

DoteComune: Avviso pubblico n. 3/2016 del 08/09/2016

Selezione di N. 120 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.

Premesso che

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

Visto

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 19 maggio 2016.

Considerato che

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

Considerato che

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
 - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
 - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
 - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
 - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
 - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

Visti

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 “Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”;
- il D.D.U.O. n. 7285/2010 “Procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 “Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto “ Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto “Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”;
- la D.G.R. n. 5011 dell'11/4/2016 "Schema di protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ancì Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2016";
- il D.D.U.O. n. 4673 del 25 maggio 2016 "Approvazione del programma attuativo Dote Comune 2016 presentato da Ancì Lombardia, impegno FPV di euro 400.000,00 e liquidazione di euro 200.000,00 per la realizzazione del suddetto programma - EXD.G.R. n. 5011 dell'11/4/2016”.

Tutto ciò premesso,

Articolo 1

(Oggetto)

Il presente avviso pubblico 3/2016 è finalizzato all'assegnazione di n. 120 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti Enti Ospitanti e attivabili dal 13 ottobre 2016:

Tabella A DoteComune – Avviso 3/ 2016				
Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI AMBIVERE (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Dante, 2 – 24030 AMBIVERE (BG)	Tel. 035 908024 – Fax 035 4945905 segreteria@comune.ambivere.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. ABV031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI ANTEGNATE (BG)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Castello, 12 – 24051 ANTEGNATE (BG)	Tel. 0363 914043 – Fax 0363 905430 segreteria@comune.antegnate.bg.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Amministrativa (Cod. AGT031612C01) - 1 tirocinio in area Tecnica / Biblioteca (Cod. AGT031612C02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ARDENNO (SO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 10 – 23011 ARDENNO (SO)	Tel. 0342 660370 – Fax 0342 662068 segretario@comune.ardenno.so.it segreteria@comune.ardenno.so.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Tecnico / Amministrativa (Cod. ADN031612C01) - 1 tirocinio in area Demografico / Amministrativa (Cod. ADN031612C02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BELLANO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 23 – 23822 BELLANO (LC)	Tel. 0341 821124 int. 501 o 104 servizipersona@comune.bellano.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Socio sanitari (fasce deboli e anziani) (Cod. BLN031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BERBENNO DI VALTELLINA (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Municipio, 1 – 23010 BERBENNO DI VALTELLINA (SO)	Tel. 0342 492108 – Fax 0342 590359 info@comune.berbenno.so.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Segreteria (Cod. BDV031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BOLLATE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Personale P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 BOLLATE (MI)	Tel. 02 35005390 – Fax 02 35005318 vittoria.mondino@comune.bollate.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. BLT031612C01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI BONATE SOTTO (BG)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Duca D'Aosta, 1 – 24040 BONATE SOTTO (BG)	Tel. 035 4996031 assistentesociale@comune.bonate-sotto.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. BST031609C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BOSISIO PARINI (LC)	1	9 mesi	Ufficio Istruzione P.zza Parini, 1 – 23842 BOSISIO PARINI (LC)	Tel. 031 3580528 – Fax 031 3580522 istruzione@comune.bosisioparini.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Socio – Educativa (Cod. BPR031609C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BRENO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Segreteria P.zza Ghislandi, 1 – 25043 BRENO (BS)	Tel. 0364 322623 – Fax 0364 322619 settore.amministrativo@comune.breno.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria (Cod. BRN031612C01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BUSCATE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza San Mauro, 1 – 20010 BUSCATE (MI)	Tel. 0331 800161 – Fax 0331 800590 ragbuscate@comune.buscate.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Finanziaria (Cod. BUS031612C01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CADREZZATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 29 – 21020 CADREZZATE (VA)	Tel. 0331 953102 – Fax 0331 910049 protocollo@comune.cadrezzate.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. CZT031612C01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CALCINATO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Servizi Sociali P.zza Aldo Moro, 1 – 25011 CALCINATO (BS)	Tel. 030 9989221 – 236 – 242 – 245 Fax 030 9636033 servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. CLN031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CAMERATA CORNELLO (BG)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Papa Giovanni XXIII, 7 – 24010 CAMERATA CORNELLO (BG)	Tel. 348 2268765 – Fax 0345 42556 info@comune.cameratacornello.bg.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Assistenza Scolastica (Cod. CRC031609C01) – (Cod. CRC031609C02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CAMERATA CORNELLO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Papa Giovanni XXIII, 7 – 24010 CAMERATA CORNELLO (BG)	Tel. 348 2268765 – Fax 0345 42556 info@comune.cameratacornello.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca Comunale (Cod. CRC031612C03) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati over 50 anni
COMUNE DI CANONICA D'ADDA (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza del Comune, 3 – 24040 CANONICA D'ADDA (BG)	Tel. 02 9094016 Int. 7 (Ufficio Tecnico) Fax 02 9095023 ufficio.tecnico@comune.canonicadadda.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Tecnico (Cod. CDD031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CARDANO AL CAMPO (VA)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Giuseppe Mazzini, 19 – 21010 CARDANO AL CAMPO (VA)	Tel. 0331 266206 – Fax 0331 733857 segreteria@comune.cardanoalcampo.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Asilo Nido Comunale (Cod. CAC031609C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CARDANO AL CAMPO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Giuseppe Mazzini, 19 – 21010 CARDANO AL CAMPO (VA)	Tel. 0331 266250 – Fax 0331 733857 sportellounico@comune.cardanoalcampo.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sportello Unico Edilizia (Cod. CAC031612C02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CARUGO (CO)	3	9 mesi	Ufficio Protocollo Via L. Cadorna, 3 – 22060 CARUGO (CO)	Tel. 031 758193 – Fax 031 763667 Area Servizi alla Persona (Ufficio Servizi Sociali) servizisociali@comune.carugo.co.it Area Tecnica – Urbanistica Privata urbanistica@comune.carugo.co.it Area Affari Generali (Ufficio Anagrafe) anagrafica@comune.carugo.co.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Servizi alla Persona (Ufficio Servizi Sociali) (Cod. CRG031609C01) - 1 tirocinio in area Tecnica – Urbanistica Privata (Cod. CRG031609C02) - 1 tirocinio in area Affari Generali (Ufficio Anagrafe) (Cod. CRG031609C03) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASALMORO (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via P. Nenni, 33 – 46040 CASALMORO (MN)	Tel. 0376 736311 – Fax 0376 737485 servizisociali@comune.casalmoro.mn.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Ufficio Polizia Locale) (Cod. CMR031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASATENOVO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Repubblica, 9 – 23880 CASATENOVO (LC) Per posta certificata: protocollo.casatenovo@legalmail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per info: www.comune.casatenovo.lc.it/biblioteca Tel. 039 9202959 crisrina.vigano@comune.casatenovo.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. CTN031606C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASTANO PRIMO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Corso Roma, Villa Rusconi – 20022 CASTANO PRIMO (MI)	Tel. 0331 888060 – Fax 0331 877082 lavoripubblici@comune.castanoprime.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. CPM031612C01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CASTEL MELLA (BS)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Unità d'Italia, 3 – 25030 CASTEL MELLA (BS) Per posta certificata: protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 030 2550872 – Fax 030 2550892 rmari@comune.castelmella.bs.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Amministrativa – Settore Demografico (Cod. CTM031612C01) - 1 tirocinio in area Finanziaria – Settore Tributi (Cod. CTM031612C02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASTELLI CALEPIO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via I. Marini, 17/19 – 24060 CASTELLI CALEPIO (BG)	Tel. 035 4494253 – 035 4494243 personale@comune.castellicalepio.bg.it resp.amministrativo@comune.castellicalepio.bg.it Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa (segreteria, scuola, demografici) (Cod. CLC031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASTELLO DI BRIANZA (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Dante, 1 – 23884 CASTELLO DI BRIANZA (LC) Per posta certificata: ufficioprotocollo@comune.castellobrianza.lc.it almail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 039 5310312 – Fax 039 5311341 ragioneria@comune.castellobrianza.lc.it tecnico@comune.castellobrianza.lc.it Area di intervento: tirocinio in area Tecnica (Cod. CDB031606C01) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CESANA BRIANZA (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Papa Giovanni XXIII, 4 – 23861 CESANA BRIANZA (LC)	Tel. 031 655673 – Fax 031 655829 segreteria@comune.cesana-brianza.lc.it Area di intervento: tirocinio in area Tecnica (Cod. CMR031612C01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CHIGNOLO PO (PV)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Marconi, 8 – 27013 CHIGNOLO PO (PV)	Tel. 0382 76001 – Fax 0382 766366 ragioneria@comune.chignolopo.pv.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Finanziaria (Cod. CGP031612C01) - 1 tirocinio in area Tecnica (Cod. CGP031612C02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI COLOGNE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Garibaldi, 31 – 25033 COLOGNE (BS)	Tel. 030 7058126 – Fax 030 7058123 responsabilerazioneria@comune.cologne.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Economico Finanziaria (Cod. COL031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI COMEZZANO CIZZAGO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Europa, 60 – 25030 COMEZZANO CIZZAGO (BS)	Tel. 030 972021 – Fax 030 972455 commercio@comune.comezzanocizzago.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Finanziaria / Tributi (Cod. CCZ031612C01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI COSTA VOLPINO (BG)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Caduti di Nassiriya, 3 – 24062 COSTA VOLPINO (BG)	Tel. 035 5785828 – Fax 035 970891 protocollo@comune.costavolpino.bg.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio come Operatore d'ufficio in area Affari Generali e Servizi alla Persona (Cod. CSV031612C01) - 1 tirocinio come Operatore d'ufficio in area Contabilità (Cod. CSV031612C02) - 1 tirocinio come Operatore d'ufficio in area Tecnica (Cod. CSV031612C03) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI FIGINO SERENZA (CO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via XXV Aprile, 16 – 22060 FIGINO SERENZA (CO)	Tel. 031 780160 – 3 elena.tagliabue@comune.figinoserenza.co.it giuseppina.comin@comune.figinoserenza.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Educativa / Servizi alla persona (Cod. FGS031606C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI FIGINO SERENZA (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via XXV Aprile, 16 – 22060 FIGINO SERENZA (CO)	Tel. 031 780160 – 3 elena.tagliabue@comune.figinoserenza.co.it giuseppina.comin@comune.figinoserenza.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Educativa / Servizi alla persona (Cod. FGS031609C02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza De Gasperi, 1 – 20024 GARBAGNATE MILANESE (MI)	Tel. 02 99073650 – Fax 02 99027966 orientamentolavoro@comune.garbagnate-milane.se.mi.it lorenza.tenconi@comune.garbagnate-milane.se.mi.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Edilizia / Ambiente (Cod. GBM031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI GAVIRATE (VA)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Matteotti, 8 – 21026 GAVIRATE (VA) Palazzina Ponce de Leon	Per info: Tel. 0332 756771 – Fax 0332 756816 giovani@tempogavirate.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa nel Settore Finanziario, Servizio Ragioneria, Servizi Scolastici (Cod. GVR031609C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GIUSSANO (MB)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazzale Aldo Moro, 1 – 20833 GIUSSANO (MB)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per Info: Ufficio Personale Tel. 0362 358260 – 276 dotecomune@comune.giussano.mb.it</p> <p>Per altre info consultare il sito www.comune.giussano.mb.it alla sezione “Gare, Concorsi e Avvisi”</p> <p>Area di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Servizio Ragioneria e Bilancio (Cod. GSN031612C01) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Servizio Tributi, Commercio e Attività Economiche, SUAP (Cod. GSN031612C02) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI GREZZAGO (MI)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza della Repubblica, 1 – 20056 GREZZAGO (MI)</p>	<p>Tel. 02 909369222 – 02 909369224 Fax 02 90967015</p> <p>lorena.corti@comune.grezzago.mi.it</p> <p>Area di intervento:</p> <p>tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. GZG031612C01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI INTROBIO (LC)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Vittorio Emanuele II, 14 – 23815 INTROBIO (LC)</p>	<p>Tel. 0341 980219 – Fax 0341 981374</p> <p>info@comune.introbio.lc.it</p> <p>Area di intervento:</p> <p>tirocinio in area Servizi Demografici e Protocollo (Cod. ITB031612C01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI INTROZZO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 6 – 23835 INTROZZO (LC)	Tel. 0341 875040 – Fax 0341 807872 info@comune.introzzo.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. ITZ031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LASNIGO (CO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 1 – 22030 LASNIGO (CO)	Tel. 031 681725 – Fax 031 670235 ragioneria@comune.lasnigo.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. LSG031606C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LECCO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Diaz, 1 – 23900 LECCO (LC)	Tel. 0341 481412– 254 – 397 segreteria.comunicazione@comune.lecco.it www.comune.lecco.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Servizi Demografici e Istituzionali) (Cod. LCC031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LIPOMO (CO)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Cantaluppi, 294 – 22030 LIPOMO (CO)	Tel. 031 558213 segreteria@comune.lipomo.co.it <i>Area di intervento:</i> - 3 tirocini in area Amministrativa (Cod. LPM031612C01) – (Cod. LPM031612C02) (Cod. LPM031612C03) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LOGRATO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Calini, 9 – 25030 LOGRATO (BS)	Tel. 030 9973614 – Fax 030 9787221 marco.esti@comune.lograto.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla persona – attività di supporto agli Uffici Amministrativi (Cod. LOG031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MAGENTA (MI)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo P.zza C. Formenti, 1 – 20013 MAGENTA (MI) Dal lunedì al venerdì orario 9.00 – 12.30 il martedì e giovedì orario 15.30 – 17.30 Per posta certificata: egov.magenta@cert.poli.scomuneamico.net (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 02 9735222 – Fax 02 9735211 personale@comunedimagenta.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio come Operatore d'Ufficio presso settore Istituzionale – Servizio contratti e Cimitero (Cod. MGT031603C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MAGENTA (MI)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza C. Formenti, 1 – 20013 MAGENTA (MI) Dal lunedì al venerdì orario 9.00 – 12.30 il martedì e giovedì orario 15.30 – 17.30 Per posta certificata: egov.magenta@cert.poli.scomuneamico.net (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 02 9735222 – Fax 02 9735211 personale@comunedimagenta.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio come Operatore d'Ufficio presso settore Finanziario – Servizio Tributi (Cod. MGT031606C02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MAGENTA (MI)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza C. Formenti, 1 – 20013 MAGENTA (MI) Dal lunedì al venerdì orario 9.00 – 12.30 il martedì e giovedì orario 15.30 – 17.30 Per posta certificata: egov.magenta@cert.poli.scomuneamico.net (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 02 9735222 – Fax 02 9735211 personale@comunedimagenta.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico Ambientale presso Ufficio Ecologia / Urbanistica – Edilizia (Cod. MGT031609C03) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MAGNACAVALLO (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza G. Marconi, 5 – 46020 MAGNACAVALLO (MN)	Tel. 0386 55151 – Fax 0386 55522 ufficio.segreteria@comune.magnacavallo.mn.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica – Ambiente (cura e manutenzione del verde) (Cod. MCL031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MALGRATE (LC)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Agudio, 10 – 23864 MALGRATE (LC)	Tel. 0341 202000 – Fax 0341 202360 protocollo@comune.malgrate.lc.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Tecnica (Cod. MLG031612C01) - 1 tirocinio in area Amministrativa (Cod. MLG031612C02) - 1 tirocinio in area Cultura (Cod. MLG031612C03) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MARNATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Sant'Ilario, 1 – 21050 MARNATE (VA)	Tel. 0331 368224 – Fax 0331 368240 servizisociali@comune.marnate.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizio Socio Assistenziale (Cod. MAR031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MISINTO (MB)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Mosca, 9 – 20826 MISINTO (MB)	Tel. 02 96721010 – Fax 02 96328437 info@comune.misinto.mb.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. MST031609C01) – (Cod. MST031609C02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MORAZZONE (VA)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Mameli, 16 – 21040 MORAZZONE (VA)	Tel. 0332 870185 – Fax 0332 461331 respattivitaallapersona@comune.morazzone.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. MRZ031609C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MORBEGNO (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via San Pietro, 22 – 23017 MORBEGNO (SO)	Tel. 0342 606225 – Fax 0342 614530 municipio@morbegno.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Amministrativa – Servizi alla persona) (Cod. MBN031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PASTURO (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza V. Veneto, 13 – 23818 PASTURO (LC)	Tel. 0341 919705 – Fax 0341 955591 tecnico@comune.pasturo.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. PSR031606C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PEGOGNAGA (MN)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza G. Matteotti, 1 – 46020 PEGOGNAGA (MN)	Tel. 0376 5546401 – Fax 0376 5546901 protocollo@comune.pegognaga.mn.it <i>Area di intervento:</i> tirocini in area Cultura / Biblioteca (Cod. PGG031606C01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI PEGOGNAGA (MN)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza G. Matteotti, 1 – 46020 PEGOGNAGA (MN)	Tel. 0376 5546401 – Fax 0376 5546901 protocollo@comune.pegognaga.mn.it <i>Area di intervento:</i> tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. PGG031609C02) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI PIEVE DI CORIANO (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Gramsci, 5 – 46020 PIEVE DI CORIANO (MN)	Tel. 0386 39131 – Fax 0386 39391 uff.anagrafe@comune.pievedicoriano.mn.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Educazione (Cod. PDC031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PIOLTELLO (MI)	4	9 mesi	Ufficio Protocollo Via C. Cattaneo, 1 – 20096 PIOLTELLO (MI)	<p>Tel. 02 92366119 – 02 92366111</p> <p>a.bucchi@comune.pioltello.mi.it d.goi@comune.pioltello.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocini in area Educativa e di animazione (rivolta a studenti scuole dell'obbligo in condizioni di disabilità o disagio socio-famigliare) (Cod. PIO031609C01) – (Cod. PIO031609C02) (Cod. PIO031609C03) – (Cod. PIO031609C04)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI PIOLTELLO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via C. Cattaneo, 1 – 20096 PIOLTELLO (MI)	<p>Tel. 02 92366340 – 02 92366341</p> <p>s.ballis@comune.pioltello.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca Comunale (Cod. PIO031612C05)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI POGLIANO MILANESE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Volontari Avis/Aido, 6 – 20010 POGLIANO MILANESE (MI)	<p>Tel. 02 93964426 – Fax 02 93549220</p> <p>info@poglianomilanese.org</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Urbanistica) (Cod. PMS031612C01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PONTIDA (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Lega Lombarda, 30 – 24030 PONTIDA (BG)	Tel. 035 796611 – Fax 035 796619 contratti@comune.pontida.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Economico Finanziaria, supporto servizio segreteria, personale ed economato (Cod. PTD031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PRESEGLIE (BS)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 56 – 25070 PRESEGLIE (BS)	Tel. 0365 84221 – Fax 0365 824351 info@comune.preseglie.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. PSE031603C01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Europa, 5 – 25050 PROVAGLIO D'ISEO (BS)	Tel. 030 9291238 – Fax 030 9291235 p.corridori@comune.provagliodiseo.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla persona (Cod. PRI031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI RHO (MI)	1	6 mesi	Quic – Sportello del cittadino Via De Amicis, 1 – 20017 RHO (MI)	Tel. 02 93332361 – 236 informagiovani@comune.rho.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla persona – Politiche giovanili (Cod. RHO031606C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI RHO (MI)	1	9 mesi	Quic – Sportello del cittadino Via De Amicis, 1 – 20017 RHO (MI)	Tel. 02 93332361 – 236 informagiovani@comune.rho.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla persona – Politiche giovanili (Cod. RHO031609C02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI ROVELLASCA (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Dr. G. Vincenzi, 1 – 22069 ROVELLASCA (CO)	Tel. 02 96961846 – Fax 02 96740297 segreteria@comune.rovellasca.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tributi (Cod. RLS031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI RUDIANO (BS)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Martiri della Libertà, 21 – 25030 RUDIANO (BS)	Tel. 030 7060727 – Fax 030 7167539 (rag. Farina Valentina) tributi@comune.rudiano.bs.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Tecnica - Amministrativa (Cod. RDN031612C01) - 1 tirocinio in area Amministrativa (Cod. RDN031612C02) - 1 tirocinio in area Amministrativa - Contabile (Cod. RDN031612C03) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SEREGNO (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Umberto I, 78 – 20831 SEREGNO (MB)	Tel. 0362 263208 – Fax 0362 263760 seregno.direzione@brianzabiblioteche.it <i>Area di intervento:</i> tirocini in area Biblioteca (Cod. SRG031612C01) – (Cod. SRG031612C01) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SETTIMO MILANESE (MI)	2	12 mesi	Sportello del Cittadino P.zza degli Eroi, 5 – 20019 SETTIMO MILANESE (MI)	Tel. 02 33509213 – 02 33509205 – Fax 02 57763630 personale@comune.settimomilanese.mi.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Affari Generali e Comunicazione – Sportello del Cittadino (Cod. SMN031612C01) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Patrimonio Ambiente e Territorio – Ufficio Segreteria (Cod. SMN031612C02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SOLARO (MI)	2	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Mazzini, 60 – 20020 SOLARO (MI)	Tel. 02 96984300 – Fax 02 96799201 segreteria@comune.solaro.mi.it Area di intervento: - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Segreteria e Ufficio Servizi Demografici – URP (Cod. SLR031603C01) – (Cod. SLR031603C02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI TALAMONA (SO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza IV Novembre, 80 – 23018 TALAMONA (SO)	Tel. 0342 670703 Int. 7 – Fax 0342 673579 sabrina.giudici@comune.talamona.so.it Area di intervento: tirocini in area Amministrativa e Tecnica (Cod. TLM031612C01) – (Cod. TLM031612C02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI TEGLIO (SO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza S. Eufemia, 7 – 23036 TEGLIO (SO)	Tel. 0342 789011 – Fax 0342 789090 affarigenerali@comune.teglio.so.it Area di intervento: - 2 tirocini in area Amministrazione / Contabilità / Segreteria (Cod. TGL031612C01) – (Cod. TGL031612C02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI TORRE PALLAVICINA (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via SS. Nazario e Celso, 53 – 24050 TORRE PALLAVICINA (BG)	Tel. 0363 996522 – Fax 0363 996779 segreteria@comune.torrepallavicina.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica – Amministrativa (Cod. TVP031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI TORREVECCHIA PIA (PV)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 1 – 27010 TORREVECCHIA PIA (PV)	Tel. 0382 68502 – Fax 0382 68339 sociale@comune.torvecchiapia.pv.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale – Educativa / Culturale (Cod. TVP031609C01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI TRAVAGLIATO (BS)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO (BS) Per posta certificata: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 030 661961 – Fax 030 661965 info@comune.travagliato.bs.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Tecnica / Manutentiva (Cod. TVT031612C01) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Affari Economico - Finanziari (Cod. TVT031612C02) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Settore Attività produttive (Cod. TVT031612C03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI TRESIVIO (SO)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Santi Pietro e Paolo, 1 – 23020 TRESIVIO (SO)	Tel. 0342 430109 – Fax 0342 431591 protocollo.tresivio@cert.provincia.so.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Amministrativo – Contabile del Personale e dei Tributi (Cod. TSV031606C01) - 1 tirocinio in area Tecnica, Edilizia ed Urbanistica e Lavori pubblici (Cod. TSV031606C02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI VANZAGHELLO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Donatori Volontari del Sangue, 3 – 20020 VANZAGHELLO (MI)	Tel. 0331 308943 – 0331 308944 Fax 0331 658355 serviziapersona@comune.vanzaghella.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Polizia Locale (Cod. VZG031612C01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VARESE (VA)	4	9 mesi	<p>Ufficio Servizio Civile</p> <p>Via Caracciolo, 46 – 21100 VARESE (VA)</p> <p>Dal Lunedì al Venerdì 08.30 – 12.30</p> <p>Per posta certificata: protocollo@comune.varese.legalmail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 0332 255616 – 0332 255699</p> <p>dotecomune@comune.varese.it</p> <p>Sul sito www.comune.varese.it è possibile visionare i criteri di valutazione dei titoli di studio e dei singoli progetti formativi.</p> <p>Area di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Amministrazione, Contabilità, Segreteria presso l'Ufficio Alloggi – Servizi alla Persona (Cod. VRS031609C01) - 1 tirocinio in area Amministrazione, Contabilità, Segreteria presso l'Ufficio Patrimonio (Cod. VRS031609C02) - 1 tirocinio in area Comunicazione, Pubbliche relazioni, Pubblicità presso l'Ufficio Comunicazione (Cod. VRS031609C03) - 1 tirocinio in area Tecnico - Amministrativa presso l'Unità specialistica Servizi Informatici (Cod. VRS031609C04) <p>La convocazione dei candidati al colloquio selettivo avverrà tramite pubblicazione del calendario sul sito internet comunale.</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO (MB)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Largo Repubblica, 3 – 20854 VEDANO AL LAMBRO (MB)</p>	<p>Tel. 039 2486380 – 039 2486385 Fax 039 491786</p> <p>laporta@comune.vedanoallambro.mb.it</p> <p>Area di intervento:</p> <p>tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. VDL031612C01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO (CO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Italia, 1 – 22070 VERTEMATE CON MINOPRIO (CO)	Tel. 031 88881214 – Fax 031 900603 info@comune.vertemateconminoprio.co.it Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. VCM031606C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI VIDIGULFO (PV)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza I Maggio, 4 – 27018 VIDIGULFO (PV)	Tel. 0382 69003 – Fax 0382 619125 segreteria@comune.vidigulfo.pv.it Area di intervento: tirocinio in area Ambiente (Cod. VDF031612C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati over 50 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VIMODRONE (MI)	4	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Battisti, 56 – 20090 VIMODRONE (MI)	<p>Per Info: Ufficio Ragioneria / Tributi Tel. 02 25077250 ragioneria@comune.vimodrone.milano.it</p> <p>Per Info: Ufficio Tecnico Tel. 02 25077209 v.lamonaca@comune.vimodrone.milano.it</p> <p>Per Info: Ufficio Anagrafe Tel. 02 25077303 m.garofalo@comune.vimodrone.milano.it</p> <p>Per Info: Ufficio Contratti Affari Legali Tel. 02 25077312 c.iulianelli@comune.vimodrone.milano.it</p> <p>Area di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Ragioneria / Tributi (Cod.VMD031612C01) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Tecnico (Cod. VMD031612C02) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Anagrafe (Cod. VMD031612C03) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Contratti Affari Legali (Cod. VMD031612C04) <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI VITTUONE (MI)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Italia, 5 – 20010 VITTUONE (MI)	<p>Tel. 02 90320254 – 02 90320251 Fax 02 90110927 uff.protocollo@comune.vittuone.mi.it</p> <p>Area di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 tirocini in area Amministrativa / Contabile (Cod. VTN031612C01) – (Cod. VTN031612C02) (Cod. VTN031612C03) <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNITA' MONTANA, VALSASSINA, VALVARRONE, VAL D'ESINO E RIVIERA (LC)	1	12 mesi	Via Fornace Merlo, 2 – 23816 BARZIO (LC)	<p>Tel. 0341 910144 – Fax 0341 910154</p> <p>ragioneria@valsassina.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa / Finanziaria / Tecnico (Cod. CMV031612C01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
PROVINCIA DI LECCO (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Lega Lombarda, 4 – 23900 LECCO (LC)	<p>Tel. 0341 295552 – Fax 0341 295562</p> <p>antonella.bellani@provincia.lecco.it</p> <p>Area di intervento: - 2 tirocini in area Segreteria / Amministrazione (Cod. PLC031612C01) – (Cod. PLC031612C02)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
UNIONE DEI COMUNI DELLA VALVARRONE (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 6 – 23835 INTROZZO (LC)	<p>Tel. 0341 807896 – Fax 0341 807905</p> <p>info@unionevalvarrone.it</p> <p>Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. UCV031612C01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si dedica in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2016.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di AnciLab (ex Ancitel Lombardia) (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito Ente Promotore.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'Ente Ospitante non può realizzare più di un tirocinio extra-curricolare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'Ente Promotore.

Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- edilizia, costruzioni e impiantistica;
- stampa ed editoria;
- trasporti e logistica;
- servizi di public utilities;
- servizi turistici;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di educazione e formazione
- area comune;
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA:** operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").

Articolo 3

(Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliati in Regione Lombardia, in particolare:

- persone in cerca di prima occupazione e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 35 anni;
- lavoratori percettori dei seguenti ammortizzatori: cassa integrazione guadagni straordinaria, cassa integrazione guadagni in deroga, mobilità ordinaria e in deroga;
- disoccupati e persone in cerca di prima occupazione con età superiore a 50 anni.

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

Articolo 4

(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'Ente Ospitante all'Ente Promotore, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del progetto;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'Ente Ospitante e dall'Ente Promotore.

Articolo 5

(Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

Articolo 6

(Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nell'accordo di regolamentazione di DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

Articolo 7

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire entro e non oltre il giorno 22 Settembre 2016 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso. La domanda deve pervenire a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante prescelto. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

Articolo 8

(Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Articolo 9

(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) titoli di studio: max 9 punti;
- b) eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea: max 3 punti;
- c) conoscenze linguistiche/informatiche: max 8 punti;
- d) colloquio individuale: max 50 punti.

Al colloquio individuale verranno valutate le seguenti voci: precedenti esperienze del candidato ritenute utili al progetto (max 10 punti), adeguatezza del candidato al progetto (max 10 punti), conoscenze e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto e interesse per l'acquisizione delle competenze previste (max 10 punti), adattabilità del candidato alle esigenze del progetto (max 10 punti), altri elementi di valutazione ritenuti utili (max 10 punti).

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla c) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

Articolo 10
(Maternità)

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

Articolo 11
(Guida di automezzi)

L'assegnatario/a, previo accordo con l'Ente Ospitante, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'Ente Ospitante.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-Ente Ospitante e viceversa.

Articolo 12
(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'Ente Ospitante e con l'Ente Promotore.

I permessi concordati con l'Ente Ospitante sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'Ente Ospitante e con l'Ente Promotore e comunque entro la data di scadenza fissata.

Articolo 13

(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

Articolo 14

(Tutela della Privacy)

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Articolo 15

(Informazioni)

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web www.dotecomune.it e www.anci.lombardia.it e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.72629640 e all'indirizzo e-mail info@dotecomune.it

Milano, 8 Settembre 2016.

Allegato 1

ATTIVITA' relative a	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
Dote Comune	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE (monte orario)	258 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

Allegato 2

Domanda di partecipazione a DoteComune

Nell'Ente

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di mesi.

Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....
e indicare l'area di intervento

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

essere nato/a a:.....prov. il.....

cod. fisc. e di essere residente a.....prov.....

in via.....n.....cap.....

telefono..... indirizzo e-mail

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a con regolare permesso di soggiorno;
- di essere disponibile / di non essere disponibile, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;
- di essere residente / di non essere residente nel luogo di realizzazione del tirocinio

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;
- di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;
- di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/ 2012 del marzo 2012;
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
 - In cerca di prima occupazione
 - Disoccupato
 - Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali



Regione Lombardia



- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare):

Si allega alla presente domanda:

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da AnciLab (ex Ancitel Lombardia) e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.
3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di AnciLab (ex Ancitel Lombardia)

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- AnciLab srl, Via Rovello n° 2 - 20121 Milano info@dotecomune.it;
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

S NO

Esprimo il consenso ad AnciLab (ex Ancitel Lombardia) per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

S NO

Data..... Firma.....