Asilo nido comunale

Via del Gabaneto n.1, Travagliato

NORME ORGANIZZATIVE

Revisione gennaio 2024

NORME ORGANIZZATIVE ASILO NIDO GIRO GIROTONDO

INDICE

CAPO I – PRINCIPI GENERALI
Art. 1 – Finalità del servizio
Art. 2 – Utenza
Art. 3 – Integrazione utenti diversamente abili

CAPO II – AMMISSIONE AL SERVIZIO
Art. 4 – Modalità e termini per le Iscrizioni
Art. 5 – Criteri di priorità per l'ammissione
Art. 6 – Ammissioni

CAPO III – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO
Art. 7 – Fasce orarie e norme di frequenza
Art. 8 – Refezione
Art. 9 – Inserimento
Art. 10 – Personale
Art. 11 – Partecipazione delle famiglie

CAPO IV – TARIFFE DI FREQUENZA
Art. 12 – Tariffe di frequenza
Art. 13 – Riduzioni e revisioni della tariffa di frequenza
Art. 14 – Variazione orario di frequenza
Art. 15 – Modalità di pagamento

CAPO V – DECADENZA DEL SERVIZIO
Art. 16 – Ritiro / sospensione frequenza
Art. 17 – Decadenza dal servizio

CAPO VI – SISTEMI DI CONTROLLO DELLA QUALITA'
Art. 18 – Questionario di rilevazione qualità
Art. 19 – Modulo reclami e suggerimenti

CAPO VII – PRIVACY
Art. 20 - Trattamento dei dati personali

CAPO VIII – DISPOSIZIONI SANITARIE
Art. 21 – Disposizioni sanitarie

CAPO I – PRINCIPI GENERALI

ART.1: FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'asilo nido attua un servizio sociale di interesse pubblico ed ha lo scopo di garantire lo sviluppo psicofisico dei bambini, proponendosi quale luogo educativo, pedagogico e socializzante. Integra e sostiene l'azione delle famiglie, anche in collaborazione con altri servizi e risorse territoriali.

ART. 2: UTENZA

L'asilo Nido accoglie bambini di età compresa tra 6 mesi e 3 anni. La ricettività dell'asilo nido è di n.30 posti + un 20%, per un numero complessivo non superiore a 36 utenti contemporaneamente presenti nella struttura in ogni singola fascia oraria.
Possono essere accolte richieste di permanenza al nido per bambini di età superiore ai 3 anni, fino alla conclusione dell'anno educativo in corso.

ART. 3: INTEGRAZIONE UTENTI DIVERSAMENTE ABILI

L'asilo nido, inserito nella rete dei servizi per la prima infanzia, garantisce il diritto all'inserimento di bambini diversamente abili. Ove sia necessaria la presenza di un'assistente per l'autonomia, verrà valutato un progetto individualizzato in collaborazione con la Neuropsichiatria Infantile, i Servizi Sociali del Comune e/o l'Equipe Operativa Handicap dell'ASL.

CAPO II – AMMISSIONE AL SERVIZIO

ART. 4: MODALITA' E TERMINI PER LE ISCRIZIONI

Possono essere iscritti all'asilo nido comunale i bambini da 6 mesi a 3 anni residenti a Travagliato.
Le domande presentate dai non residenti partecipano alla graduatoria solo secondo le modalità di seguito specificate, dopo l'esaurimento della graduatoria dei bambini appartenenti ai nuclei familiari residenti.

PRIMA SESSIONE ISCRIZIONI

Dal 1° gennaio al 30 aprile di ogni anno, presso l'asilo nido, su appuntamento, si ricevono le PREISCRIZIONI all'Asilo Nido per l'anno educativo successivo. Al termine del periodo di preiscrizione, le domande pervenute saranno inserite nelle seguenti graduatorie, indicate in ordine di priorità:

A) bambini residenti a Travagliato con almeno un genitore o esercente la potestà residente in Travagliato ovvero bambini in affidamento familiare presso una famiglia residente a Travagliato, disposto ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184;
B) bambini i cui genitori o esercenti la potestà o affidatari ai sensi della predetta legge non risiedono in Travagliato, ma di cui i nonni materni o paterni che si occupano del/la bambino/a risiedano a Travagliato;
C) bambini i cui genitori o esercenti la potestà o affidatari ai sensi della predetta legge non risiedono in Travagliato, ma di cui almeno uno dei genitori o degli esercenti la potestà o degli affidatari lavori nel territorio di Travagliato;
D) bambini i cui genitori o esercenti la potestà o affidatari ai sensi della predetta legge non risiedano né lavorino a Travagliato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA "A" – RESIDENTI

La graduatoria verrà preventivamente suddivisa in due parti:

- PRIMARIA: bambini che compiono 6 mesi di età entro il 31 dicembre dell'anno in corso oppure che intendono iniziare la frequenza prima del 31 dicembre dell'anno in corso;
- SUPPLETIVA: bambini che compiono 6 mesi di età dopo il 31 dicembre.

GRADUATORIA PRIMARIA

Le domande di ammissione verranno preventivamente suddivise in sotto-gruppi in base al mese di compimento del 6° mese di età (settembre, ottobre, novembre, dicembre); all'interno di ogni gruppo-mese le domande verranno quindi ordinate sulla base dei criteri specificati al successivo art.5 e verranno ammessi, nell'ordine, i bambini fino alla copertura dei posti disponibili.

GRADUATORIA SUPPLETIVA

Tutte le domande di preiscrizione relative ai bambini che compiono 6 mesi di età dopo il 31 dicembre sono da considerarsi in riserva e verranno inserite nella graduatoria suppletiva. Le domande di ammissione verranno preventivamente suddivise in sotto-gruppi in base al mese di compimento dell'anno di età (gennaio, febbraio, marzo, ecc); all'interno di ogni gruppo-mese le domande verranno quindi ordinate sulla base dei criteri specificati al successivo art.5.

CRITERI DI PRIORITA'

Si precisa che:

- nelle situazioni di grave disagio socio-familiare (documentate dal servizio di Assistenza Sociale) oppure per bambini diversamente abili per i quali si richiede l'iscrizione al nido, l'ammissione è disposta direttamente dall'Assistente Sociale;
- viene garantito il posto ai bambini residenti, già frequentanti l'asilo nido nell'anno educativo precedente a quello per cui vengono raccolte le iscrizioni, previa presentazione della domanda di ammissione
- viene garantito il posto ai bambini residenti, che abbiano fratelli o sorelle, appartenenti al medesimo nucleo familiare, già frequentanti l'asilo nido nell'anno educativo per cui vengono raccolte le iscrizioni (fratelli o sorelle contemporaneamente frequentanti), previa presentazione della domanda di ammissione.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE B, C, D – NON RESIDENTI

Le graduatorie B, C, D verranno formate esclusivamente applicando il criterio della data di nascita del bambino per il quale si richiede l'iscrizione, ordinando le domande in ordine decrescente d'età. Tutte le domande di preiscrizione inserite nelle graduatorie B, C, D sono da considerarsi in riserva. I bambini non residenti verranno accolti attingendo, nell'ordine, alle graduatorie B, C, D solo nel caso in cui non vadano ad esaurire la disponibilità complessiva dell'asilo.

CRITERI DI PRIORITA'

Si precisa che, all'interno delle graduatorie B, C, D viene data priorità a:

- bambini in situazioni di disabilità o grave disagio socio-familiare (documentate dai Servizi Sociali);
- bambini non residenti, già frequentanti l'asilo nido nell'anno educativo precedente a quello per cui vengono raccolte le iscrizioni;
- bambini non residenti, che abbiano fratelli o sorelle, appartenenti al medesimo nucleo familiare, già frequentanti l'asilo nido nell'anno educativo per cui vengono raccolte le iscrizioni (fratelli o sorelle contemporaneamente frequentanti).

SECONDA SESSIONE ISCRIZIONI

Nel periodo 1 maggio – 31 luglio, verrà aperta la SECONDA SESSIONE DI ISCRIZIONI, valida solo per chi intende accedere al servizio entro il mese di ottobre.

Alla chiusura delle iscrizioni le domande verranno ordinate con le stesse modalità indicate per la prima sessione ed integrate nella rispettiva graduatoria eventualmente in essere.

Alla chiusura delle sessioni di iscrizioni, le graduatorie saranno trasmesse al Comune ed esposte nella bacheca del nido.

ISCRIZIONI FUORI TERMINE – LISTA D'ATTESA

Dall'1 agosto, termine della seconda sessione, al fine di formare una lista di attesa, cui attingere nel caso di esaurimento delle due graduatorie di iscrizione sopra descritte, sarà possibile procedere all'iscrizione al Servizio, previo appuntamento con la Coordinatrice del Servizio, dando priorità di accesso secondo i seguenti criteri:

1. mese di inizio frequenza;
2. residenza nel Comune di Travagliato;
3. data di Presentazione della domanda;
4. scelta della fascia full-time.

ART. 5: CRITERI PER L'AMMISSIONE per LA GRADUATORIA "A": - RESIDENTI

CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

Fatte salve le priorità di cui al precedente articolo 4, le graduatorie per i nuovi iscritti verranno formate attribuendo a ciascun bambino un punteggio stabilito secondo i criteri di seguito elencati. Vengono di seguito riportati i criteri per l'attribuzione di punteggio nella formazione della graduatoria A di ammissione:

1. NUMERO FIGLI Nucleo familiare cui appartengono figli da 0 a 36 mesi * Nucleo familiare cui appartengono figli da 36 mesi (+1giorno) a 6 anni Nucleo familiare cui appartengono figli da 6 anni (+1giorno) a 14 anni *(data riferimento per calcolo età bambini: 31/12 anno solare di raccolta delle iscrizioni)* * in caso di nucleo familiare in attesa di un figlio, verrà assegnato il punteggio se l'epoca presunta del parto è prevista entro il 31/12 dell'anno solare di effettuazione delle iscrizioni – in questo caso andrà allegato alla domanda per ogni figlio specifico certificato medico.	per ogni figlio per ogni figlio per ogni figlio	PUNTI 3 PUNTI 2 PUNTI 1
2. FAMILIARI CON DISABILITÀ Nucleo familiare cui appartengono portatori di handicap o anziano non autosufficiente convivente (l'invalidità, accertata, deve essere superiore al 66%) *N.B. se l'invalidità è riferita al bambino da ammettere al nido può essere inferiore al 66% purché certificata.*	per ognuno	PUNTI 6
3. PRECEDENTE FREQUENZA DI ALTRI FIGLI AL NIDO COMUNALE Il presente punteggio verrà assegnato se nel nucleo familiare sono presenti altri figli che hanno frequentato l'asilo nido comunale: - termine frequenza anno educativo precedente - termine frequenza 2 anni precedenti - termine frequenza 3 anni precedenti		PUNTI 3 PUNTI 2 PUNTI 1

4. ATTIVITA' LAVORATIVA Genitore con attività lavorativa* a tempo pieno o almeno 30 h settimanali Genitore con attività lavorativa* a tempo parziale Genitore in attesa di occupazione, in cassa integrazione o mobilità (requisito da certificare con apposita documentazione) ** per attività lavorativa si intendono le forme di lavoro previste dal D.Lgs. 276/2003 e s.m.i. di durata superiore a 4 mesi anche non continuativi e con reddito superiore a € 7.500,00 annui*	per ogni genitore per ogni genitore per ogni genitore	PUNTI 6 PUNTI 4 PUNTI 2
5. NUCLEO FAMILIARE MONOGENITORIALE: Il bambino: • è riconosciuto da un solo genitore; • è orfano. Separazione legale o divorzio. Altri casi non contemplati precedentemente e qualora i genitori non convivano da più di tre mesi. *Si precisa, ai fini dell'attribuzione del punteggio, che nel nucleo familiare di risultanza anagrafica non devono essere presenti altre figure ad eccezione del genitore e dei figli.*		PUNTI 6 PUNTI 4 PUNTI 2

Precedenze a parità di punteggio:

1. nucleo familiare dove è presente una persona portatrice di handicap o non autosufficiente;
2. priorità per la Fascia Oraria di Frequenza Full Time;
3. data di presentazione della domanda;

Si precisa che nel caso di gemelli di cui uno solo venga escluso dalla graduatoria, si provvederà all'inserimento d'ufficio di entrambi.

DOCUMENTAZIONE

Ai fini della formazione della graduatoria, e per la richiesta di compartecipazione del Comune alla retta mensile, la famiglia è tenuta ad allegare alla domanda d'iscrizione il modulo ISEE.

ART. 6: AMMISSIONI

La cooperativa, una volta definita la graduatoria, comunica alla famiglia l'ammissione al servizio.

I genitori dei bambini ammessi al nido dovranno confermare l'accettazione del posto versando la quota d'iscrizione di € 120,00 pena cancellazione dalla graduatoria.

Si precisa che l'ammissione/frequenza al servizio è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di Vaccinazioni.

Le educatrici contatteranno direttamente la famiglia per definire il colloquio iniziale e le modalità di inserimento.

CAPO III – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 7: FASCE ORARIE E NORME DI FREQUENZA

L'asilo nido è aperto dal primo giorno feriale di settembre all'ultimo giorno feriale di luglio, da Lunedì a Venerdì, con chiusura nei giorni festivi e nei periodi di vacanza comunicati ad inizio anno.

Le fasce orarie di frequenza sono le seguenti:

dalle ore 8.00 alle ore 13.00,
dalle ore 8.00 alle ore 18.00,
dalle ore 13.00 alle ore 18.00.

E' possibile anticipare l'ingresso del bambino dalle ore 7.00.
La famiglia è tenuta ad assicurare che il bambino frequenti in buone condizioni di salute e di igiene, anche per facilitare la sua partecipazione a tutte le attività in programma.
Ogni bambino deve essere accompagnato e ritirato da uno dei genitori o da persona da essi appositamente delegata per iscritto. Non è possibile consegnare i bambini a persone minorenni.
Dopo l'affidamento all'asilo, i bambini possono essere ritirati in orari diversi da quelli previsti solo previa richiesta motivata da parte della famiglia ed espressa autorizzazione della responsabile dell'Asilo Nido.
Nel caso di assenza per malattia superiore a 3 giorni consecutivi, o a seguito di allontanamento dall'asilo disposto dalla responsabile o sua delegata, per la riammissione è necessario che il genitore presenti una autocertificazione circa le condizioni di salute del proprio bambino in modo da tutelare gli altri iscritti al servizio. Qualora l'assenza del bambino sia dovuta a motivo diverso dalla malattia, i genitori dovranno motivarla e preannunciare il rientro del bambino almeno un giorno prima per permettere un'efficace programmazione del servizio.

ART. 8: REFEZIONE

Ai bambini frequentanti l'asilo nido vengono somministrati giornalmente, dal lunedì al venerdì, pasti e merende in numero e quantità previsti dalla tabella dietetica stabilita ogni anno dalle autorità sanitarie competenti. Si precisa che per i bambini divezzi e semi-divezzi saranno previste due merende (una la mattina e una il pomeriggio) ed un pasto completo.

ART. 9: INSERIMENTO

E' prevista di norma una settimana di inserimento per garantire una graduale integrazione del bambino nella struttura e nelle attività svolte. Calendario e modalità di inserimento verranno concordate con la famiglia durante il colloquio iniziale.

ART. 10: PERSONALE

Il personale in servizio è selezionato tenendo in considerazione i parametri indicati dalla normativa di riferimento in vigore. Ciò per quanto riguarda sia lo standard qualitativo attinente alla formazione professionale e alla formazione permanente, sia lo standard quantitativo del rapporto educatori/bambini.

ART. 11: PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Riconoscendo il ruolo fondamentale della famiglia nella costruzione del progetto educativo per ogni bambino, il Servizio dell'Asilo Nido potrà offrire:

- incontri di gruppo riguardanti tematiche educative e/o di sviluppo;
- colloqui individuali per ogni famiglia con l'educatrice di riferimento del bambino;
- riunioni collettive per la presentazione del progetto educativo annuale del servizio e relativa verifica;
- momenti di festa e di incontri informali.

CAPO IV – TARIFFE DI FREQUENZA

ART. 12: TARIFFE DI FREQUENZA

Le tariffe di frequenza, annualmente aggiornate in base all'indice ISTAT, sono approvate dal Comune su proposta dalla Cooperativa e si compongono di:

- una retta fissa mensile, stabilita in base alla fascia oraria di frequenza;
- una quota variabile, corrispondente all'ammontare del costo dei pasti giornalieri consumati e ai servizi aggiuntivi richiesti.

In caso di assenza, sarà necessaria una segnalazione all'asilo nido entro e non oltre le ore 9.00; il mancato rispetto di tale prescrizione, comporta l'addebito del costo del pasto.

ART. 13: RIDUZIONI E REVISIONI DELLA TARIFFA DI FREQUENZA

Verranno applicate riduzioni o revisioni della retta mensile, nei seguenti casi:

- I° MESE DI FREQUENZA: sconto del 10% sull'importo mensile se l'inserimento viene effettuato nella prima settimana del mese;
- FREQUENZA CONTEMPORANEA DI DUE FRATELLI: sconto del 25% su una delle due rette;
- ASSENZA PER MALATTIA: riduzione del 25% della retta mensile in caso di assenza per malattia per il 50%+1 dei giorni lavorativi del mese solo se certificati da apposita autocertificazione;
  riduzione del 60% della retta mensile in caso di assenza per malattia per il 100% dei giorni lavorativi del mese solo se verificati da apposita certificazione medica (la sospensione è possibile per un massimo di 3 mesi complessivi, anche non continuativi, sull'intero anno educativo).

Situazioni eccezionali e richieste di frequenze personalizzate verranno valutate singolarmente dalla Cooperativa.

NB: in caso di concomitanza di 2 o più sconti sullo stesso mese verrà applicato lo sconto con la percentuale maggiore.

ART. 14: VARIAZIONE ORARIO FREQUENZA

Qualora i genitori intendessero variare l'orario di frequenza è necessario presentare richiesta alla coordinatrice, la quale esamina ed autorizza la stessa, sulla base della disponibilità organizzativa dell'asilo nido. In qualsiasi caso, non è possibile effettuare variazioni di frequenza in corso d'anno, in caso i genitori siano beneficiari della misura "Nidi Gratis" di Regione Lombardia.

ART. 15: MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della retta di frequenza, dei pasti e dei tempi di anticipo e posticipo, dovrà essere effettuato in modo posticipato, entro la scadenza indicata sulla fattura mensile che la cooperativa provvederà ad emettere direttamente agli utenti.

CAPO V – DECADENZA DAL SERVIZIO

ART. 16 - RITIRO

Qualora i genitori intendessero ritirare il bambino dall'asilo nido, sia prima dell'inizio della frequenza che durante l'anno scolastico (dopo che è stata ufficialmente confermata l'iscrizione mediante le modalità indicate) sarà necessario produrre richiesta scritta motivata indirizzata alla Cooperativa.

Il ritiro comporta comunque il pagamento dell'intera retta del mese in corso, se effettuato prima del 15° giorno, e anche del mese successivo, se effettuato dal 16° giorno.

ART. 17 DECADENZA DAL SERVIZIO

Decadrà il diritto di frequenza al servizio dei bambini, nel caso in cui non venga corrisposta la retta prevista per due mesi consecutivi.

CAPO VI – SISTEMI DI CONTROLLO DELLA QUALITA'

Al fine di migliorare la qualità del servizio offerto e la sua rispondenza ai bisogni reali degli utenti, la cooperativa ha predisposto un sistema di controllo e monitoraggio che prevede anche strumenti di rilevazione della soddisfazione degli utenti.

ART. 18 – QUESTIONARIO RILEVAZIONE QUALITÀ

Prima del termine dell'anno educativo verrà sottoposto alle famiglie dei bambini iscritti un questionario, avente le seguenti finalità:

- verificare la percezione del livello qualitativo dei servizi attualmente forniti dall'Asilo Nido;
- individuare le opinioni delle famiglie rispetto ad alcuni fattori costitutivi il servizio offerto;
- cogliere eventuali esigenze non soddisfatte nell'organizzazione del servizio, per lo sviluppo di percorsi di miglioramento concretamente percorribili e verificabili;
- comprendere il livello di gradimento dei genitori in merito ad alcuni possibili miglioramenti del servizio.

I risultati della rilevazione di qualità, saranno visionabili su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 19 – MODULO RECLAMI E SUGGERIMENTI

Nella zona d'ingresso, i genitori potranno riconsegnare il Modulo Reclami e Suggerimenti che potranno compilare in forma anonima.

CAPO VII – PRIVACY

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La cooperativa assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal richiedente nella domanda di iscrizione e nelle successive istanze eventualmente inoltrate.
Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti dalla Cooperativa e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'erogazione del servizio.
Il trattamento degli stessi viene autorizzato dall'utente in sede di iscrizione del minore.
Il Responsabile delle procedure relative alla privacy è il legale rappresentante della Cooperativa.

CAPO VIII – DISPOSIZIONI SANITARIE

ART. 21 – DISPOSIZIONI SANITARIE

Il nido è soggetto ai controlli sanitari da parte dell''ATS locale.
Le educatrici hanno l'obbligo di avvisare immediatamente un genitore nel caso in cui il bambino sia in presenza di sintomatologie particolari ovvero quando sia presente una delle seguenti condizioni suggerite dall'ATS:

- ripetute scariche diarroiche (almeno 3 nell'arco della giornata);
- febbre elevata (38°);
- esantema da malattia infettiva;
- congiuntivite purulenta;
- evidente stato di malessere.

Le educatrici possono somministrare farmaci durante l'orario di frequenza al nido solo in caso di esigenze terapeutiche particolari (farmaci salvavita), regolarmente documentate tramite apposita modulistica.