|  |
| --- |
| **MODELLO B**  Allegato disciplinare gara |

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E MANUTENZIONE ORDINARIA COMPRESE LA TUMULAZIONE E L'INUMAZIONE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE, PER IL BIENNIO 01/06/2023 – 31/05/2025.**

**SCHEMA DI PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE**

**PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE** massimo **80 punti**

Il progetto organizzativo gestionale dovrà essere redatto secondo il seguente schema, che riprende fedelmente lo schema di attribuzione dei punteggi di cui alla “Scheda punteggio tecnico”.

La descrizione dell'offerta tecnica non dovrà superare le 6/8 facciate formato A4 in carattere Times New Roman – dimensione del carattere 12, interlinea 1, margini standard.

Relazioni prolisse o non adeguate alle specificità del presente appalto verranno valutate negativamente dalla commissione. Verrà valutata favorevolmente la capacità di contemperare le esigenze di sintesi con la capacità di descrivere adeguatamente tutti gli elementi che sono oggetto di valutazione, nel rispetto dell’ordine di esposizione di cui alla scheda punteggio tecnico .

La capacità di progettazione, intesa anche come rispetto delle presenti indicazioni, sarà anch’essa elemento oggetto di specifica valutazione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE** |
| A |  | **PROGETTO DI GESTIONE** |
| A | 1 | **Modalità organizzative inerenti le attività ordinarie previste all’art.5 del capitolato,** con particolare riferimento agli accorgimenti che permetteranno un coordinamento tra i diversi servizi richiesti e la presenza degli utenti presso la struttura  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| A | 2 | **Modalità organizzative delle comunicazioni tra l’Ufficio Servizi Cimiteriali e il coordinatore** del servizio al fine di garantire il tempestivo aggiornamento delle date/orari dei servizi funebri. Modalità e ruoli dei diversi operatori della ditta nei rapporti con il Comune relativamente ai servizi oggetto di affidamento  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| A | 3 | **Distanza della sede legale**, da cui si assume che parta il coordinatore per i sopralluoghi periodici previsti e per interventi urgenti connessi al servizio di reperibilità presso la sede del Cimitero – Via S. Francesco d’Assisi snc (calcolato tramite l'applicativo on line "via Michelin" opzione di scelta "il più rapido").  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| B |  | **PERSONALE** |
| B | 1 | **Formazione** del personale (DAE, ed ulteriore formazione e titoli abilitativi pertinenti il servizio richiesto), documentata, se già posseduta; in caso di nuove assunzioni piano di formazione.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| B | 2 | Gestione di eventuali necessità di **sostituzione del personale** per malattia o altri motivi imprevisti e per ferie  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| C |  | **ESPERIENZA E DOTAZIONE STRUMENTALE** |
| C | 1 | **Esperienza** nella effettuazione di servizi di **custodia cimiteriale compresi i servizi di inumazione e tumulazione**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| C | 2 | **Dotazione tecnica:** descrizione di macchinari ed attrezzature di proprietà della ditta utili per lo svolgimento del servizio  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| D |  | **CARATTERISTICHE AMBIENTALI** |
| D | 1 | Descrizione della tipologia di prodotti e macchinari utilizzati e loro caratteristiche di **sostenibilità ambientale** (biodegradabilità prodotti, eventuali prodotti marchio ecolabel, attrezzature con alimentazione a basso impatto, ecc.)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| E |  | **CONTROLLO E RENDICONTAZIONE** |
| E | 1 | Definizione delle **modalità di controllo** e rendicontazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alle attività che verranno svolte dalla ditta per il **monitoraggio della efficacia e tempestività** del servizio svolto e della relativa **qualità**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| E | 2 | Descrizione delle **modalità di rendicontazione** all'Amministrazione in merito all'organizzazione dell'attività, agli interventi effettuati, a eventuali problematiche insorte nella gestione della struttura o a eventuali necessità di interventi tecnici  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| F |  | **PROPOSTE MIGLIORATIVE** |
| F | 1 | **Gratuità** offerte all'Amministrazione Comunale attinenti le attività oggetto di affidamento o la struttura stessa: manutenzioni offerte, forniture o servizi aggiuntivi, ecc.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Luogo e data ………………………………………….

timbro della ditta e firma del

LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_