



# **CITTA' DI TRAVAGLIATO PROVINCIA DI BRESCIA**

AREA TECNICA – SERVIZIO TECNICO 1  
Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS  
Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175  
Sito internet: [www.comune.travagliato.bs.it](http://www.comune.travagliato.bs.it)  
P.E.C.: [protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it)

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE N. 434 DEL 07/09/2016**

**Oggetto: ATTUAZIONE DEL SUE TELEMATICO (SPORTELLO UNICO DELL' EDILIZIA )- FISSAZIONE DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE , IN ACCORDO CON IL D.LGS N°82/2005;**

### **Il Responsabile dell'Area Tecnica**

#### PREMESSO:

- A decorrere dall' anno 2000 la gestione delle istanze relative all' edilizia privata avviene utilizzando specifica procedura informatica limitata al solo back office;
- Che in ragione delle normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione e' tenuta ad aggiornare le proprie attivita' e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, in accordo con le norme del D.lgs n°82/2005 “ Codice dell' Amministrazione Digitale”;

VISTA la legge n° 134/2012 di conversione del D.L. 22/06/2012 n.83 meglio noto come decreto dello sviluppo, con la quale e' prevista , fra le altre, modifica alle norme del DPR n°380/01 e la riforma dello sportello Unico per l'edilizia (SUE) che cambia volto allineandosi alle modalita' adottate per lo Sportello unico per le attivita' produttive (SUAP);

CONSIDERATO che tale innovativa formulazione comporta la necessita' di avviare un processo di generale riorganizzazione con la digitalizzazione del fascicolo trattato dal SUE;

#### DATO ATTO:

- Che la gestione della procedura software attualmente in uso a cura dell' ufficio tecnico edilizia privata e urbanistica ( ARCHI7) , e' stato integrato delle funzioni che permettono di renderlo conforme ai principi legislativi sopra enunciati ( Determinazione n°252 del 01/06/2016 );
- Che l'esperienza svolta consente di attuare la digitalizzazione per la gran parte dei procedimenti a rilevanza SUE, compatibilmente con la dotazione tecnologica e lo sviluppo informatico, la cui attuazione deve pero' tenere conto di alcuni principi di progressione;

VISTA la necessita' di stabilire le modalita' di presentazione delle domande anche ai fini della ricevibilita', nonche' i casi di obbligatoria presentazione ricezione di pratiche edilizie in esclusiva modalita' digitale;

CONSIDERATO che l'ente non ha ancora adottato un portale di servizio integrato che operi controlli “formali” di filtro rispetto allo standard digitale ed ai connessi requisiti informatici, talche' le istanze edilizie pervengono nelle forme piu' svariate ( formato cartaceo, casella posta elettronica ordinaria, casella pec);

RITENUTO di dovere provvedere in vista di facilitare, razionalizzandole, le comunicazioni dei cittadini verso le pubbliche amministrazioni in applicazione dei contenuti del D.L. 18/10/2012, n°179, recante norme su “Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese”;

DATO ATTO che mediante la pubblicazione sul sito istituzionale, e informando i tecnici professionisti operanti sul territorio, l'Amministrazione ha svolto opera di informazione preventiva in merito alle nuove procedure informatiche approntate per la trasmissione telematica agli uffici delle istanze in materia edilizia;

VISTO il D.lgs n°267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs n°59 del 26/03/2010, di approvazione della "Direttiva Servizi";

VISTO il D.lgs n° 82 del 07/03/2005, recante norme "Codice dell' Amministrazione digitale (CAD) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO IL Dpr 380/01;

VISTA la L.R. 12/05;

Per quanto sopra,

### **DETERMINA**

Per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono interamente riportate e trascritte,

- Di fissare e approvare, le modalita' per la presentazione delle pratiche digitali ai fini della loro ricevibilita' da parte del SUE (sportello Unico dell' edilizia) , individuando le modalita' operative e le tipologie da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale, **a far data dal giorno Lunedì' 3 ottobre 2016,** come specificato nell' allegato "A" alla presente deteminazione;
- Di disporre la diffusione delle modalita' per la presentazione delle pratiche digitali mediante la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale del comune , nonche' all' albo pretorio;
- Di dare atto inoltre che dal presente atto non deriva alcun onere finanziario;

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Monaco Arch. Ettore

## ALLEGATO "A"

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE DIGITALI AI FINI DELLA LORO RICEVIBILITA' DA PARTE DEL SUE (Sportello Unico per l'Edilizia)**

#### **1 - MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE**

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia- SUE, dal giorno **LUNEDI' 3 OTTOBRE 2016** è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web <http://www.travagliato.cportal.it/>.

Il portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE – SUAP" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web <http://www.comune.travagliato.bs.it/>.

Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio.

Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate.

#### **2- ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE- CPortal**

Sono abilitati all'accesso al portale i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

I privati cittadini registrati potranno accedere al portale per la sola consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche.

La conferma della registrazione avverrà mediante risposta dell'utente accedendo al link riportato sulla mail generata dal sistema.

#### **3- MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE**

In relazione alla tipologia di pratiche e dei servizi telematici attivati, la gestione delle pratiche e relative istanze edilizie avverrà obbligatoriamente attraverso i servizi del portale per le seguenti pratiche o istanze edilizie:

- a) Permesso di costruire / Permesso di costruire in sanatoria (PDC)
- b) Denuncia di Inizio Attività (DIA)
- c) Segnalazione certificata inizio attività edilizia (SCIA)
- d) Comunicazione di eseguita attività (CEA)
- e) Comunicazione inizio lavori asseverata per interventi di edilizia libera, art. 6, comma 2 del DPR n. 380/2001 di cui alle lettere a) ed e)bis (CILA con asseverazione tecnica)
- f) Domanda di Agibilità di edifici
- g) Deposito Cementi Armati (CA)
- h) Dichiarazione di inizio e fine lavori;
- i) Presentazione integrazione
- l) Voltura richiedente
- m) Voltura operatori

**Possono ancora essere presentate in forma cartacea** al protocollo del Comune, (fermo restando la possibilità di compilazione e trasmissione mediante il portale), le seguenti istanze :

- Comunicazione di inizio lavori per interventi di edilizia Libera, art. 6, comma 2 del DPR n. 380/2001 di cui alle lettere "b", "c" "d" ed "e" (CIL);
- Accesso agli atti amministrativi ex legge n. 241/1990
- Rilascio del Certificato di Idoneità Alloggiativa;

**Devono, invece, essere presentate in forma cartacea le seguenti istanze:**

- Richiesta attuazione di Piano Attuativo;

- Assegnazione del numero civico;
- Rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU);
- Dichiarazione di conformità impianti non legate a titoli edilizi;

#### **4- FORMATI DIGITALI AMMESSI**

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- nome file.pdf nome
- file.pdf.p7m nome
- file.zip.p7m nome
- file.zip
- nome file.7zip.p7m
- nome file.7zip

Per le immagini fotografiche i formati .jpg.

#### **5- CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA TELEMATICA**

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- c) Inoltro di unico file comprendente sia le tavole di progetto che altri documenti. Ciascun documento deve sempre essere contenuto in unico file;
- d) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza;

#### **6- PRECISAZIONI**

Nota 1- Ai sensi dell'art. 57 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e successive modificazioni ed integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".

Nota 2- Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.

Nota 3- Per le pratiche presentate in forma **non** digitale, saranno accettate le integrazioni documentali cartacee.

Nota 4 -La domanda compilata on-line sul portale e non confermata con l'inoltro formale al protocollo costituisce semplice documentazione sempre modificabile fino a definitiva conferma da parte del tecnico

