



CITTA' DI TRAVAGLIATO PROVINCIA DI BRESCIA

AREA TECNICA – SERVIZIO TECNICO 2
Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS
Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175
Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it
P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

BANDO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA CENTRO SPORTIVO E PERTINENZE “ATLETI AZZURRI D’ITALIA”

1. Ente affidatario

L'ente affidatario è il Comune di Travagliato P.zza Libertà n. 2 – 25039 Travagliato (BS) – Tel. 030.66.19.61.

2. Oggetto del presente bando

Il Comune di Travagliato dispone presso il centro sportivo “*atleti azzurri d'Italia*” sito in Travagliato, di un immobile ad uso alloggio custode.

Con il presente bando si emette un avviso per l'individuazione del possibile assegnatario del servizio di custodia dell'edificio e delle aree di pertinenza.

3. Requisiti di accesso

Al bando possono partecipare i cittadini residenti a Travagliato che si trovino nelle seguenti condizioni:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure;
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- *godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;*
 - *siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
 - *abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- Famiglie monoparentali o al max 2 componenti;
 - certificato di matrimonio;
 - persone con certificato carichi pendenti negativo (potrà essere sostituito da autocertificazione come da allegato);
 - persone con capacità fisico-attitudinali idonee alle mansioni che l'assegnatario dovrà svolgere;
 - essere residente nel Comune di Travagliato da almeno 10 anni ;

- non essere titolari di diritti esclusivi di proprietà o di altri diritti reali esclusivi di godimento su alloggi nel territorio regionale;
- non abbiano compiuto 55 anni dalla data di pubblicazione del bando;
- reddito lordo non inferiore a € 12.000,00 annui (autocertificazione);

4. Criteri per il calcolo del punteggio per l'inserimento in graduatoria

Ai candidati che risulteranno in possesso dei requisiti sopra citati saranno assegnati, ai fini della determinazione della graduatoria, i seguenti punteggi, facendo presente che gli stessi sono stati definiti in base al tipo di mansione-attività che l'assegnatario dovrà svolgere.

Punteggi:

- 1) Età, alla data di pubblicazione del bando;
 - tra i 18 e 35 anni = **punti 5**
 - tra i 35 e 55 anni = **punti 10**

- 2) manutenzione del verde potature di tipo ordinario (diradamento – spuntatura – speronatura) (siepi – arbusti – sfalci erba – diserbo meccanico bordi e marciapiedi) vedi “planimetria verde”
 - con attrezzatura comunale (trattorino – decespugliatore – utensili vari) = **punti 0**
 - con attrezzatura propria = **punti 5**

- 3) offerta economica, corrispettivo mensile, max 10 punti
 - € 0,00 mensili = punti **0**
 - € 25,00 mensili = punti **5**
 - € 50,00 mensili = punti **10**

5. Modalità e termine per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al presente bando devono essere compilate utilizzando preferibilmente i modelli appositamente predisposti. I documenti e gli elaborati che sono alla base della gara sono visibili e acquisibili presso il Comune di Travagliato – P.zza Libertà n.2 , Ufficio Tecnico settore Opere e LL.PP, dalle ore 09.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e possono essere ritirati all'indirizzo sopra indicato.

I documenti e gli elaborati che sono alla base d'appalto, sono altresì visibili ed acquisibili anche sul sito internet dell'Ente www.comune.travagliato.bs.it nella apposita sezione bandi e avvisi di gara;

Il Comune, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo– diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al presente bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla presente gara.

I chiarimenti di materia tecnica e le richieste di sopralluogo dovranno essere richieste unicamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: luigi.mensi@comune.travagliato.bs.it laura.martinelli@comune.travagliato.bs.it

Le richieste verranno evase entro 3 giorni lavorativi da quello in cui è pervenuta la richiesta, non verranno evase le richieste pervenute nei 3 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza di presentazione della domanda.

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Luigi Renato Mensi, Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici.

Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- mittente
- numero telefonico e indirizzo mail al quale far pervenire le eventuali comunicazioni

- oggetto del bando “BANDO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA CENTRO SPORTIVO E PERTINENZE “ATLETI AZZURRI D’ITALIA”

All’interno di tale plico dovranno essere inserite la “BUSTA A” sigillata contenente “l’allegato A” domanda/offerta di ammissione e la “BUSTA B” sigillata contenente “l’allegato B” dichiarazione sostitutiva di certificazione, documento d’identità in corso di validità, e l’autocertificazione di idoneità fisica all’espletamento delle mansioni.

Il plico dovrà essere consegnato presso l’ufficio Protocollo entro il termine perentorio del **02 Agosto 2021 alle ore 09.00.**

Non saranno accettate domande consegnate oltre il termine di cui sopra ovvero redatte con modalità difformi da quelle indicate.

6. Formazione della graduatoria

Il Comune procede all’adozione della graduatoria definitiva secondo l’ordine del punteggio attribuito a ciascuna domanda. E’ cura e responsabilità dei richiedenti comunicare all’Ufficio competente ogni variazione di domicilio per eventuali comunicazioni in ordine all’istruttoria della domanda, all’esito della medesima ed all’invito a presentarsi presso gli uffici per le verifiche dei requisiti e delle condizioni di punteggio in sede di presentazione della domanda ed in sede di assegnazione. La mancata comunicazione della variazione di domicilio comporta, in caso di impossibilità del servizio a mettersi in contatto con l’istante, l’esclusione della domanda dalla graduatoria. Le domande che presentino imperfezioni formali, fatti salvi i casi di esclusione relativi ai termini e modalità precedentemente indicati, possono essere regolarizzate.

Qualora l’istante non provveda alla regolarizzazione della domanda secondo le modalità evidenziate in sede istruttoria e/o non si presenti presso il competente ufficio nei termini prefissati, la domanda viene esclusa dalla graduatoria, qualora la regolarizzazione non possa essere effettuata d’ufficio.

Per la valutazione delle domande verrà istituita apposita Commissione che provvederà ad effettuare colloqui con i richiedenti al fine di valutare le competenze rispetto alle mansioni di custode. Il Comune, a seguito della valutazione effettuata dalla Commissione sulla base delle dichiarazioni e della documentazione prodotta dai richiedenti, approva la graduatoria definitiva e provvede alla relativa affissione all’Albo Pretorio comunale.

In caso di parità verrà effettuato pubblico sorteggio. L’Ente potrà procedere all’assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida.

7. Mansioni del custode

Gli assegnatari dell’alloggio, svolgeranno funzioni di custodia del centro sportivo e aree di pertinenza “atleti azzurri d’Italia”, coordinando le attività di gestione sotto elencate con i competenti uffici comunali.

Le mansioni da svolgere nell’intero anno solare sono le seguenti:

1 - Provvedere giornalmente all’apertura e alla chiusura dei cancelli secondo gli orari concordati con l’Amministrazione Comunale, la quale provvederà ad informare opportunamente il custode.

2 - Provvedere alla vigilanza. Nel caso di accertamento di furti, il custode deve darne immediata comunicazione all’ufficio Tecnico lavori pubblici del Comune. Al custode sono affidate le chiavi dei cancelli di accesso e dell’edificio assegnato in custodia. In caso di assenza da parte del custode, lo stesso dovrà farsi sostituire per lo svolgimento delle mansioni e comunicare preventivamente all’Ufficio sport e tempo libero e all’ufficio Tecnico lavori pubblici la sostituzione segnalando inoltre il proprio recapito e quello del sostituto.

3 - Effettuare quotidianamente la pulizia dei piazzali.

4 - Manutenzione del verde come da planimetria allegata, da effettuarsi in collaborazione con gli operai comunali (diradamento – spuntatura – speronatura) siepi- sfalci erba e diserbo meccanico bordi e marciapiedi (eventuali manutenzioni da concordare con l’ufficio tecnico).

5 - Pulizia e manutenzione area centro sportivo.

6 - Segnalare per iscritto all’ufficio tecnico lavori pubblici qualsiasi problematica/guasto all’interno ed all’esterno dell’immobile e delle aree oggetto della convenzione.

7- Alimentazione della fauna presente nel parco.

8 – Apertura e chiusura dei bagni interni al centro sportivo;

8. Alloggio di servizio

Il corrispettivo del servizio è costituito all'uso dell'alloggio e delle rispettive utenze che sono a carico del Comune.

L'alloggio in concessione è sprovvisto di mobilio e non essendoci la predisposizione del metano il piano cottura dovrà essere alimentato ad induzione elettrica.

La concessione dell'alloggio di servizio non costituisce, in nessun caso, diritto di acquisto, nè dà luogo a risarcimenti di sorta, se viene revocata. E' vietata la subconcessione o la cessione in uso, anche parziale, a qualunque titolo dell'alloggio di servizio ed è fatto altresì divieto di esercitarvi in qualsiasi attività commerciale o professionale. L'uso dell'alloggio è limitato ai componenti del nucleo familiare. La fruizione dell'alloggio gratuito è connessa alle funzioni svolte. E' vietato posizionare all'esterno dell'alloggio custode stendibiancheria o qualsiasi elemento che possa risultare poco decoroso.

9. Spese di gestione dell'alloggio di servizio

Tutte le utenze sono a carico del Comune di Travagliato.

10. Obblighi dell'amministrazione comunale

Sono a carico dell'Amministrazione comunale gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria degli impianti, fatto salvo gli obblighi di natura ordinaria previsti a carico del comodatario.

11. Obblighi relativi all'alloggio di servizio

Il comodatario non può disporre l'esecuzione di alcuna opera o intervento di straordinaria manutenzione all'interno o all'esterno dell'alloggio assegnatogli, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, che in questo caso si assume l'onere delle spese. Le spese di ordinaria manutenzione sono a carico del custode. All'atto dell'assegnazione e del rilascio dell'alloggio viene redatto apposito verbale di constatazione dello stato dei locali e di consegna degli stessi, anche al fine di accertarne eventuali responsabilità derivanti dall'uso. L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualunque momento, visite per constatare lo stato di conservazione dell'alloggio ed ispezioni intese a verificare l'adempimento delle mansioni; nel caso in cui siano rilevate situazioni non conformi si procederà di conseguenza in base alle norme vigenti.

Accertata la negligenza l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto in modo unilaterale con preavviso di 90 giorni.

12. Revoca dell'incarico

Il servizio di custodia può essere revocato dal Comune con preavviso di 90 giorni nel caso le attività previste dal presente bando non vengano eseguite nei tempi e nei modi concordati.

Tale revoca comporta lo sgombero dell'alloggio in questione, che deve essere effettuato anch'esso entro e non oltre i 90 giorni.

13. Cessazione delle funzioni di custode

La custodia degli alloggi è affidata per anni 6 decorrenti dal 01/09/2021 con opzione di rinnovo per ulteriori anni 6.

ALLEGATI:

planimetria alloggio custode

planimetria verde

allegato A

allegato B