



**CITTA' DI TRAVAGLIATO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
AREA TECNICA – SERVIZIO TECNICO 2  
Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS  
Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175  
Sito internet: [www.comune.travagliato.bs.it](http://www.comune.travagliato.bs.it)  
P.E.C.: [protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it)

**BANDO DI GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE “BAR CENTRALE” DI PROPRIETA’ COMUNALE.**

Il Comune di Travagliato – con sede in P.zza Libertà n.2 - 25039 TRAVAGLIATO- Tel. 030/661961 email [protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it) indice la seguente gara.

Il servizio sarà affidato ai sensi dell’art 60 D.lgs. 50/2016 con procedura aperta ed aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 del D.lgs.n. 50/2016 e s.m.i .

**TITOLO 1° - OGGETTO DELL’APPALTO – LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio, da effettuarsi nel territorio del Comune di Travagliato, consiste nella gestione del bar sito a piano terra del Comune di Travagliato in P.zza Libertà n.2.

L’attività si articola in:

- 1) servizio di manutenzione e gestione del bar per l’esercizio dell’attività di bar;

Per l’esercizio dell’attività verrà rilasciata, limitatamente ai locali oggetto del presente bando e alla durata della convenzione, una licenza di somministrazione di alimenti e bevande per la durata del servizio.

Il servizio di cui si tratta dovrà essere svolto con le modalità previste nel Capitolato Speciale d’Oneri.

Si precisa che nei locali oggetto di concessione saranno vietati l’installazione e l’uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d’azzardo di cui al commi 5 e 6 dell’art. 110 del TULPS.

**TITOLO 2° - CORRISPETTIVO DI GESTIONE - IMPORTO A BASE D’ASTA**

Il canone mensile di concessione posto a base di gara è di **€ 1.800,00** + IVA di legge. Sono ammesse esclusivamente offerte migliorative (al rialzo) sul canone mensile di concessione.

Il suddetto canone di concessione sarà annualmente aggiornato sulla base dell’indice ISTAT in base alle indicazioni del capitolato speciale d’Oneri.

**TITOLO 3° - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è di **anni 6** a far data dall’inizio dell’attività con possibilità di proroga di pari durata.

**TITOLO 4° - DOCUMENTAZIONE DI GARA, RICHIESTE INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.**

I documenti e gli elaborati che sono alla base della gara sono visibili e acquisibili presso il Comune di Travagliato – P.zza Libertà n.2 , Ufficio Tecnico settore Opere e LL.PP, dalle ore 09.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 il giovedì e possono essere ritirati all’indirizzo sopra indicato. I documenti e gli elaborati che sono alla base d’appalto, sono altresì visibili ed acquisibili anche sul sito internet dell’Ente [www.comune.travagliato.bs.it](http://www.comune.travagliato.bs.it) nella apposita sezione bandi e avvisi di gara;

Il Comune, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo–diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al presente bando e ne autorizza l’uso solo ai fini della partecipazione alla presente gara.

**I chiarimenti di materia tecnica dovranno essere richieste unicamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [laura.martinelli@comune.travagliato.bs.it](mailto:laura.martinelli@comune.travagliato.bs.it)**

Le richieste verranno evase entro 3 giorni lavorativi da quello in cui è pervenuta la richiesta, non verranno evase le richieste pervenute nei 3 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza di presentazione dell’offerta.

Il responsabile del procedimento è l’Arch. Mensi Luigi Renato.

È obbligatorio il **sopralluogo** presso i locali in appalto, assistito e attestato dalla Stazione appaltante, da effettuare con le modalità e alle condizioni di seguito precisate:

- a) la Stazione appaltante rilascia l’attestazione di avvenuto sopralluogo che l’offerente deve allegare alla documentazione amministrativa; tuttavia:

--- l’omissione dell’attestazione nella documentazione amministrativa non è causa di esclusione né di soccorso istruttorio se il sopralluogo è stato effettuato e la relativa prova risulta agli atti dell’ufficio;

--- nel solo caso sia stata omessa l’attestazione e il sopralluogo non risulti agli atti dell’ufficio, ma l’offerente dichiara di disporre dell’attestazione omessa per mera dimenticanza, e di aver effettuato regolarmente il sopralluogo

assistito, egli può chiedere, a proprio rischio e pericolo, l'attivazione del soccorso istruttorio, che si conclude con l'esclusione se l'offerente non fornisce prova documentale di aver eseguito il sopralluogo assistito;

b) ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo, questo può essere fatto esclusivamente:

--- da un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, dotato di legale rappresentanza o di poteri contrattuali oppure dal direttore tecnico, attualmente in carica;

--- da un dipendente dell'offerente, solo se munito di apposita delega rilasciata da uno dei soggetti indicati in precedenza; a tal fine non è considerato dipendente un soggetto con rapporto di contratto di lavoro intermittente, di somministrazione, di apprendistato o prestatore di lavoro accessorio (voucher) di cui rispettivamente ai Capi II, Sezione II, Capo IV, Capo V e Capo VI del decreto legislativo n. 81 del 2015;

--- da un soggetto terzo solo se munito di apposita procura notarile;

c) sempre ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo;

--- in caso di Forma aggregata già costituita formalmente, il soggetto di cui alla lettera b) deve essere riconducibile al mandatario o capogruppo per le Forme aggregate verticali o miste, oppure a un qualsiasi operatore economico in caso di Forme aggregate orizzontali;

--- in caso Forma aggregata non ancora costituita formalmente, il sopralluogo deve essere fatto da tutti gli operatori economici raggruppati in orizzontale e i soggetti di cui alla lettera b) devono essere riconducibile a tali operatori economici;

--- in caso di consorzio stabile, oppure di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il soggetto di cui alla lettera b) deve essere riconducibile al consorzio offerente oppure all'impresa per il quale il Consorzio concorre e designata per l'esecuzione almeno dei lavori della categoria prevalente;

--- nei casi che precedono, qualora vi sia un mutamento soggettivo o un mutamento nella composizione dell'offerente, che facciano venir meno le condizioni di validità del sopralluogo, il sopralluogo si avrà come non fatto;

d) nessun soggetto può effettuare sopralluogo per conto di due o più operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro;

e) il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere munito di documento di riconoscimento e di altro documento ufficiale che ne attesti le condizioni giuridiche di cui alla lettera b) ed esibire tali documenti ai fini del rilascio dell'attestazione di cui alla lettera a).

**Per l'esecuzione del sopralluogo, da eseguirsi congiuntamente con il personale dell'ufficio tecnico, dovrà essere richiesto appuntamento inviando comunicazione a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it).**

## TITOLO 5° - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'affidamento della locazione commerciale avverrà, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 4 e 29 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), mediante procedura aperta, con aggiudicazione al soggetto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa saranno utilizzati esclusivamente il metodo matematico ed i parametri di seguito indicati. L'offerta più vantaggiosa sarà quella che otterrà il punteggio più elevato a seguito della somma algebrica dei singoli punteggi ottenuti con l'applicazione dei seguenti parametri:

Elementi dell'offerta	Punteggio max
A) Offerta economica (canone di locazione annuale)	30
B) Offerta tecnico qualitativa	70
Totale punti assegnabili	100

### **Parametro A: Offerta economica**

(punteggio max 30)

L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione, in cifre ed in lettere, del maggior rialzo, in percentuale, sull'importo di locazione a base di gara sopraindicato. All'offerta più alta pervenuta saranno attribuiti 30 punti; le altre offerte saranno valutate, in proporzione, secondo la seguente formula:

$$\frac{Co - CB}{Cmax - CB} \times 30$$

dove:

CB è il canone di locazione posto a base di gara;

Co è il canone di locazione offerto;

Cmax è il canone di locazione più elevato offerto.

### **Parametro B: Offerta tecnico qualitativa**

(punteggio massimo 70)

Critério	Descrizione	Punteggio massimo
1	Impegno del conduttore ad effettuare investimenti nei locali e nelle attrezzature volti al miglioramento della qualità dei locali, come sotto specificato: migliorie ai locali: rifacimento/miglioria di rivestimenti di pareti e pavimenti; rifacimento/miglioria impianto di illuminazione, sia sotto il profilo tecnico di riduzione dei consumi energetici che sotto il profilo estetico, relativamente ai dispositivi di illuminazione e alla qualità dell'illuminazione dei locali; migliorie alle attrezzature: sostituzione/integrazione di impianti tecnici, quali frigoriferi, lavelli, spazi di preparazione, lavastoviglie, etc...; sostituzione/integrazione di arredi e suppellettili.	70

I punteggi di natura tecnico qualitativa saranno attribuiti da una apposita Commissione valutatrice, nominata con atto dirigenziale dopo la scadenza del bando di gara, sulla base della somma algebrica dei punteggi mediamente attribuiti dai componenti della predetta commissione per ciascun criterio sopra indicato, determinati applicando ai punteggi massimi previsti i seguenti coefficienti:

Ottimo (proposta di ottimo livello qualitativo): **100% (cento per cento)**;  
Buono (proposta di buon livello qualitativo): **70% (settanta per cento)**;  
Sufficiente (proposta di sufficiente livello qualitativo): **40% (trenta per cento)**;  
Insufficiente (proposta carente, generica ed inadeguata): **0% (zero)**.

I singoli punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale tenendo conto della eventuale terza cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è inferiore a cinque ovvero per eccesso se la stessa è maggiore o uguale a cinque). La procedura trova disciplina nel presente Bando. L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione comunale soltanto dopo l'approvazione dell'esito di gara, a termine di legge, da parte degli organi competenti. L'aggiudicatario rimarrà invece vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto. L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

#### TITOLO 6° - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – DIVIETI

Possono partecipare alla gara purché in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016:

- a) i soggetti previsti dall'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016;
- b) i Soggetti privati e le società private.

I concorrenti devono inoltre essere in possesso dei "Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" nei termini di cui all'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010, con la precisazione che **devono essere posseduti - anche per il tramite di persona preposta all'esercizio dell'attività di somministrazione - non soltanto i requisiti morali, ma anche i requisiti professionali prescritti.**

In particolare, in caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252.

In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

Inoltre, l'esercizio, in qualsiasi forma di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome;
- b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al comma 6 dell'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010 devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, secondo i modelli allegati (A, A1, A2)

L'aggiudicatario deve comunque garantire l'avvio del servizio entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ed i concorrenti per cui la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono da imputarsi ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero individualmente ed in associazione temporanea o consorzio di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È vietata altresì la partecipazione alla medesima procedura del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

## **TITOLO 7° - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE**

### **1. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Travagliato – P.zza Libertà n.2 – **entro le ore 12.00 del giorno 20 aprile 2022** un plico sigillato contenente la documentazione richiesta. Detto plico dovrà essere recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo – P.zza Libertà n.2 – 25039 Travagliato.

Il plico dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione della Ditta mittente
- numero telefonico e indirizzo mail al quale far pervenire le eventuali comunicazioni
- oggetto della gara “*GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE “BAR CENTRALE” DI PROPRIETA’ COMUNALE*”.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere 2 buste relative alle singole parti dell'offerta, ciascuna a sua volta debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni richieste.

È ammessa anche la presentazione dell'offerta a mezzo servizio postale o corriere, che dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla gara.

Resta inteso che il recapito della busta contenente l'offerta e tutti i documenti specificati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la busta stessa non giunga a destinazione in tempo utile, non potendo il Comune assumere alcuna responsabilità per l'eventuale mancato o ritardato recapito.

### **2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**2A – BUSTA CONTRASSEGNAZIONE DALLA LETTERA A)** riportante sull'esterno la scritta “DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE “BAR CENTRALE” DI PROPRIETA’ COMUNALE” che dovrà contenere la seguente documentazione:

**1. CAPITOLATO SPECIALE D’ONERI** debitamente firmato in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta concorrente (in caso di A.T.I. dai legali rappresentanti di tutte le Ditte) ovvero dalla persona fisica che ha sottoscritto la domanda di partecipazione per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

**2. MODELLO A: Istanza di partecipazione per imprese e dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause d'esclusione di cui all'art. 38 ed il possesso dei requisiti professionali;

**3. MODELLO A1: dichiarazione sostitutiva**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause d'esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, relativa ai sotto elencati soggetti:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo o in accomandita semplice;
- c) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società;

**4. MODELLO A2: Istanza di partecipazione per persone fisiche e dichiarazione sostitutiva**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause d'esclusione di cui all'art. 38 ed il possesso dei requisiti professionali;

**5. C.C.I.A.A. – Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, relativa all'iscrizione della Ditta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura – Ufficio Registro Imprese. In tale dichiarazione devono essere riportati i seguenti dati essenziali: ragione sociale, sede sociale, durata (N.B.: questo dato non va riportato per le sole ditte individuali), attività, generalità del titolare o del legale o legali rappresentanti ed ambito dei poteri di gestione e rappresentanza, generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita) dei Soci (per le

società in nome collettivo), generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita) dei Soci Accomandatari (per le Società in accomandita semplice). La dichiarazione deve essere in data non anteriore ai tre mesi rispetto a quella fissata per la gara.

**6. CONSORZIO** - in caso di partecipazione del consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 47 e successivi del D.Lgs. n. 50/2017. In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte, che lo stesso consorzio stabile non partecipa alla medesima gara e di partecipare come concorrente singolo.

**2B – BUSTA CONTRASSEGATA DALLA LETTERA B)** riportante sull'esterno la scritta "PROPOSTA DI GESTIONE "BAR CENTRALE" DI PROPRIETA' COMUNALE" che dovrà contenere solo la seguente documentazione:

**1. PROPOSTA DI GESTIONE DEL BAR** che dovrà essere presentata secondo quanto previsto ed indicato al punto A del Titolo 5° *CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA* del presente bando. L'elaborato dovrà avere una lunghezza massima di 4 pagine formato A4. Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in ogni pagina dall'offerente.

**2C –BUSTA CONTRASSEGATA DALLA LETTERA C)** riportante sull'esterno la scritta "OFFERTA ECONOMICA" che dovrà contenere solo la seguente documentazione:

MODELLO B – dichiarazione d'offerta, redatta in bollo da euro 16,00, utilizzando l'allegato "Modello B". Il corrispettivo offerto deve essere indicato in cifre ed in lettere.

Il modello di cui al presente punto deve essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale, dall'imprenditore
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi, dal legale rappresentante
- nel caso di persona fisica, dal sottoscrittore dell'istanza (modello A2)

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque non conformi allo schema sono escluse dalla gara.

Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso rispetto all'importo a base d'appalto.

L'offerta redatta secondo il modello "B" deve essere chiusa in apposita busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura. In questa busta non devono essere inseriti altri documenti, neppure la cauzione provvisoria.

Si invitano le Ditte ad utilizzare i modelli A, A1, A2, B, allegati al presente bando senza ritrascriverli.

## TITOLO 8° - ESCLUSIONE DALLA GARA

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, e qui richieste per le singole fattispecie di cui al punto 2 del titolo 8°, questa stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Per ogni mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale, troverà applicazione una sanzione pari ad € 100,00, da trattarsi sulla cauzione provvisoria, la quale dovrà essere immediatamente reintegrata nella misura dovuta, dietro semplice richiesta dell'Amministrazione.

In caso di inutile decorso del termine predetto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

**Sono da ritenersi esclusi**, senza che si proceda ad apertura del plico, i concorrenti il cui plico:

- a) sia pervenuto dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione della Ditta concorrente, precisandosi che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
- c) presenti modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- d) non sia integro o presenti strappi o altri segni palesi di manomissione tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

**Sono altresì esclusi** i concorrenti il cui plico:

- a) sia mancante di una delle buste contrassegnate con lettere A, B, C, previste dal presente bando;
- b) presenti anche solo una busta mancante delle firme o delle sigle sui lembi di chiusura.

Sono escluse le offerte, dopo l'apertura della busta contrassegnata con la lettera C, in cui la dichiarazione di offerta:

- sia mancante della sottoscrizione del titolare o dell'amministratore munito di potere di rappresentanza;
- sia mancante della indicazione del corrispettivo offerto sia in cifre che in lettere;

- contenga condizioni, precondizioni e/o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

La stazione appaltante esclude altresì i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; al riguardo, si precisa che la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

## TITOLO 9° - MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E ALLA AGGIUDICAZIONE

La gara è esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'apertura delle buste avverrà alle **ore 9.00 del giorno 21 aprile 2022** presso la sala consiliare del Comune di Travagliato. La seduta di gara è aperta al pubblico e sono ammessi i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Mentre l'offerente rimane impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, il Comune non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e a esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

La Commissione di gara in seduta pubblica provvede:

- alla verifica della regolarità formale delle offerte pervenute nel termine stabilito e procede all'apertura del plico denominato con la **lettera A**. Il Presidente della Commissione di gara giudica, sentiti i membri della Commissione, sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara qualsiasi concorrente. L'ente appaltante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;
- all'apertura dei plichi contrassegnati con la **lettera B**, li numera, li sigla e li data.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procede per ogni ditta ammessa all'attribuzione del giudizio di qualità per quanto riguarda le proposte di attività ricreative e sportive e di gestione del bar, attribuendo il punteggio, come specificato al titolo 5° "Criteri di valutazione dell'offerta".

La Commissione procede, in seduta pubblica previa comunicazione alle ditte, a dare lettura dei punteggi attribuiti alle proposte di gestione, quindi all'apertura delle buste denominate con la **lettera C** contenenti le offerte dei concorrenti ammessi alla gara, le numera, le sigla, le data. Quindi, procede all'attribuzione del relativo punteggio come già specificato.

La Commissione, dopo aver sommato i punteggi ottenuti da ciascuna ditta secondo il criterio indicato al titolo 5°, aggiudica in via provvisoria alla ditta che ha ottenuto il punteggio più alto.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria, che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è efficace.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto.

## TITOLO 10° - DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELL'AVVIO DEL SERVIZIO

Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione resterà subordinata all'esito degli accertamenti antimafia di cui alla legge 31.05.1965 n.575 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di costituire una garanzia fidejussoria definitiva pari ad una annualità offerta in sede di gara.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative all'aggiudicazione definitiva.

Gli importi e le modalità delle cauzioni e coperture assicurative sono stabilite nel Capitolato Speciale d'oneri.

## **TITOLO 11° - CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE**

Nel formulare l'offerta il concorrente deve tener conto, oltre agli obblighi ed alle condizioni già esposti nello schema di offerta, anche di quanto segue:

- il concessionario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i servizi oggetto della concessione e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio suddetto
- il concessionario si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano il concessionario, anche se non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salve, naturalmente, le distinzioni previste per le imprese artigiane.

## **TITOLO 12° - SUB CONCESSIONE**

Non è ammesso il ricorso alla sub concessione per tutte le attività oggetto del contratto.

## **TITOLO 13° - AVVALIMENTO**

Alla gara è ammesso l'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall' art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **TITOLO 14° - RISERVATEZZA DEI DATI**

Il Comune di Travagliato in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione alla procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è indispensabile e la loro mancata indicazione non consentirà di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione della procedura di assegnazione.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Travagliato espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Travagliato (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Libertà n. 02 - 25039 Travagliato (BS) Pec:protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it).

## **TITOLO 15. ALTRE INFORMAZIONE**

Non sono ammesse offerte non presentate secondo le modalità indicate nel bando, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

I requisiti soggettivi richiesti dal presente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Qualunque responsabilità del Comune è limitata ai casi di evizione che privi l'aggiudicatario della disponibilità e godimento in tutto o in parte dell'immobile oggetto dell'affitto.

L'Aggiudicatario s'intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione; gli obblighi dell'amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto di affitto.

Pena l'esclusione, è fatto divieto al medesimo soggetto di presentare più offerte.

Nel caso di offerta non recapitata a mano presso l'ufficio di protocollo del Comune di Travagliato, il recapito della stessa nei tempi previsti dal presente bando rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non possono essere ammesse offerte per procura.

Non possono essere ammesse offerte per persona da nominare.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la concessione dell'immobile in argomento sono a carico dell'aggiudicatario.

La documentazione è disponibile per la consultazione da parte degli interessati sul sito istituzionale del Comune di Travagliato.

Per quanto non previsto dal presente si rimanda al R.D. 827/1924.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi al Comune di Travagliato, Ufficio Tecnico settore lavori pubblici, negli orari di apertura al pubblico, tel. 030/661961 Fax 030/661965.

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Mensi Luigi Renato.

Del presente bando è dato avviso mediante pubblicazione:

- di estratto all'albo pretorio comunale;
- di estratto sul sito istituzionale.

### **Il Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici**

*(Arch. Luigi Renato Mensi)*

Allegati:

modello 1 Domanda di partecipazione

modello 2 Dichiarazione possesso requisiti

modello 3 Offerta tecnica

modello 4 Offerta economica in marca da bollo € 16.00

Elaborato planimetrico con Consistenza arredi – impianti - stoviglie