MODELLO A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALL'ASSEGNAZIONE DI SPAZI E STRUTTURE DEL PATRIMONIO COMUNALE
A ENTI E ASSOCIAZIONI INTERESSATI AD ORGANIZZARE
ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE DI SOCIALITA' E GIOCO
A FAVORE DI MINORI DI ETÀ COMPRESA FRA I 3 ED I 20 ANNI,
PER IL PERIODO DAL 04/07/2022 AL 26/08/2022

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____

nato/a a _____ il _____ tel. _____

e residente in _____, via _____

in qualità di legale rappresentante

dell'Associazione/cooperativa _____ che

esercita attività:

- ☐ educativa
- ☐ culturale
- ☐ _____

sede legale a _____ in via _____

sede operativa a _____ in via _____

Partita IVA _____ C.F. _____

recapiti a cui autorizza l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura:

tel. _____ pec _____

e mail _____

MANIFESTA INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'OGGETTO

In quanto intende organizzare, nel pieno rispetto delle norme previste a tal fine per la gestione dell'emergenza sanitaria COVID 19, attività educative estive di socialità e gioco:

- ☐ Per bambini della Scuola dell'Infanzia nei locali della Scuola dell'Infanzia Statale per il periodo:

  _____

  _____

- ☐ Per bambini/ragazzi da 6 a ____anni nei locali ex sede della Protezione Civile presso l'immobile "Ex Ospedale per il periodo

  _____

  _____

secondo il progetto di seguito indicato/allegato alla presente manifestazione d'interesse, ed, a tal fine,

RICHIEDE

a sostegno economico della propria iniziativa, la concessione in comodato degli immobili sopra indicati per tale periodo, coerentemente con il progetto stesso.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci,

- che l'Associazione/Ente ha il seguente oggetto sociale _____
- è priva di scopo di lucro;
- era già regolarmente costituita alla data del 09/05/2022, e comununque di approvazione della delibera di G. C. di emanazione di atto di indirizzo rispetto alla presente procedura, essendo costituita dal _____;

DICHIARA ALTRESI'

in relazione alla propria posizione, nonché in relazione a tutti i componenti il Consiglio direttivo della Associazione stessa, che il soggetto rappresentato è in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- essere Enti del terzo settore, operanti in uno degli ambiti di interesse generale di cui all'articolo 5 del D. Lgs. 117/2017, già costituiti alla data di approvazione della presente delibera;
- perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o a favore di minori;
- avere effettivamente realizzato nell'ultimo biennio attività con minori nell'area educativa, socio culturale e/o ricreativa;
- possedere esperienza almeno biennale nella gestione di Centri Estivi realizzati secondo un modello organizzativo documentabile;
- non essere stati oggetto negli ultimi tre anni di provvedimenti di revoca di convenzioni relative ad affidamenti di impianti e spazi pubblici da parte di Amministrazioni pubbliche;
- non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, o in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento alla gestione del rischio biologico da Covid 19;
- non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque non avere attribuito incarichi, a dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Travagliato nell'ultimo triennio, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio organizzato.

PRIVACY

di essere informato, ai sensi del Reg. UE 2016/679 GDPR, che i dati personali raccolti, anche sensibili, saranno trattati, secondo la normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura in oggetto.

DICHIARA AI FINI DELLA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

che elementi caratterizzanti il progetto educativo sono i seguenti:

***(NB: redigere il progetto direttamente sul presente modulo utilizzando la versione word allegata al bando o con allegato a parte il progetto organizzativo del servizio proposto, seguendo il seguente schema*)**:

Progetto educativo di gestione delle attività educative, di gioco e socialità (*attività organizzate, numero degli utenti accoglibili, settimane previste, articolazioni orarie, programma delle attività di una settimana/tipo con calendario dell'attività e dell'organizzazione giornaliera ed eventuale utilizzo e ubicazione di impianti esterni alla sede del servizio)*
Tariffe applicate *(settimanali per tipologia di articolazione oraria)*
Esperienze pregresse nell'ambito educativo in senso lato e nello svolgimento di attività estive a favore di minori (*Esperienze attuali o pregresse di attività educative, culturali, ricreative, a favore di minori annuali ed estive)*
Qualificazione tecnica e professionale dello staff organizzativo *(rapporti numerici educatore/bambini che si impegna ad applicare, curriculum, esperienze, formazione, titoli di studio, ecc.);* (allegare curriculum coordinatori)
Iniziative e proposte da realizzarsi in partnership con altre realtà del territorio finalizzata alla realizzazione di un'offerta diversificata e complementare (*proposte educative, orari offerti, personale dedicato, ecc.) (*allegare disponibilità di massima partner)
Uscite, escursioni, gite *(Numero, tipologie, mete, ecc.)*

Settimane/bambino gratuite riservati a bambini/ragazzi segnalati dal Servizio Sociale Comunale e progetto di inserimento di minori con disabilità (NB *ulteriori rispetto all'ammissione al servizio di bambini con rapporti educativi individualizzati)*
Apertura del servizio durante il periodo di chiusura di agosto *(durata, periodo, orari, ecc.)*
Progetto organizzativo tecnico dell'attività *(norme di sicurezza e gestione sicurezza, sanificazione, addetti)*

DICHIARA, altresì, con riferimento alle prescrizioni di esercizio dell'attività
DI IMPEGNARSI

Ad adempiere alle seguenti prescrizioni, improrogabilmente entro la data di avvio dell'attività indicata nel progetto:

- sottoscrivere apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e per gli infortuni prevista dal bando;
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (Testo Unico D.Lgs. 81/2008);
- mettere in atto tutte le misure previste per la gestione del rischio sanitario da Sars Cov 2 vigenti al momento di esercizio dell'attività, ed a produrre la documentazione a tal fine prevista;
- richiedere, ai sensi D.Lgs. n. 39/2014, il certificato penale antipedofilia per gli operatori incaricati di svolgere attività professionali o volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto, procedendo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016;
- nel caso di offerta di servizio mensa, presentare richiesta al competente servizio di Igiene Pubblica dell'ATS ed acquisire la necessaria specifica autorizzazione igienico sanitaria;
- essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;
- stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata del Contratto, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, ecc.) per quanto attiene al personale addetto all'esecuzione dei servizi oggetto del bando;
- sostenere tutti gli oneri relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi assegnati;
- restituire i locali nella loro integrità e nello stato nel quale sono stati assegnati entro il giorno fissato per la chiusura del servizio;
- non subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- rispettare i vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
- smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Travagliato;
- somministrare alle famiglie e ai bambini frequentanti questionari di gradimento del servizio trasmettendo il tutto all'Amministrazione Comunale in fase di rendicontazione.

Luogo e data …….

timbro della ditta e firma del
LEGALE RAPPRESENTANTE*

_____

Allegati

- ☐ Copia del documento di identità del Legale Rappresentante
- ☐ Documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa in attività continuative ed estive a favore di minori, (tipologia, periodo, sedi, attività e ruoli svolti, numero dei minori interessati, ecc.);
- ☐ Attestazione scritta di disponibilità alla collaborazione sottoscritta da parte dei partner individuati, nel caso in cui si siano indicate partnership nell'apposita sezione del progetto
- ☐ Brochure informativa per le famiglie che riporti con completezza e nel dettaglio le attività proposte all'interno del Centro e descritte nel progetto presentato
- ☐ Schema di bilancio preventivo dell'iniziativa
- ☐ Statuto e Atto costitutivo (se non già consegnato all'Ufficio Cultura e sport)