



CITTA' DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO SPORT

Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS

Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175

Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, PULIZIA DEL PALAZZETTO E PULIZIA DELLE PALESTRE COMUNALI PER UTILIZZO EXTRASCOLASTICO E DELLA SALA STUDIO, PER IL BIENNIO 01/04/2023– 31/03/2025. CIG: 9648008C0F

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l’affidamento dei servizi di apertura, chiusura, custodia e pulizia del Palazzetto comunale durante tutti gli utilizzi a qualsiasi titolo previsti nel corso dell’anno, nonché di pulizia delle palestre comunali (Scuola Secondaria e Scuola Primaria) per l’utilizzo extrascolastico e della Sala studio presso l’Ex Ospedale.

Le strutture sono le seguenti:

- Palazzetto comunale, via IV Novembre snc;
- Servizi igienici esterni al palazzetto comunale (“Croce azzurra”);
- Palestra Scuola primaria, via Don Primo Mazzolari snc;
- Palestra Scuola Secondaria, via IV Novembre, 2;
- Sala studio presso Ex Ospedale, Piazzale Ospedale, 9.

L’elenco delle superfici oggetto dei servizi richiesti, nonché degli impegni orari annui medi stimati necessari, in relazione al calendario di utilizzo annuo standard, è riportato nell’allegato A del presente capitolato.

La prestazione dei servizi oggetto di affidamento deve avvenire in conformità a quanto prescritto nel presente atto e nei relativi allegati, nonché attenendosi all’offerta tecnica formulata in sede di gara.

Lo svolgimento del servizio avverrà attenendosi all’articolazione del calendario di utilizzo delle strutture approvato annualmente, secondo i contenuti di cui al presente capitolato nonché secondo lo schema e le tipologie di intervento indicati rispettivamente negli allegati A e B.

ARTICOLO 2

DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto avrà durata per il biennio 01/04/2023– 31/03/2025, fatta salva la possibilità di rinnovo per il successivo biennio previa apposita determinazione della Responsabile dell’Area Servizi alla Persona, ed esclusivamente nel caso di servizio svolto nel rispetto:

- degli standard di qualità previsti nel presente capitolato;
- dell’offerta tecnica formulata;
- delle specifiche condizioni di esecuzione descritte nei successivi articoli.

ARTICOLO 3

VALORE DELL’AFFIDAMENTO

L’importo contrattuale netto, posto a **base d’asta**, ammonta ad **euro 106.532,26** per il biennio dal 01/04/2023 al 31/03/2025, di cui i costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono stimati in euro 206,86.

Tale valore corrisponde ad un importo netto annuale stimato per il servizio di euro 53.162,70, pari ad un valore mensile netto di euro 4.430,22 per 12 mensilità.

I costi del personale, non soggetti a ribasso, sono stimati pari ad euro 82.743,50 sul biennio.

La valorizzazione sopra indicata risulta determinata sulla base di 2.515 stimate annue di servizio, calcolate sulla scorta della programmazione standard annua di gestione di cui agli allegati A e B.

L'importo complessivo massimo stimato del presente appalto, calcolato, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, considerando il valore dell'eventuale rinnovo, ammonta ad euro 213.064,51 oltre IVA di legge.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali spese per il personale, spese per lo spostamento sul territorio degli operatori (con mezzi propri o della ditta), macchinari, attrezzature e forniture varie indicate nel capitolato, nonché ogni altra spesa eventualmente necessaria per gestire il servizio.

Il corrispettivo mensile risultante dall'offerta formulata in sede di gara resterà invariato fino alla scadenza del contratto, con le sole eventuali eccezioni di cui all'art. 6.

ARTICOLO 4 DIVIETO DI SUBAPPALTO

In ragione delle specifiche caratteristiche del servizio, a diretto e continuo contatto con l'utenza, è vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati, fatto salvo quanto stabilito dagli articoli 105 e 106 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa aggiudicataria o di fallimento della stessa, fatto salvo il caso di trasformazione di forma societaria.

ARTICOLO 5 DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme che seguono.

1 - SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA E CUSTODIA PALAZZETTO

Tale servizio è da prestarsi per il solo Palazzetto Comunale e consiste nel garantire, in tutti gli orari di utilizzo della struttura, a cura ed onere dell'appaltatore, sia le attività di apertura, sia la custodia e pulizia che la chiusura della struttura.

Il calendario di svolgimento standard delle attività è descritto, a titolo puramente indicativo, in allegato A.

Sono previsti anche giorni festivi di utilizzo della struttura, sia ordinariamente, per lo svolgimento di partite, che con periodicità variabile, per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi (tornei, saggi, ecc.).

La programmazione annuale del calendario di utilizzo verrà comunicata ad inizio di ogni anno di gestione, e successivamente aggiornata periodicamente da parte del servizio competente.

E' prevista obbligatoriamente, a cura ed onere dell'appaltatore, l'installazione, presso il Palazzetto comunale, di apposito sistema di rilevazione delle presenze e la consegna delle relative timbrature a cadenza mensile al Servizio comunale competente, al fine del monitoraggio sul rispetto degli orari minimi di servizio stabiliti.

L'addetto al servizio dovrà provvedere alle seguenti attività

- apertura dell'edificio all'orario stabilito;
- accensione delle luci ed eventuale regolazione dell'impianto di riscaldamento/condizionamento con congruo anticipo rispetto all'orario d'inizio dell'attività, in modo da consentire di beneficiare sin dall'inizio e garantire costantemente una temperatura ambientale adeguata durante tutto lo svolgimento della singola manifestazione;
- presidio, compatibilmente con le altre attività (pulizie) da svolgere, del servizio telefonico presente nel Palazzetto presso l'Ufficio Segreteria;
- controllo che arredi, suppellettili e quant'altro presente nell'edificio non siano indebitamente utilizzati, né danneggiati, o asportati dalla loro ubicazione o trafugati, con aggiornamento delle schede inventario, della cui gestione l'appaltatore verrà nominato incaricato;
- vigilanza durante l'attività al fine di prevenire ed evitare eventuali atti di vandalismo;
- garanzia di collaborazione ai referenti delle società utilizzatrici o agli incaricati del Comune per le necessità emergenti in caso di manifestazioni sportive che si terranno nel Palazzetto e nel Centro Sportivo nell'arco della settimana, compresi i giorni di sabato, domenica e festivi;
- segnalazione tempestiva all'Amministrazione Comunale di ogni situazione pregiudizievole ad un corretto svolgimento di rapporti interpersonali o di danneggiamento a strutture o ad attrezzature;
- interventi di piccola conservazione di carattere ordinario ai locali, strutture ed attrezzature con fornitura del materiale necessario a carico del Comune, previo coordinamento con gli Uffici competenti;
- verifica dell'avvenuta chiusura degli accessi ad attività conclusa;

- controllo accurato in ogni stanza dell'edificio ai fini dell'accertamento dell'assenza di residui visitatori;
- chiusura di tutte le finestre e delle porte d'accesso a fine servizio;
- verifica dell'avvenuta chiusura di tutti i rubinetti (docce, lavandini, ecc.);
- spegnimento di tutte luci e degli impianti elettrici che restano inutilizzati;
- conferimento dei rifiuti negli spazi appositamente individuati;
- inserimento dell'antifurto ove prevista l'attivazione;
- apertura e chiusura dei bagni pubblici presenti nel centro sportivo comunale durante i periodi di attività ordinaria di allenamento e durante le manifestazioni autorizzate nel Palazzetto Comunale, oltre alle relative pulizie giornaliere con la periodicità indicata in allegato A;
- irrigazione periodica delle aiuole prospicienti l'ingresso del Palazzetto comunale, ai fini del mantenimento del manto erboso relativo.

Dettagli sul servizio:

In allegato A è riportata l'organizzazione standard del servizio, con indicazione dell'impegno orario minimo medio giornaliero stimato necessario per garantire lo svolgimento dei servizi descritti nel presente atto a perfetta regola d'arte.

Nel caso di utilizzo della struttura nell'arco di una stessa giornata da parte di più società, il custode dovrà garantire la propria presenza per la pulizia degli spogliatoi e dei servizi igienici prima dell'ingresso di ciascun diverso utilizzatore, nonché per il corretto passaggio della struttura in capo ad ognuna e la verifica della corretta compilazione del relativo registro.

Nel caso di svolgimento partite, l'apertura della struttura andrà garantita almeno un'ora prima dell'utilizzo previsto. La presenza per la chiusura e l'effettuazione delle pulizie potrà essere concordata direttamente con i referenti delle società utilizzatrici.

Resta inteso, in ogni caso, che saranno comunque sempre concordati con i responsabili dell'organizzazione di ciascuna occupazione, tempi e modi di svolgimento del servizio.

2 - SERVIZI DI PULIZIA

Tale servizio è da prestare per tutte le strutture individuate all'articolo 1.

TIPOLOGIE

Le operazioni di pulizia oggetto del presente capitolato sono così suddivise:

a. pulizie "giornaliere": interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze e le modalità definite nell'allegato B.

b. pulizie "periodiche": interventi periodici di risanamento dei locali, pulizia a fondo e lavaggio delle superfici vetrate (infissi esterni e pareti a vetro), necessari per il regolare mantenimento delle strutture oggetto del presente affidamento.

Gli interventi di carattere periodico dovranno essere svolti presso i locali indicati nell'allegato A, con la frequenza e le modalità prestabilite nell'allegato B.

Almeno una settimana prima del giorno stabilito dalla programmazione, l'appaltatore dovrà dare il preavviso, esclusivamente in forma scritta, al responsabile comunale con l'indicazione del tempo presunto necessario per espletare il servizio.

Le pulizie di carattere periodico dovranno sempre essere eseguite, ove possibile o salvo accordi precedenti tra le parti, fuori dalle fasce orarie di normale attività. E' inoltre obbligatorio comunicare, non oltre il giorno successivo, l'avvenuta effettuazione e completamento di ogni intervento periodico, al fine dell'espletamento dei necessari controlli da parte dell'Ufficio competente.

CARATTERISTICHE

L'appaltatore dovrà organizzare e dirigere i servizi sia nella parte generale che nei minimi dettagli.

Il servizio dovrà essere garantito in modo continuo indipendentemente da assenze del personale dell'appaltatore a qualsiasi titolo (malattia o altro). In caso di inosservanza si applicheranno le penalità stabilite al successivo articolo 19.

Superfici

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste nell'allegato A sono da ritenersi indicative ai fini dell'offerta per il servizio in appalto, la quale si intenderà riferita complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) e alla globalità delle prestazioni indicate, senza eccezione alcuna. Si specifica inoltre che i dati riferiti alle metrature:

- sono calcolati al netto delle pareti;
- non sono soggetti a verifica, a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamento complessivamente superiore al 10% dell'indicazione d'appalto.

Orari

Tutte le operazioni di pulizia, di norma, dovranno essere eseguite in orari tali da non ostacolare il regolare svolgimento delle attività svolte all'interno dei locali interessati dal servizio.

Le cadenze (giorni della settimana e periodi dell'anno) e gli orari giornalieri di servizio descritti nell'allegato A sono indicative e redatte sulla scorta dei dati storici di utilizzo, ma suscettibili di modifiche in relazione agli orari e periodi di utilizzo stabiliti periodicamente, nonché di contingenti necessità e diversi utilizzi.

Il piano degli orari di servizio dovrà essere concordato preventivamente con il referente comunale, tenendo conto delle esigenze operative dell'Ente. Resta comunque facoltà dell'Amministrazione apportare modifiche a tale piano in relazione a nuove e/o diverse esigenze successivamente intervenute e l'appaltatore resta obbligato all'accettazione dello stesso.

Modalità di svolgimento.

Il servizio di pulizia giornaliera consiste nelle seguenti attività:

- pulizia degli spazi sportivi del Palazzetto e delle Palestre (campo gioco, corridoi, tribune, ecc.);
- pulizia e sanificazione dei locali accessori (bagni, docce, spogliatoi, porte, ecc.);
- provvedere a conferire i rifiuti negli spazi appositamente individuati.

Al termine di ciascun servizio, l'addetto provvede contestualmente:

- al controllo accurato in ogni locale dell'edificio ai fini dell'accertamento dell'assenza di residui utenti;
- alla verifica dell'avvenuta chiusura di tutti gli accessi (porte, finestre e uscite di sicurezza comprese);
- alla verifica dell'avvenuta chiusura di tutti i rubinetti (docce, lavandini, ecc.);
- all'avvenuto spegnimento di tutte le luci dell'edificio;

all'inserimento dell'antifurto ove prevista l'attivazione attenendosi alle modalità che verranno precisate L'appaltatore, nell'espletamento del servizio, dovrà limitare rigorosamente l'uso dell'illuminazione.

I locali dovranno essere convenientemente aerati durante le operazioni di pulizia.

Dovrà altresì essere garantito che il lavaggio dei pavimenti e delle gradinate avvenga con tempi e modalità tali da assicurare l'asciugatura dei medesimi al momento dell'utilizzo da parte degli utenti delle strutture.

È fatto divieto di fumare all'interno dei locali nell'espletamento del servizio.

Il servizio s'intende compreso anche del conferimento presso le aree a ciò specificamente destinate dei rifiuti prodotti dagli utilizzatori degli edifici interessati dal servizio di pulizia, secondo le modalità (differenziazione generi), cadenze (settimanali o plurisettimanali) e tempi (entro orari definiti) stabiliti dall'ente gestore del servizio d'igiene ambientale, che l'amministrazione comunicherà all'impresa entro l'inizio del servizio.

Dettagli sul servizio di pulizia presso il Palazzetto ed i bagni esterni del centro sportivo

Il servizio di pulizia giornaliera presso il Palazzetto andrà ordinariamente svolto durante il servizio di custodia.

Le pulizie giornaliere devono essere organizzate in modo da garantire che la struttura in genere, ed i servizi igienici e gli spogliatoi in particolare, siano puliti all'inizio di ogni utilizzo e, nel caso di partite consecutive, tra una partita e l'altra.

Nelle pulizie giornaliere del Palazzetto è compresa la pulizia dei servizi igienici esterni del Centro sportivo comunale durante i periodi di attività ordinaria di allenamento e durante le manifestazioni autorizzate nel Palazzetto Comunale.

Per il Palazzetto sono richiesti interventi di pulizia ulteriori rispetto all'ordinario servizio settimanale. Tali interventi, quantificati a titolo puramente indicativo nell'allegato A sulla scorta dei dati storici, sono da intendersi compresi nel presente affidamento e non daranno diritto ad alcun compenso aggiuntivo; verranno espressamente indicati nei calendari di utilizzo trasmessi all'appaltatore o richiesti di volta in volta in occasione delle diverse manifestazioni che ivi si svolgeranno.

Per i servizi igienici esterni del Centro sportivo comunale ("Croce Azzurra") è inoltre prevista la pulizia giornaliera anche nei giorni in cui non siano presenti attività nel Palazzetto comunale.

Obbligo di sopralluogo periodico del referente del contratto.

Al fine di garantire un adeguato controllo sullo svolgimento del servizio da parte dei dipendenti incaricati, è prevista obbligatoriamente l'effettuazione di un sopralluogo mensile del referente del contratto presso le strutture oggetto del servizio, con comunicazione scritta in merito al relativo esito al Servizio comunale competente o, nel caso di problematiche riscontrate nello svolgimento dei servizi, incontro mensile con il referente comunale presso la sede del servizio o presso il comune.

MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

La fornitura dei materiali e delle attrezzature per la pulizia è a carico dell'appaltatore.

I materiali impiegati devono essere a basso impatto ambientale e rispondenti alle normative vigenti in Italia e nell'UE (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente disciplinare.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- a. acido cloridrico;
- b. ammoniaca;
- c. alcool o prodotti similari infiammabili.

I detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco". Il committente si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato e asciugato.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, parquet, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detersivi lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersivi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo), arredi, ecc. vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche. Tutte le attività comunque dovranno essere eseguite con mezzi, prodotti e sistemi tali da non causare danni alle cose.

Le attrezzature sono a totale carico dell'appaltatore.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine, i componenti di sicurezza e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio, in particolar modo con riferimento a scale e/o ponteggi necessari per le pulizie dei corpi illuminanti, delle finestre o vetrate poste in alto, dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle vigenti normative antinfortunistiche.

L'appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'appaltatore stesso.

Il committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature.

Non è consentito depositare o accantonare materiali e utensili vari di pulizia negli atri, nei corridoi, nei bagni o in altri ambienti degli edifici non espressamente individuati a tal scopo. In particolare, dato che le strutture oggetto del servizio sono frequentate da minori, i prodotti dovranno essere messi in sicurezza in modo tale da non essere accessibili ai non autorizzati.

Qualora nel corso del rapporto di servizio l'Amministrazione dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, l'impresa s'impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

ARTICOLO 6 ESTENSIONI O RIDUZIONI

L'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato è a corpo, ed il calendario allegato al capitolato è pertanto puramente indicativo degli orari di occupazione previsti.

Il monte ore definitivo del servizio, necessario per garantire lo svolgimento a regola d'arte di tutti i servizi secondo le modalità previste, non influirà quindi sulla valorizzazione del corrispettivo mensile dovuto, ad eccezione di riduzione dei servizi per chiusura temporanea o definitiva di alcune strutture, secondo le norme di cui ai successivi capoversi.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, il Comune si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verificasse la necessità, temporanea o definitiva:

- di estendere il servizio di pulizia anche a strutture o ambienti attualmente non indicati nell'allegato A, oppure di aggiungere nuove strutture e superfici, a parità di impegno complessivo stimato ai fini della procedura di gara;
- di ridurre il servizio al variare della destinazione d'uso delle strutture, o di eliminare qualche servizio, con scomputo delle ore relative, come stimate necessarie in sede di appalto nell'allegato A, dal valore del contratto e proporzionale riduzione del compenso liquidabile.

La richiesta da parte dell'Amministrazione di aggiunta di eventuali servizi complementari o potenziamento di servizi già presenti, potrà non essere accolta da parte dell'appaltatore del servizio solo qualora l'impegno orario complessivo annuo del personale risulti, con tale potenziamento, incrementato per più del 20% annuo rispetto alla stima indicata in sede di gara; tale situazione dovrà essere debitamente comprovata dai "cartellini" con le timbrature del personale, trasmessi mensilmente all'Ufficio Sport in corso di contratto. In assenza di detta condizione, la mancata esecuzione dei servizi ulteriori richiesti dall'Amministrazione sarà considerata inadempimento contrattuale, causa di risoluzione anticipata del contratto.

Nel caso di eventuali chiusure temporanee di alcune delle strutture per interventi di adeguamento strutturale, o per cause di forza maggiore, il servizio verrà temporaneamente sospeso, ed il compenso mensile previsto per l'affidatario verrà decurtato proporzionalmente alla tipologia ed ai giorni di chiusura della struttura interessata.

Tali possibili variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto, se non nel caso in cui la diminuzione sia superiore al 20% del valore dell'appalto.

Tutte le variazioni di valore sopra indicate, in aumento o in diminuzione, verranno rapportate al periodo contrattuale rimanente.

La decisione dell'affidamento dell'estensione e della riduzione del servizio, nei limiti sopra indicati, rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della stazione appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Appaltatore.

La stazione appaltante si riserva comunque, qualora ricorra alcuna delle ipotesi sopra citate, di procedere ad una nuova procedura di affidamento dei servizi sopra indicati, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Appaltatore.

Ulteriori attività, comprese nel costo di aggiudicazione, saranno costituite dalle gratuità eventualmente inserite dalla ditta in sede di presentazione dell'offerta tecnica.

E' fatta salva la possibilità ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016, in caso di rinnovo a far data dal 01/04/2025, di procedere ad adeguamento ISTAT del canone mensile per il successivo biennio, nei limiti di quanto stabilito dall'indice ISTAT relativo al costo della vita per le famiglie di operai e impiegati (FOI). La domanda di revisione, completa del valore dell'adeguamento ISTAT, deve pervenire al comune entro e non oltre la data di decorrenza del rinnovo. In caso di indisponibilità dell'indice "marzo su marzo" la variazione sarà determinata in base al più recente indice disponibile.

ARTICOLO 7 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

I servizi sopra descritti dovranno essere tutti eseguiti:

- organizzando il personale al fine di garantire la presenza minima giornaliera prevista in allegato A ed i servizi e relative periodicità in allegato B, nonché il sopralluogo mensile obbligatorio previsto da parte del referente del contratto indicato in sede di gara;
- accuratamente, con diligenza ed a perfetta regola d'arte;
- garantendo il contingente minimo di personale ritenuto adeguato a realizzare gli stessi a regola d'arte con piena soddisfazione del committente;
- facendosi carico d'integrare, in sede di esecuzione contrattuale, il numero degli addetti e/o le ore di servizio giornaliere, qualora dovessero rilevarsi insufficienti per assicurare in modo perfetto e completo i servizi oggetto del presente capitolato.

E' fatto divieto assoluto di concedere l'uso di qualsiasi impianto o attrezzatura senza l'autorizzazione scritta rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

La Ditta si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione che interverrà negli assetti proprietari, nella struttura di impresa, nelle figure tecniche e responsabili che interessano lo svolgimento dell'appalto nonché del nominativo dei dipendenti incaricati dello svolgimento degli interventi.

ARTICOLO 8 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti, nonché in conformità a quanto prescritto nel presente atto e nei relativi allegati, ed a quanto indicato nell'offerta tecnica formulata in sede di gara.

Nello svolgimento dei servizi sopra descritti, sono a carico dell'appaltatore i seguenti oneri ed obblighi:

- custodia degli attrezzi, degli utensili, dei materiali, e di quant'altro di sua proprietà introdotto nei luoghi di lavoro anche nei periodi di inattività e così pure di tutte le forniture e di tutti i materiali di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sia direttamente consegnati all'operatore economico, sia esistenti nei luoghi interessati dal servizio;

- adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per garantire il minimo disturbo al funzionamento del Centro Sportivo Comunale- Palazzetto dello Sport e delle Palestre scolastiche ed Aula Studio durante lo svolgimento delle attività affidate;
- collaborazione attiva con il Direttore dell'esecuzione del contratto, adeguandosi alle istruzioni impartite verbalmente o per iscritto, per un efficace svolgimento e coordinamento dei servizi e delle forniture relative, al fine di evitare intralci o ritardi all'esecuzione degli interventi.

Saranno a carico dell'appaltatore tutte le maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovesse affrontare in caso di inadempienza, anche parziale, degli obblighi di cui al presente capitolato.

Si esclude qualsiasi compenso o indennizzo all'appaltatore per danni, perdite o furto di materiali ed utensili od altro, dovuti a negligenza od imperizia dell'operatore economico e dei suoi dipendenti e per qualunque altra causa.

Tutto quanto sopra in quanto tutti i prezzi sono da ritenersi comprensivi di tutti gli oneri in questione.

ART.9 OBBLIGHI DEL COMUNE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura di acqua ed energia elettrica, la fornitura dei contenitori differenziati per lo smaltimento dei rifiuti e le relative tasse, nonché la fornitura di carta igienica e salviette in carta asciugamano e sapone per toilette.

L'Ufficio Sport provvederà a trasmettere tempestivamente all'affidatario la programmazione dettagliata degli utilizzi, indicante la data e gli orari di utilizzo delle strutture, nonché le relative modifiche in corso d'anno.

ARTICOLO 10 ORGANICO

La responsabilità del servizio ed i rapporti con l'Amministrazione Comunale dovranno essere affidati ad un referente per la gestione del contratto, con mansioni di interlocutore diretto, anche in caso di consorzio. Il nominativo andrà ufficialmente comunicato all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

Il referente per la gestione del contratto ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni.

E' obbligatorio per il referente del contratto effettuare i sopralluoghi mensili previsti al precedente articolo 5, nonché farne pervenire tempestivamente l'esito al Servizio comunale competente, oltre che intervenire presso le strutture oggetto del servizio, entro mezza giornata da richiesta in tal senso da parte dell'Amministrazione comunale.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il referente dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso. A tale responsabile di servizio saranno, altresì, consegnate le chiavi di accesso e/o i relativi antifurti dei locali interessati dal servizio. Il tutto dovrà essere restituito al termine del periodo contrattuale.

Il referente concorda con il referente comunale le fasce orarie definitive relative al servizio di pulizia continuativa per ogni singola struttura. Entro 10 giorni dall'inizio del servizio, il referente per la gestione del contratto deve comunicare al referente comunale l'elenco delle fasce orarie in cui verrà svolto il servizio di pulizia, suddiviso per edificio/reparto. Tale obbligo sussiste anche in caso di eventuali modifiche.

Il referente per la gestione del contratto deve essere sempre e comunque facilmente rintracciabile dalle ore 8.00 alle 18.00 di ogni giorno nel quale viene svolto il servizio.

In caso di impedimento ne dovrà essere data tempestiva comunicazione al referente comunale, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

La consistenza numerica e i nominativi del personale impiegato nella gestione del servizio oggetto del presente appalto, la loro qualifica, nonché tutte le eventuali variazioni, in caso di richiesta, dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale.

Il personale addetto al servizio dovrà essere opportunamente istruito dall'appaltatore circa le modalità di esecuzione del servizio stesso, in particolare delle diverse frequenze da rispettare, differenziate per tipologia di locali.

In particolare, il custode del Palazzetto dovrà essere formato, a onere e carico della ditta appaltatrice, e quale addetto ai sensi di legge sull'utilizzo del DAE, del quale verrà nominato "incaricato".

Dovrà altresì essere garantita la tempestiva sostituzione del personale assente per qualunque causa e la consistenza numerica del personale impiegato nel servizio, al fine di garantirne la qualità ed efficienza, dovrà essere sempre tale da garantire lo svolgimento del servizio in modo adeguato.

Tutto il personale dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate. Il personale dell'appaltatore è tenuto al rispetto della privacy degli utenti delle strutture, in merito a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio. Il personale dovrà altresì mantenere, nell'espletamento delle proprie mansioni, un contegno decoroso e irreprensibile, corretto e disponibile nei confronti dell'utenza delle strutture. L'appaltatore potrà, nell'interesse del servizio espletato, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. L'Amministrazione ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone che durante lo svolgimento del servizio siano state motivo di gravi inadempimenti o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In caso di inadempimento si applicheranno le penali di cui al successivo articolo 19.

L'appaltatore è tenuto al rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2014 in materia di acquisizione obbligatoria del certificato penale del casellario giudiziale di propri dipendenti o collaboratori che prestino servizio a contatto con i minori, dal quale risulti l'assenza di condanne per i reati a danno di minori.

ARTICOLO 11 CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, è previsto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i seguenti lavoratori del precedente appalto, almeno alle medesime condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente: orario di lavoro, scatti d'anzianità maturati e maturandi), fatta salva la sola possibilità di aumento di orario o incremento di livello retributivo, anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile:

SERVIZIO	N. MANSIONE	CCNL APPLICATO	LIVELLO ed eventuali anzianità	ORE SETTIMANALI COMPLESSIVE	TEMPO DETERMINATO /INDETERMINATO
PALAZZETTO	1 OPERAIO/A	COOP SOCIALI	A1/1 SCATTO	38	INDETERMINATO (in prossimità di pensionamento)
ALTRE PALESTRE ED AULA STUDIO	1 OPERAIO/A	COOP SOCIALI	A1/1 SCATTO	16	INDETERMINATO

Ai sensi dell'articolo 100 del D. Lgs. 50/2016, rilevate le esigenze sociali presenti sul territorio relativamente alla presenza di situazioni di svantaggio lavorativo, ed al fine di perseguirne un miglioramento, viene stabilito, quale specifica condizione di esecuzione del contratto, che, in caso di necessità di nuovo personale da adibire al servizio, l'assunzione venga effettuata preferibilmente nell'ambito di un programma di lavoro protetto predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Travagliato secondo i seguenti vincoli:

A. Servizio di pulizia delle palestre comunali diverse dal palazzetto

Per tale servizio dovrà essere previsto preferibilmente l'inserimento di personale che rientri nell'ambito di una delle seguenti categorie, possibili beneficiarie di programmi di lavoro protetti:

1. risponda ai requisiti di cui all'articolo 4 comma 1 della L. 381/1991 ("persone svantaggiate" o "persone disabili");
2. rientri nella definizione di "lavoratore svantaggiato" di cui al Regolamento UE N. 651/2014 articolo 2 punti 3) e 4).

B: Servizio di apertura, chiusura, custodia e pulizia del Palazzetto

Per tale servizio dovrà essere previsto preferibilmente l'inserimento di personale che rientri nella definizione di lavoratore svantaggiato di cui al Regolamento UE N. 651/2014 punto 4).

Per il personale per il quale è posta la riserva di cui ai punti A e B è obbligatoria la predisposizione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo, redatto dal soggetto affidatario dell'appalto e sottoscritto congiuntamente con l'Assistente Sociale del Comune e/o con gli specialisti che seguono il caso appartenenti al Servizio pubblico.

La formazione obbligatoria, l'affiancamento e la verifica di continuità e di miglioramento saranno impegno preciso dell'affidatario del servizio, nonché responsabilità specifica del referente per la gestione del contratto/responsabile sociale dell'appalto.

Si precisa che è comunque fatta salva la condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

L'affidatario si riserva pertanto di valutare l'idoneità del personale individuato, secondo quanto meglio specificato nel successivo articolo 12.

Le condizioni di esecuzione sopradescritte costituiscono vincolo contrattuale inderogabile, il cui mancato rispetto rientra nelle cause di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 12

MODALITA' DI INSERIMENTO LAVORATIVO PROTETTO:

Fatto salvo l'obbligo di riassunzione del personale attualmente in servizio presso il Palazzetto e le Palestre scolastiche di Travagliato, in caso di eventuali future ulteriori necessità di assunzioni di personale (in particolare con riferimento ai servizi di pulizia), l'inserimento lavorativo protetto dovrà essere effettuato secondo il seguente schema:

a. Esame preliminare

Le richieste e le proposte di inserimento lavorativo di soggetti che rientrano nelle tipologie di cui al precedente articolo 11 dovranno essere presentate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune direttamente all'affidatario, includendo i cittadini in condizione di bisogno, e dovranno essere corredate, da relazione sociale attestante il tipo di svantaggio e gli obiettivi che si intendono raggiungere.

In caso di necessità, potrebbe essere previsto per alcuni soggetti un periodo breve di osservazione, al termine del quale sarà dato corso al progetto personalizzato di inserimento lavorativo all'interno del quale saranno indicati:

- la durata presumibile dell'inserimento;
- la periodicità dei momenti di verifica;
- gli obiettivi dell'azione di intervento;
- le mansioni e i compiti da affidare alla persona.

b. Valutazione dell'inserimento lavorativo di casi problematici

Qualora l'inserimento risulti controproducente o incompatibile, il funzionario dell'Ufficio Servizi Sociali e il responsabile sociale dell'affidatario, dopo l'esame del caso, decideranno in merito, anche per la sospensione o annullamento dell'inserimento lavorativo.

c. Valutazione periodica

Annualmente, e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, verrà effettuata una verifica complessiva del progetto. Alla verifica saranno presenti: il funzionario dell'Ufficio Servizi Sociali, il responsabile sociale dell'affidatario, il soggetto in percorso e l'operatore che lo affianca.

d. Verifiche durante il percorso all'interno ditta affidataria

Oltre a quanto previsto a livello di verifica tra Ente e impresa affidataria, quest'ultima si impegna, qualora richiesto dal Servizio Sociale competente e secondo le modalità dallo stesso definite, a monitorare l'andamento dell'inserimento lavorativo

e. Documentazione ed archiviazione

Il progetto individuale personalizzato redatto e aggiornato congiuntamente con gli operatori del/dei servizi coinvolti, sarà conservato a cura del responsabile sociale dell'affidatario e corredato dalla documentazione complementare necessaria alla narrazione del percorso svolto dall'utente rispetto agli obiettivi definiti, alle criticità emerse e alle risorse attivate. Tali documenti saranno conservati come stabilito dalle norme della Privacy. Il responsabile sociale vincolerà ogni operatore eventualmente coinvolto al riserbo su ogni informazione ritenuta sensibile. La documentazione (cartella) dell'utente inserito conterrà:

- il progetto individuale personalizzato redatto in ogni sua parte
- eventuale documentazione complementare
- il diario delle attività e degli interventi svolti a supporto dell'inserimento

Ogni incontro di valutazione e verifica verrà verbalizzato in apposito documento ed archiviato a cura del Responsabile Sociale.

ARTICOLO 13

TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La ditta assume a proprio carico ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla gestione del servizio.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e/o con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Comune, previa diffida, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore.

L'affidatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali e/o normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le associazioni imprenditoriali di categoria e le organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative relativamente al servizio affidato.

L'appaltatore salvaguarderà e tutelerà il salario dei lavoratori e soci/lavoratori attualmente dipendenti di cooperative sociali, a garanzia dei diritti acquisiti e riconoscerà in busta paga l'anzianità ed i livelli retributivi acquisiti, e precisamente: scatti d'anzianità maturati e maturandi.

Per le inadempienze di cui sopra il Comune si riserva inoltre di escutere le garanzie costituite

ARTICOLO 14 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

In seguito alla assegnazione dell'incarico, il datore di lavoro assegnatario dovrà:

- comunicare il nominativo del responsabile della Sicurezza;
- redigere e consegnare al Comune il proprio DVR (Documento unico di valutazione dei rischi specifico) riferito alle attività svolte dal proprio personale in relazione al servizio affidato, ai fini dell'eventuale aggiornamento del DUVRI allegato al presente capitolato;
- provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, ottemperando a tutti gli obblighi e prescrizioni previsti dal D.lgs. n. 81/2008.

L'appaltatore dovrà assicurare lo stato di funzionamento e la dotazione di accessori e dispositivi atti alla protezione e salvaguardia degli operatori da eventuali infortuni e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'efficienza delle macchine e delle attrezzature, e l'incolumità dei dipendenti. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per assicurare una buona e sempre efficiente protezione alle persone ed alle cose, predisponendo e mantenendo anche tutti i cartelli indicatori, le segnalazioni antinfortunistiche, ovunque necessari; è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge nonché delle cautele e misure antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

ARTICOLO 15 CAUZIONI

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari al 2%, dell'importo posto a base dell'appalto, indicato al precedente articolo 3, comma 1, valida per almeno 180 giorni.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatte salve peraltro, ulteriori richieste di danno da parte del Comune.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Alle ditte non aggiudicatrici la stessa verrà riconsegnata entro 30 giorni.

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante

fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, pari al 10% dell'importo contrattuale che dovrà avere validità fino al termine del contratto stesso.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore; in particolare si richiamano:

- sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- irregolarità contributiva;
- risoluzione contrattuale.

Alle garanzie sopra descritte si applicano, ove ne ricorrano le condizioni, le riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso resta al Comune di Travagliato pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competeva il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

ARTICOLO 16 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione di tutte le disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato.

E' a totale carico dell'affidatario, senza riserve od eccezioni, ogni onere e responsabilità, sia civile che penale, per danni che dovessero derivare agli utenti, ai dipendenti, all'operatore stesso, a terzi e a cose, in relazione all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento o a cause ad esso connesse.

L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, in relazione all'oggetto dell'affidamento, per la copertura di danni da esecuzione nonché per tutti i danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività, da comportamenti, anche omissivi, dei propri operatori, comunque derivanti dallo svolgimento del servizio affidato, per un massimale unico non inferiore ad €. 1.000.000,00, con estensione specifica ai danni causati a terzi da tutti coloro che svolgano, a qualsiasi titolo, inclusi volontari, attività per conto dell'impresa.

La copertura R.C.T. dovrà inoltre comprendere i danni subiti da detti soggetti nell'espletamento della loro attività a favore dell'appaltatore, nonché espressamente la copertura di Responsabilità personale degli operatori dell'appaltatore che presteranno servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune prima dell'avvio del servizio una copia delle polizze e per gli eventuali anni successivi i relativi rinnovi.

L'accertamento di eventuali danni sarà effettuato dall'Amministrazione comunale alla presenza del legale rappresentante dell'affidatario o suo delegato previamente avvertito, in modo tale da consentire all'affidatario di esprimere la propria valutazione. Qualora l'impresa non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione Comunale provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'affidatario.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa comunicazione di contestazione, il committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui pagamenti di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro. In tale caso, sarà altresì irrogata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

ARTICOLO 17 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per tutta la durata del contratto, fatto salvo per la determinazione del costo del lavoro come previsto dalla normativa vigente.

Si intenderanno compensati nell'importo contrattuale tutti gli oneri: per lavoro straordinario, notturno, festivo, ferie, festività, gratifiche, riposi settimanali, trattamento di fine rapporto, spese generali, spese per acquisto di prodotti per l'igiene, attrezzature, assicurazioni, etc. nonché utile di impresa ed ogni altro onere qui non menzionato ad eccezione di quelli espressamente indicati a carico del committente.

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente affidamento è corrisposto sulla base degli orari presunti necessari per garantirne lo svolgimento secondo le modalità, tempi ed orari dettagliati negli allegati A e B.

Si procederà alla liquidazione del corrispettivo annuale in 12 rate mensili posticipate, pari ad un dodicesimo dell'importo contrattuale annuo, dedotte eventuali penalità, previa verifica della effettività del servizio reso, entro trenta giorni dal ricevimento al protocollo comunale di fattura elettronica rispondente alle norme di legge, con specificato il CIG del contratto sottoscritto con l'amministrazione e la descrizione del servizio.

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica da parte dell'Ente della sussistenza del requisito della regolarità contributiva.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate, fatto salvo in ogni caso l'esito positivo del controllo da parte dell'Ufficio competente dell'effettiva prestazione del servizio.

Sono a carico dell'appaltatore le relative commissioni bancarie.

ARTICOLO 18 VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto riguarda il rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

Spetta ai servizi comunali competenti la vigilanza sul regolare adempimento del contratto. L'Ente si riserva la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la completa applicazione delle norme del presente capitolato.

In particolare, l'Amministrazione Comunale, per mezzo di proprio personale, si riserva di effettuare, per ogni struttura, gli accertamenti ritenuti necessari, procedendo alla visita dei locali e delle aree in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto al servizio, in aggiunta alla prevista consegna mensile dei cartellini presenze del personale incaricato del servizio.

L'appaltatore deve predisporre e trasmettere all'Amministrazione, ai fini di cui sopra ed entro 15 giorni dalla avvenuta comunicazione d'aggiudicazione, il calendario degli interventi periodici, previa consultazione e in conformità alle esigenze proprie delle singole strutture e sulla scorta delle indicazioni di cui al presente capitolato.

ARTICOLO 19 INADEMPIENZE E PENALI

Fatte salve le implicazioni di carattere penale e l'esercizio dei diritti spettanti per il risarcimento danni, qualora l'appaltatore agisca in maniera non conforme al presente capitolato l'Amministrazione Comunale applicherà all'impresa penalità, sotto forma di sanzioni pecuniarie, secondo i seguenti importi massimi, definiti per ogni tipologia di infrazione.

Si precisa che l'importo minimo è fissato per tutte le sanzioni in misura pari al 20% del valore massimo applicabile.

L'importo delle sanzioni che potranno essere applicate per ciascun caso verrà determinato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, secondo la gravità e l'eventuale ripetizione dell'inadempienza:

SANZIONI MASSIME APPLICABILI :

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	INADEMPIENZA	A EURO
Pulizie ordinarie	inosservanza delle frequenze di cui al presente capitolato	500,00
Pulizie ordinarie	mancata o insufficiente pulizia delle aree palestra dopo gli interventi di pulizia	400,00
Pulizie ordinarie	mancata o insufficiente pulizia dei servizi igienici delle strutture dopo gli interventi di pulizia	600,00
Pulizie periodiche	ritardo immotivato di oltre 3 giorni sulla programmazione	300,00
Pulizie periodiche	interventi non forniti	800,00
Servizi Palazzetto	mancata effettuazione di apertura/chiusura/custodia prevista	600,00
Servizi palazzetto	ritardo nell'effettuazione di apertura/chiusura/custodia prevista	300,00
Tutti i servizi	mancata sostituzione del personale in caso di assenza	800,00

Tutti i servizi	qualora l'organizzazione del servizio settimanale non corrispondesse per ore e/o attività effettuate a quanto previsto nel capitolato e relativi allegati	1.000,00
Tutti i servizi	mancaza del rispetto del divieto di fumare	300,00
Tutti i servizi	mancata effettuazione del sopralluogo mensile del referente del contratto o mancata comunicazione dell'esito o mancato incontro con il referente del Comune	600,00
Tutti i servizi	Mancato intervento tempestivo (entro mezza giornata) e sopralluogo presso le strutture da parte del referente del contratto, qualora richiesto da parte dell'Ufficio comunale competente	500,00
Tutti i servizi	inadempienze varie rispetto ai punti precedenti	400,00

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate verranno contestate con comunicazione scritta contenente la quantificazione della sanzione comminata, da trasmettersi a mezzo pec all'affidatario, che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti, senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili controdeduzioni, le penali si intendono accettate.

Le penali suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si dovessero riscontrare violazioni a norme legislative.

Nel caso in cui l'affidatario incorra in più di 3 sanzioni pecuniarie nel corso di ciascuna annualità di servizio, anche di natura diversa, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza naturale, procedendo nei confronti dell'affidatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi ed agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate costituiscono comunque causa di risoluzione del contratto.

Si provvederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento, applicando il principio di compensazione, ex art. 1241 c.c., anche con eventuali ulteriori crediti dell'appaltatore derivanti da altri contratti in essere; qualora i crediti non siano ancora venuti in essere, si potrà procedere a compensazione con l'ammontare della cauzione che, in tal caso, dovrà essere integrata immediatamente nel proprio "quantum" iniziale.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 20 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento agli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, quali clausole risolutive espresse ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie di gravi inadempienze:

- applicazione di più di tre penalità di cui al precedente articolo, anche relative ad inadempienze di natura diversa, o in ogni caso di persistenza o reiterazione dell'inadempimento, precisando che sono in ogni caso da considerare persistenti/reiterate le violazioni anche diverse commesse nell'arco di 12 mesi solari, anche se non in continuità di contratto rispetto ad eventuali precedenti affidamenti;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale.
- ritardo nell'avvio del servizio per cause non imputabili al Comune, oltre 3 giorni dalla data di avvio prevista, con recupero dei danni sulla cauzione;
- abbandono o interruzione non motivata del servizio, salvo che per comprovate cause di forza maggiore;
- mancato espletamento dei servizi per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancata osservanza del divieto di subappalto e/o di cessione del contratto, come indicato nello specifico articolo;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ripetuta violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- concessione in uso a terzi degli impianti oggetti del servizio;
- mancato impiego delle unità lavorative giornaliere stabilite dal presente capitolato e dall'offerta tecnica;
- sequestro o procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- esito negativo degli accertamenti sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione all'appalto;

- mancata prestazione della cauzione definitiva o mancato reintegro della stessa;
- mancata stipula di contratto di assicurazione R.C. compreso i terzi rappresentanti;
- irregolarità contributiva rilevata dal DURC.

La risoluzione del contratto interverrà inoltre nelle seguenti situazioni:

- mancato rispetto dell'offerta tecnica formulata in sede di gara, in particolare con riferimento ad ogni elemento che sia stato oggetto di attribuzione di punteggio tale da determinare l'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'impresa;
- per tutti gli altri comportamenti/inadempienze indicati come motivo di risoluzione del contratto nel presente capitolato, con particolare riferimento alle condizioni di esecuzione specificate agli articoli 6, 11 e 12.

La risoluzione avvalendosi della clausola risolutiva interverrà qualora, previa contestazione scritta da inoltrarsi tramite pec e contestuale diffida ad adempiere, con preavviso di giorni 15 (quindici), l'aggiudicatario persista nelle inadempienze rilevate e fatto salva la facoltà di controdeduzioni da parte dell'impresa.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo:

- il Comune riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute;
- sarà interdetta alla ditta la partecipazione a nuove gare per un periodo di 5 anni.

Il Comune potrà rivalersi sul deposito cauzionale prestatato anche per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali, fa insorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio al prestatore di servizi che segue immediatamente nella graduatoria.

L'esecuzione in danno non esclude l'azione per eventuali responsabilità civili o penali del prestatore di servizi, se è a lui addebitabile l'evento che ha determinato la risoluzione.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento.

ARTICOLO 21 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del contratto, con l'osservanza dei principi generali di cui agli artt. 1337-1338 c.c., improrogabilmente entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario assume formale impegno in merito al rispetto di quanto indicato nel presente capitolato e nei relativi allegati.

L'importo del contratto sarà pari al valore posto a base d'asta indicato all'articolo 3, al netto del ribasso offerto in sede di aggiudicazione, secondo le modalità di calcolo eventualmente indicate nella lettera d'invito, oltre all'IVA di legge.

L'offerta tecnica formulata in sede di procedura di affidamento ed il presente capitolato sono da considerare entrambi, ad ogni effetto di legge, allegati parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto tra le parti.

Saranno a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, le spese contrattuali (imposta di bollo, diritti di scritturazione, diritti di segreteria, ecc.) determinate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

In considerazione della particolare tipologia di utenza e delle esigenze di continuità di utilizzo del servizio, con connotazione di servizio pubblico, e della conseguente rilevanza del servizio oggetto di affidamento, che non può subire interruzioni senza un grave danno all'interesse pubblico, nelle more della stipula del contratto sarà autorizzata l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 22 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 23 CONTROVERSIE

Le controversie relative al presente contratto dovranno di norma essere risolte di comune accordo. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, si farà ricorso ad un arbitro nominato congiuntamente.

Per ogni controversia che non dovesse comunque essere risolta tra le parti, è competente il Foro di Brescia.

ARTICOLO 24 APPLICAZIONE DELLE NORME GENERALI SULLE OBBLIGAZIONI

Al presente Capitolato, per quanto non specificamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 1218 e seguenti del codice civile.

ALLEGATI

- A. Strutture, superfici e impegno orario relativo
- B. Pulizie ed incombenze, frequenza
- C. Planimetria immobili
- D. DUVRI
- E. Patto per l'integrità approvato con Deliberazione G.C. n. 81 in data 21/06/2016
- F. Schema di contratto