



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 PER L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OVEST SOLIDALE E I COMUNI DELL'AMBITO N.2 “BRESCIA OVEST”.

IL DIRETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- L'art.10 del D.L n. 44 del 22 aprile 2021;
- Il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024 il quale prevede la copertura di n.1 posto nel profilo professionale Responsabile Servizi Amministrativi e Finanziari;

RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile posizione giuridica D, categoria D1, con l'attribuzione di posizione organizzativa, del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ART. – 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario sono richieste competenze e responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di direzione di un'unità organizzativa dell'Ente che sarà conferita all'atto dell'assunzione.

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario Svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza dell'ufficio di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Il Responsabile Amministrativo, di concerto con il Direttore dell'Azienda, avrà le seguenti funzioni:

- gestione amministrativa e partecipazione alle Assemblee Consortili, Sindaci e Consiglio di Amministrazione;
- gestione con l'ufficio amministrativo e contabile dell'Azienda, con l'ufficio commercialistico, con il revisore dei conti, gestione delle rendicontazioni relative al FNPS, FNA, FSR, PNRR e qualsiasi altro bando/avviso gestito dall'Azienda;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“OVEST SOLIDALE”

- la gestione dei rapporti con i Comuni consorziati, la Regione, l'ATS e l'ASST competente territorialmente, i soggetti e le formazioni sociali di cui all'art. 1 comma 4) e 6) della L.328/2000, nonché all'art. 3 della L.R. 3/2008 e altri Enti diversi;
- gestione delle gare/progettazione/coprogettazione di bandi e progetti e gestione degli interventi relativi al piano di Zona.

ART. – 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti - a pena di esclusione - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti politici, per i cittadini italiani;
- idoneità fisica all'impiego;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- titolo di studio:
 - ✓ laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali;
 - ✓ laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 2 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche;
 - ✓ laurea magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione e lo sviluppo, LM-90 Studi europei, LMG/01 Giurisprudenza; • laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 99/S Studi europei;
 - ✓ laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione e titoli equiparati ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento.
 - ✓ I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando

Azienda Speciale Consortile “Ovest Solidale” via Richiedei 16, 25064 Gussago Brescia

Tel 030/2524684 fax 030/2520401 e-mail amministrazione@pdzbovest.it sito www.pianodizonabresciaovest.it

Codice Fiscale e Partita Iva n 02927940987



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“OVEST SOLIDALE”

espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 mediante richiesta indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso oppure per partecipare devono dichiarare e allegare il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza o dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per quanto concerne i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre i requisiti sopra previsti, dovranno possedere: un titolo di studio equivalente a quelli indicati regolarmente certificato dal MIUR;

- regolarità nei confronti degli obblighi militari;
- conoscenza di una lingua straniera: inglese.
- Essere in possesso della patente di guida

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. – 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello stabilito per la Cat. D dal C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente. Spettano inoltre la tredicesima ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Oltre al trattamento tabellare della categoria di appartenenza potrà essere attribuita, in virtù del conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa, l'indennità di posizione e risultato prevista dal sistema di pesatura approvato con verbale deliberativo del Consiglio di Amministrazione del 09.02.2021.

ART. – 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta sul **modulo allegato al presente bando**, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro il giorno 28/06/2022 alle ore 12,00**.

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all'ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale in orari concordati preventivamente telefonicamente;
- Mediante posta elettronica certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC dell'Azienda: aziendaovestsolidale@pec.it.

Sulla busta o nell'oggetto della pec dovrà essere indicato l'oggetto della presente procedura selettiva.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato, pena l'esclusione.

Non saranno accolte le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

L'Azienda speciale Consortile Ovest Solidale non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido telematico, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“OVEST SOLIDALE”

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/92 per l'esonero dall'eventuale preselezione (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
- **di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;**
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge (artt. 3 e 11 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione** in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

ART. – 5 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore e avverrà sulla base di:

- 1) una preselezione a carattere attitudinale e professionale (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 30 unità)**, consistente nella compilazione di test a risposta multipla; la preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e verificherà:
- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
 - generiche conoscenze di cultura generale;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“OVEST SOLIDALE”

-conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (escluse le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese).

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 30 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista e a quelli esonerati dalla preselezione ai sensi del paragrafo precedente.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

2) una prova scritta vertente sugli argomenti indicati delle materie d'esame di cui al successivo art. 6 che potrà consistere, a scelta della commissione esaminatrice, in una delle seguenti due tipologie:

a. **prova di carattere espositivo a contenuto teorico-pratico**, chiama il candidato ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti; può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, o inquadrati in un contesto teorico;

b. una **prova per questionario consistente in una serie di domande** alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale;

3) una prova orale consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova sono tutti quelli indicati al successivo art. 6. Durante la prova si procederà altresì ad **accertare la conoscenza della lingua inglese** (art. 37 D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art.7 comma 1 del D. Lgs n. 75/2017) attraverso la lettura e la traduzione di testi e **la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**.

La determinazione del numero di domande utile ai fini dell'effettuazione della preselezione è definito non conteggiando coloro che sono esonerati dalla preselezione ai sensi del successivo paragrafo.

Sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente all'effettuazione della prova scritta:

- i candidati che abbiano prestato servizio alle dipendenze dell'Azienda per un periodo di almeno 24 mesi nei cinque anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda;
- i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo **non inferiore a 21/30**.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a **21/30**.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in entrambe le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a **21/30**.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Le date dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale saranno comunicate successivamente sul sito aziendale in base al numero di candidati ammessi.

Le prove potranno essere fatte in presenza o da remoto in base alle disposizioni normative relative alla situazione sanitaria.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

ART. – 6 MATERIE OGGETTO DEL CONCORSO

Le prove verteranno sulle materie di seguito elencate:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000) e delle Aziende Speciali Consortili;
- Contabilità degli enti locali (D. lgs. n. 118/2011);
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.),
- Codice del Terzo Settore D.Lgs. 117/2017,
- Il regime dei controlli interni negli enti locali (D.l. 174/2012),
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i.;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000),
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i., d.lgs. 33/2013),
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della p.a. con particolare riferimento ai diritti e doveri nonché alla responsabilità dei dipendenti (D.lgs 165/2001);
- Normativa in tema di Amministrazione digitale.
- Diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica;

Durante la prova orale verranno valutate anche le capacità organizzative, relazionali e di *“problem solving”* dei candidati.

ART. – 7 COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'eventuale effettuazione della preselezione, all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet dell'Azienda www.pianodizonabresciaovest.it.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno notificate ai candidati interessati tramite posta elettronica.

ART. – 8 GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando le votazioni conseguite nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata dal Direttore applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “OVEST SOLIDALE”

8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
 18. gli invalidi ed i mutilati civili;
 19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
 - c) dalla minore età.

L'Ufficio Amministrativo applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Azienda sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria è approvata con verbale dal Direttore e pubblicata sul sito dell'Azienda (www.pianodizonabresciaovest.it).

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, in base alle disposizioni normative vigenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale da impiegare **presso l'Azienda stessa o presso i Comuni consorziati appartenenti all'Ambito territoriale n.2 Brescia Ovest.**



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“OVEST SOLIDALE”

ART. – 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Azienda potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di un mese; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. – 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda – Ufficio Amministrativo - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda, titolare del trattamento.

ART. – 10 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la dott.ssa Orlandi Chiara.

ART. – 11 ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“OVEST SOLIDALE”

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale (via Richiedei 16 - tel. 030/2524684) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Gussago, li 18/05/2022

Il Direttore

Dott.ssa Danesi Elena