|  |
| --- |
| **MODELLO A** |

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**ALL’ASSEGNAZIONE DI SPAZI SPORTIVI**

**A ENTI E ASSOCIAZIONI INTERESSATI AD ORGANIZZARE**

**ATTIVITA’ ESTIVE A FAVORE DI MINORI DAL 2023 AL 2025**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante

dell'Associazione/cooperativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che esercita attività sportiva

* \_\_\_\_\_\_

sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sede operativa a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapiti a cui autorizza l’invio delle comunicazioni relative alla presente procedura:

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MANIFESTA INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL’OGGETTO**

In quanto intende organizzare attività estive sportive, di socialità e gioco per bambini ed adolescenti, secondo il progetto di seguito indicato.

**RICHIEDE**

a sostegno economico della propria iniziativa la concessione in comodato secondo il seguente calendario

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del Palazzetto dello Sport presso il Centro sportivo comunale per un utilizzo secondo i seguenti orari giornalieri

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della sanzioni penali previste dall’art 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci,**

* che l'Associazione/Ente ha il seguente oggetto sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* è priva di scopo di lucro;
* ha sede legale/operativa a Travagliato, come sopra indicato;
* era già regolarmente costituita alla data del \_\_\_\_\_\_\_\_\_, di approvazione della delibera di G. C. di emanazione di atto di indirizzo rispetto alla presente procedura, essendo costituita dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**DICHIARA ALTRESI’**

in relazione alla propria posizione, nonché in relazione a tutti i componenti il Consiglio direttivo della Associazione stessa, che il soggetto rappresentato è in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

* essere Enti del terzo settore, operanti in uno degli ambiti di interesse generale di cui all’articolo 5 del D. Lgs. 117/2017, già costituiti alla data di approvazione della presente delibera;
* avere sede, legale o operativa, a Travagliato;
* perseguire finalità di tipo sportivo, educativo, ricreativo e/o a favore di minori;
* avere effettivamente realizzato nell’ultimo biennio attività con minori nell’area sportiva e/o educativa, socio culturale e/o ricreativa (*condizione da dimostrare con idonea* *documentazione dalla quale si evinca l’esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza - temporale e quantitativa – delle attività*);
* possedere esperienza almeno biennale nella gestione di Centri Estivi realizzati secondo un modello organizzativo documentabile, per almeno 4 settimane consecutive l'anno;
* non essere stati oggetto negli ultimi tre anni di provvedimenti di revoca di convenzioni relative ad affidamenti di impianti e spazi pubblici da parte di Amministrazioni pubbliche;
* non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell’Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;
* non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, o in ogni altra situazione che determini l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
* essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
* non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque non avere attribuito incarichi, a dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Travagliato nell’ultimo triennio, ai sensi dell’articolo 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
* essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio organizzato.

PRIVACY

di essere informato, ai sensi del Reg. UE 2016/679 GDPR, che i dati personali raccolti, anche sensibili, saranno trattati, secondo la normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura in oggetto.

**DICHIARA AI FINI DELLA GRADUATORIA DI MERITO PER L’ASSEGNAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO**

che elementi caratterizzanti il progetto educativo sono i seguenti *(redigere direttamente sul presente modulo o con allegato a parte il progetto organizzativo del servizio proposto, seguendo il seguente schema*):

|  |
| --- |
| Oggetto sociale associazione richiedente ed attività organizzata: |
| Esperienze pregresse nell’ambito sportivo/educativo in senso lato e nello svolgimento di attività estive a favore di minori (*Esperienze attuali o pregresse di attività sportive, educative, ricreative, a favore di minori annuali ed estive)* |
| Qualificazione tecnica e professionale dello staff organizzativo *(curriculum, esperienze, formazione, titoli di studio, ecc.)* |
| Progetto educativo di gestione delle attività sportive, di gioco e socialità  *calendario dell’attività e descrizione dell’organizzazione giornaliera*  *descrizione attività organizzate,*  *numero degli utenti accoglibili,*  *settimane previste ed articolazioni orarie giornaliere*  *programma delle attività di una settimana/tipo*  *tariffe applicate,*  *rapporti numerici educatore/bambini che si impegna ad applicare*  *eventuale utilizzo e ubicazione di impianti esterni alla sede del servizio* |
| Descrizione dell’utilizzo degli spazi e delle attrezzature interne, con riferimento ai periodi di compresenza con le attività sportive continuative per i periodi di giugno, fine agosto ed inizio settembre *(attrezzature che verranno installate, ingombro, modalità, spazi e tempi di relativa sistemazione in modo di eliminare qualsiasi interferenza con le altre attività presentii, ecc.)* |
| Iniziative e proposte da realizzarsi in partnership con altre realtà del territorio finalizzata alla realizzazione di un'offerta diversificata e complementare (*elencazione partner, preaccordi di partnership, attività proposte, orari offerti, ecc.)* |
| Progetto di inserimento di minori con disabilità: (*assistenza prestata, modalità di adeguamento della proposta, presenza di agevolazioni tariffarie, ecc.)* |
| Progetto organizzativo tecnico dell’attività: *(pulizie giornaliere, addetti e frequenza, norme di sicurezza e gestione sicurezza)* |

**DICHIARA, altresì, con riferimento alle prescrizioni di esercizio dell’attività**

**DI IMPEGNARSI**

Ad adempiere alle seguenti prescrizioni, improrogabilmente entro la data di avvio dell’attività indicata nel progetto:

* sottoscrivere apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e per gli infortuni prevista dal bando;
* osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (Testo Unico D.Lgs. 81/2008);
* richiedere, ai sensi D.Lgs. n. 39/2014, il certificato penale antipedofilia per gli operatori incaricati di svolgere attività professionali o volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori;
* garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto, procedendo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016;
* essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;
* stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata del Contratto, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, ecc.) per quanto attiene al personale addetto all'esecuzione dei servizi oggetto del bando;
* sostenere tutti gli oneri relativi alla pulizia degli spazi assegnati per il periodo di assegnazione esclusiva;
* restituire i locali nella loro integrità e nello stato nel quale sono stati assegnati entro il giorno fissato per la chiusura del servizio;
* non subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
* sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell’Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
* rispettare i vigenti CCNL per l’assunzione di personale dipendente;
* smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Travagliato.

Luogo e data ………………………………………….

timbro della ditta e firma del

LEGALE RAPPRESENTANTE\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati

* Copia del documento di identità del Legale Rappresentante
* Documentazione dalla quale si evinca l’esperienza pregressa in attività continuative ed estive a favore di minori, (tipologia, periodo, sedi, attività e ruoli svolti, numero dei minori interessati, ecc.);
* Attestazione scritta di disponibilità alla collaborazione, nel caso in cui si siano indicate partnership nell’apposita sezione del progetto
* Brochure informativa per le famiglie che riporti con completezza e nel dettaglio le attività proposte all'interno del Centro
* Schema di bilancio preventivo dell’iniziativa
* Statuto e Atto costitutivo (se non già consegnato all’Ufficio Cultura e sport)