Art. 7. Servizio di vigilanza sugli automezzi**

- i. L'Amministrazione Comunale garantisce a sensi di legge il personale di vigilanza durante il trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia, oltre che la sorveglianza degli alunni diversamente abili iscritti al servizio di trasporto scolastico, qualora per gli stessi sia prevista l'assegnazione di assistenza all'autonomia in ambito scolastico.

#### **Art. 8. Variazioni delle linee e dei percorsi e rideterminazione del canone**

- i. Le linee, i percorsi e gli orari, di cui al precedente articolo 5, hanno **carattere puramente indicativo** in quanto possono essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare e a sopravvenute modifiche dei percorsi e degli orari, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.
- ii. Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il numero di percorsi ed il chilometraggio degli stessi, le fermate ed il numero dei mezzi da mettere a disposizione.
- iii. Per il ricalcolo del canone mensile a seguito di detti aumenti o riduzioni si procederà nel seguente modo:
  - a) il canone posto a base di gara è costruito sulla base di un numero di chilometri annuo pari a 33550, e per un monte ore di personale di 72 ore settimanali (2481 ore per anno scolastico);
  - b) in caso di aumento dei chilometri che ecceda il 10% del numero di chilometri annuo stimato di cui alla lettera a), si procederà ad aumentare il canone mediante moltiplicazione del numero di chilometri in eccesso (e che eccedano detta soglia) per il valore corrispondente a 1/5 del costo del gasolio, per come rilevabile alla data in cui si procede alla revisione.
  - c) In caso di aumento dei tempi di percorrenza, tali da rendere insufficiente il monte ore annuo di cui alla lettera a) (da intendersi "su strada"), si procederà ad aumentare il canone annuo di un valore proporzionale alla maggior tempistica resasi necessaria, da determinarsi in ragione del costo orario autista all'uso indicato in sede di offerta, anche mediante il computo di frazioni di ora.
  - d) I costi di cui alle lett. b) e c) saranno riconosciuti a partire dal periodo di effettiva implementazione del nuovo piano di trasporto e del correlativo aumento quantitativo, previa formalizzazione tra le parti della rettifica al piano di trasporto. Non sarà possibile riconoscere alcun corrispettivo in assenza di detta formalizzazione.

- e) nel caso in cui il Comune dovesse eliminare una delle quattro linee attualmente previste, il canone sarà ridotto in misura proporzionale al minor chilometraggio ed al minor tempo di percorrenza di cui alla lettera a), con modalità analoghe a quelle di cui alle lettere b) e c).
- iv. In caso di variazioni che impongano la messa a disposizione di un ulteriore automezzo sarà invece conteggiato il costo chilometrico derivante dalla divisione tra il canone offerto in sede di gara ed il numero di chilometri impiegato per la determinazione della base d'asta (33550).
- v. A mero titolo esemplificativo si dà atto che, nell'anno scolastico 2020/2021, le misure implementate per il contrasto dell'emergenza epidemiologica in corso ha determinato i seguenti aumenti: 83 km giornalieri di percorrenza aggiuntiva; 12 ore settimanali di personale. Nella logica del presente capitolato detti aumenti comporterebbero un aumento del canone di circa 13.500,00 euro in un anno scolastico.

#### **Art. 9. Inizio del servizio**

- i. L'inizio del servizio dovrà coincidere con quello delle lezioni, così come stabilito nel calendario scolastico approvato dal competente Istituto Comprensivo.
- ii. Il Responsabile del Servizio comunicherà all'appaltatore in forma scritta le date di cui sopra con un preavviso di quindici giorni rispetto alla data di inizio del servizio.
- iii. L'appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel succitato preavviso e a tutte quelle successive che verranno comunicate in forma scritta dal Responsabile del Servizio, eventualmente anticipate telefonicamente.
- iv. L'appaltatore, entro 10 giorni dalla trasmissione dell'elenco dei nominativi dei fruitori dei servizi corredato dai rispettivi indirizzi, dovrà trasmettere al Comune la bozza di Piano di trasporto.

#### **Art. 10. Carattere del servizio**

- i. Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.
- ii. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.6.1990 n. 146 "norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.
- iii. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

#### **Art. 11. Misure per il contrasto all'emergenza epidemiologica Covid-19**

- i. Allorquando alla data di avvio del servizio non fosse ancora superata la fase pandemica in corso, l'appaltatore è tenuto ad assoggettarsi alle misure previste dagli enti competenti, con particolare riferimento alle linee guida per il trasporto scolastico previste dal DPCM 7 settembre 2020, e successive modifiche ed integrazione, ovvero della normativa sopravvenuta o che sopravverrà in costanza di rapporto a disciplinare le misure anti contagio per il nuovo anno scolastico.
- ii. In tal caso l'appaltatore è tenuto a procedere alla revisione del piano di trasporto, ai sensi del precedente art. 8, sulla base della disciplina di cui al precedente comma.



- iii. All'appaltatore spetterà unicamente il corrispettivo derivante dall'aumento del chilometraggio delle tratte, eventualmente anche mediante l'attivazione di doppie corse, per come determinato nel nuovo piano di trasporto formalmente approvato.

## Capo 3 – ONERI A CARICO DELLE PARTI

### **Art. 12. Oneri a carico del Comune**

- i. Al Comune compete:
  - a) Raccogliere le iscrizioni al servizio all'inizio di ogni anno scolastico, e trasmissione dei dati all'appaltatore;
  - b) Collaborare con l'appaltatore nella predisposizione dei percorsi;
  - c) L'ammissione degli utenti al servizio;
  - d) La vigilanza degli alunni sugli automezzi, nei casi in cui è normativamente prevista;
  - e) La definizione delle tariffe per la fruizione del servizio;
  - f) La generazione del tesserino di riconoscimento;
  - g) L'adozione opportuni provvedimenti per gli utenti non in regola con il pagamento della retta;
  - h) L'adozione opportuni provvedimenti con gli utenti che non rispettano le normali regole, orari e fermate;
  - i) Avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, variazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza;
  - j) Liquidare alla ditta il corrispettivo pattuito.
- ii. I rapporti con gli utenti saranno tenuti esclusivamente dal Comune. Le modalità di presentazione della richiesta del servizio, di ammissione allo stesso, come ogni altro aspetto riguardante i rapporti con l'utenza sono definite e gestite dal Comune, eccettuato quanto nel prosieguo previsto in caso di emergenza e/o di comunicazioni urgenti.

### **Art. 13. Oneri a carico dell'appaltatore**

- i. Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, l'appaltatore si impegna a rispettare quanto segue:
  - a) provvedere al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi modo l'appaltatore, per tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
  - b) assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso;
  - c) adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati, nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato e di quanto proposto in sede di offerta tecnica; sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso;
  - d) assicurare la costante efficienza degli automezzi per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
  - e) redigere il piano dei trasporti, in formato elettronico (excel o analogo), e trasmetterlo al Comune entro 15 giorni dalla trasmissione dell'elenco dei fruitori del servizio;
  - f) aggiornare il piano dei trasporti sia in corso di anno scolastico, in caso di nuovi accessi ovvero di ritiri dal servizio, sia prima dell'avvio di ogni anno scolastico;
  - g) supportare il Comune in eventuali pratiche amministrative connesse al servizio, ivi compresa la consegna di comunicazioni ai fruitori del servizio;

- h) informare il Comune di ogni evento problematico rilevato durante il servizio, e collaborare con gli uffici preposti per la risoluzione e/o la prevenzione delle problematiche;
- i) controllo degli accessi al servizio, sulla base degli elenchi trasmessi dal Comune, anche mediante autonoma consultazione del software di proprietà del Comune previa consegna delle relative credenziali, e verifica delle presenze, con obbligo di comunicare al Comune eventuali anomalie nella fruizione del servizio (es. frequenza saltuaria);
- j) l'ideazione di un sistema istantaneo di comunicazione (es. lista whatsapp) per avvisare autonomamente i genitori in caso di urgenze o imprevisti che incidano sulla regolare esecuzione del servizio;
- k) l'aggiudicatario è tenuto ad evadere tempestivamente, ove pertinenti, gli adempimenti previsti dal regolamento regionale Regolamento Regionale 22 dicembre 2014, n. 6 recante "Disciplina dei servizi di noleggio di autobus con conducente" (SCIA, iscrizione registro regionale ecc.), ed in ogni caso al rispetto della disciplina ivi contenuta;
- l) l'appaltatore è tenuto ad effettuare i percorsi stabiliti. Non sono ammesse percorrenze estranee ad itinerari indicati, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate, per iscritto, agli uffici del Comune. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- m) sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari indicati e non previamente autorizzate, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi; sono a carico dell'appaltatore i cd. chilometri passivi, ovvero quelli intercorrenti tra il deposito degli automezzi e la prima (e l'ultima) fermata.
- n) l'appaltatore dovrà, inoltre, garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa comunicazione al Comune. L'appaltatore si impegna ad assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avaria oltre che l'immediata sostituzione del personale assente: ove la ditta non provvedesse in tal senso, il Comune si riserva la facoltà di applicare le penali e/o sanzioni previste dagli atti di gara.
- o) l'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. È tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- p) l'appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- q) la ditta è tenuta a fornire all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione scritta, anticipata telefonicamente, di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- r) è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore

e tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio;

- s) l'appaltatore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento.
- ii. Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte dell'Amministrazione, circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.
- iii. L'appaltatore dovrà in ogni caso garantire la vigilanza sui minori, che dovrà essere esercitata sia dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale ausiliario nel momento in cui i minori saranno sotto la custodia della scuola, sia, al ritorno, dal momento iniziale dell'affidamento da parte del personale della scuola sino alla discesa alla fermata stabilita, indicata nella domanda di accesso al servizio compilata dal genitore (come da modulo di iscrizione compilato dal genitore tramite il software dedicato, cui l'appaltatore dovrà autonomamente accedere con le credenziali fornitegli dal Comune). Al ritorno da scuola, il personale della ditta aggiudicataria, di concerto con il personale di sorveglianza ove previsto, dovrà adoperarsi per verificare la presenza degli utenti che devono salire sullo scuolabus per evitare che i fruitori del servizio possano restare a scuola.

## Capo 4 – GLI AUTOMEZZI

### **Art. 14. Caratteristiche degli automezzi.**

- i. Il trasporto dovrà essere effettuato con: autobus o minibus o scuolabus, rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18.04.1977 D.M. 31 gennaio 1997 - D.M. 01.04.2010 - ex D.LGS N. 285 DEL 30.04.1992 e successive modificazioni ed integrazioni. Non potranno essere utilizzati in ogni caso veicoli che consentono il trasporto di passeggeri in piedi.
- ii. Gli automezzi dovranno in ogni caso possedere le caratteristiche indicate in sede di offerta tecnica, in ogni caso tali da garantire il contenimento delle emissioni dei gas di scarico nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia.
- iii. **Gli automezzi non potranno avere un'anzianità superiore a venti anni.** L'appaltatore è tenuto a sostituire i mezzi che in costanza di rapporto non dovessero più soddisfare detta condizione.
- iv. Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi rispondenti alle vigenti norme in materia, regolarmente autorizzati e collaudati per tale uso dagli Enti competenti, preferibilmente di colorazione gialla con la scritta "scuolabus", e dotati di idoneo equipaggiamento.
- v. Gli autobus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli.
- vi. Dovranno essere impiegati minimo n. 3 mezzi adeguati alla dell'utenza, in ogni caso con numero di posti a sedere complessivo non inferiore a 130, idonei a transitare lungo i percorsi indicati e preferibilmente a basso impatto **ambientale (si consiglia agli offerenti di effettuare un giro esplorativo, per prendere contezza delle peculiarità urbanistiche del Comune, giacché autobus di grandi dimensioni non sono idonei per raggiungere talune destinazioni).** Detti mezzi dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere, o comunque, alla capacità di trasporto del veicolo così come indicato nella carta di circolazione.
- vii. A titolo informativo si rende noto che nell'anno scolastico 2019/2020 i tre automezzi impiegati nel servizio avevano una capienza rispettivamente di 54 posti, 41 posti, e 36 posti. Nell'anno scolastico la capienza totale è variata da un minimo di 110 ad un massimo di 121 posti, in ragione delle peculiari esigenze di servizio connesse all'emergenza epidemiologica in corso.
- viii. Gli stessi dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria, ai sensi della legge 24 dicembre 1969, n. 990, e successive modifiche, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato. La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto della stipulazione del contratto.
- ix. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
- x. È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, 5 giorni prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:
  - copia delle carte di circolazione dei mezzi;
  - copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- xi. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che le disciplinano, ovvero i mezzi siano difformi da quanto offerto in sede d'offerta, rileverà un grave inadempimento con consentirà la risoluzione di diritto del rapporto.

- xii. La stazione appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'impiego di mezzi diversi rispetto a quelli proposti in sede di offerta tecnica, nella sola misura in cui il cambio sia funzionale ad una specifica esigenza di servizio, e complessivamente idoneo a soddisfare esigenze meritevoli di maggior tutela rispetto a quelle sottese alla difformità rilevata.
- xiii. La ditta aggiudicataria dovrà infine garantire la disponibilità di almeno un automezzo di riserva funzionante, da impiegarsi con priorità d'utilizzo in sostituzione di quelli in uso, da sostituire agli stessi nel caso di guasto meccanico o incidente.
- xiv. Al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura, la disponibilità dei mezzi costituisce condizione di esecuzione, e pertanto l'effettivo possesso sarà richiesto esclusivamente all'aggiudicatario.

**Art. 15. Manutenzione e pulizia dei mezzi**

- i. Gli autoveicoli dovranno essere sottoposti ai controlli previsti dalla normativa vigente, inoltre deve essere sempre garantita la funzionalità del mezzo e la sua sicurezza.
- ii. A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.
- iii. Resta ferma la necessaria pulizia e sanificazione additiva prevista nel caso in cui dovesse perdurare l'emergenza epidemiologica in corso.

**Art. 16. Sostituzione degli automezzi**

- i. La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con preventiva e motivata comunicazione al Comune. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad es. per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione via mail al Comune ed impiegare mezzi idonei sostitutivi.
- ii. Laddove in fase di esecuzione si renda necessaria per qualsiasi ragione la sostituzione definitiva di uno o più mezzi, l'aggiudicatario è tenuto a fornirne di altri aventi caratteristiche equivalenti o migliorative, previa immediata comunicazione via mail al Comune.

## Capo 5 – IL PERSONALE

### **Art. 17. Personale – disposizioni generali**

- i. Per tutte le attività di gestione del servizio, oggetto del presente capitolato, la ditta Appaltatrice si avvarrà di proprio personale o di personale incaricato, debitamente qualificato, che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità.
- ii. Sin dall'inizio del servizio, l'aggiudicatario deve disporre di risorse umane idonee e adeguate in numero e professionalità, in possesso dei requisiti tecnico – professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto. Gli autisti dei mezzi impiegati devono, inoltre, essere in possesso della patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché della Carta di Qualificazione del Conducente (ex C.A.P.) rilasciato dal Dipartimento Trasporti Terrestri. Copia di tale certificato deve essere esibito su richiesta dell'Amministrazione.
- iii. È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, 5 giorni prima dell'inizio del servizio, l'elenco dei conducenti e copia delle rispettive patenti di guida e C.Q.C.;
- iv. Dovrà essere nominato un responsabile unico del servizio, con il compito di interfacciarsi con la stazione appaltante su ogni aspetto tecnico ed amministrativo connesso all'appalto.
- v. Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato.
- vi. Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale almeno quindici giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto responsabile ed il Responsabile dell'Istruzione Pubblica, dipendente comunale.
- vii. Il personale dovrà tenere un comportamento corretto e responsabile durante l'espletamento del servizio e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli articoli 571 e 572 del Codice Penale. L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Il Comune si riserva di controllare l'idoneità fisica del personale in servizio, il cui accertamento è demandato ai competenti servizi dell'ATS. Dovrà essere disposta l'immediata sostituzione del personale che venisse dichiarato inidoneo dalle Autorità preposte.
- viii. Prima dell'assunzione l'appaltatore è tenuto alle verifiche previste dall'art. 2 del d.lgs. 4 marzo 2014 n. 39, relative all'esistenza di condanne per reati di cui agli artt. 600Bis -ter – quater quinquies e 609 undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (direttiva antipedofilia).

### **Art. 17.1 Il referente del servizio**

- i. La responsabilità del servizio ed i rapporti con l'Amministrazione Comunale dovranno essere affidati ad un referente per la gestione del contratto, con mansioni di interlocutore unico e diretto.

- ii. Il nominativo andrà ufficialmente comunicato all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.
- iii. Il referente per la gestione del contratto ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni.
- iv. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il referente operativo dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso.
- v. Dovrà inoltre essere individuato tra gli autisti adibiti al servizio un ulteriore referente operativo, di esperienza e qualificazione professionale adeguate, al quale fare riferimento relativamente ad ogni problema pratico ed urgente di organizzazione del servizio (comportamenti sul bus, percorsi, nuovi inserimenti da effettuare, eventuali situazioni di emergenza da affrontare, ecc.).
- vi. Il referente operativo dovrà essere sempre reperibile telefonicamente, da trenta minuti prima e sino a trenta minuti dopo gli orari previsti dal piano di trasporto, e dovrà garantire il corretto andamento del servizio in stretto rapporto di collaborazione con l'Ufficio Istruzione.

**Art. 18. Obblighi del personale**

- i. L'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un ottimo espletamento del servizio.
- ii. Il personale deve essere capace e fisicamente idoneo.
- iii. Nello svolgimento di tutti i servizi contemplati nel presente capitolato, devono essere sempre salvaguardati, nel migliore dei modi, l'igiene ed il decoro.
- iv. Il personale è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni e regolamenti emanati ed in fase di emanazione da parte del Comune.
- v. In particolare durante lo svolgimento del servizio l'autista preposto al servizio deve osservare le seguenti prescrizioni, indicate a titolo esemplificativo:
  - non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
  - assicurarsi che gli alunni scendano e salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
  - mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale comunale eventualmente impiegato nell'ambito della gestione del servizio;
  - indossare un abbigliamento decoroso e non usare un linguaggio scorretto e riprovevole;
  - non raccogliere né far scendere gli alunni in punti diversi da quelli stabiliti;
  - tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
  - non caricare a bordo passeggeri oltre al numero consentito dalla carta di circolazione;
  - non fumare sul mezzo e comunque alla presenza degli alunni;
  - effettuare ad ogni corsa un controllo in merito alla presenza sul mezzo di trasporto degli utenti ammessi al servizio che devono essere in possesso di regolare tesserino di riconoscimento se rilasciato dall'Ufficio Pubblica Istruzione. L'eventuale presenza di alunni sprovvisti di tale tesserino deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio suddetto;
  - osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;



- essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa, limitandone l'uso alle sole esigenze di servizio e, comunque, utilizzando esclusivamente i sistemi che consentono di proseguire nella guida del veicolo.
- vi. Il Personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto di servizio, in piena osservanza del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del GDPR.
- vii. Il personale è soggetto altresì agli obblighi di cui agli artt. 20 e 78. del D. Lgs. 81/2008.

**Art. 19. Disposizioni ulteriori sulla manodopera**

- i. L'appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei lavori, e in particolare:
  - a) ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Codice, nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare il CCNL e gli Accordi integrativi, anche dopo la scadenza e fino al rinnovo degli accordi succitati, nonché, per le cooperative sociali, nei rapporti con i soci.
  - b) i suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
  - c) è responsabile in rapporto alla Stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante;
  - d) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.
- ii. Ai sensi degli articoli 30, commi 5 e 6, e 105, commi 10 e 11, del Codice dei contratti, in caso di ritardo immotivato nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o dei subappaltatori, la Stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto. Parimenti in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.
- iii. L'appaltatore deve, altresì, osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti, nazionali, regionali e comunali sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.
- iv. In ogni momento il Comune può richiedere all'appaltatore e ai subappaltatori copia del libro unico del lavoro di cui all'articolo 39 della legge 9 agosto 2008, n. 133; possono altresì richiedere i documenti di riconoscimento al personale presente nella struttura e verificarne la effettiva iscrizione nel predetto libro unico del lavoro dell'appaltatore o del subappaltatore autorizzato.

- v. La mancata applicazione dei contratti di lavoro, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi in favore del Personale costituisce motivo di risoluzione del Contratto.

#### **Art. 20. Sicurezza dei lavoratori**

- i. L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del Decreto n. 81 del 2008, nonché tutte le misure specifiche pertinenti in relazione alle caratteristiche dei servizi, degli ambienti ove essi si svolgono e delle attrezzature utilizzate.
- ii. L'appaltatore deve quindi, tra l'altro, provvedere secondo la disciplina prevista dal "Titolo III - Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale", artt. 69 e seguenti, a fornire al Personale tutte le attrezzature di lavoro, nonché i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale dai rischi professionali conformi alle specifiche tecniche previsti dalla normativa vigente.
- iii. Sono a carico dell'appaltatore i corsi ed aggiornamenti del Personale in base agli artt. 36 e 37 al D. Lgs 81/2008, nonché la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del medesimo Decreto.
- iv. L'appaltatore deve fornire al Personale tutti i materiali ed i dispositivi di protezione individuale occorrenti per l'espletamento dei Servizi e per il contenimento dei rischi.
- v. Ai sensi degli articoli 18, comma 1, lettera u), 20, comma 3 e 26, comma 8, del Decreto n. 81 del 2008, l'appaltatore è obbligato a fornire a ciascun soggetto occupato nel servizio una apposita tessera di riconoscimento, impermeabile ed esposta in forma visibile, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, i dati identificativi del datore di lavoro e la data di assunzione del lavoratore. L'appaltatore risponde dello stesso obbligo anche per i lavoratori dipendenti dai subappaltatori autorizzati; la tessera dei predetti lavoratori deve riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto. Tutti i lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.
- vi. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.
- vii. Ai sensi degli art. 17 e 29 del D. Lgs 81/2008, se pertinente, deve procedere alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, il quale dovrà essere custodito presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione stessa.
- viii. Il Committente si riserva il diritto di richiedere all'Organizzazione la documentazione attestante gli adempimenti relativi alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che può intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.
- ix. Con la presentazione dell'offerta, la Ditta Appaltatrice espressamente manleva e rende indenne l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta avanzata a qualsiasi titolo dal personale di impresa o da terzi in relazione al rapporto di lavoro, compresi gli infortuni sul lavoro o comunque connessi con l'esercizio di cui al presente Capitolato.

#### **Art. 21. Sicurezza dei lavoratori per i rischi interferenziali**

- i. Tutte le informazioni connesse ai rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono trattate Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali – DUVRI – parte integrante della documentazione di gara, il quale indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

**Art. 22. Clausole sociali**

- i. Ai fini di tutelare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si applica l'art. 50 del Codice. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione dell'appalto, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante in relazione alle specifiche caratteristiche del contratto, ed in armonia con quanto previsto dai CCNL di riferimento.
- ii. A mero titolo orientativo in allegato è disponibile l'elenco del personale attualmente impiegato.

## Capo 4 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

### **Art. 23. Responsabilità dell'appaltatore e polizza assicurativa**

- i. È a carico della Ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso i trasportati e verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante. La Ditta, in tale caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- ii. La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) per ogni automezzo impiegato nel servizio, con un massimale di almeno € 30.000.000,00 compresa la R.C. dei Trasportati comprendente anche la copertura per infortunio in salita e in discesa degli utenti.
- iii. La ditta aggiudicataria per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T/R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) con massimale di almeno Euro 2.000.000,00, per copertura verso terzi di danni provocati dall'azienda.
- iv. Prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà depositare copia conforme delle Polizze assicurative di cui sopra.
- v. Resta espressamente convenuto che la ditta stessa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali e dell'eventuale risarcimento dei danni. L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.
- vi. Resta ferma la responsabilità dell'appaltatore per danni eccedenti i massimali minimi previsti, ovvero per eventuali franchigie o scoperti.

### **Art. 24. Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto**

- i. In caso di norme del presente Capitolato tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.
- ii. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'esternalizzazione del servizio; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.
- iii. Eventuali clausole o indicazioni relative ad aspetti tecnici e prestazionali tra la Stazione appaltante e l'appaltatore, riportate negli allegati o in altra documentazione posta a base di gara, retrocedono rispetto a clausole o indicazioni previste nel presente Capitolato.
- iv. In tutti gli atti predisposti dalla Stazione appaltante i valori in cifra assoluta si intendono in euro e, ove non diversamente specificato, si intendono I.V.A. esclusa.
- v. Tutti i termini di cui al presente Capitolato speciale, se non diversamente stabilito nella singola disposizione, sono computati in conformità al Regolamento CEE 3 giugno 1971, n. 1182.

### **Art. 25. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto**

- i. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere direttamente o con delega a

personale dipendente esaminato tutta la documentazione di gara e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, i documenti di gara adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei servizi.

- ii. La successiva sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, con particolare anche se non esclusivo riferimento al presente capitolato prestazionale.

**Art. 26. Rinvio allo schema di contratto**

- i. Per le questioni di natura sinallagmatica non disciplinate dal presente capitolato si rimanda allo schema di contratto, il quale contiene le clausole dirette a regolare nello specifico il rapporto giuridico tra stazione appaltante ed appaltatore, ed a porre ulteriori oneri a carico di quest'ultimo.

**Art. 27. Allegati**

- i. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente capitolato prestazionale i seguenti documenti:
  - 1. Percorsi e fermate.
  - 2. Elenco personale attualmente impiegato.