

Travagliato,

SPETT.LE UFFICIO CULTURA
DEL COMUNE DI TRAVAGLIATO

Oggetto: **Richiesta utilizzo Teatro Comunale Pietro Micheletti.**

Io sottoscritto _____

nato a _____ (BS) il _____

residente a _____ (BS) in via _____

tel. _____ in qualità di _____

e-mail _____ pec _____

del gruppo Associazione _____

richiedo l'utilizzo del Teatro Comunale Pietro Micheletti, per la seguente motivazione:

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per ricevere fattura elettronica:

Pec: _____

Codice Destinatario: _____

Ai fini dell'applicazione delle tariffe di utilizzo del teatro si specifica inoltre e si richiede:

- PATROCINIO;
- PATROCINIO E UTILIZZO GRATUITO DELLA STRUTTURA

Avendo preso visione delle modalità di utilizzo della struttura garantisco il rispetto delle norme ivi contenute e mi impegno a riordinare accuratamente lo spazio utilizzato al termine degli spettacoli/manifestazioni e convegni, tenendo presente che il buon uso verrà tenuto in considerazione per le successive concessioni.

Distintamente.

In fede

Allegati:

Presa visione informativa Privacy;
Dichiarazioni tecniche e dichiarazione di conformità;
Dichiarazione ditta esterna incaricata – eventuale;
Fotocopia documento d'identità.



CITTA' DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO ISTRUZIONE
 Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS
 Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175
 Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it
 P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13-14 - Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Travagliato (BS) nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Piazza Libertà n. 2, telefono 030.661961 indirizzo email protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: dpo@studiomlipa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene per finalità esclusivamente istituzionali. I dati devono essere conferiti per espresso obbligo di legge e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione.

Durata del trattamento

La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani e dal Massimario di Conservazione della Soprintendenza Archivistica.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, appaltatori di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testo risulta pubblicato per esteso sia presso gli Uffici Comunali che sul sito istituzionale del Comune. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure attraverso i seguenti canali:

Telefono: 030.661961

e-Mail: info@comune.travagliato.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui agli artt.13-14 del Regolamento UE 679/2016 relativa al trattamento dei dati per le finalità istituzionali dell'Ente titolare.

(Luogo e data) _____

(Firma dell'interessato o di chi ne fa le veci) _____

INFORMAZIONI TECNICHE SULL'ALLESTIMENTO E DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Parte 1

DESCRIZIONE

MISURE DA METTERE IN ATTO PER RIDURRE POSSIBILI INTERFERENZE

Luogo di lavoro: Teatro Micheletti Travagliato

Data spettacolo/...../.....

Allestimento / prove data dal/...../..... ore *

Allestimento / prove data al/...../..... ore *

Disallestimento e carico data/...../..... ore *

Tipologia di spettacolo..... Titolo

durata spettacolo: comprensivo di n° intervalli .

E' richiesto l'impianto di amplificazione [SI] [NO]

E' richiesto l'impianto di videoproiezione [SI] [NO]

E' richiesta la movimentazione delle americane di palco [SI] [NO]

Andranno aggiunte tecnologie alle americane di palco [SI] [NO]

PERSONALE PRESENTE NEL LUOGO DI LAVORO

N° totale artisti..... N° totale tecnici..... N° totale orchestrali.....

Responsabile tecnico Tel

Responsabile sicurezza (RSPP) Tel

AUTOMEZZI PER TRASPORTO ATTREZZATURE E SCENE

1)..... targa Autista..... Tel.....

2)..... targa Autista..... Tel.....

3)..... targa Autista..... Tel.....

4)..... targa Autista..... Tel.....

Note.....

PERSONALE RICHIESTO SU PIAZZA

Facchini n°..... data/...../..... dalle ore.....

Macchinisti n°..... data/...../..... dalle ore.....

Elettricisti / Tecnici n°..... data/...../..... dalle ore..... mansioni

TARIFFE PERSONALE

	Ore regolari	Ore straordinarie oltre le 8	Ore notturne dopo le 22:00
Facchino (chiamata minima 4 h)	15€ /h + IVA	16€ /h +IVA	18€ /h +IVA

	Chiamata minima (4h)	Giornata (9h + pausa)	Ore extra
Elettricista	160€ + IVA	250€ + IVA	35€ /h + IVA
Macchinista	160€ + IVA	250€ + IVA	35€ /h + IVA

* in caso di più giorni di allestimento/prove, accordarsi con gli orari direttamente con Evoluzione Sonora snc, in caso di inosservanza degli orari sopra indicati, le ore extra saranno addebitate direttamente alla compagnia a consultivo.

** il costo del personale richiesto sarà concordato direttamente con Evoluzione Sonora snc tramite l'indirizzo fabrizio@evoluzionesonora.it e cultura@comune.travagliato.bs.it

INFORMAZIONI RISCHI E VOSTRE ATTREZZATURE

Rischi relativi all'incendio (fiamme libere, macchine fumo*** ecc.) [SI] [NO]

Rischi strutturali (strutture di peso fuori misura, strutture appese ad altre strutture o graticcio ecc.) [SI] [NO]

△ **E' obbligatorio rispettare un peso massimo di 200Kg per americana e 20 Kg per singolo punto in graticcio**

Rischi elettrici (utilizzo apparecchiature particolari, quadri elettrici, dimmer es. stufe elettriche, ecc.) [SI] [NO]

Attrezzature per lavori in quota proprie in uso (scale, tra battelli, ecc.) [SI] [NO]

Altre indicazioni rilevanti:

E' presente un vostro addetto per la gestione emergenze (con corso antincendio e primo soccorso) [SI] [NO]

*** Riguardo all'utilizzo delle macchine generatrici di fumo artificiale (fumo basso, d'effetto, ambientale..) è obbligatorio concordare con il tecnico residente o il custode l'utilizzo specifico (posizione, quantità e qualità del fumo) per disattivare l'allarme antincendio e presidiare il teatro di conseguenza. L'Addetto del teatro si riserva comunque la facoltà di decidere riguardo all'utilizzo o meno di tali apparecchiature

Presenza di aziende di servizi tecnici terze durante il periodo di utilizzo del teatro (service, allestitori ecc): [SI] [NO]

Se SI indicare le intestazioni aziende esterne presenti per l'allestimento*

1)

2)

3)

4)

*per le quali è prevista apposita scheda dichiarazione di conformità - allegato 3

1) Si prega di inviare la **scheda tecnica** relativa allo spettacolo o un documento riassuntivo degli allestimenti, il prima possibile e comunque **entro i termini di consegna di questa documentazione**

2) Il soprascritto rappresentante legale del gruppo artistico che effettuerà lo spettacolo sopra indicato si impegna a inviare entro 30 minuti prima dall'inizio dello spettacolo, il corretto montaggio delle apparecchiature installate tramite mezzo PEC a: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it cultura@comune.travagliato.bs.it e evoluzione.sonora@pec.it.

3) Nel caso il documento di corretto montaggio non venga consegnato nelle tempistiche indicate, un addetto del teatro (incaricato dal comune) potrà sospendere lo spettacolo.

4) Consegnare il presente modulo, insieme alla copia di un documento di identità del dichiarante con le seguenti modalità:

- **Personalmente al protocollo generale del Comune di Travagliato**
- **Tramite email a:** fabrizio@evoluzionesonora.it cultura@comune.travagliato.bs.it e nicola@evoluzionesonora.it
- **Tramite PEC a** protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALLE LEGGI E NORME VIGENTI DEGLI STRUMENTI, DELLE STRUTTURE E IMPIANTI
UTILIZZATI PER LO SPETTACOLO / MANIFESTAZIONE**

Parte 2

INFORMAZIONI GENERALI

Il sottoscritto nato a
il/...../..... C F

Rappresentante della ditta.....

P. Iva/C.F.

Indirizzo.....

E-mail...../ PEC.....

ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

sotto la propria responsabilità DICHIARA

1. Che l'allestimento e lo svolgimento dello spettacolo avverranno nel rispetto delle norme vigenti relativamente all'utilizzo degli strumenti/delle strutture e degli impianti utilizzati.
2. Di ottemperare a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di "personale dipendente", nonché a tutto quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di categoria e degli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative;
3. (in caso di utilizzo di personale terzo come forza lavoro) Di aver verificato il rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di "personale dipendente", della Ditta/Azienda/Cooperativa di cui intendo avvalermi per lo svolgimento dei lavori affidatomi;
4. Di avere debitamente informato delle disposizioni interne in materia di prevenzione, protezione, sicurezza ed igiene del lavoro, l'Azienda affidataria a mezzo della consegna del DUVRI in "APPLICAZIONE DELL'ART. 26" e/o del PSC;
5. Che tali rischi sono stati portati a conoscenza dei propri dipendenti ai sensi del D.L. 81/2008 e s.m.i.; Con la firma del presente documento l'azienda affidataria di servizi accetta pertanto tutte le indicazioni dei documenti di sicurezza di cui al punto precedente;
6. di eseguire i lavori di carico, scarico, montaggio, e smontaggio delle scene/attrezzature in costante e totale osservanza delle norme di legge per la prevenzione infortuni e per l'igiene del lavoro, sia per quanto riguarda la regolarità dei propri mezzi ed attrezzature di lavoro, sia per quanto riguarda il comportamento dei propri dipendenti, compreso il divieto di assunzione di alcol e/o sostanze alteranti (psicotrope, stupefacenti)
7. Di adottare, tutte le misure che, secondo la particolarità del lavoro l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità, fisica e la personalità morale dei lavoratori. I lavori, le opere, gli impianti, oggetto dell'allestimento/incarico saranno sempre eseguiti a regola d'arte in base alle norme vigenti nel particolare settore.
8. Di acconsentire all'Ente ospitante la verifica circa la regolare e puntuale esecuzione degli obblighi di cui agli articoli sopra citati esibendo, senza particolari formalità, documentazione idonea a tali controlli, ad esempio corretto montaggio, conformità impianti, collaudi, ignifugazione materiali, ... (elenco non esaustivo);
9. Di osservare, durante l'esecuzione dei lavori e durante la permanenza nei locali e negli spazi della struttura ospitante, tutte le norme indicate con l'apposita segnaletica e tutte le disposizioni in materia di sicurezza ed igiene in vigore e di assumere l'obbligo della costante sorveglianza del personale impegnato nei lavori a mezzo di un mio tecnico preposto/responsabile che abbia l'autorità di esercitarla nel modo più completo.
10. con la sottoscrizione della presente, si dichiara di aver preso visione del PSC (PIANO di COORDINAMENTO della SICUREZZA) e/o DUVRI e/o P.E. del Luogo di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni e D.I. 22.07.2014 e s.m.i. riferito al luogo di lavoro/allestimento per lo spettacolo sopra riportato.
11. che i materiali di arredo e/o rivestimento utilizzati hanno reazione al fuoco di classe 1 o equivalente secondo le direttive europee.
12. dichiara che **tutti gli strumenti, le strutture e gli impianti di proprietà utilizzati sono conformi alle leggi e alle norme vigenti**, che ogni operazione svolta all'interno del Teatro e spazi adiacenti è conforme alle normative di sicurezza vigenti e rispetta le regole del buon padre di famiglia, che ogni fatto o danno occorso a terzi in dipendenza dell'utilizzo improprio di tali impianti è imputabile a se medesimo, esonerando il Comune di Travagliato ed Evoluzione Sonora snc da ogni responsabilità al riguardo.
13. di impegnarsi in particolare a rispettare le seguenti misure per la gestione dell'emergenza e disposizioni di carattere generale per la gestione dei rischi da interferenze.

MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

L'organizzazione il Comune o l'azienda che ha in affido la custodia del teatro informa i terzi circa la collocazione dei percorsi d'esodo e dei presidi di spegnimento degli incendi e delle principali regole di comportamento da seguire in caso di emergenza.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

- Collocare in modo tale da non poter costituire inciampo attrezzature e materiali, necessari allo svolgimento dell'attività: il deposito di materiali non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se indispensabile dovrà essere autorizzato disponendo l'immediata raccolta ed allontanamento alla cessazione della necessità.
- Non utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.), apparecchi elettrici e strumentazione elettrica non rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) e non in buono stato di conservazione.
- Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati, prolunghe e ciabatte che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- Verificare, preventivamente, per l'impiego di particolari attrezzature, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- Non accedere al quadro elettrico e non effettuare alcuna manovra di sgancio e riaggancio della corrente elettrica.
- Ogni intervento o manovre sull'impiantistica risulta vietato.
- L'utilizzo di prodotti chimici deve essere preventivamente concordato e il loro impiego deve avvenire secondo le specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica e nella scheda di sicurezza e sotto la diretta responsabilità dell'utilizzatore.
- Non lasciare i prodotti chimici ed i loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, devono essere smaltiti secondo le norme vigenti.
- Non fumare nei locali.
- Durante le manifestazioni non sono ammessi effetti speciali richiedenti combustioni o che producano sostanze tossiche, irritanti o comunque pericolose. Ogni eventuale deroga a quanto sopra dovrà essere concordata tempestivamente con l'Organizzatore mediante richiesta scritta e approvata dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco.
- Non sono ammessi allestimenti scenografici che comportino ostacoli alle uscite di sicurezza del palcoscenico o della sala, o impedimento ai relativi percorsi d'uscita.
- Il personale dell'appalto di custodia e pulizia del teatro ha titolo per rimuovere immediatamente tali ostacoli.
- E' fatto divieto alla Compagnia, anche durante i montaggi e smontaggi, l'uso di bombole contenenti gas infiammabili, contenitori di fiamme libere, torce e combustibili vari. Qualsiasi deroga per motivi inerenti lo spettacolo dovrà pervenire all'Organizzatore per chiedere il relativo parere/autorizzazione al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

Il personale operante all'interno del fabbricato deve inoltre sottostare alle seguenti disposizioni generali.

- Operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione degli ambienti, nonché delle macchine, delle attrezzature e degli impianti.
- Osservare le norme disciplinari generali ed in particolare tenere un comportamento corretto, astenersi in modo assoluto da qualsiasi atto che possa arrecare danno a terzi o intralcio al regolare svolgimento dei lavori/servizio.
- Osservare le misure di sicurezza prescritte verbalmente e per iscritto dal referente del Comune.
- Sospendere l'attività fino all'attuazione delle necessarie misure correttive qualora i lavoratori, nel normale svolgimento dell'attività, non osservino tali norme.
- Comunicare immediatamente al Comune eventuali incidenti e infortuni.
- Non lasciare materiali/attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, segnalare la presenza del pericolo ed interdire il passaggio a terzi.
- E' vietato lasciare cunicoli, pozzetti o altre aperture a pavimento o a parete prive di protezione durante le pause di lavoro ed al di fuori dell'orario di lavoro.

Luogo e Data

Firma del dichiarante

...../...../.....

.....

(timbro e firma)

Il soprascritto rappresentante legale del gruppo artistico che effettuerà lo spettacolo sopra indicato si impegna a inviare entro 30 minuti prima dall'inizio dello spettacolo, il corretto montaggio delle apparecchiature installate tramite mezzo PEC a: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it cultura@comune.travagliato.bs.it e evoluzione.sonora@pec.it.

Nel caso il documento di corretto montaggio non venga consegnato nelle tempistiche indicate, un addetto del teatro (incaricato dal comune) potrà sospendere lo spettacolo.

Consegnare il presente modulo, insieme alla copia di un documento di identità del dichiarante con le seguenti modalità:

- **Personalmente al protocollo generale del Comune di Travagliato**
- **Tramite email a:** fabrizio@evoluzionesonora.it cultura@comune.travagliato.bs.it e nicola@evoluzionesonora.it
- **Tramite PEC a** protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

DA COMPILARE PER OGNI DITTA ESTERNA INCARICATA DALL'ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE PER GLI ALLESTIMENTI**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALLE LEGGI E NORME VIGENTI DEGLI STRUMENTI, DELLE STRUTTURE E IMPIANTI UTILIZZATI PER LO SPETTACOLO / MANIFESTAZIONE****INFORMAZIONI GENERALI**

Il sottoscritto nato a

il/...../..... C F

Rappresentante della ditta.....

P. Iva/C.F.

Indirizzo.....

E-mail...../ PEC.....

ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

sotto la propria responsabilità DICHIARA

1. Che l'allestimento e lo svolgimento dello spettacolo avverranno nel rispetto delle norme vigenti relativamente all'utilizzo degli strumenti/delle strutture e degli impianti utilizzati.
2. Di ottemperare a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di "personale dipendente", nonché a tutto quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di categoria e degli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative;
3. (in caso di utilizzo di personale terzo come forza lavoro) Di aver verificato il rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di "personale dipendente", della Ditta/Azienda/Cooperativa di cui intendo avvalermi per lo svolgimento dei lavori affidatomi;
4. Di avere debitamente informato delle disposizioni interne in materia di prevenzione, protezione, sicurezza ed igiene del lavoro, l'Azienda affidataria a mezzo della consegna del DUVRI in "APPLICAZIONE DELL'ART. 26" e/o del PSC;
5. Che tali rischi sono stati portati a conoscenza dei propri dipendenti ai sensi del D.L. 81/2008 e s.m.i.; Con la firma del presente documento l'azienda affidataria di servizi accetta pertanto tutte le indicazioni dei documenti di sicurezza di cui al punto precedente;
6. di eseguire i lavori di carico, scarico, montaggio, e smontaggio delle scene/attrezzature in costante e totale osservanza delle norme di legge per la prevenzione infortuni e per l'igiene del lavoro, sia per quanto riguarda la regolarità dei propri mezzi ed attrezzature di lavoro, sia per quanto riguarda il comportamento dei propri dipendenti, compreso il divieto di assunzione di alcol e/o sostanze alteranti (psicotrope, stupefacenti)
7. Di adottare, tutte le misure che, secondo la particolarità del lavoro l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità, fisica e la personalità morale dei lavoratori. I lavori, le opere, gli impianti, oggetto dell'allestimento/incarico saranno sempre eseguiti a regola d'arte in base alle norme vigenti nel particolare settore.
8. Di acconsentire all'Ente ospitante la verifica circa la regolare e puntuale esecuzione degli obblighi di cui agli articoli sopra citati esibendo, senza particolari formalità, documentazione idonea a tali controlli, ad esempio corretto montaggio, conformità impianti, collaudi, ignifugazione materiali, ... (elenco non esaustivo);
9. Di osservare, durante l'esecuzione dei lavori e durante la permanenza nei locali e negli spazi della struttura ospitante, tutte le norme indicate con l'apposita segnaletica e tutte le disposizioni in materia di sicurezza ed igiene in vigore e di assumere l'obbligo della costante sorveglianza del personale impegnato nei lavori a mezzo di un mio tecnico preposto/responsabile che abbia l'autorità di esercitarla nel modo più completo.
10. con la sottoscrizione della presente, si dichiara di aver preso visione del PSC (PIANO di COORDINAMENTO della SICUREZZA) e/o DUVRI e/o P.E. del Luogo di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni e D.I. 22.07.2014 e s.m.i. riferito al luogo di lavoro/allestimento per lo spettacolo sopra riportato.
11. che i materiali di arredo e/o rivestimento utilizzati hanno reazione al fuoco di classe 1 o equivalente secondo le direttive europee.
12. dichiara che **tutti gli strumenti, le strutture e gli impianti di proprietà utilizzati sono conformi alle leggi e alle norme vigenti**, che ogni operazione svolta all'interno del Teatro e spazi adiacenti è conforme alle normative di sicurezza vigenti e rispetta le regole del buon padre di famiglia, che ogni fatto o danno occorso a terzi in dipendenza dell'utilizzo improprio di tali impianti è imputabile a se medesimo, esonerando il Comune di Travagliato ed Evoluzione Sonora snc da ogni responsabilità al riguardo.

13. di impegnarsi in particolare a rispettare le seguenti misure per la gestione dell'emergenza e disposizioni di carattere generale per la gestione dei rischi da interferenze.

MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

L'organizzazione il Comune o l'azienda che ha in affido la custodia del teatro informa i terzi circa la collocazione dei percorsi d'esodo e dei presidi di spegnimento degli incendi e delle principali regole di comportamento da seguire in caso di emergenza.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

- Collocare in modo tale da non poter costituire inciampo attrezzature e materiali, necessari allo svolgimento dell'attività: il deposito di materiali non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se indispensabile dovrà essere autorizzato disponendo l'immediata raccolta ed allontanamento alla cessazione della necessità.
- Non utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.), apparecchi elettrici e strumentazione elettrica non rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) e non in buono stato di conservazione.
- Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati, prolunghe e ciabatte che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- Verificare, preventivamente, per l'impiego di particolari attrezzature, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- Non accedere al quadro elettrico e non effettuare alcuna manovra di sgancio e riaggancio della corrente elettrica.
- Ogni intervento o manovre sull'impiantistica risulta vietato.
- L'utilizzo di prodotti chimici deve essere preventivamente concordato e il loro impiego deve avvenire secondo le specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica e nella scheda di sicurezza e sotto la diretta responsabilità dell'utilizzatore.
- Non lasciare i prodotti chimici ed i loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, devono essere smaltiti secondo le norme vigenti.
- Non fumare nei locali.
- Durante le manifestazioni non sono ammessi effetti speciali richiedenti combustioni o che producano sostanze tossiche, irritanti o comunque pericolose. Ogni eventuale deroga a quanto sopra dovrà essere concordata tempestivamente con l'Organizzatore mediante richiesta scritta e approvata dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco.
- Non sono ammessi allestimenti scenografici che comportino ostacoli alle uscite di sicurezza del palcoscenico o della sala, o impedimento ai relativi percorsi d'uscita.
- Il personale dell'appalto di custodia e pulizia del teatro ha titolo per rimuovere immediatamente tali ostacoli.
- E' fatto divieto alla Compagnia, anche durante i montaggi e smontaggi, l'uso di bombole contenenti gas infiammabili, contenitori di fiamme libere, torce e combustibili vari. Qualsiasi deroga per motivi inerenti lo spettacolo dovrà pervenire all'Organizzatore per chiedere il relativo parere/autorizzazione al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

Il personale operante all'interno del fabbricato deve inoltre sottostare alle seguenti disposizioni generali.

- Operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione degli ambienti, nonché delle macchine, delle attrezzature e degli impianti.
- Osservare le norme disciplinari generali ed in particolare tenere un comportamento corretto, astenersi in modo assoluto da qualsiasi atto che possa arrecare danno a terzi o intralcio al regolare svolgimento dei lavori/servizio.
- Osservare le misure di sicurezza prescritte verbalmente e per iscritto dal referente del Comune.
- Sospendere l'attività fino all'attuazione delle necessarie misure correttive qualora i lavoratori, nel normale svolgimento dell'attività, non osservino tali norme.
- Comunicare immediatamente al Comune eventuali incidenti e infortuni.
- Non lasciare materiali/attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, segnalare la presenza del pericolo ed interdire il passaggio a terzi.
- E' vietato lasciare cunicoli, pozzetti o altre aperture a pavimento o a parete prive di protezione durante le pause di lavoro ed al di fuori dell'orario di lavoro.

Luogo e Data

Firma del dichiarante

...../...../.....

.....

(timbro e firma)

Il soprascritto rappresentante legale del gruppo artistico che effettuerà lo spettacolo sopra indicato si impegna a inviare entro 30 minuti prima dall'inizio dello spettacolo, il corretto montaggio delle apparecchiature installate tramite mezzo PEC a: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it cultura@comune.travagliato.bs.it e evoluzione.sonora@pec.it.

Nel caso il documento di corretto montaggio non venga consegnato nelle tempistiche indicate, un addetto del teatro (incaricato dal comune) potrà sospendere lo spettacolo.

Consegnare il presente modulo, insieme alla copia di un documento di identità del dichiarante con le seguenti modalità:

- **Personalmente al protocollo generale del Comune di Travagliato**
- **Tramite email a:** fabrizio@evoluzionesonora.it cultura@comune.travagliato.bs.it e nicola@evoluzionesonora.it
- **Tramite PEC a** protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it