



# **CITTA' DI TRAVAGLIATO**

**PROVINCIA DI BRESCIA**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO ISTRUZIONE

*Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS*

*Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175*

*Sito internet: [www.comune.travagliato.bs.it](http://www.comune.travagliato.bs.it)*

*P.E.C.: [protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it)*

**ALLEGATO 2**

## **CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “ASSISTENZA PER L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE” IN AMBITO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP RESIDENTI NEL COMUNE DI TRAVAGLIATO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/2017 e 2017/2018. CIG: 6732584014.**

### **ARTICOLO 1 OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione del “Servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione” in ambito scolastico a favore degli alunni in situazione di handicap residenti in Travagliato, perseguendo i seguenti obiettivi:

- 1) assicurare l’esercizio del diritto all’istruzione, favorire l’integrazione scolastica e la promozione della piena formazione della personalità degli alunni in situazione di handicap nelle Scuole;
- 2) favorire a realizzazione di progetti educativi integrati che rispondano ai bisogni specifici della persona nell’ambito della scuola;
- 3) migliorare la qualità dell’integrazione scolastica, promuovendo l’apprendimento di abilità necessarie alla conquista dell’autonomia personale;
- 4) vigilare nella cura dell’igiene personale dell’alunno in situazioni di handicap;
- 5) favorire l’integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società promuovendo lo sviluppo delle potenzialità della persona in situazione di handicap nell’apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.

Il servizio dovrà svolgersi nell’osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

Si evidenzia che, in caso di una eventuale presa in carico diretta da parte della Provincia del servizio di assistenza educativa agli alunni con disabilità frequentanti le scuole secondarie di II° grado, che ha la competenza diretta in materia, l’ammontare annuo delle ore e dell’importo contrattuale potrebbe subire una diminuzione sostanziale.

Il Comune si riserva di recedere anche parzialmente dal contratto nel caso in cui i servizi, oggetto dell’appalto, dovessero terminare o essere esternalizzati alla luce dell’attuazione dei piani di zona approvati ai sensi della Legge 328/2000.

### **ARTICOLO 2 DURATA DEL CONTRATTO**

Il Contratto avrà la durata per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 e lo svolgimento del servizio avverrà attenendosi all’articolazione del calendario scolastico deliberato dalla Regione Lombardia, incluse le eventuali estensioni del servizio per prolungamenti delle attività educative e ludico ricreative programmate nel mese luglio di ciascun anno di durata dell’appalto. (Le rispettive date di inizio e di fine del servizio sono coincidenti con il calendario scolastico definito annualmente dalla Regione Lombardia).

### **ARTICOLO 3 VALORE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo massimo presunto del presente appalto per i due anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 è di euro -727.317,78- (IVA aliquota 4% esclusa), corrispondente all'importo inclusa IVA di 756.410,49.

Tale importo è riferito ad un numero massimo stimato annuale di n. 20.546 ore per ciascun anno scolastico, ad un costo orario posto a base di gara di euro 17,70 IVA 4% esclusa.

L'orario presunto di ore necessarie per ciascun anno scolastico è stimato in:

19.746 ore annue di assistenza scolastica

600 ore annue per le eventuali attività estive (grest);

200 ore annue per eventuali situazioni urgenti e non prevedibili, secondo le norme di dettaglio di cui al successivo articolo 5.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali spese per il personale, spese per lo spostamento sul territorio degli operatori (con mezzi propri o della ditta), nonché ogni spesa inerente strutture, attrezzature ed utenze relative ad eventuale sede del servizio da costituirsi nel Comune di Travagliato.

Nulla è dovuto per le prestazioni del coordinatore.

Nel caso di mancata domanda del servizio da parte degli utenti, tale monte ore può ridursi, anche per le motivazioni nelle premesse richiamate, senza che l'aggiudicatario possa richiedere risarcimento danni. Considerati l'oggetto e le modalità organizzative del presente appalto, i relativi specifici costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono stimati pari a zero.

### **ARTICOLO 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto viene così sintetizzato:

Definizione:

L'Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale è un servizio a carattere socio-assistenziale educativo di supporto all'istruzione rivolto ad alunni in situazione di handicap, che mira, attraverso l'affiancamento di personale professionale, al superamento delle difficoltà dell'utenza scolastica ed alla massima integrazione.

Finalità:

Il servizio è finalizzato a:

- 1) incrementare l'autonomia personale degli alunni disabili;
- 2) consentire una positiva fruizione dell'offerta scolastica da parte degli alunni in situazione di handicap;
- 3) agire in momenti non separati rispetto a quelli del personale docente e del gruppo classe;
- 4) promuovere una reale integrazione dell'alunno disabile nella scuola;
- 5) favorire lo sviluppo di corrette e soddisfacenti relazioni con i compagni di scuola e con il personale docente e non docente;
- 6) migliorare la loro qualità di vita incrementando il benessere e l'efficienza dell'esperienza scolastica.

Destinatari:

I soggetti fruitori del Servizio sono gli alunni in situazione di handicap in possesso di certificazione rilasciata dalla competente ASST che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> grado (in quest'ultimo caso compatibilmente con quanto sopra indicato), residenti nel Comune di Travagliato.

Organizzazione del servizio:

Prima dell'avvio dell'anno scolastico le richieste di intervento devono pervenire in forma scritta al Comune da parte degli istituti scolastici ed essere corredate da certificazione e documentazione sanitaria.

L'ammissione al servizio viene autorizzata dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Travagliato, che determina l'entità dell'intervento definendo il monte ore necessario di presenza settimanale dell'assistente specializzato.

I nominativi degli utenti, corredati dalla richiesta di intervento espresso in ore necessarie, vengono segnalati, prima dell'anno scolastico, in forma scritta alla Ditta Aggiudicataria.

Il servizio farà capo alla Responsabile Area Servizi alla persona ed alla Responsabile Area Servizi Sociali che, nell'ammettere gli utenti al servizio, predisporrà un piano di intervento sulla base dei bisogni rilevati.

All'inizio ed alla fine di ciascun anno scolastico sono programmati 2 incontri di verifica tra tutti gli operatori coinvolti nel servizio: la Responsabile dell'Area servizi sociali del Comune, gli assistenti "ad personam" che effettuano il servizio, ed il coordinatore della ditta aggiudicataria.

Alla fine di ogni anno scolastico verrà distribuito alle famiglie un questionario di valutazione del servizio.

## **ARTICOLO 5 ATTIVITA' AGGIUNTIVE**

L'assistenza ad personam dovrà essere garantita anche durante le attività ricreative estive alle quali parteciperanno i fruitori abituali del servizio. Per tali attività si applicherà il medesimo prezzo offerto in sede di gara. Tali attività sono stimabili, in relazione alle esigenze emergenti, in circa 600 ore annue.

Inoltre, la Responsabile dell'Area Servizi sociali, vista l'esperienza degli anni precedenti, stima in 200 ore annue, le ore che possono essere destinate a situazioni urgenti e non prevedibili, da poter effettuare anche al domicilio dell'utente per sopraggiunte situazioni di emergenza.

Per tali ore, di volta in volta determinate e con carattere di eccezionalità, la Giunta comunale potrà richiedere una compartecipazione in base al reddito al costo del servizio, non essendo le stesse ore destinate all'assistenza scolastica.

## **ARTICOLO 6 TIPO DI PRESTAZIONI**

Le prestazioni degli operatori incaricati saranno necessariamente da valutarsi in relazione alle tipologie di richieste pervenute dalle scuole.

Le modalità di intervento dovranno essere flessibili ed il più possibile personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento e dal corpo degli insegnanti.

Il personale socio-assistenziale ed educativo della Ditta aggiudicataria è tenuto a:

- 1) collaborare con gli insegnanti ed il personale della scuola per l'effettiva partecipazione attiva dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, ludico ricreative e formative definite nel PEI dell'alunno;
- 2) assumere conoscenze complete sull'alunno disabile in modo da possedere un quadro del minore sul quale si interviene;
- 3) garantire il massimo di segretezza professionale per tutto quanto si riferisce alle informazioni sull'alunno portatore di handicap e sulla famiglia ;
- 4) interagire correttamente con gli altri adulti presenti nell'ambito scolastico (docenti, insegnanti di sostegno, personale ausiliare, educatori) e con il personale dei servizi del territorio;
- 5) proporre quanto ritenuto utile, opportuno e vantaggioso per l'alunno nell'ambito del percorso scolastico.
- 6) svolgere prestazioni di assistenza e sorveglianza dell'alunno anche durante la mensa e le attività finalizzate
- 7) recepire le eventuali indicazioni fornite dai tecnici della riabilitazione e collaborare affinché siano attuate anche senza la presenza dello stesso riabilitatore;
- 8) cercare di potenziare la relazione dell'alunno disabile, con particolare attenzione al rapporto con i pari.

L'Assistente partecipa alla predisposizione del PEI ed alle verifiche, collaborando con le autorità scolastiche e con il servizio sociale comunale; l'assistente inoltre predispone una relazione annuale sul lavoro svolto con l'alunno da consegnare alla responsabile dell'Area servizi sociali.

L'assistente può partecipare ai viaggi d'istruzione dell'alunno, fatta salva preventiva comunicazione al Servizio Istruzione del Comune.

L'assistente può assistere nel trasporto l'alunno disabile, se preventivamente accordato e se fa parte del progetto complessivo del ragazzo.

In casi eccezionali l'assistente può trasportare personalmente il ragazzo fatto salvo preventivo accordo tra tutti gli attori del servizio e previa autorizzazione preferibilmente scritta, anche via mail, da parte della famiglia.

Il lavoro verrà svolto prevalentemente nelle strutture scolastiche.

In caso di assenza dell'alunno da scuola, l'assistente, previa autorizzazione scritta, anche via mail, da parte della responsabile dell'area servizi sociali ed in accordo con la famiglia, può prestare la propria attività presso il domicilio dell'alunno per un orario equivalente alla metà delle ore previste a Scuola.

## **ARTICOLO 7 ORARIO E PERIODI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali nell'arco dell'orario abituale delle lezioni/attività scolastiche. Gli orari sono definiti dal Servizio Istruzione e dai Servizi Sociali del Comune all'avvio di ciascun anno scolastico in relazione alle esigenze particolari espresse da ogni singolo caso. Gli orari saranno stabiliti di comune accordo con la scuola, tenendo conto di eventuali necessità particolari del singolo alunno. Il servizio verrà espletato secondo il calendario scolastico della singola scuola ove l'operatore effettua l'intervento.

L'intervento degli operatori si attua all'interno delle strutture scolastiche frequentate dagli alunni disabili residenti nel Comune di Travagliato; le attività effettuate al di fuori delle strutture scolastiche devono essere concordate con i servizi comunali di riferimento e comunicate agli stessi.

In particolare per i viaggi d'istruzione, il servizio viene svolto dall'assistente assegnata/o all'alunno, al quale verranno riconosciute sino ad un massimo di 10 ore di lavoro giornaliero per le gite che prevedono il rientro in giornata e 12 ore di lavoro giornaliero per le gite che prevedono pernottamenti.

Le date di inizio e di fine del servizio in ciascun anno scolastico sono coincidenti con il calendario scolastico annuale approvato dalle diverse Direzioni Scolastiche, sulla base del calendario approvato da Regione Lombardia-

## **ARTICOLO 8 REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla gestione del servizio avvalendosi di un numero adeguato di proprio personale di provata capacità ed esperienza in grado di garantire un servizio ottimale, in possesso di titolo di studio idoneo che abbia compiuto il diciottesimo anno di età, che abbia maturato adeguate esperienze.

Le mansioni di tali figure non possono e non devono sostituirsi alle competenze istituzionalmente assegnate alle scuole rispetto all'accudimento materiale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esprimere parere favorevole e di richiedere informazioni e credenziali relative al personale proposto dall'aggiudicatario stesso.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di un coordinatore con almeno tre anni di esperienza nei servizi per portatori di handicap e con conoscenza delle metodologie di intervento, capacità di programmazione e organizzazione dei servizi oggetto del seguente appalto, con le seguenti funzioni:

- 1) fungere da raccordo tra l'Aggiudicatario, l'Istituzione Scolastica e l'Amministrazione Comunale;
- 2) predisporre, in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali e con il Servizio Istruzione l'organizzazione del servizio (tempistica degli incontri, modalità di comunicazione, strumenti e tempi di verifica e valutazione);
- 3) programmare l'attività di lavoro e apportare eventuali variazioni all'attività didattica da svolgere, mantenendo una comunicazione costante con il referente comunale e garantendo pronta reperibilità;
- 4) coordinare gli interventi e, ove previsto, il lavoro delle équipe degli operatori;
- 5) programmare le ferie del personale, nonché l'organizzazione e la sostituzione in caso di assenza in modo da garantire l'erogazione continuativa delle prestazioni;

Gli Operatori dovranno garantire tutte le prestazioni di cui all'articolo 6 del presente capitolato.

Prima dell'inizio delle scuole l'aggiudicatario dovrà inviare i nominativi degli operatori ai referenti comunali, che verificheranno la sussistenza dei requisiti di professionalità richiesti. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni.

## **ARTICOLO 9 CONTINUITA' DELLA PRESTAZIONE**

L'aggiudicatario si impegna ad assicurare la continuità della prestazione del medesimo operatore per ogni utente, limitando il "turn-over" al minimo indispensabile e giustificandolo adeguatamente, salvo diverse valutazioni congiunte tra operatori scolastici e Servizio sociale.

Sia in caso di assenza improvvisa, che programmata, è compito dell'aggiudicatario garantire l'immediata sostituzione (da rendere effettiva al massimo entro il giorno successivo) ed avvisare la scuola, l'Ufficio Servizi Sociali del Comune e la famiglia, comunicando i nominativi dei sostituti. Il personale utilizzato per le sostituzioni dovrà possedere tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato.

## **ARTICOLO 10 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario, in relazione all'oggetto dell'appalto, s'impegna a:

- 1) utilizzare preferibilmente, ricorrendone i presupposti, e compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, il personale già in servizio nell'anno scolastico appena concluso, qualora lo stesso si renda disponibile, per garantirne la continuità assistenziale;
- 2) assicurare per tutta la durata del contratto il medesimo personale, al fine di garantire una continuità negli interventi; solo per cause di forza maggiore, sarà consentito un turn-over di personale, previa comunicazione alla Responsabile dei Servizi Sociali;
- 3) garantire l'immediata sostituzione degli operatori, anche per assenze temporanee, con personale in

- possesso dei requisiti di cui all'articolo 8;
- 4) tenere uno stretto contatto operativo con l'Ufficio Servizi Sociali ed Istruzione del Comune;
  - 5) trasmettere mensilmente all'Ufficio Servizi Sociali ed Istruzione del Comune (prima dell'emissione della fattura per la convalida del numero delle ore) un prospetto per ciascun alunno, specificando il numero delle ore giornaliere previste e quello effettuato, il nominativo di ciascun operatore e il mese di riferimento. L'articolazione del prospetto dovrà essere concordata con gli uffici Servizi Sociali ed Istruzione del Comune;
  - 6) individuare gli operatori ed il coordinatore del servizio, nel rispetto dei titoli di studio e delle esperienze;
  - 7) provvedere ad adeguata formazione ed aggiornamento degli operatori, in relazione agli specifici compiti che dovranno svolgere;
  - 8) vigilare sul buon funzionamento del servizio, assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi;
  - 9) garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che usufruiscono del servizio;
  - 10) svolgere il servizio secondo le indicazioni qui contenute, rispettando integralmente, per quanto attiene l'aspetto del coordinamento e della gestione, quanto previsto nella parte progettuale dell'offerta;
  - 11) a sostituire in caso di richiesta motivata del servizio sociale il coordinatore e gli operatori, che dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio;
  - 12) usare gli spazi a disposizione con cura e diligenza evitando attentamente di produrre danno alle strutture o agli arredi e mantenendo ordine e pulizia.

L'affidatario è tenuto al rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2014 in materia di acquisizione obbligatoria del certificato penale del casellario giudiziale di propri dipendenti o collaboratori che prestino servizio a contatto con i minori, dal quale risulti l'assenza di condanne per i reati a danno di minori.

L'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in merito al rispetto di quanto indicato nel presente capitolato.

## **ARTICOLO 11 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa aggiudicataria o di fallimento della stessa.

## **ARTICOLO 12 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Il Comune potrà richiedere all'aggiudicatario in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'aggiudicatario, nel rispetto dell'articolo 37 del CCNL delle cooperative sociali del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, visti i frequenti cambi di gestione che si producono nel settore delle cooperative sociali, salvaguarderà e tutelerà il salario dei lavoratori e soci/lavoratori, a garanzia dei diritti acquisiti e riconoscerà in busta paga l'anzianità ed i livelli retributivi acquisiti, e precisamente: scatti d'anzianità maturati e maturandi.

## **ARTICOLO 13 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

In seguito alla assegnazione dell'incarico, il datore di lavoro assegnatario dovrà:

- comunicare il nominativo del responsabile della Sicurezza;
- redigere e consegnare al Comune il proprio DVR (Documento unico di valutazione dei rischi specifico) riferito alle attività svolte dal proprio personale in relazione al servizio affidato

- provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, ottemperando a tutti gli obblighi e prescrizioni previsti dal D.lgs. n. 81/2008.

Data la particolarità del servizio oggetto del presente affidamento e delle prestazioni specificate nel precedente articolo 6 si attesta che non sono presenti rischi da interferenza nella sua esecuzione.

Non risulta pertanto necessaria la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

#### **ARTICOLO 14 CONTROLLI E VERIFICHE**

L'aggiudicatario si impegna a trasmettere al Settore Servizi Sociali ed al Servizio Istruzione del Comune di Travagliato con una periodicità di mesi 3, una relazione sull'andamento tecnico della gestione del servizio necessaria per una valutazione in merito alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'offerta e l'efficienza della gestione.

Resta facoltà degli Uffici richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attuare controlli e verifiche.

Gli Uffici Servizi Sociali ed Istruzione sono identificati come referenti per qualsiasi problema organizzativo e gestionale.

#### **ARTICOLO 15 CAUZIONI**

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari all'1% del valore stimato dell'appalto, valida per almeno 180 giorni.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatte salve peraltro, ulteriori richieste di danno da parte del Comune.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Alle ditte non aggiudicatrici la stessa verrà riconsegnata entro 30 giorni.

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, pari al 5% dell'importo complessivo, che dovrà avere validità fino al termine del contratto.

Si precisa che l'importo delle cauzioni si considera già ridotto del 50%, come previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore; in particolare si richiamano:

- sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- irregolarità contributiva;
- risoluzione contrattuale.

In ogni caso resta al Comune pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune di Travagliato dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

## **ARTICOLO 16 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'**

E' a totale carico dell'affidatario, senza riserve od eccezioni, ogni onere e responsabilità, sia civile che penale, per danni che dovessero derivare agli utenti, all'operatore stesso, a terzi e a cose, in relazione all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento o a cause ad esso connesse.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di stipulare polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, in relazione all'oggetto dell'appalto, per danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività, ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, per un massimale unico non inferiore ad €. 2.000.000,00, con estensione specifica ai danni causati a terzi da tutti coloro che svolgano, a qualsiasi titolo, inclusi volontari, attività per conto dell'impresa. La copertura R.C.T. dovrà inoltre comprendere i danni subiti da detti soggetti nell'espletamento della loro attività a favore dell'aggiudicatario.

La suddetta polizza dovrà espressamente contenere la copertura di Responsabilità personale degli operatori dell'aggiudicatario che presteranno servizio.

## **ARTICOLO 17 CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per tutta la durata del contratto, fatto salvo per la determinazione del costo del lavoro come previsto dalla normativa vigente.

Alla liquidazione del corrispettivo si procederà, previa verifica della effettività del servizio reso, entro trenta giorni dal ricevimento al protocollo comunale di fattura elettronica rispondente alle norme di legge, con specificato il CIG del contratto sottoscritto con l'amministrazione, la descrizione del servizio, il numero di ore di servizio effettuate dagli operatori ed il costo orario applicato.

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica da parte dell'Ente della sussistenza del requisito della regolarità contributiva.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate e che non siano sottoscritte e vidimate dal Coordinatore, cui farà seguito il controllo dell'effettiva prestazione del servizio da parte del competente Servizio Istruzione.

Sono a carico dell'aggiudicatario le relative commissioni bancarie.

## **ARTICOLO 18 PENALITA'**

Nel caso in cui, per ragioni imputabili direttamente all'aggiudicatario, o configuranti a carico di essa l'ipotesi di "culpa in vigilando" e non adeguatamente giustificate nei termini assegnati in sede di contestazione, il servizio subisca ingiustificate interruzioni, anche di breve durata, o si riveli difforme da quanto previsto dal presente Capitolato e/o dal Progetto presentato in sede di offerta, il comune di Travagliato applicherà le seguenti misure sanzionatorie:

- penale di € 50,00 per ogni ora di mancato espletamento del servizio;
- penale di € 500,00 in caso di inosservanza, anche solo parziale, degli obblighi previsti nel presente capitolato, e/o delle eventuali ulteriori obbligazioni stabilite in sede contrattuale;
- penale di € 1.000,00 in caso di grave inadempienza nelle prestazioni che abbia inciso negativamente sull'andamento generale del Servizio.

Si considerano gravi inadempienze quelle indicate nel successivo articolo 19.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi, anche a mezzo fax, alla ditta, che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito, applicando le relative penali secondo quanto stabilito al primo comma del presente articolo nonché, se ne ricorra il caso, secondo quanto stabilito dal successivo articolo 19.

E' fatto salvo in ogni caso il diritto, in capo al Servizio Istruzione, al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti direttamente o indirettamente imputabili alle inadempienze sopra descritte.

Ai fini della riscossione pecuniaria delle penalità, nella misura del relativo ammontare, sarà applicato il principio della compensazione, ex articolo 1241 c.c, con i crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto o, qualora i crediti non siano ancora venuti in essere, con l'ammontare della cauzione che, in tal caso, dovrà essere integrata immediatamente nel proprio "quantum" iniziale.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate costituiscono comunque causa di risoluzione del contratto.

## **ARTICOLO 19 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 C.C., con preavviso di 30 (trenta) giorni in presenza delle seguenti gravi inadempienze contrattuali:

- non reperimento del personale necessario per l'avvio del servizio nei tempi previsti;
- mancanza dei requisiti richiesti da parte del personale impiegato nella gestione del servizio;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- subappalto;
- abbandono dell'appalto, anche parzialmente;
- intervenuto provvedimento di revoca dell'iscrizione della Cooperativa nel registro regionale delle cooperative sociali, se l'aggiudicatario è una cooperativa sociale;
- mancato espletamento dei servizi per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- episodio gravemente lesivo della persona, dei diritti e dei beni degli utenti, dei loro familiari e del personale scolastico;
- inosservanza delle norme riferite ai piani individuali di emersione ai sensi della legge 266/2002;
- inosservanza delle norme contrattuali nonché di legge di carattere, previdenziale, assicurativo contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
- non attuazione del progetto presentato, in particolare con riferimento ad ogni elemento che sia stato oggetto di attribuzione di punteggio tale da determinare l'aggiudicazione dell'appalto alla controparte;
- mancato reintegro del deposito cauzionale.

La risoluzione interverrà qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, l'aggiudicatario persista nelle inadempienze rilevate.

Si considerano gravi inadempienze, ai sensi del presente articolo, anche tutti gli altri comportamenti indicati come motivo di risoluzione del contratto nel presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto per gravi inadempienze:

- il Comune riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute;
- il Comune interdirà la partecipazione della ditta a nuove gare per un periodo di 4 anni.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali, fa insorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio al prestatore di servizi che segue immediatamente nella graduatoria. L'esecuzione in danno non esclude l'azione per eventuali responsabilità civili o penali del prestatore di servizi, se è a lui addebitabile l'evento che ha determinato la risoluzione.

## **ARTICOLO 20 RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

In ordine al procedimento instaurato da questo capitolato si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti all'individuazione dell'affidatario del servizio in oggetto; le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari oltre che al loro raffronto ed utilizzo;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta all'Amministrazione comunale in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Ufficio implicato nel procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
  - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale di Travagliato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto;
- comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.



## **ARTICOLO 21 REFERENTI COMUNALI**

Il Comune di Travagliato nomina quali suoi referenti la Responsabile dell'Area Servizi alla persona e la responsabile dell'area Servizi Sociali, cui l'impresa si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale al fine di:

- collaborare con l'autorità scolastica nell'ambito delle attività previste dalla scuola in cui opera;
- evitare una gestione puramente assistenziale dell'alunno in situazione di handicap, pur costituendo essa la base da cui muovere;
- partecipare alla programmazione, realizzazione e verifica del progetto educativo;
- essere in raccordo fra scuola e territorio, favorendo la costruzione di una "rete significativa tra le agenzie scolastiche, gli Enti Territoriali ed il terzo settore.

## **ARTICOLO 22 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

L'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del contratto, con l'osservanza dei principi generali di cui agli artt. 1337-1338-1375 c.c., improrogabilmente entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Saranno a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, le spese contrattuali (imposta di bollo, diritti di scritturazione, diritti di segreteria, ecc.) determinate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

In considerazione della particolare tipologia di utenza, e della conseguente rilevanza del servizio oggetto di affidamento, che non può subire interruzioni senza un grave danno all'interesse pubblico, nelle more della stipula del contratto sarà possibile autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

## **ARTICOLO 23 OBBLIGI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ARTICOLO 24 CONTROVERSIE**

Le controversie relative al presente contratto dovranno di norma essere risolte di comune accordo. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, si farà ricorso ad un arbitro nominato congiuntamente.

Per ogni controversia che non dovesse comunque essere risolta tra le parti, è competente il Foro di Brescia.

## **ARTICOLO 25 APPLICAZIONE DELLE NORME GENERALI SULLE OBBLIGAZIONI**

Al presente Capitolato, per quanto non specificamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 1218 e seguenti del codice civile.

### **ALLEGATI**

Patto per l'integrità approvato con Deliberazione G.C. n. 81 in data 21/06/2016