



CITTA' DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI CIMITERIALI

Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS

Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175

Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

ALLEGATO 1

Alla determinazione
a contrarre

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E MANUTENZIONE ORDINARIA COMPRESSE LA TUMULAZIONE E L'INUMAZIONE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE, PER IL BIENNIO 01/06/2023–31/05/2025. CIG:

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi di apertura, chiusura, custodia e manutenzione ordinaria comprese la tumulazione e l'inumazione, da eseguirsi presso il Cimitero Comunale di Travagliato sito in Via S. Francesco d'Assisi s.n.c..

La prestazione dei servizi oggetto di affidamento deve avvenire in conformità a quanto prescritto nel presente capitolato e nei relativi allegati, nonché attenendosi all'offerta tecnica formulata in sede di gara.

ARTICOLO 2

DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto avrà durata per il biennio 01/06/2023– 31/05/2025, fatta salva la possibilità di rinnovo per il successivo biennio previa apposita determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Cimiteriali, ed esclusivamente nel caso di servizio svolto nel rispetto:

- degli standard di qualità previsti nel presente capitolato;
- dell'offerta tecnica formulata;
- delle specifiche condizioni di esecuzione descritte nei successivi articoli.

ARTICOLO 3

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo contrattuale netto, posto a **base d'asta**, ammonta ad **euro 107.000,00** (oltre all'I.V.A. di legge) per il biennio dal 01/06/2023 al 31/05/2025, di cui i costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono stimati in euro 1.000,00 (sul biennio).

I costi del personale, non soggetti a ribasso, sono stimati pari ad euro 84.000,00 sul biennio.

La valorizzazione sopra indicata risulta determinata sulla base di 4.992 ore stimate sul biennio per il servizio in oggetto.

Tale valore corrisponde ad un importo netto annuale stimato per il servizio di euro 53.500,00, pari ad un valore mensile netto di euro 4.439,16 per 12 mensilità.

L'importo complessivo massimo stimato del presente appalto, calcolato, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, considerando il valore dell'eventuale rinnovo, ammonta ad euro 214.000,00 oltre IVA di legge.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali spese per il personale, spese per lo spostamento sul territorio degli operatori (con mezzi propri o della ditta), macchinari, attrezzature e forniture varie indicate nel capitolato, nonché ogni altra spesa eventualmente necessaria per gestire il servizio.

Il corrispettivo mensile risultante dall'offerta formulata in sede di gara resterà invariato fino alla scadenza del contratto, con le sole eventuali eccezioni di cui all'art. 6.

ARTICOLO 4 DIVIETO DI SUBAPPALTO

In ragione delle specifiche caratteristiche del servizio, a diretto e continuo contatto con l'utenza, è vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati, fatto salvo quanto stabilito dagli articoli 105 e 106 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa aggiudicataria o di fallimento della stessa, fatto salvo il caso di trasformazione di forma societaria.

ARTICOLO 5 DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Servizio di apertura e chiusura, custodia e manutenzione ordinaria della struttura, nonché l'esecuzione delle operazioni di tumulazione, inumazione relative alle sepolture ordinarie.

Sono da considerarsi oggetto del presente affidamento le seguenti operazioni:

- a) Apertura e chiusura manuale di tutti i cancelli, non dotati di automatismo, **da eseguirsi giornalmente anche nei giorni festivi**, del Cimitero secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Controllo accurato in ogni settore del Cimitero ai fini dell'accertamento dell'assenza di residui visitatori, prima della chiusura (anche mediante segnalazione acustica).
- b) Servizio di custodia e vigilanza mediante la presenza di un operatore per n. 8 ore giornaliere dal lunedì al sabato; la presenza dovrà essere frazionata in due turni da n. 4 ore ciascuno intervallati da un periodo di assenza non superiore a n.1,5 ore nel periodo dalle ore 12,00 alle 14,00;
- c) **Servizio di inumazione e tumulazione di salme**, resti mortali e ceneri comprese le opere murarie relative ad interventi su loculi singoli e accoppiati (ad esclusione della rimozione della lastra se sigillata definitivamente e la sua ricollocazione). Il servizio comprende tutti i casi ordinari di inumazione e tumulazioni in loculi, cellette ossario e ossari di famiglia e ossario comune, tumulazioni in cappelle, tombe giardino e tombe famiglia e in cripta e prevede:
 - o Le opere necessarie per la formazione della fossa di inumazione, eseguite con mezzi propri idonei, posa del relativo telaio scavo fossa (fornito dalla ditta), deposizione del feretro, rimozione del telaio, chiusura e riempimento della fossa stessa, con terra di risulta dello scavo. Pulizia dell'area circostante il luogo di inumazione con smaltimento della terra in eccesso e relativo riordino del campo con fornitura e posa del ghiaietto e successiva posa del monumento

provvisorio fornito dal Comune;

- Apertura del loculo e/o della celletta ossario con rimozione della lapide di copertura (nel caso non sia sigillata definitivamente) ed eventuale abbattimento del muro esistente con successivo rifacimento dello stesso; posizionamento del feretro, e/o dell'urna cineraria, e/o della cassetta contenente i resti mortali/ossei. Esecuzione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, delle opere murarie di chiusura del sepolcro, con materiale idoneo secondo la normativa di legge, fornito dalla Ditta aggiudicataria;

- la verifica e la ricezione della documentazione presentata e della titolarità della sepoltura da effettuarsi secondo le indicazioni dell'Ufficio Servizi Cimiteriali;

Tutte le operazioni di cui sopra devono essere ultimate il giorno del servizio funebre;

I servizi funebri vengono effettuati giornalmente, compresi i giorni festivi. E' ammessa l'esecuzione di un massimo di n.3 funerali al giorno. Le sepolture annue sono stimate in circa n.115 annue di cui n.10 fosse di inumazione, n.63 tumuli di urne cinerarie e n.42 tumuli di salme in loculo (comprese sepolture di famiglia);

- d) Gestione dei contenitori dei rifiuti con svuotamento giornaliero nonchè ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, e relativo conferimento all'Isola Ecologica del materiale di risulta, secondo le disposizioni vigenti per la raccolta differenziata, secondo le indicazioni impartite dall'ufficio Servizi Cimiteriali;
- e) Pulizia dei vialetti, dei corridoi e dei porticati interni e d'ingresso, almeno 2 volte la settimana (mediante spazzamento); pulizia straordinaria degli stessi almeno quattro volte l'anno, con cadenza trimestrale, mediante lavaggio con appositi strumenti e detergenti;
- f) Livellamento dei camminamenti in ghiaia da eseguirsi mensilmente con il reintegro della ghiaia mancante al fine di mantenere completo il manto ghiaioso. Pulizia periodica delle caditoie (almeno mensilmente);
- g) Taglio settimanale dell'erba (altezza massima 10 cm.) nel periodo dal 01 marzo al 30 ottobre e quanto se ne ravvisi l'esigenza per un totale di circa 3.000 mq, comprese le aiuole esterne. Gli interventi dovranno essere eseguiti e completati nel corso della giornata di esecuzione;
- h) Concimazione delle aree verdi interne ed esterne con prodotti idonei nel rispetto delle normative vigenti, almeno 2 volte l'anno;
- i) Potatura di contenimento dei "Cupressus sempervirens" interni ed esterni al fabbricato Cimiteriale (circa 70 piante);
- j) In occasione della ricorrenza dei defunti:
 - fornitura e posa di essenze arboree floreali (crisantemi), indicate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, per un totale di circa 8 vasi di diametro 60 cm circa;
 - lavaggio dei vialetti, dei porticati e dei corridoi interni in marmo, nonché dei porticati d'ingresso;
 - lavaggio del pavimento della Chiesa e pulizia accurata dell'interno della stessa;
 - stesura di ghiaia nei vialetti interni
- k) Fornitura e posa di viole in primavera e ciclamini in autunno nelle aiuole esterne dell'ala sinistra e garanzia della costante presenza in loco di n.100 annaffiatoi, durante tutta la durata dell'appalto;
- l) Trattamenti anti-parassitari nonché pulizia dalle essenze erbacee infestanti di tutti i vialetti interni, dei porticati esterni e delle mura del perimetro cimiteriale ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza (le essenze erbacee infestanti non dovranno superare i 20 cm). Tinteggiature delle fontanelle previa sgrassatura della vernice preesistente da eseguirsi entro il mese di ottobre 2023. Eventuale tinteggiatura (una sola volta nel corso dell'appalto) dei cancelli, delle inferriate, dei corrimano e delle ringhiere, su richiesta dell'Amministrazione;
- m) Esecuzione di opere tinteggiature di spazi ridotti: bagni, cappelle ossario, depositi mortuari (fino ad un massimo di una tinteggiatura annua), sostituzione dei rubinetti delle fontane interne (fino ad un massimo di n.1 sostituzione annua c.u. fontana);

- n) Irrigazione manuale delle zone non servite da impianto di irrigazione, secondo le indicazioni specifiche dell'ufficio Servizi Cimiteriali. Costante verifica dell'avvenuta chiusura di tutti i rubinetti delle fontanelle interne all'area cimiteriale
- o) Rimozione della neve dalle aree interne e relativa messa in sicurezza dei percorsi pedonali, anche dalla eventuale formazione di ghiaccio;
- p) Pulizia e disinfezione giornaliera dei servizi igienici (n.2 locali) con fornitura del relativo materiale di consumo;
- q) Reperibilità 24 ore su 24 di un operatore, con relativo presidio telefonico e possibilità, per l'Ufficio Comunale, di comunicare direttamente con l'operatore incaricato della custodia durante tutto la durata del presidio dello stesso presso il Cimitero; tale operatore dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento. I numeri telefonici ed i recapiti della ditta, dovranno essere affissi alle bacheche cimiteriali e comunicati all'Ente per la pubblicizzazione attraverso il sito dell'Ente e gli altri mezzi ritenuti opportuni;
- r) Garanzia di un maggior decoro in prossimità delle ricorrenze nazionali e religiose nonché presenza di un operatore in divisa in occasioni di tali ricorrenze;
- s) Predisposizione del sagrato della Chiesa con il posizionamento delle sedie, dei microfoni e dell'Altare presenti nella Chiesa Cimiteriale, nonché assistenza alla celebrazione delle funzioni religiose (circa 15 all'anno) con relativa apertura/chiusura straordinaria del Cimitero;
- t) assistenza durante la celebrazione dei funerali;
- u) Adempimento del servizio di custodia, tenuta e compilazione dei registri in dotazione al Cimitero, in doppio esemplare e con le modalità specificate negli artt.52 e 53 del DPR 285/90, previo ritiro e conservazione, in perfetto ordine presso il cimitero comunale, dei documenti di trasporto, seppellimento, esumazione, estumulazione di salme e/o resti;
- v) apertura e chiusura loculi (rimozione e riposizionamento lastra di copertura provvisoria) in caso di manutenzioni all'impianto elettrico o qualora se ne ravvisi la necessità;
- w) Servizio di sorveglianza sulle attività svolte all'interno dell'area cimiteriale da altri operatori autorizzati, a vario titolo, secondo le indicazioni date dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, con particolare riferimento al controllo degli accessi dei marmisti che realizzano i manufatti cimiteriali. Dovranno essere ritirate e conservate le autorizzazioni di accesso rilasciate dall'ufficio servizi cimiteriali a tali operatori; le stesse dovranno essere consegnate bimestralmente presso l'ufficio comunale di riferimento;
- x) Controllo e manutenzione delle scale cimiteriali, sia quelle fisse di accesso agli interrati sia quelle "mobili" utilizzate dagli utenti per accedere ai loculi più alti;
- y) Opportuna e tempestiva rilevazione di eventuali violazioni delle norme di polizia mortuaria ed ogni evento che possa comportare situazioni di pericolo, degrado, atti di vandalismo, danni alle colture ed ai manufatti, compresa le realizzazione di questi ultimi in maniera non conforme al disciplinare previsto dalla Giunta Comunale, rilevati nell'esecuzione delle mansioni di custodia con relativa segnalazione all'Ufficio competente;
- z) Ogni intervento di cui ai punti e) di tipo straordinario, f), g), h), i), k), l), m),o), s), v) dovrà essere attestato dalla relativa nota di esecuzione completa con la relativa documentazione fotografica in corso d'opera, presentata secondo modalità che verranno definite dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Tutte le operazioni di pulizia e manutenzione di norma, dovranno essere eseguite in orari tali da non ostacolare il regolare svolgimento sia dei funerali che delle attività svolte all'interno dei locali interessati dal servizio (esumazioni ed estumulazioni).

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

L'appaltatore dovrà organizzare e dirigere i servizi sia nella parte generale che nei minimi dettagli. I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

I servizi sopra descritti dovranno essere tutti eseguiti:

- organizzando il personale al fine di garantire la presenza minima giornaliera prevista dall'art.5 lett.b);
- accuratamente, con diligenza ed a perfetta regola d'arte;
- garantendo il contingente minimo di personale ritenuto adeguato a realizzare gli stessi a regola d'arte con piena soddisfazione del committente con particolare riferimento alle attività di tumulazione e inumazione;
- facendosi carico d'integrare, in sede di esecuzione contrattuale, il numero degli addetti e/o le ore di servizio giornaliere, qualora dovessero rilevarsi insufficienti per assicurare in modo perfetto e completo i servizi oggetto del presente capitolato.

Il servizio di custodia e tumulazione/inumazione dovrà essere garantito in modo continuo indipendentemente da assenze del personale dell'appaltatore a qualsiasi titolo (malattia o altro). In caso di inosservanza si applicheranno le penalità stabilite al successivo articolo 16.

La Ditta si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione che interverrà negli assetti proprietari, nella struttura di impresa, nelle figure tecniche e responsabili che interessano lo svolgimento dell'appalto nonché del nominativo dei dipendenti incaricati dello svolgimento degli interventi

Obbligo di sopralluogo periodico del referente del contratto

Al fine di garantire un adeguato controllo sullo svolgimento del servizio da parte dei dipendenti incaricati, è prevista obbligatoriamente l'effettuazione di un sopralluogo mensile del referente del contratto presso le strutture oggetto del servizio, con comunicazione scritta in merito al relativo esito al Servizio comunale competente o, nel caso di problematiche riscontrate nello svolgimento dei servizi, incontro mensile con il referente comunale presso la sede del servizio o presso il comune.

MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

Per l'espletamento dei servizi in oggetto la ditta aggiudicataria dovrà munirsi a propria cura e spese di tutta l'attrezzatura necessaria. Le attrezzature dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso nelle strutture dell'area Cimiteriale e dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Gli attrezzi concessi in comodato d'uso alla ditta aggiudicataria, che dovrà curarne le necessarie verifiche (comunque a carico del Comune mediante stipula di appositi contratti di revisione annuale), i consumi, l'ordinaria manutenzione nonché la riparazione di eventuali rotture in modo da riconsegnarli in perfette condizioni di manutenzione d'uso sono:

- carrello alzaferetri;
- carrello calaferetri;

L'impresa è responsabile della custodia delle attrezzature utilizzate; l'Amministrazione non sarà responsabile in caso di danni o furti.

E' fatto divieto assoluto di concedere l'uso di qualsiasi impianto o attrezzatura senza l'autorizzazione scritta rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

La fornitura dei materiali per la pulizia e gli l'esecuzione degli interventi di manutenzione, comprese la tumulazione e l'inumazione, nonché tutti gli interventi oggetto del presente appalto sono a carico dell'appaltatore.

I materiali impiegati devono essere a basso impatto ambientale e rispondenti alle normative vigenti in Italia e nell'UE (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente disciplinare.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- a. acido cloridrico;

- b. ammoniacca;
- c. alcool o prodotti similari infiammabili.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco". Il committente si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniacca o coloranti, sui pavimenti di marmo, Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, e per quanto riguarda i locali interni con particolare riferimento alla Chiesa per le pareti gli infissi e i serramenti, nonché per oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo), arredi, ecc. non vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche. Tutte le attività comunque dovranno essere eseguite con mezzi, prodotti e sistemi tali da non causare danni alle cose.

Non è consentito depositare o accantonare materiali, utensili e attrezzature sotto i porticati, lungo i vialetti di camminamento, nei bagni o in altri ambienti del Cimitero non espressamente individuati a tal scopo.

ARTICOLO 6 ESTENSIONI O RIDUZIONI

L'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato è a corpo. Il monte ore definitivo del servizio, necessario per garantire lo svolgimento a regola d'arte di tutti i servizi secondo le modalità previste, non influirà quindi sulla valorizzazione del corrispettivo mensile dovuto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, il Comune si riserva la facoltà di modificare l'entità delle prestazioni oggetto del presente capitolato, per sopravvenute esigenze, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, imponendo all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La richiesta da parte dell'Amministrazione di aggiunta di eventuali servizi complementari o potenziamento di servizi già presenti, potrà non essere accolta da parte dell'appaltatore del servizio solo qualora l'impegno economico complessivo annuo derivante dalle prestazioni richieste risulti, con tale potenziamento, incrementato per più del 20% annuo rispetto alla stima indicata in sede di gara; tale situazione dovrà essere debitamente comprovata. In assenza di detta condizione, la mancata esecuzione dei servizi ulteriori richiesti dall'Amministrazione sarà considerata inadempimento contrattuale, causa di risoluzione anticipata del contratto.

La decisione dell'affidamento dell'estensione del servizio, nei limiti sopra indicati, rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della stazione appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Appaltatore.

La stazione appaltante si riserva comunque, qualora ricorra alcuna delle ipotesi sopra citate, di procedere ad una nuova procedura di affidamento dei servizi sopra indicati, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Appaltatore.

Ulteriori attività, comprese nel costo di aggiudicazione, saranno costituite dalle gratuità eventualmente inserite dalla ditta in sede di presentazione dell'offerta tecnica.

E' fatta salva la possibilità ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016, in caso di rinnovo a far data dal 01/06/2025, di procedere ad adeguamento ISTAT del canone mensile per il successivo biennio, nei limiti di quanto stabilito dall'indice ISTAT relativo al costo della vita per le famiglie di operai e impiegati (FOI). La domanda di revisione, completa del valore dell'adeguamento ISTAT, deve pervenire al comune entro e non oltre la data di decorrenza del rinnovo. La variazione sarà determinata in base al più recente indice disponibile.

ARTICOLO 7

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti, nonché in conformità a quanto prescritto nel presente capitolato e nei relativi allegati, ed a quanto indicato nell'offerta tecnica formulata in sede di gara.

Nello svolgimento dei servizi sopra descritti, sono a carico dell'appaltatore i seguenti oneri ed obblighi:

- custodia degli attrezzi, degli utensili, dei materiali, e di quant'altro di sua proprietà introdotto nei luoghi di lavoro anche nei periodi di inattività e così pure di tutte le forniture e di tutti i materiali di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sia direttamente consegnati all'operatore economico, sia esistenti nei luoghi interessati dal servizio;
- adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per garantire il minimo disturbo e il rispetto della sacralità del luogo;
- collaborazione attiva con il Direttore dell'esecuzione del contratto, adeguandosi alle istruzioni impartite verbalmente o per iscritto, per un efficace svolgimento e coordinamento dei servizi e delle forniture relative, al fine di evitare intralci o ritardi all'esecuzione degli interventi.

Saranno a carico dell'appaltatore tutte le maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovesse affrontare in caso di inadempienza, anche parziale, degli obblighi di cui al presente capitolato.

Si esclude qualsiasi compenso o indennizzo all'appaltatore per danni, perdite o furto di materiali ed utensili od altro, dovuti a negligenza od imperizia dell'operatore economico e dei suoi dipendenti e per qualunque altra causa.

Tutto quanto sopra in quanto tutti i prezzi sono da ritenersi comprensivi di tutti gli oneri in questione.

ART.8

OBBLIGHI DEL COMUNE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura di acqua ed energia elettrica, la fornitura dei contenitori differenziati per lo smaltimento dei rifiuti e le relative tasse.

L'Ufficio Servizi Cimiteriali provvederà a trasmettere tempestivamente all'affidatario la programmazione dei funerali (la data e gli orari) così che possano essere altrettanto tempestivamente organizzate le operazioni di tumulazione e/o inumazione, gli orari e le date delle funzioni religiose, eventuali variazioni degli orari di apertura/chiusura ed eventuali modifiche dei rientri ceneri e dei servizi funebri. Le modalità di trasmissione delle comunicazioni saranno concordate sulla base di quanto specificato dalla ditta aggiudicataria nella relativa offerta tecnica.

ARTICOLO 9

ORGANICO

La responsabilità del servizio ed i rapporti con l'Amministrazione Comunale dovranno essere affidati ad un referente per la gestione del contratto, con mansioni di interlocutore diretto, anche in caso di consorzio. Il nominativo andrà ufficialmente comunicato all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

Il referente per la gestione del contratto ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni.

E' obbligatorio per il referente del contratto effettuare i sopralluoghi mensili previsti al precedente articolo 5, nonché farne pervenire tempestivamente l'esito al Servizio comunale competente, oltre

che intervenire presso le strutture oggetto del servizio, entro mezza giornata da richiesta in tal senso da parte dell'Amministrazione comunale.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il referente dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso. A tale responsabile di servizio saranno, altresì, consegnate le chiavi di accesso dei locali interessati dal servizio. Il tutto dovrà essere restituito al termine del periodo contrattuale.

Il referente per la gestione del contratto deve essere sempre e comunque facilmente rintracciabile dalle ore 8.00 alle 20.00 di ogni giorno nel quale viene svolto il servizio. Il referente dovrà comunicare il nominativo ed i recapiti di cui all'art.5 lett. Q), nonché ogni eventuale variazione di tali dati.

In caso di impedimento ne dovrà essere data tempestiva comunicazione al referente comunale, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

La consistenza numerica e i nominativi del personale impiegato nella gestione del servizio oggetto del presente appalto, la loro qualifica, nonché tutte le eventuali variazioni, in caso di richiesta, dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale.

Il personale addetto al servizio dovrà essere opportunamente istruito dall'appaltatore circa le modalità di esecuzione del servizio stesso. In particolare, il custode dovrà essere formato, a onere e carico della ditta appaltatrice e quale addetto ai sensi di legge sull'utilizzo del DAE, del quale verrà nominato "incaricato".

Dovrà altresì essere garantita la tempestiva sostituzione del personale assente per qualunque causa e la consistenza numerica del personale impiegato nel servizio, al fine di garantirne la qualità ed efficienza, dovrà essere sempre tale da garantire lo svolgimento del servizio in modo adeguato.

Tutto il personale dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate.

Il personale dell'appaltatore è tenuto al rispetto della privacy degli utenti e dei visitatori, in merito a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio.

Il personale dovrà altresì mantenere, nell'espletamento delle proprie mansioni, un contegno decoroso e irreprensibile, corretto e disponibile nei confronti dell'utenza e dei visitatori.

L'appaltatore potrà, nell'interesse del servizio espletato, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Amministrazione ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone che durante lo svolgimento del servizio siano state motivo di gravi inadempienze o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In caso di inadempimento si applicheranno le penali di cui al successivo articolo 16.

ARTICOLO 10 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La ditta assume a proprio carico ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla gestione del servizio.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e/o con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Comune, previa diffida, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore.

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le associazioni imprenditoriali di categoria e le organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative relativamente al servizio affidato.

L'appaltatore salvaguarderà e tutelerà il salario dei lavoratori e soci/lavoratori attualmente dipendenti di cooperative sociali, a garanzia dei diritti acquisiti e riconoscerà in busta paga l'anzianità ed i livelli retributivi acquisiti, e precisamente: scatti d'anzianità maturati e maturandi.

Per le inadempienze di cui sopra il Comune si riserva inoltre di escutere le garanzie costituite

ARTICOLO 11 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

In seguito all'aggiudicazione l'appaltatore dovrà:

- comunicare il nominativo del responsabile della Sicurezza;
- redigere e consegnare al Comune il proprio DVR (Documento unico di valutazione dei rischi specifico) riferito alle attività svolte dal proprio personale in relazione al servizio affidato, ai fini dell'eventuale aggiornamento del DUVRI allegato al presente capitolato;
- provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, ottemperando a tutti gli obblighi e prescrizioni previsti dal D.lgs. n. 81/2008.

L'appaltatore dovrà assicurare lo stato di funzionamento e la dotazione di accessori e dispositivi atti alla protezione e salvaguardia degli operatori da eventuali infortuni e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'efficienza delle macchine e delle attrezzature, e l'incolumità dei dipendenti. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per assicurare una buona e sempre efficiente protezione alle persone ed alle cose, predisponendo e mantenendo anche tutti i cartelli indicatori, le segnalazioni antinfortunistiche, ovunque necessari; è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge nonché delle cautele e misure antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

ARTICOLO 12 CAUZIONI

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari al 2%, dell'importo posto a base dell'appalto, indicato al precedente articolo 3, comma 1, valida per almeno 180 giorni.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatte salve peraltro, ulteriori richieste di danno da parte del Comune.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Alle ditte non aggiudicatariе la stessa verrà riconsegnata entro 30 giorni.

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, pari al 10% dell'importo contrattuale che dovrà avere validità fino al termine del contratto stesso.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore; in particolare si richiamano:

- sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- irregolarità contributiva;
- risoluzione contrattuale.

Alle garanzie sopra descritte si applicano, ove ne ricorrano le condizioni, le riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso resta al Comune di Travagliato pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competeva il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

ARTICOLO 13 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione di tutte le disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato.

E' a totale carico dell'affidatario, senza riserve od eccezioni, ogni onere e responsabilità, sia civile che penale, per danni che dovessero derivare agli utenti, ai dipendenti, all'operatore stesso, a terzi e a cose, in relazione all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento o a cause ad esso connesse.

L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, in relazione all'oggetto dell'affidamento, per la copertura di danni da esecuzione nonché per tutti i danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività, da comportamenti, anche omissivi, dei propri operatori, comunque derivanti dallo svolgimento del servizio affidato, per un massimale unico non inferiore ad €. 1.000.000,00, con estensione specifica ai danni causati a terzi da tutti coloro che svolgano, a qualsiasi titolo, inclusi volontari, attività per conto dell'impresa.

La copertura R.C.T. dovrà inoltre comprendere i danni subiti da detti soggetti nell'espletamento della loro attività a favore dell'appaltatore, nonché espressamente la copertura di Responsabilità personale degli operatori dell'appaltatore che presteranno servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune prima dell'avvio del servizio una copia delle polizze e per gli eventuali anni successivi i relativi rinnovi.

L'accertamento di eventuali danni sarà effettuato dall'Amministrazione comunale alla presenza del legale rappresentante dell'affidatario o suo delegato previamente avvertito, in modo tale da consentire all'affidatario di esprimere la propria valutazione. Qualora l'impresa non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione Comunale provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'affidatario.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa comunicazione di contestazione, il committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui pagamenti di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro. In tale caso, sarà altresì irrogata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

ARTICOLO 14 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per tutta la durata del contratto, fatto salvo per la determinazione del costo del lavoro come previsto dalla normativa vigente.

Si intenderanno compensati nell'importo contrattuale tutti gli oneri: per lavoro straordinario, notturno, festivo, ferie, festività, gratifiche, riposi settimanali, trattamento di fine rapporto, spese generali, spese per acquisto di prodotti per l'igiene, attrezzature, assicurazioni, etc. nonché utile di impresa ed ogni altro onere qui non menzionato ad eccezione di quelli espressamente indicati a carico del committente.

Si procederà alla liquidazione del corrispettivo annuale in 12 rate mensili posticipate, pari ad un dodicesimo dell'importo contrattuale annuo, dedotte eventuali penalità, previa verifica della effettività del servizio reso, entro trenta giorni dal ricevimento al protocollo comunale di fattura elettronica rispondente alle norme di legge, con specificato il CIG del contratto sottoscritto con l'amministrazione e la descrizione del servizio.

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica da parte dell'Ente della sussistenza del requisito della regolarità contributiva.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate, fatto salvo in ogni caso l'esito positivo del controllo da parte dell'Ufficio competente dell'effettiva prestazione del servizio.

Sono a carico dell'appaltatore le relative commissioni bancarie.

ARTICOLO 15 VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto riguarda il rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

Spetta ai servizi comunali competenti la vigilanza sul regolare adempimento del contratto. L'Ente si riserva la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la completa applicazione delle norme del presente capitolato.

In particolare, l'Amministrazione Comunale, per mezzo di proprio personale, si riserva di effettuare, gli accertamenti ritenuti necessari, procedendo alla visita dei locali e delle aree in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto al servizio, in aggiunta alla prevista consegna mensile dei cartellini presenze del personale incaricato del servizio.

L'appaltatore deve predisporre e trasmettere all'Amministrazione, ai fini di cui sopra ed entro 15 giorni dalla avvenuta comunicazione d'aggiudicazione, il calendario degli interventi periodici, previa consultazione e in conformità alle indicazioni di cui al presente capitolato.

ARTICOLO 16 INADEMPIENZE E PENALI

Fatte salve le implicazioni di carattere penale e l'esercizio dei diritti spettanti per il risarcimento danni, qualora l'appaltatore agisca in maniera non conforme al presente capitolato l'Amministrazione Comunale applicherà all'impresa penalità, sotto forma di sanzioni pecuniarie, secondo i seguenti importi massimi, definiti per ogni tipologia di infrazione.

Si precisa che l'importo minimo è fissato per tutte le sanzioni in misura pari al 20% del valore massimo applicabile.

L'importo delle sanzioni che potranno essere applicate per ciascun caso verrà determinato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, secondo la gravità e l'eventuale ripetizione dell'inadempienza:

SANZIONI MASSIME APPLICABILI:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	INADEMPIENZA	A EURO
Mancata apertura	Mancata apertura o ritardo superiore a 1 ora rispetto all'orario di apertura previsto	1.000,00
Tardata apertura	Apertura con ritardo entro 1 ora rispetto all'orario di apertura previsto	400,00
Mancata chiusura	Mancata chiusura o ritardo superiore a 1 ora rispetto all'orario di chiusura previsto	1.000,00
Tardata chiusura	Chiusura con ritardo entro 1 ora rispetto all'orario di chiusura previsto	400,00
Custodia non eseguita	Operatore non presente per l'intera giornata	1.000,00
Scorretta gestione dei rifiuti	Mancato svuotamento giornaliero e mancato conferimento all'Isola Ecologica	500,00
Mancato taglio erba	Mancato rispetto dei termini previsti dal capitolato	500,00
Ritardo potatura cipressi	Il ritardo dell'adempimento con esecuzione dopo la ricorrenza dei defunti	1.000,00
Interventi art.5 punto j	Il ritardo dell'adempimento con esecuzione dopo la ricorrenza dei defunti	1.000,00
Rimozione neve/vialetti	La mancata rimozione della neve e la mancata messa in sicurezza dei vialetti	1.000,00
Pulizia bagni	La mancata pulizia giornaliera dei bagni	600,00
Compilazione registri	La mancata o scorretta compilazione dei registri di cui all'art.5 u)	500,00
Tutti i servizi art.5	inadempienze varie rispetto a quanto previsto nell'art.5	400,00

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate verranno contestate con comunicazione scritta contenente la quantificazione della sanzione comminata, da trasmettersi a mezzo pec all'affidatario, che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti, senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili controdeduzioni, le penali si intendono accettate.

Le penali suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si dovessero riscontrare violazioni a norme legislative.

Nel caso in cui l'affidatario incorra in più di 3 sanzioni pecuniarie nel corso di ciascuna annualità di servizio, anche di natura diversa, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza naturale, procedendo nei confronti dell'affidatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi ed agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate costituiscono comunque causa di risoluzione del contratto.

Si provvederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento, applicando il principio di compensazione, ex art. 1241 c.c., anche con eventuali ulteriori crediti dell'appaltatore derivanti da altri contratti in essere; qualora i crediti non siano ancora venuti in essere, si potrà procedere a compensazione con l'ammontare della cauzione che, in tal caso, dovrà essere integrata immediatamente nel proprio "quantum" iniziale.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 17

RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento agli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, quali clausole risolutive espresse ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie di gravi inadempienze:

- applicazione di più di tre penalità di cui al precedente articolo, anche relative ad inadempienze di natura diversa, o in ogni caso di persistenza o reiterazione dell'inadempimento, precisando che sono in ogni caso da considerare persistenti/reiterate le violazioni anche diverse commesse nell'arco di 12 mesi solari, anche se non in continuità di contratto rispetto ad eventuali precedenti affidamenti;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale.
- ritardo e/o mancata esecuzione del servizio di tumulazione o inumazione per cause non imputabili al Comune, con recupero dei danni sulla cauzione;
- ritardo e/o mancata esecuzione del servizio di predisposizione del sagrato e assistenza alle funzioni religiose per cause non imputabili al Comune, con recupero dei danni sulla cauzione;
- esecuzione del servizio di tumulazione e inumazione in modalità non conforme alle normative vigenti, con recupero dei danni sulla cauzione;
- mancata chiusura dei tumuli e/o delle fosse entro il giorno del funerale, con recupero dei danni sulla cauzione;
- mancata esecuzione del taglio annuale dei cipressi, per cause non imputabili al Comune, con recupero dei danni sulla cauzione;
- abbandono o interruzione non motivata del servizio, salvo che per comprovate cause di forza maggiore;
- mancato espletamento del servizio di custodia per reiterate assenze del personale, non sostituito (più di 3 sanzioni per mancata esecuzione del servizio);
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancata osservanza del divieto di subappalto e/o di cessione del contratto, come indicato nello specifico articolo;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ripetuta violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- concessione in uso a terzi degli impianti oggetti del servizio;
- mancato impiego delle unità lavorative giornaliere stabilite dal presente capitolato e dall'offerta tecnica;

- sequestro o procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- esito negativo degli accertamenti sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione all'appalto;
- mancata stipula di contratto di assicurazione R.C. compreso i terzi rappresentanti;

La risoluzione del contratto interverrà inoltre nelle seguenti situazioni:

- mancato rispetto dell'offerta tecnica formulata in sede di gara, in particolare con riferimento ad ogni elemento che sia stato oggetto di attribuzione di punteggio tale da determinare l'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'impresa;
- per tutti gli altri comportamenti/inadempienze indicati come motivo di risoluzione del contratto nel presente capitolato.
- La risoluzione avvalendosi della clausola risolutiva interverrà qualora, previa contestazione scritta da inoltrarsi tramite pec e contestuale diffida ad adempiere, con preavviso di giorni 15 (quindici), l'aggiudicatario persista nelle inadempienze rilevate e fatto salva la facoltà di controdeduzioni da parte dell'impresa.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo:

- il Comune riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute;
- sarà interdetta alla ditta la partecipazione a nuove gare per un periodo di 5 anni.

Il Comune potrà rivalersi sul deposito cauzionale prestato anche per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali, fa insorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio al prestatore di servizi che segue immediatamente nella graduatoria.

L'esecuzione in danno non esclude l'azione per eventuali responsabilità civili o penali del prestatore di servizi, se è a lui addebitabile l'evento che ha determinato la risoluzione.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento.

ARTICOLO 18

STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del contratto, con l'osservanza dei principi generali di cui agli artt. 1337-1338 c.c., improrogabilmente entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario assume formale impegno in merito al rispetto di quanto indicato nel presente capitolato e nei relativi allegati.

L'importo del contratto sarà pari al valore posto a base d'asta indicato all'articolo 3, al netto del ribasso offerto in sede di aggiudicazione, secondo le modalità di calcolo eventualmente indicate nella lettera d'invito, oltre all'IVA di legge.

L'offerta tecnica formulata in sede di procedura di affidamento ed il presente capitolato sono da considerare entrambi, ad ogni effetto di legge, allegati parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto tra le parti.

Saranno a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, le spese contrattuali (imposta di bollo, diritti di scritturazione, diritti di segreteria, ecc.) determinate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

In considerazione della particolare tipologia di utenza e delle esigenze di continuità di utilizzo del servizio, con connotazione di servizio pubblico, e della conseguente rilevanza del servizio oggetto di affidamento, che non può subire interruzioni senza un grave danno all'interesse pubblico, nelle more della stipula del contratto sarà autorizzata l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 19
OBBLIGI DELL'APPALTATORE RELATIVI
ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 20
CONTROVERSIE

Le controversie relative al presente contratto dovranno di norma essere risolte di comune accordo.

Nel caso in cui ciò non fosse possibile, si farà ricorso ad un arbitro nominato congiuntamente.

Per ogni controversia che non dovesse comunque essere risolta tra le parti, è competente il Foro di Brescia.

ARTICOLO 21
APPLICAZIONE DELLE NORME GENERALI SULLE OBBLIGAZIONI

Al presente Capitolato, per quanto non specificamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 1218 e seguenti del codice civile.

ALLEGATI

- A. Planimetria Cimiero
- B. DUVRI
- C. Patto per l'integrità approvato con Deliberazione G.C. n. 81 in data 21/06/2016