

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS. 75/2017, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRAVAGLIATO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL' AREA AMMINISTRATIVA.**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

### **VISTI:**

- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale: n. 180 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Il Sistema Organizzativo";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 25/07/2022, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2024-2025. Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna, finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017 , riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Travagliato, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica C1 da assegnare all'Area Amministrativa.

### **Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente del Comune di Travagliato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno tre anni, con inquadramento nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella correlata al profilo ed al posto oggetto della selezione;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado;
- avere una valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- assenza di provvedimenti disciplinari;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda dovrà essere presentata entro il 28.10.2022 ore 12.30 secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune di Travagliato – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Travagliato P.zza Libertà n. 2 – 25039 Travagliato (BS); sulla busta dovrà essere indicato l'oggetto della presente procedura selettiva;
- mediante posta elettronica certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune [protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it); non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato, pena l'esclusione. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

Non saranno accolte le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Il Comune di Travagliato non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido postale, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- C.V. aggiornato;
- Attestazione della titolarità della casella di posta certificata.

## **Art. 3 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

## **Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Comunale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso.
2. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
3. L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda.
4. La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dal Segretario Comunale. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni, né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 5 PROVE SELETTIVE**

La selezione avverrà per titoli ed esami e consisterà in una prova scritta ed in una prova orale. La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione 30 punti complessivi per la prova scritta e 30 per la prova orale. Ciascuna prova si intende superata solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il calendario sarà definito alla scadenza del bando e sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Travagliato [www.comune.travagliato.bs.it](http://www.comune.travagliato.bs.it).

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove da sostenere da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato alle prove comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

#### **PROVA SCRITTA**

Elaborato scritto o questionario in tempo predeterminato, anche sotto forma di test a risposta multipla o libera, tendente a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento generale dello Stato.
- Ordinamento degli Enti Locali.
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione, al diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione.
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento e codice disciplinare. Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti. Diritti e doveri del pubblico dipendente.
- Il documento informatico e la firma digitale.
- La tutela della privacy.

#### **PROVA ORALE**

La prova orale consistente in un colloquio verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei seguenti titoli e nel seguente modo:

saranno, in particolare, attribuibili 40 punti, così suddivisi:

- valutazioni dell'ultimo triennio non inferiori a 90/100: punteggio max 20 punti;
- attività svolta e risultati conseguiti: punteggio max 15 punti;
- eventuale superamento di precedenti procedure selettive: punteggio max 5 punti.

La valutazione dei titoli avverrà esclusivamente sulla base delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la commissione non assegnerà alcun punteggio.

### **Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata successivamente al termine di presentazione delle domande.

### **Art. 7 GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale dei candidati sarà formata sommando al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli ed i punteggi conseguiti nella prova scritta ed in quella orale per un totale massimo di 100 punti.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Segretario Comunale, sarà utile esclusivamente per la presente selezione. La stessa verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Travagliato.

### **Art. 8 PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione Comunale attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni del CCNL vigente per la categoria C — Posizione economica iniziale C1.

### **Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

#### **Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Travagliato ed alle norme legislative vigenti in materia.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo.

Il testo del presente avviso di selezione unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito del Comune di Travagliato .

