



CITTA' DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO CULTURA

Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS

Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175

Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

ALLEGATO 2

Alla determinazione
a contrarre

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPLEMENTARI AL PUBBLICO UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE PIETRO MICHELETTI PER IL PERIODO DALL 1/7/2021 AL 30/06/2023. CIG. 8785834B91

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi di apertura, chiusura, custodia, pulizia ed altri complementari al pubblico utilizzo del Teatro Comunale "Pietro Micheletti" di Travagliato, come meglio specificato nei successivi articoli 5, 6 e 7.

ARTICOLO 2

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata per il periodo dal 1/7/2021 al 30/06/2023, fatta espressamente salva la possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio, sino al 30/06/2025, previa apposita determinazione, fatte scelte diverse scelte organizzative in merito alla modalità di affidamento del servizio eventualmente adottate dall'Amministrazione comunale, ed esclusivamente nel caso di servizio svolto nel rispetto:

- degli standard di qualità previsti nel presente capitolato;
- dell'offerta tecnica formulata;
- delle specifiche condizioni di esecuzione descritte nei successivi articoli.

ARTICOLO 3

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore contrattuale negoziabile, posto a **base d'asta**, ammonta ad **euro 24.000,00** oltre IVA di legge, calcolato sul periodo di affidamento (24 mensilità, dal 1/7/2021 al 30/6/2023).

Tale importo, stimato sulla base del calendario di occupazione del teatro della stagione 2018/2019 (ultima stagione ordinaria pre-Covid), corrisponde ad un importo netto annuale stimato di euro 12.000,00 per un valore mensile netto di euro 1.000,00 per 12 mensilità.

I costi per la sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, sono stimati pari ad euro 500,00 sul biennio

I costi del personale, non soggetti a ribasso, sono stimati pari ad euro 15.282,91 sul biennio.

L'importo complessivo massimo stimato del presente appalto, calcolato, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, considerando, per eventuali servizi aggiuntivi che si rendessero necessari, il quinto d'obbligo, oltre al valore dell'eventuale rinnovo ed all'opzione di eventuale proroga, ammonta ad euro **64.600,00** oltre IVA di legge.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali spese per il personale, spese per lo spostamento sul territorio degli operatori (con mezzi propri o della ditta), forniture varie indicate nel capitolato, nonché ogni altra spesa eventualmente necessaria per gestire il servizio.

Il corrispettivo offerto resterà invariato fino alla scadenza del contratto.

Le opzioni sopra previste ricomprendono la facoltà per l'Amministrazione Comunale:

- di disporre il rinnovo del contratto, per un importo pari a € 24.000,00, oltre € 500,00 di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso;
- di disporre alternativamente, o in combinazione tra loro, nei limiti del 20% del valore contrattuale di cui sopra, delle opzioni di cui all'art. 106, commi 1, lett. a) e e) del codice, per far fronte ad eventuali sviluppi del servizio sotto il profilo qualitativo (es. servizio di biglietteria, maschere, assistenza a proiezioni cinematografiche) al costo orario indicato nell'apposita sezione dell'offerta tecnica);
- di disporre una proroga del servizio ex art. 106, c.11 del Codice, per un valore stimato di € 6.000,00 (computata su base semestrale).

ARTICOLO 4 SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare i servizi oggetto di affidamento, ad eccezione esclusivamente del servizio di pulizia di cui al successivo articolo 6, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

In caso di associazioni di imprese e di consorzi, non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

ARTICOLO 5 SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA E CUSTODIA DEL TEATRO

Lo svolgimento dei servizi di apertura, chiusura e custodia del Teatro Comunale comprende:

- a) apertura e chiusura del Teatro e dei locali annessi, secondo la programmazione e gli orari di ogni utilizzo (spettacoli, prove, occupazioni in genere) disposti dal Comune di Travagliato, che verranno comunicati ad avvio stagione ed aggiornati periodicamente;
- b) verifica della funzionalità logistica della struttura, in particolare con riferimento al controllo e verifica del funzionamento degli impianti elettrico, idraulico, luci, di amplificazione, di proiezione, di riscaldamento, di condizionamento, di sicurezza del palco, nonché delle quinte e di ogni altra attrezzatura in genere presente nel teatro, con segnalazione tempestiva all'Ufficio Tecnico Comunale di eventuali anomalie e/o in caso di malfunzionamento;
- c) effettuazione dei controlli base sugli impianti audio, luci e video, attenendosi ai manuali/istruzioni tecniche di utilizzo messi a disposizione da parte degli Uffici comunali preposti;
- d) supporto operativo agli eventi organizzati all'interno della struttura, da realizzarsi con la presenza, per l'intera durata di ciascuno, di un referente operativo, istruito sull'utilizzo di tutte le attrezzature presenti nel teatro con garanzia di collaborazione per le necessità emergenti in caso dei diversi utilizzi;
- e) verifica sul corretto utilizzo della struttura e delle attrezzature da parte di ciascun occupante, controllandone riconsegna e funzionalità al termine di ogni manifestazione ed utilizzo, e curando che che gli stessi compilino e sottoscrivano l'apposito verbale, nonché l'eventuale modulistica predisposta dagli Uffici comunali preposti alla gestione del Teatro;
- f) affissione del materiale pubblicitario negli appositi spazi sia interni che esterni al Teatro;
- g) controllo dello scrupoloso rispetto, da parte degli utilizzatori (pubblico e artisti), del vigente regolamento per l'utilizzo del Teatro;
- h) apertura e chiusura dei locali in caso di necessità di visionare il Teatro da parte di artisti o di personale all'uopo incaricato ed autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- i) eventuale regolazione dell'impianto di riscaldamento/condizionamento con congruo anticipo rispetto all'orario d'inizio della manifestazione, in modo da consentire di beneficiare sin dall'inizio e garantire costantemente una temperatura ambientale adeguata in relazione alla tipologia di occupazione (prove o spettacoli);
- j) apertura e chiusura dei locali in occasione dei periodici controlli, da parte di personale incaricato, degli estintori, dell'impianto di allarme e antincendio e di altre attrezzature presenti nel teatro;
- k) effettuazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari per il buon funzionamento del Teatro, nel caso in cui il Comune fosse impossibilitato a provvedervi tempestivamente;
- l) collaborazione con gli Uffici Comunali preposti nel caso di eventuali inventariazioni del materiale presente nella struttura;
- m) allestimento e riordino del piazzale retrostante in caso di proiezioni cinematografiche all'aperto;
- n) annaffiatura dell'aiuola retrostante il Teatro secondo le necessità dettate dal periodo dell'anno al fine di mantenere il verde.

Lo svolgimento del servizio avverrà attenendosi all'articolazione del calendario di apertura del Teatro che verrà annualmente comunicato in base alla programmazione dell'attività stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso di eventuali chiusure temporanee della struttura per interventi di adeguamento strutturale, il servizio oggetto di affidamento verrà temporaneamente sospeso, ed il compenso mensile previsto per l'affidatario verrà decurtato proporzionalmente ai giorni di chiusura della struttura.

ARTICOLO 6 SERVIZIO DI PULIZIA

TIPOLOGIE E FREQUENZA

Lo svolgimento dei servizi di pulizia del Teatro Comunale comprende:

- l'igienizzazione dei bagni al termine di ogni utilizzo;
- la pulizia del Teatro e di tutti i locali annessi (platea, palco, camerini, atrio, sala sovrastante e relative scale di accesso) prima di ogni utilizzo (per manifestazione o spettacolo) ed, in ogni caso, con cadenza non inferiore a quanto di seguito indicato nel periodo da settembre a giugno, ed ogni qualvolta si renda necessario.

Pulizie "ordinarie":

interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze e le modalità sotto meglio specificate,

N.	DESCRIZIONE DELLE OPERE DA SVOLGERE	FREQUENZA
1	Lavaggio e disinfezione di sanitari e pavimentazioni dei servizi igienici a disposizione del pubblico	bisettimanale
2	Lavaggio e disinfezione di sanitari e pavimentazioni dei servizi igienici e riordino e pulizia dei camerini	settimanale
3	Spolveratura/spazzatura e asportazione a secco con telaio capra dell'area Palco e della Platea ed ingresso	settimanale
4	Asportazione dalla platea di eventuali bottiglie, carte ecc. al termine di ogni spettacolo e verifica preliminare all'inizio di ogni nuovo evento in programma.	tempestiva
5	Spolveratura accurata delle poltrone	quindicinale
6	Pulizia del portico antistante l'ingresso del Teatro e del piazzale retrostante nonché del relativo corridoio di accesso	settimanale
7	Detersione in entrambe le facciate delle porte e dei vetri relativi	settimanale

Lo svolgimento degli interventi di cui sopra dovrà essere completato entro le ore 12.00 di ogni venerdì della stagione di utilizzo.

Resta inteso che **devono essere effettuate tutte le operazioni necessarie a rendere adeguatamente pulito ed in ordine il Teatro e le relative pertinenze**, anche ove qui eventualmente non elencate.

b. pulizie "periodiche": interventi periodici di pulizia a fondo e lavaggio delle superfici necessarie per il regolare mantenimento delle strutture oggetto del presente affidamento.

N.	DESCRIZIONE DELLE OPERE DA SVOLGERE	FREQUENZA
1	Lavaggio dei pavimenti (parquet della platea, del palco, ecc.)	trimestrale
2	Aspirazione e detersione delle poltrone	quadrimestrale
3	Deragnatura e spolveratura con prolunghe e accessori di apparecchi di illuminazione, termoconvettori, cassettoni, bocchette di aerazione, bocchette di condizionamento, ecc.	bimensile
4	Disincrostazione degli idrosanitari, delle rubinetterie e delle piastrelle limitrofe	annuale

Tali interventi dovranno essere previsti in una programmazione precisa, che dovrà essere trasmessa all'Ufficio comunale competente entro l'inizio di ciascuna stagione di attività.

Almeno una settimana prima del giorno stabilito dalla programmazione, l'appaltatore dovrà dare il preavviso, esclusivamente in forma scritta, al responsabile comunale con l'indicazione del tempo presunto necessario per espletare il servizio.

E' inoltre obbligatorio comunicare, non oltre il giorno successivo, l'avvenuta effettuazione e completamento di ogni intervento periodico, al fine dell'espletamento dei necessari controlli da parte dell'Ufficio competente.

CARATTERISTICHE

L'appaltatore dovrà organizzare e dirigere i servizi sia nella parte generale che nei minimi dettagli.

Il servizio dovrà essere garantito in modo continuo indipendentemente da assenze del personale dell'appaltatore a qualsiasi titolo. In caso di inosservanza si applicheranno le penalità stabilite al successivo articolo 17.

Tutte le operazioni di pulizia, di norma, dovranno essere eseguite in orari tali da non ostacolare il regolare svolgimento delle attività svolte all'interno del Teatro.

I servizi di pulizia sopradescritti comprendono altresì l'effettuazione della raccolta differenziata dei rifiuti di pertinenza del Teatro.

OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO DEL REFERENTE DEL CONTRATTO.

Al fine di garantire un adeguato controllo sullo svolgimento del servizio da parte dei dipendenti incaricati, è prevista obbligatoriamente l'effettuazione di un sopralluogo mensile del referente del contratto presso le strutture oggetto del servizio, con comunicazione scritta in merito al relativo esito al Servizio comunale competente o, nel caso di problematiche riscontrate nello svolgimento dei servizi, incontro mensile con il referente comunale presso la sede del servizio o presso il comune.

MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

La fornitura dei materiali e delle attrezzature per la pulizia è a carico dell'appaltatore.

I materiali impiegati devono essere a basso impatto ambientale e rispondenti alle normative vigenti in Italia e nell'UE (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente disciplinare. Le relative schede tecniche devono essere trasmesse all'Ufficio comunale referente del contratto.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- a. acido cloridrico;
- b. ammoniaca;
- c. alcool o prodotti simili infiammabili.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco". Il committente si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni. Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato e asciugato.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, parquet, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo), arredi, ecc. vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche. Tutte le attività comunque dovranno essere eseguite con mezzi, prodotti e sistemi tali da non causare danni alle cose.

Le attrezzature sono a totale carico dell'appaltatore.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine, i componenti di sicurezza e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle vigenti normative antinfortunistiche.

Non è consentito depositare o accantonare materiali e utensili vari di pulizia negli atri, nei corridoi, nei bagni o in altri ambienti degli edifici non espressamente individuati a tal scopo.

Qualora nel corso del rapporto di servizio l'Amministrazione dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, l'impresa s'impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

ARTICOLO 7 SERVIZI COMPLEMENTARI

Eventuali servizi complementari, attivabili esercitando l'opzione di cui al D. Lgs. 50/2016 articolo 106, comma 1 lettera e espressamente previsti all'articolo 3 sono al momento ipotizzabili nei seguenti:

presenza, in occasione di spettacoli organizzati dal Comune per i quali sia prevista una particolare affluenza, oltre al referente operativo incaricato del servizio, di almeno una persona (o più persone) da adibire al controllo ingressi e sicurezza/maschera, nonché di eventuale personale di cassa nel caso di biglietti di ingresso emessi dal Comune, e comunque secondo le esigenze emergenti in ogni singola manifestazione organizzata dal Comune.

Ulteriori attività, comprese nel costo di aggiudicazione, saranno costituite dalle gratuità eventualmente inserite dalla ditta in sede di presentazione dell'offerta tecnica.

ARTICOLO 8 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti, nonché in conformità a quanto prescritto nel presente atto e nei relativi allegati, ed a quanto indicato nell'offerta tecnica formulata in sede di gara.

L'aggiudicatario, in relazione all'oggetto dell'appalto, è tenuto, nella realizzazione dei servizi di cui ai precedenti articoli, a:

- 1) vigilare sul mantenimento della sicurezza del teatro e sul buon funzionamento del servizio, assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi; in particolare, i soggetti autorizzati all'uso dovranno assicurare la sicurezza e la gestione emergenze del teatro, ricorrendo o all'impresa che gestisce il teatro per conto del Comune o a proprio personale abilitato, assicurando quanto riportato nel Piano della sicurezza del Teatro;
- 2) sostituire, in caso di richiesta motivata del servizio competente, gli operatori addetti ai servizi a contatto con il pubblico, che dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio;
- 3) tenere uno stretto contatto operativo con l'Ufficio Cultura e con l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune;
- 4) garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che usufruiscono del servizio; ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR Reg. UE 2016/679 la ditta aggiudicataria è tenuta a custodire e non divulgare notizie e informazioni di cui possa venire eventualmente a conoscenza nell'espletamento del servizio e che riguardino gli utenti e l'Amministrazione comunale; il rappresentante legale della ditta sarà nominato incaricato del trattamento dei dati.

L'aggiudicatario, al termine dell'incarico, dovrà riconsegnare la struttura e le strumentazioni nelle condizioni in cui è stato preso in carico, esclusa la normale usura, dovuta all'uso ed al tempo.

ART.9 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Travagliato si impegna a consegnare il Teatro nella sua piena funzionalità ed a provvedere direttamente e tempestivamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'Ufficio Cultura provvederà a trasmettere al gestore la programmazione dettagliata degli utilizzi, indicante la data e gli orari di utilizzo delle strutture

Nel caso in cui l'aggiudicatario provvedesse ad effettuare piccoli interventi di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari urgentemente per il buon funzionamento del Teatro, qualora il Comune fosse impossibilitato a provvedere tempestivamente, lo stesso si impegna a rimborsare le spese sostenute debitamente documentate.

Sono a carico del Comune le spese per il materiale pubblicitario e per gli adempimenti di legge conseguenti, nonché tutte le spese per le utenze.

ARTICOLO 10 ORGANICO

La responsabilità del servizio ed i rapporti con l'Amministrazione Comunale dovranno essere affidati ad un referente per la gestione del contratto, con mansioni di interlocutore diretto, anche in caso di consorzio.

Il referente operativo di cui al precedente articolo 5 verrà nominato da parte dell'Amministrazione comunale quale responsabile della gestione del DAE installato presso il Teatro Comunale; dovrà pertanto, ad onere e cura dell'appaltatore, essere in possesso della necessaria formazione.

I nominativi di tali referenti andranno ufficialmente comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento dei servizi affidati a mezzo di proprio idoneo personale, in numero adeguato a garantire un ottimale servizio, che abbia compiuto il diciottesimo anno di età.

La consistenza numerica ed i nominativi del personale impiegato nella gestione del servizio oggetto del presente appalto, la loro qualifica, nonché tutte le eventuali variazioni, in caso di richiesta, dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale.

La consistenza numerica del personale impiegato nel servizio, al fine di garantirne la qualità ed efficienza, dovrà essere sempre tale da garantire lo svolgimento del servizio in modo adeguato, anche quando la programmazione in atto dovesse richiedere prestazioni superiori.

E' a carico dell'aggiudicatario realizzare l'adeguata formazione ed aggiornamento degli operatori incaricati della gestione del servizio, in relazione agli specifici compiti di cui ai precedenti articoli.

ARTICOLO 11 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La ditta assume a proprio carico ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla gestione del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'appaltatore risultasse inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e/o con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Comune, previa diffida, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore.

L'affidatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali e/o normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

Il presente affidamento è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di affidatario previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le associazioni imprenditoriali di categoria e le organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative relativamente al servizio affidato.

L'appaltatore salvaguarderà e tutelerà il salario dei lavoratori e soci/lavoratori attualmente dipendenti di cooperative sociali, a garanzia dei diritti acquisiti e riconoscerà in busta paga l'anzianità ed i livelli retributivi acquisiti, e precisamente: scatti d'anzianità maturati e maturandi.

Per le inadempienze di cui sopra il Comune si riserva inoltre di escutere le garanzie costituite.

ARTICOLO 12 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

In seguito all'aggiudicazione, il datore di lavoro affidatario dovrà:

- comunicare il nominativo del responsabile della Sicurezza;
- redigere e tenere a disposizione dell'Amministrazione per eventuali verifiche e controlli, il proprio DVR (Documento unico di valutazione dei rischi specifico) riferito alle attività svolte dal proprio personale in relazione al servizio affidato;
- sottoscrivere il Duvri inerente l'appalto, quale allegato al contratto;
- provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, ottemperando agli obblighi e prescrizioni previsti dal D.lgs. n. 81/2008 ;
- rispettare le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. M. 10/3/1998.

L'affidatario è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge sopracitate nonché delle cautele e misure antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

ARTICOLO 13 CAUZIONI

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, pari al 10% dell'importo contrattuale che dovrà avere validità fino al termine del contratto stesso.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore; in particolare si richiamano:

- sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- irregolarità contributiva;
- risoluzione contrattuale.

Si precisa che, per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e successive, nonché per le microimprese, piccole e medie imprese e loro raggruppamenti o consorzi, l'importo delle cauzioni sopraindicate è ridotto del 50%.

In ogni caso resta al Comune di Travagliato pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

Le fidejussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

ARTICOLO 14 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione di tutte le disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato.

E' a totale carico dell'affidatario, senza riserve od eccezioni, ogni onere e responsabilità, sia civile che penale, per danni che dovessero derivare alla struttura oggetto del servizio, agli utenti, ai dipendenti, all'operatore stesso, a terzi e a cose, in relazione all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento o a cause ad esso connesse.

L'aggiudicatario dovrà contrarre, prima dell'inizio del servizio, adeguata polizza assicurativa, in relazione all'oggetto dell'affidamento, per la copertura di danni di esecuzione nonché per tutti i danni derivanti agli utenti e/o ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, o da collaboratori a qualsiasi titolo, comunque derivanti dallo svolgimento del servizio affidato.

La suddetta polizza dovrà espressamente contenere la copertura di Responsabilità personale degli operatori dell'affidatario che presteranno servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune prima dell'avvio del servizio una copia delle polizze e per gli eventuali anni successivi i relativi rinnovi.

L'accertamento di eventuali danni sarà effettuato dall'Amministrazione comunale alla presenza del legale rappresentante dell'affidatario o suo delegato previamente avvertito, in modo tale da consentire all'affidatario di esprimere la propria valutazione. Qualora l'impresa non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione Comunale provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'affidatario.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa comunicazione di contestazione, si provvederà direttamente sul deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro. In tale caso, sarà altresì irrogata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

ARTICOLO 15 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo contrattuale annuo, da corrispondersi in 12 rate mensili posticipate di pari importo, è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per tutta la durata del contratto, fermo restando che potranno essere concordate variazioni nei costi, in conformità al presente capitolato, esclusivamente nel caso in cui si presentino variazioni in aumento o diminuzione almeno superiore al 20% del valore massimo stimato per l'appalto.

Alla liquidazione del corrispettivo si procederà, previa verifica della effettività del servizio reso, entro trenta giorni dal ricevimento al protocollo comunale di fattura elettronica rispondente alle norme di legge, con specificato il CIG del contratto sottoscritto con l'amministrazione.

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica da parte dell'Ente della sussistenza del requisito della regolarità contributiva.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate, fatto salvo in ogni caso l'esito positivo del controllo da parte dell'Ufficio Istruzione dell'effettiva prestazione del servizio, nonché la deduzione di eventuali penalità.

Sono a carico dell'aggiudicatario le relative commissioni bancarie.

Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge, ed il loro eventuale verificarsi non può costituire valido motivo per la risoluzione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare a prestare il servizio sino alla scadenza del contratto.

ARTICOLO 16 VERIFICHE E CONTROLLI FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il Comune ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto riguarda il rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

Spetta ai servizi comunali competenti la vigilanza sul regolare adempimento del contratto. L'Ente si riserva la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la completa applicazione delle norme del presente capitolato.

ARTICOLO 17 INADEMPIENZE E PENALI

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, è tenuta ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché alle istruzioni impartite verbalmente o per iscritto dai servizi comunali competenti.

Fatte salve le implicazioni di carattere penale e l'esercizio dei diritti spettanti per il risarcimento danni, qualora l'appaltatore agisca in maniera non conforme al presente capitolato l'Amministrazione Comunale applicherà all'impresa penalità, sotto forma di sanzioni pecuniarie, secondo i seguenti importi massimi, definiti per ogni tipologia di infrazione.

Si precisa che l'importo minimo è fissato per tutte le sanzioni in misura pari al 20% del valore massimo applicabile.

L'importo delle sanzioni che potranno essere applicate per ciascun caso verrà determinato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, secondo la gravità e l'eventuale ripetizione dell'inadempienza:

SANZIONI MASSIME APPLICABILI :

INFRAZIONE	SANZIONE MASSIMA APPLICABILE euro
Mancata apertura della struttura – per ogni episodio	500,00
Condizioni di pulizia ed igiene non adeguate in occasione di prove	500,00
Condizioni di pulizia ed igiene non adeguate in occasione di spettacoli	800,00
Mancata presenza di personale in numero adeguato in occasione di spettacoli	600,00
Comportamento non corretto del personale addetto al servizio	500,00
Mancata comunicazione tempestiva (entro una giornata dall'avvenuto riscontro) di problemi tecnici che possano influire negativamente sul regolare svolgimento del servizio	500,00
Mancata esecuzione di attività proposte in sede di offerta tecnica	800,00
Mancato rispetto dei requisiti professionali richiesti per la gestione del servizio	600,00
Inadempienze varie rispetto a quanto previsto nel capitolato	500,00

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate verranno contestate con comunicazione scritta contenente la quantificazione della sanzione comminata, da trasmettersi a mezzo pec all'affidatario, che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni.

Decorsi sette giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti, senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili controdeduzioni, le penali si intendono accettate.

Le penali suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si dovessero riscontrare violazioni a norme legislative.

Nel caso in cui l'affidatario incorra in più di 3 sanzioni pecuniarie, anche di natura diversa, durante il periodo di vigenza del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza naturale, procedendo nei confronti dell'affidatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi ed agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate costituiscono comunque causa di risoluzione del contratto.

Si provvederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento, applicando il principio di compensazione, ex art. 1241 c.c., anche con eventuali ulteriori crediti dell'appaltatore derivanti da altri contratti in essere; qualora i crediti non siano ancora venuti in essere, si potrà procedere a compensazione con l'ammontare della cauzione che, in tal caso, dovrà essere integrata immediatamente nel proprio "quantum" iniziale.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 18 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento agli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, quali clausole risolutive espresse ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie di gravi inadempienze:

- interruzione non motivata del servizio;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale.
- ritardo nell'avvio del servizio per cause non imputabili al Comune, oltre 3 giorni dalla data di avvio prevista, con recupero dei danni sulla cauzione;
- abbandono o interruzione non motivata del servizio, salvo che per comprovate cause di forza maggiore;
- mancato espletamento dei servizi per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- applicazione di più di tre penalità di cui al precedente articolo, anche relative ad inadempienze di natura diversa, o in ogni caso di persistenza o reiterazione dell'inadempimento;
- esito negativo degli accertamenti sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione all'appalto;
- mancata prestazione della cauzione definitiva o mancato reintegro della stessa;
- mancata stipula di contratto di assicurazione R.C. compreso i terzi rappresentanti;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancata osservanza del divieto di subappalto e/o di cessione del contratto, come indicato nello specifico articolo;
- irregolarità contributiva rilevata dal DURC;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ripetuta violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- sequestro o procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa.

La risoluzione del contratto interverrà inoltre nelle seguenti situazioni:

- mancato rispetto dell'offerta tecnica formulata in sede di gara, in particolare con riferimento ad ogni elemento che sia stato oggetto di attribuzione di punteggio tale da determinare l'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'impresa;
- per tutti gli altri comportamenti/inadempienze indicati come motivo di risoluzione del contratto nel presente capitolato.

La risoluzione avvalendosi della clausola risolutiva interverrà qualora, previa contestazione scritta da inoltrarsi tramite pec e contestuale diffida ad adempiere, con preavviso di giorni 15 (quindici), l'aggiudicatario persista nelle inadempienze rilevate e fatto salva la facoltà di controdeduzioni da parte dell'impresa.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo:

- il Comune riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute;
- sarà interdetta alla ditta la partecipazione a nuove gare per un periodo di 5 anni.

Il Comune potrà rivalersi sul deposito cauzionale prestato anche per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali, fa insorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio al prestatore di servizi che segue immediatamente nella graduatoria.

L'esecuzione in danno non esclude l'azione per eventuali responsabilità civili o penali del prestatore di servizi, se è a lui addebitabile l'evento che ha determinato la risoluzione.

ARTICOLO 19 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del contratto, con l'osservanza dei principi generali di cui agli artt. 1337-1338 c.c., improrogabilmente entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario assume formale impegno in merito al rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, nonché nel Duvri predisposto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

L'importo del contratto sarà pari al valore posto a base d'asta indicato all'articolo 3, al netto del ribasso offerto in sede di aggiudicazione, secondo le modalità di calcolo eventualmente indicate nella lettera d'invito, oltre all'IVA di legge.

L'offerta tecnica formulata in sede di procedura di affidamento ed il presente capitolato sono da considerare entrambi, ad ogni effetto di legge, allegati parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto tra le parti. Saranno a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, le spese contrattuali (imposta di bollo, diritti di scritturazione, diritti di segreteria, ecc.) determinate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

In considerazione della particolare tipologia di utenza e delle esigenze di continuità di utilizzo del servizio, con connotazione di servizio pubblico, e della conseguente rilevanza del servizio oggetto di affidamento, che non può subire interruzioni senza un grave danno all'interesse pubblico, nelle more della stipula del contratto sarà autorizzata l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 20 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 21 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, è competente il Foro di Brescia.

ARTICOLO 22 APPLICAZIONE DELLE NORME GENERALI SULLE OBBLIGAZIONI

Al presente Capitolato, per quanto non specificamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 1218 e seguenti del codice civile.

ALLEGATI

1. Planimetria teatro;
2. Duvri
3. Patto per l'integrità approvato con Deliberazione G.C. n. 81 in data 21/06/2016.