|  |
| --- |
| **MODELLO A** |

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**ALL’ASSEGNAZIONE DI SPAZI E STRUTTURE DEL PATRIMONIO COMUNALE**

**A ENTI E ASSOCIAZIONI INTERESSATI AD ORGANIZZARE**

**ATTIVITA’ EDUCATIVE ESTIVE DI SOCIALITA’ E GIOCO**

**A FAVORE DEI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA DAL 2023 AL 2025**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante

dell'Associazione/cooperativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che esercita attività:

* educativa
* culturale
* \_\_\_\_\_\_

sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sede operativa a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapiti a cui autorizza l’invio delle comunicazioni relative alla presente procedura:

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MANIFESTA INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL’OGGETTO**

In quanto intende organizzare attività educative estive di socialità e gioco per bambini della Scuola dell’Infanzia nei locali della Scuola dell’Infanzia Statale per il periodo:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

secondo il progetto di seguito indicato/allegato alla presente manifestazione d’interesse, ed, a tal fine,

**RICHIEDE**

a sostegno economico della propria iniziativa, la concessione in comodato degli immobili sopra indicati per tale periodo, coerentemente con il progetto stesso.

**DICHIARA**

**sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci,**

* che l'Associazione/Ente ha il seguente oggetto sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* è priva di scopo di lucro;
* era già regolarmente costituita alla data del \_\_\_\_\_\_\_, e comunque di approvazione della delibera di G. C. di emanazione di atto di indirizzo rispetto alla presente procedura, essendo costituita dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**DICHIARA ALTRESI’**

in relazione alla propria posizione, nonché in relazione a tutti i componenti il Consiglio direttivo della Associazione stessa, che il soggetto rappresentato è in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

* essere Enti del terzo settore, operanti in uno degli ambiti di interesse generale di cui all’articolo 5 del D. Lgs. 117/2017, già costituiti alla data di approvazione della presente delibera;
* perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o a favore di minori;
* avere effettivamente realizzato nell’ultimo biennio attività con minori nell’area educativa, socio culturale e/o ricreativa;
* possedere esperienza almeno biennale nella gestione di Centri Estivi realizzati secondo un modello organizzativo documentabile;
* non essere stati oggetto negli ultimi tre anni di provvedimenti di revoca di convenzioni relative ad affidamenti di impianti e spazi pubblici da parte di Amministrazioni pubbliche;
* non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell’Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;
* non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, o in ogni altra situazione che determini l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
* essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
* non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque non avere attribuito incarichi, a dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Travagliato nell’ultimo triennio, ai sensi dell’articolo 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
* essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio organizzato.

PRIVACY

di essere informato, ai sensi del Reg. UE 2016/679 GDPR, che i dati personali raccolti, anche sensibili, saranno trattati, secondo la normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura in oggetto.

**DICHIARA AI FINI DELLA GRADUATORIA DI MERITO PER L’ASSEGNAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO**

che elementi caratterizzanti il progetto educativo sono i seguenti:

***(NB: redigere il progetto direttamente sul presente modulo utilizzando la versione word allegata al bando o con allegato a parte il progetto organizzativo del servizio proposto, seguendo il seguente schema*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Progetto educativo di gestione delle attività educative, di gioco e socialità (*attività organizzate, numero degli utenti accoglibili, settimane previste, articolazioni orarie, programma delle attività di una settimana/tipo con calendario dell’attività e dell’organizzazione giornaliera ed eventuale utilizzo e ubicazione di impianti esterni alla sede del servizio)* |
| 2 | Tariffe applicate *(settimanali per tipologia di articolazione oraria)* |
| 3 | Esperienze pregresse nell’ambito educativo in senso lato e nello svolgimento di attività estive a favore di minori(Allegare documentazione dalla quale si evincano esperienze pregresse o attuali di attività continuative ed estive a favore di minori (tipologia, periodo, sedi, attività e ruoli svolti, numero dei minori interessati, ecc.) |
| 4 | Qualificazione tecnica e professionale dello staff organizzativo *(rapporti numerici educatore/bambini che si impegna ad applicare, curriculum, esperienze, formazione, titoli di studio, ecc.)* (allegare curriculum coordinatori) |
| 5 | Iniziative e proposte da realizzarsi in partnership con altre realtà del territorio finalizzata alla realizzazione di un'offerta diversificata e complementare (*proposte educative, orari offerti,  personale dedicato, ecc.) (*Allegare attestazione scritta di disponibilità alla collaborazione sottoscritta da parte dei partner individuati) |
| 6 | Uscite, escursioni, gite *(Numero, tipologie, mete, ecc.)* |
| 7 | Settimane/bambino gratuite riservati a bambini/ragazzi segnalati dal Servizio Sociale Comunale e progetto di inserimento di minori con disabilità (NB *ulteriori rispetto all’ammissione al servizio di bambini con rapporti educativi individualizzati)* |
| 8 | Apertura del servizio durante il periodo di chiusura di agosto *(durata, periodo, orari, ecc.)* |
| 9 | Progetto organizzativo tecnico dell’attività *(norme di sicurezza e gestione sicurezza, sanificazione, addetti)* |

**DICHIARA, altresì, con riferimento alle prescrizioni di esercizio dell’attività**

**DI IMPEGNARSI**

Ad adempiere alle seguenti prescrizioni, improrogabilmente entro la data di avvio dell’attività indicata nel progetto:

* sottoscrivere apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e per gli infortuni prevista dal bando;
* osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (Testo Unico D.Lgs. 81/2008);
* richiedere, ai sensi D.Lgs. n. 39/2014, il certificato penale antipedofilia per gli operatori incaricati di svolgere attività professionali o volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori;
* garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto, procedendo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016;
* nel caso di offerta di servizio mensa, presentare richiesta al competente servizio di Igiene Pubblica dell’ATS ed acquisire la necessaria specifica autorizzazione igienico sanitaria;
* essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;
* stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata del Contratto, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, ecc.) per quanto attiene al personale addetto all'esecuzione dei servizi oggetto del bando;
* sostenere tutti gli oneri relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi assegnati;
* restituire i locali nella loro integrità e nello stato nel quale sono stati assegnati entro il giorno fissato per la chiusura del servizio;
* non sub concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
* sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell’Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
* rispettare i vigenti CCNL per l’assunzione di personale dipendente;
* smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Travagliato;
* somministrare alle famiglie e ai bambini frequentanti questionari di gradimento del servizio trasmettendo il tutto all'Amministrazione Comunale in fase di rendicontazione.

Luogo e data ………………………………………….

timbro della ditta e firma del

LEGALE RAPPRESENTANTE\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati

* Copia del documento di identità del Legale Rappresentante;
* Documentazione che attesta gli elementi caratterizzanti del progetto educativo, come richiesto dai precedenti punti da 1 a 9;
* Bozza di brochure informativa per le famiglie che riporti con completezza e nel dettaglio le attività proposte all'interno del Centro e descritte nel progetto presentato;
* Schema di bilancio preventivo dell’iniziativa;
* Statuto e Atto costitutivo (se non già consegnato all’Ufficio Cultura e sport).