

Al Sindaco
del Comune di TRAVAGLIATO

ALL'UFFICIO TECNICO
del Comune di TRAVAGLIATO

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(L. 241/1990 e ss.mm.ii., D.P.R. n. 184/2006)

Dati anagrafici

Il/la sottoscritto/a _____ cod. fiscale _____

Nato/a a _____ prov. _____ stato _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ cap. _____

via _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____

In qualità di:

proprietario

tecnico incaricato dalla proprietà

confinante

amministratore condominiale

altro: _____

CHIEDE

Tipologia della richiesta:

copia semplice

copia conforme all'originale

presa visione

Documenti amministrativi richiesti:

Pratica: _____

Intestata a: _____

Relativo a: _____

Per l'immobile sito a Travagliato in via: _____

La presente richiesta è inoltrata per:

(La motivazione della richiesta deve comunque corrispondere ad una situazione giuridicamente tutelata, collegata al documento per il quale si chiede l'accesso)

presentazione progetto edilizio

verifica dello stato di fatto

stipula atto notarile

controversia

documentazione personale

presunta lesione di interessi

mutuo

altro _____

Di essere a conoscenza:

- ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali di cui sopra, risulta necessario ad istruire la domanda d'accesso;
- che della presente domanda sarà data notizia ad eventuali controinteressati, unitamente ad una copia della stessa;
- che la documentazione data in visione non può essere alterata o asportata e che non è consentito diffondere o comunque utilizzare le informazioni e i documenti ottenuti a scopi commerciali;
- di essere a conoscenza delle tariffe in uso:
 - per i **diritti di segreteria pari a € 20,00**, da versare su:
 - Conto corrente postale n. 12668257, intestato a Comune di Travagliato – Servizio tesoreria;
 - Bonifico bancario IBAN: IT 26 Q 03111 55321 000000042654 - intestato a Comune di Travagliato, Servizio Tesoreria (specificando la causale di versamento per diritti di segreteria)
 - **per il rilascio di copie bianco / nero:** € 0,10 centesimi formato A4
 - € 0,15 centesimi formato A4 fronte/retro
 - € 0,20 centesimi formato A3
 - € 0,30 centesimi formato A3 fronte/retro
 - **per il rilascio di copie colori:**
 - € 0,20 centesimi formato A4
 - € 0,25 centesimi formato A4 fronte/retro
 - € 0,40 centesimi formato A3
 - € 0,45 centesimi formato A3 fronte/retro

Il Richiedente

L'UFFICIO TECNICO

ACCOGLIE la richiesta, i documenti possono essere visionati e le eventuali copie possono essere ritirate.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Per presa visione / rilascio copie

Data, _____

Firma _____

Allegati:

- *Copia carta d'identità del richiedente;*
- *Delega per presentazione istanza / ritiro copie, con documento d'identità delegante e delegato.*