



# **CITTA' DI TRAVAGLIATO**

**PROVINCIA DI BRESCIA**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO ISTRUZIONE

*Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS*

*Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175*

*Sito internet: [www.comune.travagliato.bs.it](http://www.comune.travagliato.bs.it)*

*P.E.C.: [protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it)*

<b>ALLEGATO 1</b> ALLA DETERMINA A CONTRATTARE
--

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE, PER IL PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2026. CIG A02973B17D**

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

### **ARTICOLO 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente affidamento ha per oggetto la realizzazione di un progetto di supporto generale all’attività della Biblioteca, con particolare riferimento ai servizi di prestito e front office, alla conduzione di interventi di promozione della lettura e alla gestione del materiale librario e back office.

Il servizio dovrà svolgersi nell’osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza.

La prestazione dei servizi sopra indicati dovrà avvenire in conformità a quanto prescritto nel presente atto e nei relativi allegati, nonché attenendosi all’offerta tecnica formulata in sede di gara.

### **ARTICOLO 2 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata per tre anni, dall’1 gennaio 2024 sino al 31 dicembre 2026, fatta salva la possibilità di rinnovo per il successivo triennio, previa apposita determinazione, ed esclusivamente nel caso di servizio svolto nel rispetto:

- degli standard di qualità previsti nel presente capitolato;
- dell’offerta tecnica formulata;
- delle specifiche condizioni di esecuzione descritte nei successivi articoli.

Ai sensi dell’art. 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, è inoltre prevista opzione di proroga per 4 mesi limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure da espletarsi per l’individuazione di un nuovo contraente. L’appaltatore sarà tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel presente capitolato.

### **ARTICOLO 3 VALORE DELL’AFFIDAMENTO**

Il valore annuo stimato dell’affidamento ammonta ad euro 9.774,17 IVA esente, per un impegno di 444 ore, di cui indicativamente 40 dedicate alle attività connesse alla promozione della lettura.

Il valore netto triennale stimato (valore Sintel), ammonta ad euro 29.322,52 IVA esente, per un impegno complessivo di 1332 ore, di cui indicativamente 120 ore dedicate alle attività connesse alla promozione della

lettura. I costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono di euro 180,00, i costi del personale non soggetti a ribasso sono di euro 25.028,28.

L'importo complessivo massimo stimato del presente appalto, calcolato ai sensi dell'articolo 14 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 ammonta ad euro 80.464,91 IVA esente, prendendo in considerazione l'eventuale rinnovo di ulteriori 36 mesi, e la possibilità di proroga tecnica per 4 mesi, oltre alle opzioni stabilite nei documenti di gara.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali spese per il personale, spese per lo spostamento sul territorio degli operatori (con mezzi propri o della ditta), nonché ogni altra spesa eventualmente necessaria per gestire il servizio.

Il corrispettivo offerto resterà invariato fino alla scadenza del contratto.

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi oggetto del presente capitolato, nei limiti del 20% (*quinto d'obbligo*) dell'importo di aggiudicazione, d'obbligo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023;

#### **ARTICOLO 4 CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente affidamento, pena l'immediata risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

In caso di associazioni di imprese e di consorzi, non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa aggiudicataria o di fallimento della stessa.

#### **ARTICOLO 5 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà svolgersi garantendo le attività correlate al conseguimento degli obiettivi fissati dal progetto, ossia principalmente:

A) Servizi di front office:

- accoglienza degli utenti, iscrizione al servizio, fornitura di informazioni e consulenza sui servizi e in merito alle ricerche bibliografiche;
- servizi di prestito locale e interbibliotecario, prenotazione, sollecito, cambio gestione, con verifica in tutte le fasi dello stato di conservazione dei documenti trattati (libri, periodici, audiovisivi);
- servizio di consultazione in sede, sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca, vigilanza rispetto all'ordinata fruizione degli spazi da parte degli utenti, con particolare attenzione agli spazi riservati a bambini e ragazzi e all'aula studio per gli studenti universitari;
- eventuale riscossione diretta di incassi dovuti per servizi a pagamento stabiliti dal Comune o rimborsi di documenti smarriti;
- apertura e chiusura della Biblioteca nei casi in cui il personale dipendente della Biblioteca fosse impossibilitato a provvedere.

B) Back office e gestione del materiale documentario:

- ricollocazione dei documenti (libri, periodici, audiovisivi) e riordino periodico degli scaffali;
- inserimento, etichettatura e timbratura, trattamento materiale e informatico dei documenti acquistati;
- collaborazione agli interventi di aggiornamento catalografico del patrimonio librario disposti dal Coordinatore della biblioteca;
- collaborazione agli interventi di revisione delle raccolte e scarto del materiale deteriorato ed obsoleto anche attraverso l'inventario di specifiche sezioni di patrimonio.

C) Promozione della lettura:

- conduzione di interventi di promozione della lettura e del servizio bibliotecario rivolti alle scuole del territorio, attraverso la realizzazione di incontri di animazione in biblioteca per le classi delle scuole materna, primaria, secondaria di primo grado, con il coordinamento del personale della Biblioteca;
- compilazione di bibliografie e proposte di lettura su specifici percorsi tematici;
- eventuale realizzazione di attività promozionali occasionali presso la sede delle Scuole locali o di altri soggetti che collaborano con la Biblioteca o presso altri spazi collegati a specifiche iniziative (ad. es. parchi pubblici).

## **ARTICOLO 6 CALENDARIO ED ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Gli orari saranno stabiliti dal coordinatore della Biblioteca in fase di avvio del servizio.

Per quanto riguarda i servizi di front office e back office, il personale dell'appaltatore dovrà garantire la propria presenza indicativamente per 8,5 ore settimanali suddivise su tre giorni.

In caso di particolare necessità potrà essere richiesta una temporanea variazione dell'orario stabilito.

Le attività di promozione della lettura saranno calendarizzate progressivamente nel corso dello svolgimento del progetto, su indicazione del coordinatore della Biblioteca, anche in considerazione delle richieste delle scuole coinvolte. Saranno possibili cambi di orario del servizio ordinario nei periodi in cui saranno programmate le attività di promozione della lettura.

L'Amministrazione Comunale, sentito l'operatore aggiudicatario, si riserva in ogni caso di variare le sopraindicate modalità di svolgimento del servizio stesso qualora si verificassero particolari esigenze organizzative.

## **ARTICOLO 7 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune, con oneri a proprio carico, mette a disposizione dell'affidatario locali, arredi e attrezzature necessarie, dispositivi informatici, connettività oltre al materiale di cancelleria e quanto necessario allo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

## **ARTICOLO 8 OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

La ditta affidataria dovrà garantire l'espletamento del servizio in conformità a quanto prescritto nel presente atto e nei relativi allegati, ed a quanto indicato nell'offerta tecnica formulata in sede di gara, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti del Comune di Travagliato e della Biblioteca Comunale.

Sono a carico della ditta affidataria:

- la progettazione e gestione del servizio;
- la supervisione e la formazione degli addetti.

L'affidatario, in relazione allo specifico oggetto dell'appalto, è tenuto in particolare a:

- informare tempestivamente l'amministrazione per ogni modificazione che intervenisse negli assetti proprietari, nella struttura di impresa, nelle figure tecniche e responsabili che interessano lo svolgimento dell'appalto nonché del nominativo dei dipendenti incaricati;
- segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento del servizio stesso ed avanzare proposte o suggerimenti per la loro risoluzione;
- vigilare sul buon funzionamento del servizio, assumendo le necessarie forme di controllo e di supervisione;
- trasmettere con cadenza mensile al Coordinatore della Biblioteca il registro delle presenze orarie degli operatori registrate nei propri sistemi, in modo da consentire di verificarne la corrispondenza con l'analogo registro tenuto presso la Biblioteca.

## **ARTICOLO 9 ORGANICO**

Il personale impiegato dalla ditta affidataria per la gestione del servizio dovrà rispettare le norme di funzionamento, le procedure della Biblioteca e le pratiche di servizio condivise della Rete Bibliotecaria Bresciana e attenersi alle disposizioni fornite dal responsabile del servizio.

Gli operatori dovranno mantenere un comportamento cortese e professionale, anche qualora si presentassero controversie con gli utenti, e riferirsi al personale dipendente del servizio in caso di problematiche non risolvibili autonomamente.

L'affidatario dovrà impiegare per la gestione del servizio personale:

- in possesso del diploma di scuola media superiore e con esperienza lavorativa non inferiore a 12 (dodici) mesi presso una biblioteca di ente locale, sia nell'ambito della gestione dei servizi ordinari che in quello della promozione della lettura;
- competente nell'utilizzo degli applicativi informatici adottati dalla Rete Bibliotecaria Bresciana e dei principali software di gestione dell'ufficio quali Microsoft Office;

- adeguatamente formato in merito alle discipline biblioteconomiche, inclusa la promozione della lettura rivolte ai ragazzi;
- dotato di attitudine alle relazioni interpersonali, in particolare per la fascia di utenza di bambini e ragazzi, capace di collaborare in un clima positivo con i diversi soggetti coinvolti nella vita del servizio (utenti, operatori, volontari).

In relazione alla gestione del proprio organico, la ditta affidataria è tenuta a:

- comunicare al Comune prima dell'avvio del servizio il nominativo e il recapito telefonico di un responsabile deputato a sovrintendere l'andamento del contratto nella sua interezza e a mantenere i rapporti con la Biblioteca;
- comunicare altresì prima dell'avvio del servizio le generalità degli operatori impiegati nel servizio e le rispettive precedenti esperienze professionali; il Coordinatore della Biblioteca potrà chiedere la sostituzione dell'operatore il cui profilo non sia a suo giudizio idoneo alle mansioni assegnate;
- assicurare la stabilità e la continuità del personale: per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto non dovranno essere impiegati più di due operatori, fatta salva la necessità di sostituzioni temporanee del personale nei casi di forza maggiore;
- garantire l'immediata sostituzione degli operatori, anche per assenze temporanee, con personale in possesso dei requisiti sopra indicati;
- sostituire in caso di richiesta motivata del Servizio Biblioteca gli operatori, che dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio;
- garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività della Biblioteca e assicurare il rispetto della puntualità degli orari.

L'affidatario è tenuto inoltre al rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2014 in materia di acquisizione obbligatoria del certificato penale del casellario giudiziale di propri dipendenti o collaboratori che prestino servizio a contatto con i minori, dal quale risulti l'assenza di condanne per i reati a danno di minori.

## **ARTICOLO 10 SERVIZI SUPPLEMENTARI – ESTENSIONI O RIDUZIONI**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi oggetto del presente capitolato, nei limiti del 20% (*quinto d'obbligo*) dell'importo di aggiudicazione, d'obbligo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

Nel caso di eventuali chiusure temporanee dei locali della Biblioteca per interventi di adeguamento strutturale, o per cause di forza maggiore, il servizio verrà temporaneamente sospeso. Qualora per ragioni di carattere organizzativo non fosse possibile il recupero entro l'anno delle ore di servizio non prestate, il compenso previsto per l'affidatario verrà decurtato.

Tali possibili variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto, se non nel caso in cui la diminuzione sia superiore al 20% del valore dell'appalto.

Tutte le variazioni di valore sopra indicate, in aumento o in diminuzione, verranno rapportate al periodo contrattuale rimanente.

La decisione dell'affidamento dell'estensione e della riduzione del servizio, nei limiti sopra indicati, rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della stazione appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Appaltatore.

La stazione appaltante si riserva comunque, qualora ricorra alcuna delle ipotesi sopra citate, di procedere ad una nuova procedura di affidamento dei servizi sopra indicati, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Appaltatore.

La ditta potrà inserire in sede di presentazione dell'offerta tecnica servizi supplementari opzionali, riconducibili per tipologia e competenze richieste al personale all'ambito del progetto del presente appalto, da considerarsi compresi nel costo di aggiudicazione.

## **ARTICOLO 11 CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE (Art. 57 D. Lgs. 36/2023)**

Ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs. 36/2023, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, è previsto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori della precedente gestione, almeno alle medesime condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente: orario di lavoro, scatti d'anzianità maturati e maturandi) secondo il dettaglio di cui all'Allegato 2 al presente capitolato prestazionale "Elenco dipendenti in servizio ed inquadramento".

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno per l'Appaltatore subentrante, con passaggio diretto ed immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di

servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai CCNL di categoria vigenti. Si precisa che è comunque fatta salva la condizione che il numero e la qualifica del personale sopra indicato sia armonizzabile con l'organizzazione dell'impresa aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per la gestione del servizio. Le condizioni di esecuzione sopradescritte costituiscono vincolo contrattuale inderogabile, il cui mancato rispetto rientra nelle cause di risoluzione del contratto.

## **ARTICOLO 12 TRATTAMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO**

La ditta assume a proprio carico ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla gestione del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'affidatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi dovuti per legge e/o con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio affidato e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Comune assegnerà allo stesso il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione, pena la revoca dell'affidamento.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'affidatario non adempia entro il suddetto termine, il Comune, previa diffida, procederà alla risoluzione del contratto per colpa.

L'affidatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali e/o normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

Il presente affidamento è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di affidatario previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le associazioni imprenditoriali di categoria e le organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative relativamente al servizio affidato.

## **ARTICOLO 13 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

L'appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro, assicurazioni infortunistiche, previdenziali e sanitarie restando a suo esclusivo carico tutte le responsabilità derivanti dalle inadempienze.

L'affidatario dovrà scrupolosamente attenersi alla normativa vigente in materia di sorveglianza e controllo delle malattie infettive, con particolare riferimento alle indicazioni relative alle norme di natura preventiva, alla sanificazione degli ambienti, alle misure di controllo.

In seguito all'aggiudicazione, il datore di lavoro affidatario dovrà:

- comunicare il nominativo del responsabile della Sicurezza;
- redigere e consegnare al Comune il proprio DVR (Documento unico di valutazione dei rischi specifico) riferito alle attività svolte dal proprio personale in relazione al servizio affidato

## **ARTICOLO 14 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'**

E' a totale carico dell'affidatario, senza riserve od eccezioni, ogni onere e responsabilità, sia civile che penale, per danni che dovessero derivare ai dipendenti, agli utenti, all'operatore stesso, a terzi e a cose, in relazione all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento o a cause ad esso connesse.

L'appaltatore è tenuto a fornire idonea copertura assicurativa del proprio personale per lo svolgimento dell'attività, esonerando in ogni caso il Comune di Travagliato da ogni responsabilità verso il personale e verso i terzi per danni alle cose o alle persone. La suddetta polizza dovrà espressamente contenere la copertura di Responsabilità personale degli operatori dell'appaltatore che presteranno servizio.

L'accertamento di eventuali danni sarà effettuato dall'Amministrazione comunale alla presenza del legale rappresentante dell'affidatario o suo delegato previamente avvertito, in modo tale da consentire all'affidatario di esprimere la propria valutazione. Qualora l'impresa non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione Comunale provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa comunicazione di contestazione, sarà irrogata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune prima dell'avvio del servizio una copia delle polizze e per gli anni successivi i relativi rinnovi.

L'appaltatore dovrà garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che usufruiscono del servizio ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.

La ditta affidataria è tenuta a custodire e non divulgare notizie e informazioni di cui possa venire eventualmente a conoscenza nell'espletamento del servizio e che riguardino gli utenti e l'Amministrazione comunale; il rappresentante legale della ditta sarà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati.

L'affidatario dovrà prendere visione e rispettare i contenuti del vigente regolamento comunale, recante il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Travagliato le cui norme, per quanto compatibili, costituiscono obblighi di comportamento anche nei confronti del personale incaricato dal fornitore. Nel caso di mancato rispetto dei contenuti del codice di comportamento è prevista la risoluzione del rapporto contrattuale fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni.

## **ARTICOLO 15 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

I pagamenti da parte dell'Amministrazione Comunale saranno effettuati sulla scorta di fatture mensili che verranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale di fattura elettronica rispondente alle norme di legge, con specificato il CIG del contratto sottoscritto con l'amministrazione e la descrizione del servizio, previa verifica da effettuarsi da parte dell'Ente della regolarità contributiva della Ditta stessa, mediante acquisizione del DURC.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate, fatto salvo in ogni caso l'esito positivo del controllo da parte dell'Ufficio competente dell'effettiva prestazione del servizio.

Sono a carico dell'appaltatore le relative commissioni bancarie.

Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge, ed il loro eventuale verificarsi non può costituire valido motivo per la risoluzione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare a prestare il servizio sino alla scadenza del contratto.

E' fatta salva la possibilità ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 36/2023 di procedere ad adeguamento dei costi per il successivo biennio qualora l'indice di riferimento ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie determini una variazione del costo del servizio superiore al 5 per cento dell'importo complessivo; l'adeguamento opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La domanda di revisione, completa del valore dell'adeguamento ISTAT, deve pervenire al comune entro e non oltre tale data di decorrenza. In caso di indisponibilità dell'indice "dicembre su dicembre" la variazione sarà determinata in base al più recente indice disponibile.

## **ARTICOLO 16 VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto riguarda il rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

Spetta ai servizi comunali competenti la vigilanza sul regolare adempimento del contratto. L'Ente si riserva la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la completa applicazione delle norme del presente capitolato.

Qualsiasi comportamento scorretto od inadeguato degli operatori durante l'espletamento del servizio assegnato sarà tempestivamente segnalato all'appaltatore e contestato. Se detto comportamento sarà reiterato, dopo la seconda contestazione l'appaltatore è obbligato a sostituire l'operatore.

## **ARTICOLO 17 INADEMPIENZE E PENALI**

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, è tenuta ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché alle istruzioni impartite verbalmente o per iscritto dal Servizio Biblioteca.

Fatte salve le implicazioni di carattere penale e l'esercizio dei diritti spettanti per il risarcimento danni, qualora l'appaltatore agisca in maniera non conforme al presente capitolato l'Amministrazione Comunale applicherà all'impresa penalità per comportamenti non conformi sotto forma di sanzioni pecuniarie, secondo i seguenti importi massimi per ogni infrazione:

INFRAZIONE	SANZIONE MASSIMA APPLICABILE euro
Ritardo nell'avvio del servizio ad inizio appalto – per ogni giorno	200,00
Comportamento non corretto del personale addetto al servizio	200,00
Mancata sostituzione dell'operatore in assenza di cause di forza maggiore – per ogni giorno	400,00
Inadempienze varie rispetto a quanto previsto nel capitolato	400,00

Si precisa che l'importo minimo è fissato per tutte le sanzioni in misura pari al 20% del valore massimo applicabile.

L'importo effettivo delle sanzioni che saranno applicate per ciascun caso verrà determinato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, secondo la gravità e l'eventuale ripetizione dell'inadempienza.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate verranno contestate con comunicazione scritta contenente la quantificazione della sanzione comminata, da trasmettersi a mezzo pec all'Affidatario, che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni.

Decorsi sette giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti, senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili controdeduzioni, le penali si intendono accettate.

Le penali suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si dovessero riscontrare violazioni a norme legislative.

Nel caso in cui l'affidatario incorra in più di 3 sanzioni pecuniarie, anche di natura diversa, durante il periodo di vigenza del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza naturale, procedendo nei confronti dell'affidatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi ed agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate costituiscono comunque causa di risoluzione del contratto.

Si provvederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento, applicando il principio di compensazione, ex art. 1241 c.c., anche con eventuali ulteriori crediti dell'appaltatore derivanti da altri contratti in essere.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale di cui al successivo articolo.

## **ART. 18 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento agli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, quali clausole risolutive espresse ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie di gravi inadempienze:

- ritardo nell'avvio del servizio per cause non imputabili al Comune, oltre 4 settimane dalla data di avvio prevista;
- abbandono o interruzione non motivata del servizio, salvo che per comprovate cause di forza maggiore;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno agli utenti del servizio;
- applicazione di più di tre penalità di cui al precedente articolo, anche relative ad inadempienze di natura diversa, o in ogni caso di persistenza o reiterazione dell'inadempimento;

- esito negativo degli accertamenti sul possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 per la partecipazione all'appalto;
- mancata stipula di contratto di assicurazione R.C. compreso i terzi rappresentanti;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancata osservanza del divieto di subappalto e/o di cessione del contratto, come indicato nello specifico articolo;
- irregolarità contributiva rilevata dal DURC;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ripetuta violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- sequestro o procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa.

La risoluzione del contratto interverrà inoltre nelle seguenti situazioni:

- mancato rispetto delle condizioni particolari di esecuzione del contratto stabilite al precedente articolo 11 del presente capitolato;
- mancato rispetto dell'offerta tecnica formulata in sede di gara, in particolare con riferimento ad ogni elemento che sia stato oggetto di attribuzione di punteggio tale da determinare l'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'impresa;
- per tutti gli altri comportamenti/inadempienze indicati come motivo di risoluzione del contratto nel presente capitolato.

La risoluzione avvalendosi della clausola risolutiva interverrà qualora, previa contestazione scritta da inoltrarsi tramite pec e contestuale diffida ad adempiere, con preavviso di giorni 15 (quindici), l'aggiudicatario persista nelle inadempienze rilevate e fatto salva la facoltà di controdeduzioni da parte dell'impresa.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo sarà interdetta alla ditta la partecipazione a nuove gare per un periodo di 5 anni.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali, fa insorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio al prestatore di servizi che segue immediatamente nella graduatoria.

L'esecuzione in danno non esclude l'azione per eventuali responsabilità civili o penali del prestatore di servizi, se è a lui addebitabile l'evento che ha determinato la risoluzione.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione all'appaltatore con pec R.R. entro il 30 novembre per risolvere il contratto dal 1° gennaio successivo.

## **ARTICOLO 19 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, in quanto di importo inferiore a € 140.000,00, ai sensi dell'articolo 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario assume formale impegno in merito al rispetto di quanto indicato nel presente capitolato.

L'importo del contratto sarà pari al valore triennale massimo stimato posto a base d'asta ed indicato all'articolo 3, al netto del ribasso offerto in sede di aggiudicazione, secondo le modalità di calcolo indicate nella lettera d'invito, IVA esente a norma di legge.

L'offerta tecnica formulata in sede di procedura di affidamento ed il presente capitolato sono da considerare entrambi, ad ogni effetto di legge, allegati parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto tra le parti. Saranno a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, le spese contrattuali determinate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

In considerazione della particolare tipologia del servizio oggetto di affidamento, allo scopo di non interrompere la continuità del supporto fornito alla Biblioteca comunale, nelle more della stipula del contratto sarà autorizzata l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del D. Lgs. 36/2023

## **ARTICOLO 20 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto.



Il Comune si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ARTICOLO 21 CONTROVERSIE**

Le controversie relative al presente affidamento dovranno di norma essere risolte di comune accordo. Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione all'esecuzione del servizio nel corso del rapporto contrattuale, il foro competente è quello di Brescia. Comune e appaltatore escludono la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del Codice.

## **ARTICOLO 22 APPLICAZIONE DELLE NORME GENERALI SULLE OBBLIGAZIONI**

Al presente Capitolato, per quanto non specificamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 1218 e seguenti del codice civile.

### **ALLEGATI**

1. Patto per l'integrità approvato con Delibera G.C. n. 81 in data 21/06/2016
2. DUVRI
3. Elenco dipendenti in servizio ed inquadramento;