PA.SOL. ONLUS

Asilo nido

GIRO GIROTONDO

Via del Gabaneto n.1, Travagliato

CARTA dei SERVIZI

2024-2025

Redatta e aggiornata ai sensi della DGR n.2929

del 09 marzo 2020

Parte I

PRINCIPI E FONDAMENTI

La Carta dei Servizi proposti è lo strumento di riferimento per tutti i soggetti interessati a conoscere e ad usufruire dei servizi stessi: in essa sono contenute tutte le informazioni inerenti aspetti generali e specifici, modalità di gestione ed erogazione, procedure di accesso, strumenti di controllo e garanzia di ogni singolo servizio.
Il documento, che ha validità annuale, trova la sua ragione d'essere nell'art. 3 della Costituzione Italiana, con pertinenza specifica negli artt. 33 e 34; richiama inoltre la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994: "Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici".

Definizione e Finalità

L'Asilo Nido e i servizi complementari:

- sono servizi educativi di interesse pubblico per bambini da 6 mesi a tre anni che, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorrono con la famiglia alla loro formazione;
- hanno lo scopo di offrire ai bambini un luogo di socializzazione e stimolo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali, con obiettivo primario il loro benessere ed il loro armonico sviluppo;
- favoriscono la continuità educativa in rapporto alla famiglia ed all'ambiente sociale integrandosi con altri servizi esistenti;
- garantiscono agli utenti: pari opportunità, riconoscimento delle differenze, prevenzione del disagio e dello svantaggio, attraverso un'opera di informazione e promozione culturale specificamente attenta alla prima infanzia.

Uguaglianza e diritto di accesso

L'erogazione del servizio non prevede discriminazione alcuna riguardo a sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.
In tal senso è tutelato e garantito il diritto all'inserimento di minori con svantaggio psico-fisico o sociale secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Partecipazione, trasparenza e qualità del servizio

La Cooperativa, il personale ed i genitori sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della presente "Carta dei Servizi", attraverso una "gestione partecipata" dell'Asilo Nido e dei servizi complementari.
Il rapporto famiglia-educatori riveste un ruolo fondamentale, ai fini della continuità e dell'efficacia della funzione pedagogico-educativa.
Pertanto la Cooperativa e l'Amministrazione comunale, allo scopo di rendere effettiva tale scelta, garantiscono un'informazione costante, completa e trasparente sia attraverso le comunicazioni che tramite occasioni di incontro e confronto.

Parte II

MODALITA' DI GESTIONE E DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Organizzazione del servizio

L'Asilo Nido offre servizi di accoglienza in ambito socio-assistenziale, educativo e ludico-ricreativo progettati e gestiti dalla coop. PA.SOL. che opera in regime di appalto con il comune di Travagliato.
La presente Carta dei Servizi è relativa all'Anno Educativo 2024-2025.

Le prestazioni fornite sono le seguenti:

- accoglienza e custodia;
- proposte ludico-ricreative, attività socializzanti, momenti di riposo in un contesto di attenzione costante alle dinamiche relazionali del gruppo ed al benessere personale a sostegno del percorso di crescita di ciascun bambino;
- promozione e sviluppo delle autonomie: motoria (deambulazione), igienica (controllo sfinterico), alimentare (comportamenti corretti ed assunzione del cibo);
- percorso formativo per genitori;
- progetti per la partecipazione delle famiglie alla vita del nido;
- sportello di ascolto per genitori (pediatra, psicologo, educatore);

I bambini sono suddivisi in sezioni omogenee per età, ciascuna con un programma educativo specifico elaborato dall'equipe educativa, all'interno della progettazione annuale.
La struttura, autorizzata all'accoglienza di n° 36 bambini in età compresa tra i 6 ed i 36 mesi.

Il servizio è attivo a partire dal mese di settembre al mese di luglio (esclusi il mese di agosto ed giorni festivi previsti dal calendario), dal lunedì al venerdì con le seguenti fasce orarie:

- 8.00 - 18.00 con possibilità di anticipo dalle ore 7.00 e posticipo fino alle ore 18.30.
- A richiesta è possibile effettuare un'uscita intermedia dalle ore 15.45 alle ore 16.00.
- 8.00 – 13.00
- 13.00 – 18.00.

Ingressi: dalle 8.00 alle 9.00
dalle 12.30 alle 13.00

Uscite: dalle 12.30 alle 13.00
dalle 15.45 alle 16.00
dalle 17.30 alle 18.00

Modello organizzativo giornaliero

- 7.00-8.00 Anticipo (previa richiesta da parte della famiglia) Si veda Regolamento del Servizio
- 8:00-9:00: Accoglienza
- 9:00-09:30: Merenda a base di frutta
- 9:30-9:50: Gioco libero
- 9:50-10:40: Attività educative e gioco spontaneo - riposo mattutino per i più piccoli
- 10:40-11:00: Igiene e Cambio del pannolino
- 11:15-11:30: Preparazione al pranzo
- 11:30-12:30: Pranzo
- 12:30-13:00: Gioco libero, igiene e cambio e rilassamento e I° uscita
- 13:00-15:00: Riposo pomeridiano
- 15:00-15:15: Risveglio dei bambini e igiene e cambio
- 15:15-15.45: Merenda
- 15.45-16.00: II° Uscita o Gioco libero
- 16.00-17.15: Attività educative e gioco libero

- 17:15-17:30: Igiene e Cambio del pannolino
- 17:30-18:00: III° Uscita
- 18:00-18:30: Posticipo (previa richiesta da parte della famiglia) Si veda Regolamento del Servio.

Modalità di accesso e inserimento

L'accesso alla struttura segue le procedure di seguito indicate:

- visita alla struttura e colloquio informativo con la coordinatrice del servizio previo appuntamento telefonico (tel.339 5781954);
- presentazione della domanda di ammissione mediante apposita modulistica cartacea e online, in forma di autodichiarazione, attraverso l'applicazione "Kidsapp";
- colloquio personale con l'educatrice di sezione;
- accordi per l'inserimento.

L'inserimento dei bambini è progressivo, avviene nell'arco di una settimana con l'accompagnamento di un genitore o di una figura significativa, dopo la quale si inizia la regolare frequenza.

a) ISCRIZIONI

Le iscrizioni possono essere effettuate presso l'asilo nido, previo appuntamento telefonico con la coordinatrice del servizio, nei tempi e nelle modalità stabilite dal Regolamento del servizio.

b) GRADUATORIA

Ai sensi degli art.4, 5, 6 del Regolamento allegato, qualora le domande di ammissione al nido superassero la capacità ricettiva dello stesso, sarà redatta una graduatoria con criteri di ammissione precisati nel Regolamento del Servizio.

c) COSTI

Per i non residenti, le rette mensili applicate nell'a.e. 2024-2025 saranno le seguenti:
- dalle 8.00 alle 18.00: € 598,96 (iva compresa);
- dalle 8.00 alle 13.00: € 429,44 (iva compresa);
- dalle 13.00 alle 18.00: € 406,84 (iva compresa).

Per i residenti, le rette mensili applicate nell'a.e. 2024-2025 saranno le seguenti:
- dalle 8.00 alle 18.00: € 598,96 (iva compresa);
- dalle 8.00 alle 13.00: € 429,44 (iva compresa);
- dalle 13.00 alle 18.00: € 406,84 (iva compresa);

Tali rette potranno subire *variazioni* dovute a:

- eventuali contribuzioni comunali;

- adeguamenti ISTAT;

- riconferma da parte di Regione Lombardia della misura "Nidi Gratis" e "Bonus Inps".

È previsto un servizio di Anticipo (dalle ore 7.00 alle 8.00) attivabile con un minimo di n.5 iscritti. Il costo è di € 31,20 mensili per ogni modulo di mezz'ora ed il servizio di Posticipo, dalle 18.00 alle 18.30 al costo di 40€ mensili.
Si precisa che i costi previsti per le diverse fasce di frequenza comprendono: pannolini, creme, bavaglie, salviette e servizio lavanderia.
È inoltre previsto il costo fisso di € 5,35 per ciascun pasto consumato.

È previsto il versamento della quota d'iscrizione (solo la prima iscrizione) pari a €120.

È possibile prolungare l'orario di frequenza part time, solo in caso di disponibilità di posti, per la mezza giornata, previo accordo con la coordinatrice del servizio.

d) PAGAMENTI

Il pagamento della retta di frequenza, dei pasti e dei tempi di anticipo e posticipo, dovrà essere effettuato in modo posticipato, entro la scadenza indicata dalla cooperativa che provvederà ad emettere regolare fattura mensile direttamente agli utenti.

Organizzazione degli spazi

Gli asili nido sono organizzati in spazi differenziati per rispondere ai bisogni delle diverse età, ai ritmi di vita dei singoli bambini, alla percezione infantile dello spazio, alla necessità di dare riferimenti fisici stabili, alla esigenza di diversificazione in funzione delle attività individuali e di piccolo gruppo. In questo quadro sono fondamentali gli spazi per il gioco, il riposo ed il verde attrezzato.
La struttura consta dei seguenti spazi interni:

- una zona d'accesso (corridoio) con ingresso e spogliatoio per i bambini ed attigui spazi di servizio per gli adulti;
- una zona destinata alle attività ludico-ricreative composta da: un corridoio largo funzionale al passaggio ed attrezzato per l'accoglienza e il ritiro dei bimbi da parte delle famiglie; tre sezioni separate arredate ed organizzate per centri d'interesse, funzionali alle attività proprie di un asilo nido, riposo e pasto compresi; ogni sezione è provvista di un bagno per l'igiene e la cura dei bimbi.
- due locali bagno e servizi igienici per adulti;
- una cucina attrezzata per la distribuzione dei pasti con dispensa.
- un ufficio e sala riunioni per l'equipe educativa, con annesso un ampio atrio destinato a magazzino (materiali e attrezzature);
- spazio verde esclusivo al piano terra (accessibile con ascensore).

Servizi logistici ed ausiliari

I servizi descritti prevedono la presenza quotidiana di due collaboratrici ausiliarie.
Va tenuto presente che il riordino del materiale ludico e didattico ed il riassetto di ciascuna sezione alla fine delle attività, viene effettuato dalle educatrici con l'aiuto dei bambini.

Alimentazione

La cucina è attrezzata esclusivamente per la distribuzione dei pasti che vengono quotidianamente forniti da un catering esterno.
I menù settimanali (4 per ogni mese) variano nel corso dell'anno seguendo il corso delle stagioni. I menù sono esposti mensilmente sulla bacheca all' ingresso dell'asilo e consegnati alle famiglie.
La somministrazione degli alimenti avviene da parte delle educatrici nelle singole sezioni, in tre diversi momenti della giornata.

- Spuntino (ore 9.15): frutta.
- Pranzo (ore 11.30): primo, secondo, contorno, pane
- Merenda (ore 15.15)

Dieta lattanti

La somministrazione del pasto per i lattanti è funzionale alle caratteristiche ed ai singoli bisogni di ogni bambino nel rispetto regolare e preciso delle indicazioni dei genitori.

Dieta alternativa

Il nido fornisce menù diversificati nei casi seguenti:

a) per ragioni di salute:
   - indisposizione transitoria su semplice richiesta del genitore
   - intolleranze, allergie o patologie specifiche con certificazione medico-sanitaria
b) per ragioni culturali e motivazioni religiose autocertificate dagli esercenti la potestà.

Attività didattica, servizi amministrativi e condizioni ambientali

In merito alle esigenze formative di ciascun bambino, la cooperativa con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, è responsabili della qualità del servizio ovvero di efficacia, varietà e gradimento di attività e proposte, garantisce inoltre l'adeguatezza delle strutture, l'idoneità di strumenti e materiali ludici e la specificità dei contenuti educativi.
La cooperativa si impegna altresì a favorire le attività complementari che realizzano la funzione educativa dei servizi, attraverso l'uso di spazi ed attrezzature al di fuori degli orari di apertura del servizio di asilo nido.

Rapporti con le famiglie

La famiglia, nel progetto educativo dell'asilo nido ricopre un importante ruolo di compartecipazione; per questa ragione, oltre ai rapporti quotidiani, sono previsti i seguenti momenti di incontro:
- una presentazione collettiva, a inizio anno, del progetto educativo e gestionale dell'asilo nido e dei servizi complementari;
- un incontro informativo personale con l'educatrice di riferimento prima dell'inserimento;
- due riunioni di sezione all'anno come momento di verifica e per l'illustrazione della programmazione educativa;
- un percorso guidato di riflessione e confronto (3 incontri l'anno) su temi specifici scelti dalle famiglie;
- uno sportello di ascolto per genitori, con la presenza di specialisti nel settore prima infanzia.
- Coinvolgimento delle famiglie nel progetto educativo (organizzazione di tempi famiglia/bambino)

Parte III
OFFERTA EDUCATIVA

Nel servizio vengono garantiti i seguenti rapporti Educatrice/bambino

- Rapporto 1:8 dalle h.7.00 alle h. 16.00
- Rapporto 1:10 dalle h. 16.00 alle ore 18.30

Il Progetto educativo

Il progetto educativo generale definisce le coordinate di indirizzo ed ha carattere di flessibilità per garantire una sempre maggiore rispondenza alle esigenze dei bambini e delle famiglie.
All'inizio di ogni anno di attività la Cooperativa pubblicizza il Progetto educativo ai nuovi utenti.

La programmazione educativa

La programmazione educativa, definendo i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività, realizza le finalità del Progetto educativo.
La programmazione educativa è compito professionale del gruppo di lavoro di ciascun servizio nella specificità delle competenze professionali.
Nel mese di novembre di ogni anno educativo, il personale presenta alle famiglie-utenti le linee generali della programmazione educativa.

Piano per l'inclusività

Integrare i bambini diversamente abili e con bisogni educativi "speciali" (B.E.S), portatori cioè di caratteristiche personali che rendono loro difficile la piena partecipazione alla vita del nido, rientra tra i compiti e le priorità del nido.

Al nido tutto lo staff è impegnato ad affrontare le problematiche concrete dell'integrazione nell'accogliere il bambino, nell'organizzare e progettare gli interventi, nel gestire le relazioni tra le varie figure (l'insegnante di sostegno, gli assistenti personali, gli specialisti, i genitori) le quali, attraverso un'accurata diagnosi del deficit, delle potenzialità, delle risorse culturali, organizzative e professionali disponibili, progettano interventi mirati e costanti verifiche dei progressi raggiunti.
Il Piano d'Inclusione rivolto ai bambini disabili e BES si propone di:
• Definire pratiche condivise tra nido e famiglia
• Sostenere i bambini nella fase di adattamento al nuovo ambiente e in tutto il percorso
• Favorire un clima di accoglienza e inclusione
• Ridurre i disagi educativi ed emotivi
• Favorire il raggiungimento delle autonomie e la crescita psicofisica
• Promuovere la collaborazione tra nido, famiglia ed Enti territoriali coinvolti (ATS, Comune,…)
• Promuovere la collaborazione tra le diverse figure coinvolte: educatrici, assistenti alla comunicazione e all'autonomia, specialisti e terapisti.
Iter amministrativo
• la famiglia segnala tempestivamente in fase di iscrizione al servizio di asilo nido la situazione di certificazione di handicap del bambino e consegna copia della diagnosi funzionale;
• La coordinatrice del servizio invia al Comune di residenza del minore la richiesta di ore di assistente ad personam, valutate sulla scorta della diagnosi funzionale e della frequenza del bambino al nido;
• in seguito all'ammissione del bimbo, La coordinatrice richiede ad inizio anno un incontro di equipe (con la neuropsichiatra di riferimento del bambino, i genitori, il rappresentante del Comune di riferimento, l'educatrice del gruppo classe, l'assistente ADP ed eventuali terapisti coinvolti) per la stesura dei macro obiettivi necessari alla formulazione del PEI;
• In corso d'anno si effettuano incontri periodici con il gruppo di lavoro interno e per stabilire la programmazione degli interventi e per la progettazione educativa.

Servizi Complementari

La possibilità di utilizzare la struttura anche durante il fine settimana o in orario serale permette di realizzare anche alcuni servizi aggiuntivi:

- *Laboratori della domenica al Nido rivolti a famiglie 03 frequentanti e non*

Apertura del nido in orario extra-educativo per n. 3 giornate, durante le quali le famiglie potranno partecipare a dei laboratori organizzati dal personale educativo. Il calendario dei laboratori terrà conto dell'andamento epidemico e delle disposizioni sanitarie vigenti.
Il servizio offre:
- ai genitori la possibilità di condividere con i propri figli un momento sereno, di scambio e confronto con altre famiglie, sostenuto da creatività, iniziativa e fantasia personali. La cooperativa garantisce le figure educative, la merenda per i bambini, l'assistenza igienica ed il riassetto della struttura.

L'accesso al servizio, previa iscrizione nel corso della settimana, è gratuito e verrà garantito con un numero minimo di partecipazioni stabilito dall'équipe all'inizio di ogni anno scolastico.

- *Formazione per i genitori*

La cooperativa PA.SOL. ritiene molto importante **sostenere i genitori** offrendo chiavi di lettura ed opportunità di riflessione sulla genitorialità positiva, personale e di coppia nel delicato momento in cui il bambino comincia ad essere consapevole di se stesso ed inizia a costruire la sua identità.
Il progetto propone **un corso di 3 incontri annuali** tenuti da uno psicologo dell'età evolutiva o altro professionista in tematiche di genitorialità.
La modalità di conduzione di tale percorso è interattiva: si realizza cioè attraverso la possibilità di scambio e di interlocuzione, tramite la riflessione e il confronto partecipati del gruppo, soggetto del proprio apprendimento, nell'elaborare un "sapere" comune riconosciuto come proprio, cui riferirsi con fiducia.

Ad ogni incontro del percorso formativo dei genitori la cooperativa **garantisce la presenza del personale educativo del nido per il servizio di babysitteraggio**.

- *Progetto di continuità con le Scuole dell'infanzia presenti nel polo scolastico*

Nella programmazione educativa per la fascia d'età 24/36 mesi, l'**evento** di cui tenere maggiormente conto è il passaggio del bambino alla Scuola dell'Infanzia. E perciò fondamentale la continuità tra agenzie, intesa come individuazione e **valorizzazione delle specificità,** costruzione di "nodi" di raccordo tra le diversità, che consentano al bambino e alla famiglia di orientarsi nell'esperienza e coglierne le intenzionalità educative.
La continuità educativa permette quindi la **costruzione di aspettative** in positivo nei bambini li che avvertono l'importanza di un passaggio ad una realtà diversa non ignota né ostile, che con naturalezza e senza traumi li porta verso nuove conoscenze, scambi e relazioni.
Partendo da quanto già in essere con le scuole del territorio, è obiettivo della cooperativa investire maggiori risorse per ampliare il **progetto di collaborazione**. È nostra intenzione, proporre di **cooperare fra educatrici del nido ed insegnanti della Scuola dell'Infanzia,** con percorsi educativi e pedagogici in continuità, finalità ed obiettivi degli apprendimenti e formazione permanente.
Tempi: Riteniamo indispensabile, per una buona continuità educativa, prevedere **più incontri programmati e organizzati** tra i bambini del Nido ed il personale educativo della scuola dell'Infanzia, presso cui realizzare gli incontri, a partire dalla conferma della collocazione dei bambini nelle scuole.

- *Altre iniziative*

Nel corso dell'anno potranno essere proposte altre iniziative, rivolte ai bambini frequentanti e alle loro famiglie: momenti di festa a Natale o a fine anno scolastico, laboratori con le famiglie, letture al nido.

Altri Servizi Integrativi

Estendere i servizi offerti alle famiglie per garantire una maggiore conciliazione famiglia-lavoro e promuovere la rete territoriale sono obiettivi primari della Cooperativa Pa. Sol. L'organizzazione ed i costi dei servizi integrativi vengono dichiarati all'inizio di ogni anno.

- Servizio di **centro ricreativo estivo** durante la prima settimana di agosto per i frequentanti;
- **Spazio Gioco 6-36 mesi:** si prevede un'apertura minima di un sabato mattina al mese per le famiglie frequentanti e non, residenti nel comune di Travagliato 6-36 mesi;
- **Percorso di Yoga in famiglia:** da svolgersi in 5 incontri il sabato mattina aperto a tutti i frequentanti e non, residenti nel comune di Travagliato 18-36 mesi;
- **Corso di Massaggio Infantile:** con professionisti abilitati, da svolgersi il sabato mattina aperto **a a tutte le famiglie frequentanti e non, residenti nel comune di Travagliato 0-12 mesi;**
- **Prolungamento dell'orario di frequenza**: viene garantita la possibilità di prolungare l'orario di frequenza del bambino qualora si renda necessario per impegni o necessità improvvise;
- **Servizio di babysitteraggio**: si intende gestire e coordinare figure conosciute al servizio, disponibili a supportare le famiglie in caso di necessità (malattia e/o indisposizioni alla frequenza al nido).

L'aggiornamento del personale

Per le specifiche finalità del Servizio la Cooperativa garantisce ed organizza l'aggiornamento e la formazione permanente del personale, scegliendo gli specialisti del caso in proprio o in collaborazione con istituzioni ed enti accreditati.
Inoltre garantisce omogeneità di indirizzo educativo tramite il Coordinamento Pedagogico.

Parte IV
STRUMENTI E STANDARD

La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri prevede che vengano adottati gli strumenti per la verifica della esecuzione del servizio prestato.

Condizioni igieniche e di sicurezza

Gli ambienti degli asili nido sono puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai piccoli utenti. Le condizioni di igiene, assicurate dal Personale Ausiliario, e la sicurezza dei locali, dei servizi, e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale.
La cooperativa si impegna a garantire ai bambini la sicurezza dando piena attuazione alle norme previste in materia di struttura e di caratteristiche qualitative degli asili nido.

Controllo igienico sanitario alimenti

La Cooperativa si impegna a garantire la qualità dei pasti attraverso la valorizzazione dei seguenti aspetti:

- L'igienicità del pasto;
- L'equilibrio calorico e nutrizionale all'interno del pasto;
- La gradibilità sia per il gusto che per l'aspetto del pasto.
- L'accuratezza organizzativa del servizio.

Il controllo igienico sanitario

La sicurezza igienica e la qualità del pasto sono assicurate sia attraverso i controlli ufficiali – previsti dall'Amministrazione Comunale e dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) dell'ASL sia nel rispetto di tutta la normativa HACCP.

Parte V

TUTELA DEGLI UTENTI

L'istituto del reclamo

I suggerimenti e i reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax, a mezzo posta elettronica e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente alla Cooperativa.
La Cooperativa, dopo aver espletato ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e comunque non oltre 30 giorni dal ricevimento della segnalazione/reclamo scritto, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.
Qualora il reclamo non sia competenza della Cooperativa, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.
Il reclamo non sostituisce i ricorsi. Esso ha natura e funzioni diversi dai ricorsi amministrativi e giurisdizionali previsti dalle leggi vigenti. La presentazione del reclamo non influisce sui termini di scadenza dei ricorsi.

La valutazione da parte degli utenti sulla qualità del servizio.

La cooperativa, consapevole che migliorare la qualità del servizio significa renderlo conforme alle aspettative degli utenti, effettua sondaggi per conoscere come gli stessi giudicano il servizio.
A tale scopo viene effettuata una rilevazione annuale mediante questionari opportunamente tarati, rivolti ai genitori ed al personale (in allegato fac-simile).
I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio, prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.
I dati raccolti vengono elaborati ed analizzati per redigere una relazione analitica e formulare le conseguenti proposte di intervento.

ATTUAZIONE

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengono, in materia, disposizioni modificative o contrarie contenute nei contratti collettivi o nella normativa di legge vigente, oppure per modifica del regolamento comunale.

Rapporti con gli utenti

Il rapporto tra il personale addetto al servizio e gli utenti deve essere ispirato al reciproco rispetto, alla fiducia ed al tempestivo e corretto scambio informativo.

Informazioni agli utenti e numeri utili:

Per informazioni relative alle iscrizioni, alle graduatorie, alle rette e a tutti gli aspetti amministrativi connessi alla frequenza dell'asilo nido è possibile rivolgersi presso:

Pa.Sol. soc. coop. Sociale ONLUS
✉Via Brigata Alpina Julia 43 Ospitaletto - BS.
☎0306840970.

🕒 ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO 🕒
dal lunedì al venerdì
dalle ore 09.00 alle ore 13.00
dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Per informazioni riguardanti gli aspetti educativi e organizzativi dell'asilo nido è possibile rivolgersi presso:

Coordinatrice Pedagogica Berardi Francesca,
riceve presso l'asilo nido su appuntamento

☎ tel Nido 3282174975
Tel Coordinatrice 3395781954

Data di emissione: gennaio 2024

PA.SOL.
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
ONLUS

Questionario di Soddisfazione Famiglia INF

SERVIZIO EROGATO	SERVIZIO ASILO NIDO TRAVAGLIATO A.E. /	**FAC-SIMILE**

Come ritiene che il personale educativo abbia gestito l'inserimento del bambino?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Come valuta la gestione del personale educativo rispetto all'accoglienza mattutina?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Come valuta il passaggio di informazioni dell'andamento della giornata del bambino nella struttura ?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Come giudica il progetto educativo proposto ai bambini dal personale educativo?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Come valuta l'organizzazione della struttura?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Come valuta la disponibilità delle educatrici rispetto all'ascolto delle esigenze personali?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Secondo lei in che maniera il personale educativo ha favorito le autonomia del bambino?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Come giudica il lavoro di cura dell'igiene svolto dal personale?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Come giudica il servizio mensa?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff

Come giudica la cura degli spazi esterni?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Come giudica la pulizia della struttura?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Come valuta il progetto "Continuità con la scuola dell'Infanzia" attivato?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Come valuta il corso genitorialità proposto dalla cooperativa?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Come valuta il progetto "Orto" attivato?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Come valuta il progetto "Letture" attivato?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Come valuta il progetto "Loose Parts" attivato?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff
Come valuta il progetto "Cucina" attivato?	❑ ottimo ❑ buono ❑suff ❑non suff

Data _____