



CITTA' DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO CULTURA

Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS

Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175

Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

ALLEGATO 2

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA DELLE AMERICANE E GESTIONE TECNICA DEL TEATRO COMUNALE PIETRO MICHELETTI PER IL PERIODO DALL 1/1/2024 AL 30/06/2026. CIG. A036A9D1C6

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione, presso il Teatro Comunale "Pietro Micheletti", dei seguenti servizi tecnici:

- Manutenzione periodica delle attrezzature del teatro;
- Manutenzione annuale delle americane e relativi motori;
- Supporto tecnico alla gestione delle americane e della camera acustica;
- Assistenza completa, anche Audio, video e luci alle compagnie utilizzatrici del teatro.

ARTICOLO 2

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata per il periodo dall'1/1/2024 al 30/06/2026, fatta espressamente salva la possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio, sino al 30/06/2028, previa apposita determinazione, ed esclusivamente nel caso di servizio svolto nel rispetto:

- degli standard di qualità previsti nel presente capitolato;
- dell'offerta tecnica formulata;
- delle specifiche condizioni di esecuzione descritte nei successivi articoli.

Sono comunque in ogni caso fatte salve diverse scelte organizzative in merito alla modalità di affidamento del servizio eventualmente adottate dall'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 3

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore contrattuale negoziabile, posto a **base d'asta**, ammonta ad **euro 10.384,00** oltre IVA di legge, calcolato sul primo periodo di affidamento (30 mensilità, dal 1/1/2024 al 30/6/2026).

Tale importo è stato calcolato sulla scorta dei seguenti prezzi unitari posti a base d'asta, il cui valore contrattuale sarà risultante dal ribasso offerto in sede d'appalto dall'aggiudicatario.

- Manutenzione mensile delle attrezzature del teatro (24 interventi stimati):
euro 176,00
- Manutenzione annuale delle americane e relativi motori (2 interventi stimati):
euro 3.080,00

I costi per la sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, sono stimati pari ad euro 286,89 netti sino al 30/06/2028.

Il valore complessivo massimo stimato del presente appalto, calcolato, ai sensi dell'articolo 14 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, ammonta ad euro 55.521,26, oltre iva di legge così determinato:

Opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi	9.328,00
Adeguamento prezzi dal terzo anno	895,49
Sicurezza secondo biennio	286,89
Eventuali servizi analoghi (2+2 anni) – di cui al successivo articolo 7	4.800,00
Eventuali servizi complementari (sicurezza, ecc.)	2.000,00
Servizi a carico delle compagnie utilizzatrici (su 4 anni e mezzo)	27.540,00*

**Costi non a carico dell'ente*

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali spese per il personale, spese per lo spostamento sul territorio degli operatori (con mezzi propri o della ditta), forniture varie indicate nel capitolato, nonché ogni altra spesa eventualmente necessaria per gestire il servizio.

ARTICOLO 4 SUBAPPALTO

In relazione al contenuto tecnico e specialistico dell'assistenza ed al limitato valore complessivo dell'affidamento non è prevista la suddivisione in lotti né la facoltà di subappalto.

In caso di associazioni di imprese e di consorzi, non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

ARTICOLO 5 SERVIZI DI GESTIONE TECNICA DEL TEATRO

Supporto tecnico agli eventi organizzati all'interno della struttura da svolgersi da parte di operatori in possesso della specifica formazione tecnica prevista dalla legge per gli interventi sulle diverse attrezzature tecniche installate presso il Teatro comunale (interventi in quota, apparecchiature elettriche, ecc.), da realizzarsi attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) predisposizione, ad inizio stagione di utilizzo del teatro, della impostazione tecnica di base (audio, video e luci), idonea per le tipologie di spettacoli/utilizzi più frequenti;
- b) intervento di manutenzione mensile di 4 ore, per 9 mensilità annue, per il controllo del materiale audio-video- luci presente, al fine di verificare che non siano avvenuti, ad opera degli utilizzatori che non si siano avvalsi dell'assistenza tecnica dell'affidatario, danni alle strutture tecniche e di sicurezza del palco e del teatro, e realizzazione di eventuali operazioni di ripristino, ove realizzabili, ovvero formulazione di preventivo di intervento; compilazione, in caso di registrazione di anomalie, di apposito verbale di anomalia, da trasmettere al competente Ufficio comunale entro 24 ore; il costo per l'eventuale ripristino dei consumabili resta a carico dell'Amministrazione comunale, fatta salva la formulazione di appositi preventivi di spesa in merito, e previa acquisizione di autorizzazione dell'Ufficio comunale per l'effettuazione dell'intervento che preveda tali spese;
- c) supporto alla verifica del mantenimento della sicurezza tecnica della struttura, in particolare con riferimento alla funzionalità e movimentazione delle americane, della camera acustica, delle quinte e di quanto comporti appendimenti al graticcio relativamente alla sicurezza del palco, con segnalazione tempestiva all'Ufficio Tecnico Comunale di eventuali anomalie e/o in caso di malfunzionamento e trasmissione di proposte tecniche di intervento, con stima del costo di eventuali interventi di ripristino;
- d) nel caso di compagnie che richiedano l'assistenza tecnica, con particolare riferimento agli interventi di movimentazione dell'attrezzatura in appendimento, presenza gratuita per un

sopralluogo preventivo congiunto con il referente tecnico di tale compagnia, ai fini della formulazione di preventivo;

- e) nel caso di spettacoli richiesti da compagnie che, dimostrando di possedere i requisiti tecnici e formativi previsti dalla legge per la movimentazione delle attrezzature sospese presenti nel teatro, richiedano di effettuare la relativa movimentazione e/o l'installazione di propria attrezzatura con proprio personale tecnico:
1. acquisizione e verifica delle dichiarazioni di possesso dei requisiti previsti per tali attività e di assunzione di responsabilità sull'utilizzo, oltre che di eventuale documentazione necessaria per la relativa dimostrazione di capacità tecnica, e successivo inoltramento al Comune;
 2. verifica del corretto ripristino delle impostazioni di base di cui al punto a), entro 24 ore dal termine dello spettacolo, ed in ogni caso, entro l'inizio del successivo utilizzo previsto, con obbligo di segnalazione e documentazione fotografica di qualsiasi anomalia registrata;
- f) nel caso di compagnie che, pur necessitando di effettuare movimentazione della dotazione tecnica, non abbiano a disposizione personale in possesso dei necessari competenze e titoli, garantire la disponibilità a prestare direttamente a favore di tali compagnie la necessaria collaborazione tecnica con costo a carico delle compagnie stesse, pari alle vigenti tariffe comunali, secondo la seguente modalità procedurale:
1. formulazione di preventivo direttamente all'utilizzatore, da inoltrare per conoscenza all'Ufficio Cultura del Comune, avendo cura di notificare ogni modifica a tale preventivo, o comunque di far pervenire all'utilizzatore ed al Comune il preventivo definitivo, almeno entro i tre giorni antecedenti l'inizio dello spettacolo, esponendo i prezzi in forma coerente alle tariffe comunali vigenti, attualmente così determinate:

	NETTO	IVA INCLUSA
Electricista/Macchinista		
chiamata minima (4h)	160,00	195,20
Giornata (9h + pausa)	250,00	305,00
ore extra	35,00	42,70
Facchino (chiamata minima 4h)		
ore regolari	15,00	18,30
ore straordinarie oltre le 8 h	16,00	19,52
ore notturne dopo le 22	18,00	21,96

2. inviare al Comune, dopo la fine dello spettacolo:
 - a. copia del preventivo firmata per avvenuta prestazione da parte degli utilizzatori del teatro, con indicazione delle ore di assistenza effettivamente prestate
 - b. copia della fattura finale trasmessa agli utilizzatori.
- g) fornitura del materiale audio-video-luci e del relativo supporto tecnico agli utilizzatori, qualora ne necessitino, previa richiesta e formalizzazione del preventivo, da trasmettere preventivamente, nella versione definitiva concordata con gli utilizzatori, anche al comune, come previsto al precedente punto f)2;
- h) verifica della correttezza della documentazione tecnica presentata dalle compagnie utilizzatrici e del rispetto delle norme di sicurezza;
- i) garantire assistenza gratuita per la movimentazione degli organi in movimento (americane, camera acustica, quinte, scenografie, ecc.) con impostazione preventiva per lo spettacolo e successivo ripristino della impostazione base, ad almeno due eventi annui stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- j) disponibilità a svolgere eventuali interventi urgenti nell'arco di 30 minuti nel caso di malfunzionamenti che compromettano la possibilità di realizzare spettacoli, con garanzia di collaborazione per le necessità emergenti in caso dei diversi utilizzi;

- k) assistenza tecnica necessaria in caso di spettacoli organizzati direttamente dall'amministrazione comunale, anche al di fuori dal Teatro comunale, nell'ambito del valore complessivo dell'affidamento impegnato in sede di appalto;
- l) supporto tecnico ad eventuali inventariazioni che venissero svolte presso il teatro.
- Il servizio non è previsto per i 3 mesi annui di sospensione dell'attività ordinaria del teatro, indicativamente per il periodo dal 16/06 al 15/09 di ogni anno, fatte salve eventuali esigenze straordinarie.
- Il costo del servizio di manutenzione periodica mensile non verrà addebitato al Comune di Travagliato per le mensilità nelle quali sia richiesta da parte delle compagnie l'assistenza tecnica della ditta affidataria.

ARTICOLO 6 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUALE ORGANI IN MOVIMENTO

Manutenzione annuale degli 8 motori presenti in teatro, con lo svolgimento delle seguenti operazioni:

- Smontaggio dei motori e verifica del corretto funzionamento del sistema
- Verifica in laboratorio di tutti i componenti interni del motore e lubrificazione della catena
- Sostituzione, se necessaria, di eventuali pezzi danneggiati
- Montaggio dei motori
- Consegna del libretto dei motori aggiornato all'ultima manutenzione

Tali interventi dovranno essere effettuati inderogabilmente nei periodi di sospensione estiva dell'attività, entro e non oltre il 31/08 di ciascun anno di vigenza del contratto.

Per la manutenzione degli organi in movimento verranno previsti 20 giorni di lavoro ed il Teatro non potrà essere utilizzato solo durante le operazioni di montaggio e smontaggio dei motori.

ARTICOLO 7 EVENTUALI SERVIZI COMPLEMENTARI

Eventuali servizi complementari, attivabili esercitando l'opzione di cui al D. Lgs. 36/2023 articolo 76, comma 6 espressamente previsti all'articolo 3 sono al momento ipotizzabili nei seguenti:

- eventuale servizi di assistenza tecnica (audio, video, luci) per 2 eventi stimati annui organizzati dall'Amministrazione comunale al di fuori dal Teatro Comunale;
- eventuali servizio di supporto alla gestione della sicurezza del Teatro in caso di eventi che comportino un particolare afflusso di pubblico tale da poter compromettere la sicurezza del pubblico presente in sala.

Tali servizi opzionali e/o complementari verranno attivati, nell'ambito dei valori stimati per l'appalto, previa apposita determinazione di impegno specifica in merito.

ARTICOLO 8 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti, nonché in conformità a quanto prescritto nel presente atto e nei relativi allegati, ed a quanto indicato nell'offerta tecnica formulata in sede di gara.

L'affidatario è tenuto a garantire in ogni caso la presenza di un proprio tecnico, purchè la richiesta di assistenza venga inoltrata almeno 10 giorni prima dalla data dell'evento.

I tecnici dell'affidatario saranno presenti solo se richiesti dal Comune di Travagliato.

La manutenzione ordinaria dovrà essere programmata a fine mese compatibilmente con il calendario delle attività del teatro

L'attività di gestione tecnica dovrà essere sempre coordinata con il Comune, Uffici Cultura ed Ufficio Tecnico e con l'affidatario del servizio di custodia del teatro, oltre che con le compagnie utilizzatrici.

Il personale dell'appaltatore è tenuto al rispetto della privacy degli utenti delle strutture, in merito a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio.

Il personale dovrà altresì mantenere, nell'espletamento delle proprie mansioni, un contegno decoroso e irreprensibile, corretto e disponibile nei confronti dell'utenza delle strutture.

L'appaltatore potrà, nell'interesse del servizio espletato, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Amministrazione ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone che durante lo svolgimento del servizio siano state motivo di gravi inadempienze o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In caso di inadempimento si applicheranno le penali di cui al successivo articolo 17.

L'aggiudicatario, al termine dell'incarico, dovrà riconsegnare la struttura e le strumentazioni nelle condizioni in cui è stato preso in carico, esclusa la normale usura, dovuta all'uso ed al tempo.

ART.9 OBBLIGHI DEL COMUNE

Ad inizio affidamento verranno consegnate all'affidatario dell'assistenza tecnica le chiavi del Teatro, unitamente a copia di tutta la documentazione riguardante i motori (libretti), funi di sospensione dei motori ed il corretto montaggio delle americane.

Lo svolgimento del servizio avverrà attenendosi all'articolazione del calendario di apertura del Teatro che verrà tempestivamente comunicato in base alla programmazione dell'attività stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Il comune è tenuto a segnalare tempestivamente all'appaltatore ogni modifica di tale programmazione.

Il comune si impegna ad applicare all'aggiudicatario, per il periodo di vigenza del contratto, le seguenti tariffe agevolate per l'utilizzo del Teatro "Micheletti", indipendentemente da eventuali modifiche tariffarie:

- giornate di prove/corsi/registrazione: costo giornaliero di 90,00€+IVA;
- altre occasioni: 200,00€+IVA.

ARTICOLO 10 ORGANICO

La responsabilità del servizio ed i rapporti con l'Amministrazione Comunale dovranno essere affidati ad un referente per la gestione del contratto, con mansioni di interlocutore diretto, anche in caso di consorzio.

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento dei servizi affidati a mezzo di proprio idoneo personale, in numero adeguato a garantire un ottimale servizio, che abbia compiuto il diciottesimo anno di età.

E' a carico dell'aggiudicatario realizzare l'adeguata formazione ed aggiornamento degli operatori incaricati della gestione del servizio, in relazione agli specifici compiti di cui ai precedenti articoli.

ARTICOLO 11 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La ditta assume a proprio carico ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla gestione del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'appaltatore risultasse inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e/o con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Comune, previa diffida, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore.

ARTICOLO 12 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

In seguito all'aggiudicazione, il datore di lavoro affidatario dovrà:

- comunicare il nominativo del responsabile della Sicurezza;
- redigere e tenere a disposizione dell'Amministrazione per eventuali verifiche e controlli, il proprio DVR (Documento unico di valutazione dei rischi specifico) riferito alle attività svolte dal proprio personale in relazione al servizio affidato;
- sottoscrivere il Duvri inerente l'appalto, quale allegato al contratto;
- provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, ottemperando agli obblighi e prescrizioni previsti dal D.lgs. n. 81/2008 ;
- rispettare le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. M. 10/3/1998.

L'affidatario è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge sopraccitate nonché delle cautele e misure antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

ARTICOLO 13 CAUZIONI

In considerazione del valore limitato dell'affidamento, inferiore al limite previsto per l'affidamento diretto dalla vigente normativa, non si ritiene di prevedere forme di cauzione, provvisoria o definitiva.

ARTICOLO 14 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione di tutte le disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato.

E' a totale carico dell'affidatario, senza riserve od eccezioni, ogni onere e responsabilità, sia civile che penale, per danni che dovessero derivare alla struttura oggetto del servizio, agli utenti, ai dipendenti, all'operatore stesso, a terzi e a cose, in relazione all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento o a cause ad esso connesse.

L'aggiudicatario dovrà contrarre, prima dell'inizio del servizio, adeguata polizza assicurativa, in relazione all'oggetto dell'affidamento, per la copertura di danni di esecuzione nonché per tutti i danni derivanti agli utenti e/o ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, o da collaboratori a qualsiasi titolo, comunque derivanti dallo svolgimento del servizio affidato.

La suddetta polizza dovrà espressamente contenere la copertura di Responsabilità personale degli operatori dell'affidatario che presteranno servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune prima dell'avvio del servizio una copia delle polizze e per gli eventuali anni successivi i relativi rinnovi.

L'accertamento di eventuali danni sarà effettuato dall'Amministrazione comunale alla presenza del legale rappresentante dell'affidatario o suo delegato previamente avvertito, in modo tale da consentire all'affidatario di esprimere la propria valutazione. Qualora l'impresa non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione Comunale provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'affidatario.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa comunicazione di contestazione, sarà irrogata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

ARTICOLO 15 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo contrattuale annuo, da corrispondersi in rate posticipate, mensili per la manutenzione periodica e unitaria per la verifica dei motori, per l'importo finale risultante dall'offerta formulata in sede di procedura di affidamento.

Tale importo, è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per i primi due anni del contratto, fermo restando che potranno essere concordate variazioni nei costi, in conformità al presente capitolato, esclusivamente nel caso in cui si presentino variazioni in aumento o diminuzione almeno superiore al 20% del valore massimo stimato per l'appalto.

Ai sensi del D. Lgs. 36/2023, articolo 60, commi 2 e 3, in caso di aumento dell'indice annuo Istat delle retribuzioni orarie superiore al 5%, con decorrenza dal termine del secondo anno di appalto (01/01/2026), ed a partire dal quarto anno (1/1/2028) in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo), i prezzi riconosciuti all'appaltatore verranno adeguati, su base biennale, nella misura dell'80% di tale variazione.

L'Amministrazione valuterà, a suo insindacabile giudizio, anche sulla scorta di indagini di mercato sui prezzi medi applicati presso strutture analoghe al Teatro P. Micheletti, se applicare o meno tali aumenti anche alle tariffe previste per l'assistenza tecnica attualmente vigenti, che vengono poste a carico delle compagnie utilizzatrici.

Alla liquidazione del corrispettivo si procederà, previa verifica della effettività del servizio reso, entro trenta giorni dal ricevimento al protocollo comunale di fattura elettronica rispondente alle norme di legge, con specificato il CIG del contratto sottoscritto con l'amministrazione.

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica da parte dell'Ente della sussistenza del requisito della regolarità contributiva.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate, fatto salvo in ogni caso l'esito positivo del controllo da parte dell'Ufficio Istruzione dell'effettiva prestazione del servizio, nonché la deduzione di eventuali penalità.

Sono a carico dell'aggiudicatario le relative commissioni bancarie.

Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge, ed il loro eventuale verificarsi non può costituire valido motivo per la risoluzione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare a prestare il servizio sino alla scadenza del contratto.

ARTICOLO 16 VERIFICHE E CONTROLLI FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il Comune ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto riguarda il rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

Spetta ai servizi comunali competenti la vigilanza sul regolare adempimento del contratto. L'Ente si riserva la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la completa applicazione delle norme del presente capitolato.

ARTICOLO 17 INADEMPIENZE E PENALI

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, è tenuta ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché alle istruzioni impartite verbalmente o per iscritto dai servizi comunali competenti.

Fatte salve le implicazioni di carattere penale e l'esercizio dei diritti spettanti per il risarcimento danni, qualora l'appaltatore agisca in maniera non conforme al presente capitolato l'Amministrazione Comunale applicherà all'impresa penalità, sotto forma di sanzioni pecuniarie, secondo i seguenti importi massimi, definiti per ogni tipologia di infrazione.

Si precisa che l'importo minimo è fissato per tutte le sanzioni in misura pari al 20% del valore massimo applicabile.

L'importo delle sanzioni che potranno essere applicate per ciascun caso verrà determinato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, secondo la gravità e l'eventuale ripetizione dell'inadempienza:

SANZIONI MASSIME APPLICABILI :

INFRAZIONE	SANZIONE MASSIMA APPLICABILE euro
Mancata assistenza tecnica prevista e concordata	500,00
Comportamento non corretto del personale addetto al servizio	500,00
Mancata comunicazione tempestiva (entro una giornata dall'avvenuto riscontro) di problemi tecnici che possano influire negativamente sul regolare svolgimento del servizio	500,00
Mancato rispetto dei requisiti professionali richiesti per la gestione del servizio	600,00
Inadempienze varie rispetto a quanto previsto nel capitolato	500,00

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate verranno contestate con comunicazione scritta contenente la quantificazione della sanzione comminata, da trasmettersi a mezzo pec all'affidatario, che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni.

Decorsi sette giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti, senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili controdeduzioni, le penali si intendono accettate.

Le penali suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si dovessero riscontrare violazioni a norme legislative.

Nel caso in cui l'affidatario incorra in più di 3 sanzioni pecuniarie, anche di natura diversa, durante il periodo di vigenza del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza naturale, procedendo nei confronti dell'affidatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi ed agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate costituiscono comunque causa di risoluzione del contratto.

Si provvederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento, applicando il principio di compensazione, ex art. 1241 c.c., anche con eventuali ulteriori crediti dell'appaltatore derivanti da altri contratti in essere ; qualora i crediti non siano ancora venuti in essere.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 18

RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento agli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, quali clausole risolutive espresse ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie di gravi inadempienze:

- interruzione non motivata del servizio;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale.
- mancato espletamento dei servizi come concordati, con il Comune o con le compagnie utilizzatrici;
- applicazione di più di tre penalità di cui al precedente articolo, anche relative ad inadempienze di natura diversa, o in ogni caso di persistenza o reiterazione dell'inadempimento;
- esito negativo degli accertamenti sul possesso dei requisiti previsti dagli artt- 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 per la partecipazione all'appalto;
- mancata stipula di contratto di assicurazione R.C. compreso i terzi rappresentanti;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancata osservanza del divieto di subappalto e/o di cessione del contratto, come indicato nello specifico articolo;
- irregolarità contributiva rilevata dal DURC;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ripetuta violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- sequestro o procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa.

La risoluzione del contratto interverrà inoltre nelle seguenti situazioni:

- mancato rispetto dell'offerta tecnica formulata in sede di gara, in particolare con riferimento ad ogni elemento che sia stato oggetto di attribuzione di punteggio tale da determinare l'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'impresa;
- per tutti gli altri comportamenti/inadempienze indicati come motivo di risoluzione del contratto nel presente capitolato.

La risoluzione avvalendosi della clausola risolutiva interverrà qualora, previa contestazione scritta da inoltrarsi tramite pec e contestuale diffida ad adempiere, con preavviso di giorni 15 (quindici), l'aggiudicatario persista nelle inadempienze rilevate e fatto salva la facoltà di controdeduzioni da parte dell'impresa.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo sarà interdetta alla ditta la partecipazione a nuove gare per un periodo di 5 anni.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali, fa insorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio al prestatore di servizi che segue immediatamente nella graduatoria.

L'esecuzione in danno non esclude l'azione per eventuali responsabilità civili o penali del prestatore di servizi, se è a lui addebitabile l'evento che ha determinato la risoluzione.

ARTICOLO 19 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del contratto, con l'osservanza dei principi generali di cui agli artt. 1337-1338 c.c., improrogabilmente entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario assume formale impegno in merito al rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, nonché nel Duvri predisposto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

L'importo del contratto sarà pari al valore posto a base d'asta indicato all'articolo 3, al netto del ribasso offerto in sede di aggiudicazione, secondo le modalità di calcolo eventualmente indicate nella lettera d'invito, oltre all'IVA di legge.

L'offerta tecnica formulata in sede di procedura di affidamento ed il presente capitolato sono da considerare entrambi, ad ogni effetto di legge, allegati parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto tra le parti.

Saranno a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, le spese contrattuali (imposta di bollo, diritti di scritturazione, diritti di segreteria, ecc.) determinate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. In considerazione della particolare tipologia di utenza e delle esigenze di continuità di utilizzo del servizio, con connotazione di servizio pubblico, e della conseguente rilevanza del servizio oggetto di affidamento, che non può subire interruzioni senza un grave danno all'interesse pubblico, nelle more della stipula del contratto sarà autorizzata l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi di quanto previsto a tal fine dall'articolo 17, commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023

ARTICOLO 20 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 21 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, è competente il Foro di Brescia.

ARTICOLO 22 APPLICAZIONE DELLE NORME GENERALI SULLE OBBLIGAZIONI

Al presente Capitolato, per quanto non specificamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 1218 e seguenti del codice civile.

ALLEGATI

1. Planimetria teatro;
2. Duvri
3. Patto per l'integrità approvato con Deliberazione G.C. n. 81 in data 21/06/2016.