|  |
| --- |
| **MODELLO B**Allegato disciplinare gara |

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL BIENNIO 16/06/2023 – 15/06/2025 CIG 98206332BA**

**SCHEMA DI PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE**

**PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE** massimo **80 punti**

Il progetto organizzativo gestionale dovrà essere redatto secondo il seguente schema, che riprende fedelmente lo schema di attribuzione dei punteggi di cui alla “Scheda punteggio tecnico”.

La descrizione dell'offerta tecnica non dovrà superare le 6/8 facciate formato A4 in carattere Times New Roman – dimensione del carattere 12, interlinea 1, margini standard.

Relazioni prolisse o non adeguate alle specificità del presente appalto verranno valutate negativamente dalla commissione. Verrà valutata favorevolmente la capacità di contemperare le esigenze di sintesi con la capacità di descrivere adeguatamente tutti gli elementi che sono oggetto di valutazione, nel rispetto dell’ordine di esposizione di cui alla scheda punteggio tecnico.

La capacità di progettazione, intesa anche come rispetto delle presenti indicazioni, sarà anch’essa elemento oggetto di specifica valutazione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE** |
| A |   | **PROGETTO DI GESTIONE** |
| A | 1 | **Modalità organizzative inerenti le attività giornaliere previste all’art.5 del capitolato,** con particolare riferimento agli accorgimenti che permetteranno un coordinamento tra i diversi servizi richiesti nelle diverse sedi di lavoro**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| A | 2 | **Modalità organizzative delle attività settimanali/mensili/trimestrali/annuali** previste dall’art.5 del capitolato con particolare riferimento agli accorgimenti che permetteranno un coordinamento anche con i servizi a cadenza settimanale, nonchè tra i diversi servizi richiesti nelle diverse sedi di lavoro**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| A  | 3 | **Distanza della sede legale**, da cui si assume che parta il coordinatore per i sopralluoghi periodici previsti e per gli interventi straordinari eventualmente urgenti di cui all’art. 5 del capitolato (Distanza da Piazza Libertà, 2 25039 Travagliato - calcolato tramite l'applicativo on line "Via Michelin" opzione di scelta "il più rapido").**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| B |   | **PERSONALE** |
| B | 1 | **Modalità e ruoli** dei diversi operatori della Ditta nei Rapporti con il Comune Relativamente ai servizi in oggetto**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| B | 2 | **Gestione di eventuali necessità di sostituzione** del personale per malattia o altri motivi imprevisti e per ferie**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| C |   | **ESPERIENZA E DOTAZIONE STRUMENTALE** |
| C | 1 | **Esperienza nella effettuazione di servizi di** pulizia**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| C | 2 | **Dotazione tecnica: descrizione** di macchinari ed attrezzature di proprietà della ditta utili per lo svolgimento del servizio **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| D |   | **CARATTERISTICHE AMBIENTALI** |
| D  | 1 | **Descrizione della tipologia di prodotti e macchinari utilizzati** e loro caratteristiche di sostenibilità ambientale (biodegradabilità prodotti, eventuali prodotti marchio ecolabel, attrezzature con alimentazione a basso impatto, ecc.)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| E |  | **CONTROLLO E RENDICONTAZIONE** |
| E | 1 | **Definizione delle modalità di controllo e rendicontazione** delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alle attività che verranno svolte dalla ditta per il monitoraggio della efficacia e tempestività del servizio svolto e della relativa qualità **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| E | 2 | **Descrizione delle modalità di rendicontazione all'Amministrazione** in merito all'organizzazione dell'attività, agli interventi effettuati, a eventuali problematiche insorte nella gestione della struttura o a eventuali necessità di interventi tecnici **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| F |   | **PROPOSTE MIGLIORATIVE** |
| F | 1 | Gratuità offerte all'Amministrazione Comunale attinenti le attività oggetto di affidamento o le strutture stesse: forniture o servizi aggiuntivi, ecc.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Luogo e data ………………………………………….

timbro della ditta e firma del

LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_