

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALL'ASSEGNAZIONE DI SPAZI E STRUTTURE DEL PATRIMONIO COMUNALE
A ENTI E ASSOCIAZIONI INTERESSATI AD ORGANIZZARE
ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE DI SOCIALITA' E GIOCO
A FAVORE DEI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DAL 2023 AL 2025**

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____
nato/a a _____ il _____ tel. _____
e residente in _____, via _____
in qualità di legale rappresentante
dell'Associazione/cooperativa _____ che
esercita attività:
 educativa
 culturale

sede legale a _____ in via _____
sede operativa a _____ in via _____
Partita IVA _____ C.F. _____
recapiti a cui autorizza l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura:
tel. _____ pec _____
e mail _____

MANIFESTA INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'OGGETTO

In quanto intende organizzare attività educative estive di socialità e gioco per bambini della Scuola dell'Infanzia nei locali della Scuola dell'Infanzia Statale per il periodo:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

secondo il progetto di seguito indicato/allegato alla presente manifestazione d'interesse, ed, a tal fine,

RICHIEDE

a sostegno economico della propria iniziativa, la concessione in comodato degli immobili sopra indicati per tale periodo, coerentemente con il progetto stesso.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci,

- che l'Associazione/Ente ha il seguente oggetto sociale _____
- è priva di scopo di lucro;
- era già regolarmente costituita alla data del _____, e comunque di approvazione della delibera di G. C. di emanazione di atto di indirizzo rispetto alla presente procedura, essendo costituita dal _____;

DICHIARA ALTRESI'

in relazione alla propria posizione, nonché in relazione a tutti i componenti il Consiglio direttivo della Associazione stessa, che il soggetto rappresentato è in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- essere Enti del terzo settore, operanti in uno degli ambiti di interesse generale di cui all'articolo 5 del D. Lgs. 117/2017, già costituiti alla data di approvazione della presente delibera;

- perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o a favore di minori;
- avere effettivamente realizzato nell'ultimo biennio attività con minori nell'area educativa, socio culturale e/o ricreativa;
- possedere esperienza almeno biennale nella gestione di Centri Estivi realizzati secondo un modello organizzativo documentabile;
- non essere stati oggetto negli ultimi tre anni di provvedimenti di revoca di convenzioni relative ad affidamenti di impianti e spazi pubblici da parte di Amministrazioni pubbliche;
- non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, o in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque non avere attribuito incarichi, a dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Travagliato nell'ultimo triennio, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio organizzato.

PRIVACY

di essere informato, ai sensi del Reg. UE 2016/679 GDPR, che i dati personali raccolti, anche sensibili, saranno trattati, secondo la normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura in oggetto.

DICHIARA AI FINI DELLA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

che elementi caratterizzanti il progetto educativo sono i seguenti:

(NB: redigere il progetto direttamente sul presente modulo utilizzando la versione word allegata al bando o con allegato a parte il progetto organizzativo del servizio proposto, seguendo il seguente schema):

| | |
|---|---|
| 1 | Progetto educativo di gestione delle attività educative, di gioco e socialità (<i>attività organizzate, numero degli utenti accoglibili, settimane previste, articolazioni orarie, programma delle attività di una settimana/tipo con calendario dell'attività e dell'organizzazione giornaliera ed eventuale utilizzo e ubicazione di impianti esterni alla sede del servizio</i>) |
| 2 | Tariffe applicate (<i>settimanali per tipologia di articolazione oraria</i>) |
| 3 | Esperienze pregresse nell'ambito educativo <u>in senso lato</u> e nello svolgimento di attività <u>estive</u> a favore di minori (<u>Allegare documentazione dalla quale si evincano esperienze pregresse o attuali di attività continuative ed estive a favore di minori (tipologia, periodo, sedi, attività e ruoli svolti, numero dei minori interessati, ecc.)</u>) |
| 4 | Qualificazione tecnica e professionale dello staff organizzativo (<i>rapporti numerici educatore/bambini che si impegna ad applicare, curriculum, esperienze, formazione, titoli di studio, ecc.</i>) (<u>allegare curriculum coordinatori</u>) |
| 5 | Iniziative e proposte da realizzarsi in partnership con altre realtà del territorio finalizzata alla realizzazione di un'offerta diversificata e complementare (<i>proposte educative, orari offerti, personale dedicato, ecc.</i>) (<u>Allegare attestazione scritta di disponibilità alla collaborazione sottoscritta da parte dei partner individuati</u>) |
| 6 | Uscite, escursioni, gite (<i>Numero, tipologie, mete, ecc.</i>) |
| 7 | Settimane/bambino gratuite riservati a bambini/ragazzi segnalati dal Servizio Sociale Comunale e progetto di inserimento di minori con disabilità (NB <i>ulteriori rispetto all'ammissione al servizio di bambini con rapporti educativi individualizzati</i>) |

| | |
|---|---|
| 8 | Apertura del servizio durante il periodo di chiusura di agosto (<i>durata, periodo, orari, ecc.</i>) |
| 9 | Progetto organizzativo tecnico dell'attività (<i>norme di sicurezza e gestione sicurezza, sanificazione, addetti</i>) |

**DICHIARA, altresì, con riferimento alle prescrizioni di esercizio dell'attività
DI IMPEGNARSI**

Ad adempiere alle seguenti prescrizioni, improrogabilmente entro la data di avvio dell'attività indicata nel progetto:

- sottoscrivere apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e per gli infortuni prevista dal bando;
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (Testo Unico D.Lgs. 81/2008);
- richiedere, ai sensi D.Lgs. n. 39/2014, il certificato penale antipedofilia per gli operatori incaricati di svolgere attività professionali o volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto, procedendo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) n. 679/2016;
- nel caso di offerta di servizio mensa, presentare richiesta al competente servizio di Igiene Pubblica dell'ATS ed acquisire la necessaria specifica autorizzazione igienico sanitaria;
- essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;
- stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata del Contratto, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, ecc.) per quanto attiene al personale addetto all'esecuzione dei servizi oggetto del bando;
- sostenere tutti gli oneri relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi assegnati;
- restituire i locali nella loro integrità e nello stato nel quale sono stati assegnati entro il giorno fissato per la chiusura del servizio;
- non sub concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- rispettare i vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
- smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme del Regolamento di igiene del Comune di Travagliato;
- somministrare alle famiglie e ai bambini frequentanti questionari di gradimento del servizio trasmettendo il tutto all'Amministrazione Comunale in fase di rendicontazione.

Luogo e data

timbro della ditta e firma del
LEGALE RAPPRESENTANTE*

Allegati

- Copia del documento di identità del Legale Rappresentante;
- Documentazione che attesta gli elementi caratterizzanti del progetto educativo, come richiesto dai precedenti punti da 1 a 9;
- Bozza di brochure informativa per le famiglie che riporti con completezza e nel dettaglio le attività proposte all'interno del Centro e descritte nel progetto presentato;
- Schema di bilancio preventivo dell'iniziativa;
- Statuto e Atto costitutivo (se non già consegnato all'Ufficio Cultura e sport).