

LETTERA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, MANTENIMENTO DEL VERDE, PULIZIA DEL PALAZZETTO E PULIZIA DELLE PALESTRE COMUNALI, PER IL BIENNIO 01/04/2017– 31/03/2019. CIG: 697502116B.

Spett.le
COMUNE di TRAVAGLIATO
Servizio Cultura
Piazza Libertà, 2
25039 TRAVAGLIATO (BS)

Oggetto: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento ex artt. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 mediante piattaforma regionale di mercato elettronico Sintel

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. (___), il ___/___/___ e residente a _____
Prov. (___) Via _____ n.c. _____ in qualità di _____
_____ dell'Impresa/Cooperativa _____
con sede in _____ Prov. (___) Via _____
_____ n.c. _____ codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____
_____ tel. n. _____ fax n. ___/_____
pec _____ e mail _____

MANIFESTA L'INTERESSE AD ESSERE INVITATO

alla procedura negoziata di cui all'oggetto, ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 della medesima normativa in caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PREVISTI

dall'avviso pubblicato ai fini dell'avvio della presente procedura, ed in particolare:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto (CCIAA di _____ n _____);
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- avere fatturato nel triennio concluso precedente alla gara, ad Amministrazioni Pubbliche, per servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento (custodia e/o pulizia, manutenzioni del verde) per un valore di almeno 40.000,00 euro medi annui (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti destinatari dei servizi, e per ciascuno di essi l'importo fatturato annuo con l'anno di riferimento);
- avere un fatturato d'impresa, riferito al triennio concluso precedente alla gara, non inferiore ad euro 200.000,00 medi annui.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- avere un coordinatore del servizio (cui verrà attribuito il ruolo di referente per la gestione del contratto), con esperienza almeno triennale di coordinamento di servizi di custodia e/o pulizia di strutture pubbliche e aperte al pubblico, competente a prendere decisioni operative, a monitorare il buon andamento del servizio e verificare l'idoneità del personale utilizzato e la conformità delle prestazioni svolte per i servizi oggetto di appalto, reperibile telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 18.00 di ogni giorno in cui viene svolto il servizio;

In caso di consorzi o raggruppamenti i sopradescritti requisiti di capacità tecniche e professionali debbono essere posseduti dall'impresa indicata come esecutrice dell'appalto, pena l'esclusione dalla procedura.

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione delle particolari condizioni di esecuzione del contratto stabilite dal capitolato prestazionale e di accettarle integralmente senza condizioni e riserve;
- di essere iscritto nell'elenco fornitori della piattaforma telematica di Regione Lombardia SINTEL, qualificati per contrattare con il Comune di Travagliato;
- di autorizzare l'invio delle previste comunicazioni inerenti il presente procedimento
 - all' indirizzo di posta elettronica certificata (in caso di imprese) _____
 - al numero di fax autorizzato _____

Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

In fede,

Data _____

FIRMA

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore legale rappresentante o del procuratore (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura)



CITTA' DI TRAVAGLIATO
PROVINCIA DI BRESCIA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT
Piazza Libertà, 2 - 25039 TRAVAGLIATO BS
Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175
Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it
P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

ALLEGATO 2

Prot. _____

Travagliato, li _____ -

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, MANTENIMENTO DEL VERDE, PULIZIA DEL PALAZZETTO E PULIZIA DELLE PALESTRE COMUNALI, PER IL BIENNIO 01/04/2017- 31/03/2019. CIG: 697502116B.

Spett. le Ditta

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito/disciplinare di gara, tutte le condizioni indicate nell'avviso prot. in data pubblicato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, sul sito comunale nonché all'Abo pretorio on-line;

Vista la nota acquisita al protocollo comunale con la quale l'operatore in indirizzo manifestava la volontà di essere invitato alla procedura di cui in oggetto, entro i termini ed alle condizioni stabilite da tale avviso;

Verificata l'iscrizione dell'operatore in Sintel, nonché la presenza dell'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico professionale previsti per essere invitati a formulare offerta relativamente al presente affidamento;

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'avviso ai fini della manifestazione d'interesse, dalla presente lettera di invito, dal disciplinare di gara e dal capitolato prestazionale.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, per il biennio 01/04/2017 - 31/03/2019, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno indicate nell'offerta formulata, le prestazioni di cui all'allegato capitolato prestazionale.

Stazione appaltante e relativa qualificazione

Comune di Travagliato (Provincia di Brescia) - Area Servizi alla persona Servizio Sport - P.zza Libertà 2 Travagliato (BS).

Responsabile del procedimento - RUP è la Responsabile dell'Area Servizi alla persona, D.ssa Testi Mara.

Telefono 030 661961 - Fax 030 661965

Indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

CPV e CIG

CPV: 66162000-3 Servizi di custodia; 90911200-8 Servizi di pulizia di edifici; 77310000-6 Servizi di manutenzione di zone verdi;

CIG: 697502116B.

Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di apertura, chiusura, custodia, mantenimento del verde, pulizia del palazzetto e pulizia delle palestre comunali.

Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Travagliato presso le seguenti strutture oggetto del servizio:

Palazzetto Comunale, presso il Centro Sportivo Comunale, via IV Novembre snc;

Palestra della Scuola Secondaria, via IV Novembre snc;

Palestra della Scuola Secondaria, Piazzale Ospedale, snc;

Saletta presso l'Ex Ospedale, Piazzale Ospedale, 13.

Centro sportivo comunale, via IV Novembre, area verde individuata nelle planimetrie allegate al capitolato.

Durata

La durata dell'appalto è prevista per il biennio 01/04/2017 – 31/03/2019, fatta salva eventuale possibilità di rinnovo secondo le condizioni previste nel capitolato prestazionale.

Importo a base d'asta

L'importo complessivo posto a base d'asta del presente appalto per il biennio 2017/2019 è di euro 78.813,13, oltre iva di legge, secondo il seguente dettaglio:

- euro 77.813,13 (39.406,56 annui) per la fornitura dei servizi richiesti, soggetti a ribasso;

- euro 1.000,00 (500,00 annui), per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale importo è riferito ad un numero stimato annuale di n. 2.091 ore di servizio necessarie per garantire l'effettuazione dei servizi oggetto di affidamento.

Il valore complessivo dell'affidamento, rilevante ai fini del pagamento del contributo ANAC, considerata la facoltà di eventuale rinnovo, ammonta ad euro 157.626,25.

La determinazione del prezzo annuale di 39.406,56 posto a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- calendario di utilizzo delle strutture, e delle relative necessità di apertura/chiusura/custodia (solo per il palazzetto) o pulizia (per tutte le strutture) e manutenzioni del verde;
- quantificazione delle superfici e frequenza e tipologia degli interventi;
- costo orario della manodopera, calcolato tenendo conto delle tabelle emanate dal Ministero Luglio 2013 operaio II° livello (costo non comprimibile);
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero al servizio di manutenzione del verde) mediante stima della durata media degli interventi necessari per lo svolgimento delle prestazioni a regola d'arte, sulla scorta di quanto riscontrato nelle precedenti esperienze di gestione degli impianti e di gestione del verde;
- incidenza dei costi relativi ai materiali di consumo e delle attrezzature, pari ad una maggiorazione forfettaria del 2%;
- incidenza specifica dei macchinari per manutenzione del verde (euro 800,00 sulla scorta di ore stimate necessarie);
- spese generali ed utile di impresa pari ad maggiorazione forfettaria del 10%.

L'incidenza dei costi di sicurezza (500,00 annui non soggetti a ribasso d'asta) è calcolata in euro 150,00 annui per dipendente oltre ad euro 200,00 fissi annui, per tutta la durata dell'appalto.

Subappalto o cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati, secondo quanto dettagliato nel capitolato prestazionale.

Presenza visione dei locali

E' opportuno prendere visione del luogo in cui verranno svolti i servizi. Il sopralluogo facoltativo verrà effettuato previo appuntamento, che dovrà essere richiesto alla Amministrazione Comunale esclusivamente a mezzo pec (protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it) entro le ore 12,00 di Lunedì 28/2/2017.

Successivamente alla richiesta, il Comune fisserà con l'interessato l'appuntamento per il sopralluogo, che verrà effettuato, compatibilmente con la data della richiesta, entro le ore 12,00 di Martedì 7/3/2017.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della ditta;
- recapito telefonico, pec e posta elettronica;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Con la domanda di partecipazione, le imprese partecipanti dovranno dare atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, della natura, della superficie dei locali ove le pulizie e/o la gestione dovranno essere effettuate e di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i locali stessi.

Nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione dei servizi in relazione a una pretesa eventuale di imperfetta conoscenza di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche delle strutture da pulire/gestire e alle attrezzature ivi presenti.

Normativa applicabile

D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti".

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata ai sensi dell'articolo dell'art. 36 comma 2 lettera b), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Sono previste clausole sociali di esecuzione del contratto, ai sensi degli articoli 50 e 100 del D. Lgs. 50/2016, secondo quanto dettagliato di seguito.

Cauzioni

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto, valida per almeno 180 giorni.

Entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, pari al 10% dell'importo complessivo, che dovrà avere validità fino al termine del contratto.

Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

Si precisa che, per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o successive, l'importo delle cauzioni sopraindicate è ridotto del 50%.

Versamento contributo all'ANAC

Pena esclusione dalla gara, la ditta partecipante è tenuta al versamento del contributo previsto ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, nella misura stabilita nella deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC 163 del 22 dicembre 2015 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016", e secondo le istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo:

Procedura telematica utilizzata:

La procedura di gara viene condotta mediante l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Soggetti ammessi alla partecipazione alla procedura

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese consorziate o riunite, ai sensi degli articoli 47 e 48 D. Lgs. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8, che abbiano manifestato il proprio interesse ad essere invitati alla presente procedura, secondo le modalità indicate nel relativo avviso pubblicato sul sito del Comune, e che siano regolarmente iscritti alla piattaforma telematica regionale Sintel nonché qualificati per il Comune di Travagliato.

Requisiti di partecipazione richiesti

Potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di ordine speciale, il cui possesso dovrà essere dimostrato, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, presentata con la domanda di partecipazione:

Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- avere fatturato nel triennio concluso precedente alla gara, ad Amministrazioni Pubbliche, per servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento (custodia e/o pulizia, manutenzioni del verde) per un valore di almeno 40.000,00 euro medi annui (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti destinatari dei servizi, e per ciascuno di essi l'importo fatturato annuo con l'anno di riferimento);
- avere un fatturato d'impresa, riferito al triennio concluso precedente alla gara, non inferiore ad euro 200.000,00 medi annui.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

avere un coordinatore del servizio (cui verrà attribuito il ruolo di referente per la gestione del contratto), con esperienza almeno triennale di coordinamento di servizi di custodia e/o pulizia di strutture pubbliche e aperte al pubblico, competente a prendere decisioni operative, a monitorare il buon andamento del servizio e verificare l'idoneità del personale utilizzato e la conformità delle prestazioni svolte per i servizi oggetto di appalto, reperibile telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 18.00 di ogni giorno in cui viene svolto il servizio;

Requisiti per l'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, è previsto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, garantendo almeno le medesime condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

Ai sensi dell'articolo 100 del D. Lgs. 50/2016, rilevate le esigenze sociali presenti sul territorio relativamente alla presenza di situazioni di svantaggio lavorativo, ed al fine di perseguirne un miglioramento, viene stabilito, quale specifica condizione di esecuzione del contratto, che, in caso di necessità di nuovo personale da adibire al servizio, l'assunzione venga effettuata nell'ambito di un programma di lavoro protetto predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Travagliato secondo i seguenti vincoli:

A. Servizio di pulizia delle palestre comunali diverse dal palazzetto.

Per tale servizio dovrà essere previsto l'inserimento di personale che rientri nell'ambito di una delle seguenti categorie, possibili beneficiarie di programmi di lavoro protetti:

1. risponda ai requisiti di cui all'articolo 4 comma 1 della L. 381/1991 ("persone svantaggiate" o "persone disabili");
2. rientri nella definizione di "lavoratore svantaggiato" di cui al Regolamento UE N. 651/2014 articolo 2 punti 3) e 4);

B: Servizio di apertura, chiusura, custodia e pulizia del Palazzetto

Per tale servizio dovrà essere previsto l'inserimento di personale che rientri nella definizione di lavoratore svantaggiato di cui al Regolamento UE N. 651/2014 punto 4).

Per il personale per il quale è posta la riserva di cui ai punti A e B è obbligatoria la predisposizione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo, redatto dal soggetto affidatario dell'appalto e sottoscritto congiuntamente con l'Assistente Sociale del Comune e/o con gli specialisti che seguono il caso appartenenti al Servizio pubblico.

In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno dichiarare di accettare i requisiti particolari stabiliti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato prestazionale e dall'offerta tecnica formulata.

La veridicità delle autocertificazioni presentate in merito a tutti i requisiti sopra descritti, sarà successivamente verificata da parte dell'amministrazione aggiudicatrice secondo le modalità dalla stessa stabilite.

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente disciplinare di gara e dal capitolato e relativi allegati, nonché tutte le condizioni locali, le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

Elenco dei documenti da presentare:

Si specifica che tutta la documentazione sotto descritta dovrà essere compilata secondo i modelli indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) MODELLO A – Dichiarazione sostitutiva ai fini della partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio, compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta partecipante; allo stesso, in quanto contenente dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in caso di imprese riunite il Modello A) dovrà essere reso debitamente compilato in ogni sua parte ed allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, per ciascuna impresa associata o consorziata, a pena di esclusione della gara.
- 2) MODELLO A1 - Dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 159/2011, così come modificato dal D.Lgs. 218/2012 - compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia di documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- 3) Cauzione provvisoria dell'importo corrispondente al 2% del valore dell'importo a base d'asta, da presentarsi secondo quanto previsto dall'apposito paragrafo del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, espressamente intestata anche alle imprese mandanti o consorzianti;

4) Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC, nella misura dovuta in relazione al valore complessivo del presente appalto.

Si precisa che, per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o successive, l'importo delle cauzioni sopraindicate è ridotto del 50%.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione del progetto di realizzazione del servizio oggetto di affidamento e dovrà essere resa secondo l'allegato MODELLO B, in modo da descrivere in forma dettagliata ed esaustiva, ma nel contempo sintetica e non prolissa, ognuno degli aspetti che saranno oggetto di specifica valutazione secondo quanto dettagliato nell'allegato "SCHEDE DI PUNTEGGIO TECNICO".

Si precisa che relazioni prolisse o non adeguate alle specificità del presente appalto verranno valutate negativamente dalla commissione.

Nel caso associazione temporanea di concorrenti, l'offerta congiunta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Analogamente, in caso di consorzio devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta in carta bollata, secondo l'allegato MODELLO C, dovrà indicare:

- le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;

- l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, del prezzo complessivo annuo offerto, al netto di IVA.

Dal valore annuo offerto diviso per il numero di ore complessive annue stimate a base d'asta (2.091), verrà determinato il costo orario offerto, che verrà considerato per eventuali servizi complementari che potranno essere richiesti nell'ambito del presente affidamento ed elencati nel capitolato prestazionale; si precisa che per tali prestazioni aggiuntive eventuali l'orario stimato necessario annuo è già stabilito nell'allegato A, come vincolante per eventuale futura valorizzazione.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia del documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà valida quella più conveniente per il Comune di Travagliato.

L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente disciplinare di gara.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di offerta tecnica.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorziati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti gli operatori raggruppati, dal rappresentante legale del consorzio e dagli operatori economici consorziati coinvolti, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, cui si fa rinvio.

Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

Il servizio oggetto di appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo con la seguente ripartizione del punteggio massimo attribuibile di 100 punti:

OFFERTA TECNICA: PUNTI MASSIMI 60

OFFERTA ECONOMICA: PUNTI MASSIMI 40.

OFFERTA TECNICA: max. 60/100

La qualità del progetto sarà valutata secondo gli elementi, relativi pesi e criteri motivazionali dettagliati nell'allegato "SCHEDE PUNTEGGIO TECNICO".

Il punteggio per ogni singolo elemento oggetto di valutazione verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = mc \times \text{PESO ELEMENTO},$$

dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun componente la Commissione Giudicatrice, in base ai criteri motivazionali indicati nella scheda, esprimendo il proprio coefficiente di valutazione da 0 a 1 sulla base della seguente griglia di valutazione:

- 1) gravemente insufficiente: coefficiente pari a 0
- 2) insufficiente: coefficiente pari a 0,4
- 2) sufficiente: coefficiente pari a 0,6
- 3) buono: coefficiente pari a 0,7
- 4) distinto: coefficiente pari a 0,8
- 5) ottimo: coefficiente pari a 1.

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Il punteggio tecnico complessivo risulterà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni elemento oggetto di valutazione.

La descrizione dell'offerta tecnica non dovrà superare le 6/8 pagine formato A4 in carattere Times New Roman – dimensione del carattere 12, interlinea 1, margini standard. Nel modello B è data un'indicazione del numero di righe da utilizzare per descrivere i diversi punti.

Relazioni prolisse o non adeguate alle specificità del presente appalto verranno valutate negativamente dalla commissione.

Rilevata l'importanza per il Comune che il servizio sia eseguito con modalità che garantiscano un elevato livello di qualità, qualora l'offerta tecnica non totalizzi complessivamente il punteggio minimo di almeno 35 punti sui 60 massimi previsti, l'offerta sarà ritenuta insufficiente e pertanto non idonea, con esclusione del concorrente dalla gara, senza procedere all'apertura dell'offerta economica.

B) OFFERTA ECONOMICA: Max punti 40/100

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse le offerte alla pari od in aumento.

Alla migliore offerta economica, in ribasso sull'importo a base di gara, sarà attribuito il punteggio di 40/100 (PE_{max}).

Alle altre offerte sarà attribuito il relativo punteggio, in modo inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{P_{\min} \times PE_{\max}}{P_o}$$

Dove:

P_{min} è il prezzo più basso riscontrato tra tutte le offerte (offerta migliore),

PE_{max} = 40 = punteggio attribuito alla migliore offerta economica

P_o è il prezzo offerto dalla ditta cui si deve attribuire il punteggio

PE è il risultante punteggio economico da attribuire all'offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse secondo i modi ed i criteri disciplinati dal D.Lgs 50/2016.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Modalità di presentazione della documentazione e delle offerte

La procedura di gara viene condotta mediante l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per partecipare alla procedura per l'individuazione del contraente l'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire **esclusivamente online** in formato elettronico **tramite la piattaforma Sintel**.

Il plico telematico dovrà contenere i documenti di seguito dettagliatamente indicati.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel e qualificato per il Comune di Travagliato accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. MODELLO A
2. MODELLO A1
3. Garanzia a corredo dell'offerta
4. Ricevuta di versamento contributo ANAC.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto. Questa dichiarazione sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel all'apposito passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. MODELLO B: Offerta tecnica

OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendola a video. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. MODELLO C – Offerta economica.

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, questa dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Le offerte non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno far pervenire l'offerta **entro le ore 11.00 del giorno Venerdì 10/03/2017**. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante.

L'offerta dovrà essere vincolata per un periodo di almeno 180 gg. dalla data prevista per la celebrazione della gara.

Data di espletamento della gara:

La Commissione deputata all'espletamento della gara si riunirà presso la sede del Comune di Travagliato **Mercoledì 15/03/2017 dalle ore 9.00** per l'apertura e verifica della documentazione amministrativa e l'espletamento delle successive fasi della procedura di gara, come di seguito indicato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo.

Modalità di espletamento della gara:

La procedura di gara si svolgerà secondo le seguenti fasi successive:

- 1) In seduta aperta al pubblico, la Commissione di gara, procederà all'apertura del plico digitale ed all'esame e valutazione della documentazione amministrativa, con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute; la Commissione procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, ovvero per i quali si riscontri la mancata regolarità non sanabile ai sensi di legge della documentazione richiesta nel presente disciplinare.
- 2) A seguire, in seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed all'attribuzione del punteggio inerente i contenuti della stessa, secondo le modalità e criteri stabiliti nel presente disciplinare.
- 3) Successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura dell'offerta economica per accertarne la regolarità e dare lettura dei prezzi offerti.
- 4) La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla attribuzione dei punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo la metodologia di calcolo stabilita dal presente disciplinare. Effettuerà poi la somma di tutti i punteggi attribuiti, assegnando il punteggio complessivo a ciascuna partecipante, formando la graduatoria finale che sarà opportunamente resa nota, e procedendo alla proposta di aggiudicazione del servizio a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate, munite di procura.

Le offerte tecnica ed economica verranno aperte nella stessa mattinata dell'apertura della documentazione amministrativa, fatta salva la necessità di rinvii per problematiche riscontrate sulla documentazione presentata dai concorrenti non immediatamente risolvibili, o nel caso di particolare complessità della valutazione delle offerte tecniche.

Qualora si riscontrasse la necessità di posticipare le sedute aperte al pubblico sopra indicate, verrà data apposita comunicazione esclusivamente alle imprese partecipanti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" con almeno un giorno di anticipo.

La Commissione, relativamente alle sedute non aperte al pubblico, avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione, senza necessità di comunicazione alle imprese partecipanti.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara, dandone preventiva comunicazione alle imprese partecipanti esclusivamente tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura", con almeno un giorno di anticipo.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso. Si farà luogo ad esclusione nel caso in cui la documentazione amministrativa o le offerte tecnica o economica risultino incomplete negli elementi essenziali o irregolari, a giudizio insindacabile della Commissione di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in modo da consentire, nel pubblico interesse, la più ampia partecipazione.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente all'affidamento del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, rinviare o annullare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio. Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali
- costituisce causa d'annullamento dell'aggiudicazione, nonché d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto;
- comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Soccorso istruttorio

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione stabilita nella misura del 5 per mille del valore posto a base d'asta, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione, e rinviando l'apertura delle buste economiche a data successiva.

Della stessa sarà data comunicazione a tutti i partecipanti ammessi attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso di diritto dalla gara.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione al concorrente vincitore dell'avvenuta proposta di aggiudicazione a suo favore, nonché, agli altri concorrenti, dell'esito di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi, fatta salva la facoltà di verifica della congruità della medesima.

L'Ente provvederà ad effettuare i controlli circa la verifica della sussistenza dei requisiti autodichiarati, con particolare riferimento alla regolarità contributiva ed ai requisiti morali e di capacità. Qualora l'Impresa non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, questo Ente non potrà provvedere all'aggiudicazione definitiva della gara a suo favore.

Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nella Offerta Tecnica costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la ditta concessionaria nell'esecuzione del servizio.

Mentre l'Impresa aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

Sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione la ditta che non intervenisse alla stipula del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta; in tal caso, o per altra causa grave (ad esempio mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, irregolarità contributiva, anomalia dell'offerta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Trattamento dati

Relativamente al trattamento dei dati personali previsto dal D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che tutti i dati forniti dall'impresa saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad apporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Travagliato.

Per quanto riguarda il servizio oggetto della presente gara d'appalto, in ordine al procedimento instaurato da questo disciplinare di gara si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti all'individuazione dell'affidatario del servizio in oggetto;
- le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari oltre che al loro raffronto ed utilizzo;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto deve rendere la documentazione richiesta al Comune in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- o il personale interno dell'Ufficio coinvolto nel procedimento;
 - o i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - o ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.8 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Richiesta di documenti/informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere **formulate** esclusivamente attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" di Sintel entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno Mercoledì 08/03/2017**. Le risposte ai quesiti verranno fornite entro **le ore 12,00 del giorno Giovedì 09/03/2017**.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Mara Testi

Documento redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82.

Allegati

Scheda punteggio tecnico.

Schema di autocertificazione possesso requisiti di partecipazione (MODELLO A)

Autocertificazione antimafia (MODELLO A1)

Schema di offerta tecnica (MODELLO B)

Schema di offerta economica (MODELLO C)



CITTA' DI TRAVAGLIATO
PROVINCIA DI BRESCIA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT
Piazza Libertà, 2 - 25039 TRAVAGLIATO BS
Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175
Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it
P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

ALLEGATO 1

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, MANTENIMENTO DEL VERDE, PULIZIA DEL PALAZZETTO E PULIZIA DELLE PALESTRE COMUNALI, PER IL BIENNIO 01/04/2017– 31/03/2019. CIG: 697502116B.

ARTICOLO 1 OGGETTO

Forma oggetto del presente appalto la prestazione dei servizi di apertura, chiusura, custodia, mantenimento del verde, e pulizia del Palazzetto, nonché pulizia delle palestre comunali (Scuola Secondaria, Scuola Primaria, Sala presso l'Ex Ospedale) di proprietà del Comune di Travagliato e dallo stesso direttamente gestite. L'elenco dei locali e delle superfici oggetto dei servizi richiesti è riportato nell'allegato A del presente capitolato. La prestazione dei servizi sopra indicati deve avvenire in conformità a quanto prescritto nel presente atto e nei relativi allegati, nonché attenendosi all'offerta tecnica formulata in sede di gara.

ARTICOLO 2 DURATA DEL CONTRATTO E CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Contratto avrà durata per il biennio 01/04/2017– 31/03/2019, fatta salva la possibilità di rinnovo per il successivo biennio, previa apposita determinazione della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, ed esclusivamente nel caso di servizio svolto nel rispetto:

- degli standard di qualità previsti nel presente capitolato;
- dell'offerta tecnica formulata;
- delle specifiche condizioni di esecuzione descritte nei successivi articoli.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 è inoltre prevista opzione di proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure da espletarsi per l'individuazione di un nuovo contraente. L'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel presente capitolato.

Lo svolgimento del servizio avverrà attenendosi all'articolazione del calendario di utilizzo delle strutture sopra indicate approvato annualmente, secondo i contenuti di cui al presente capitolato nonché lo schema di intervento e le tipologie indicati rispettivamente negli allegati A e B.

ARTICOLO 3 VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo massimo presunto del presente appalto è di euro 78.813,13, oltre IVA di legge, corrispondenti ad un importo annuale di euro 39.406,56, di cui euro 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di 2.091 ore annue di servizio stimate necessarie.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali spese per il personale, spese per lo spostamento sul territorio degli operatori (con mezzi propri o della ditta), spese per attrezzature, forniture e macchinari, nonché ogni altra spesa inerente il servizio affidato e si intende fisso e non soggetto a variazioni per tutta la durata dell'appalto.

ARTICOLO 4 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa aggiudicataria o di fallimento della stessa.

ARTICOLO 5 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme che seguono.

1 - SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA E CUSTODIA PALAZZETTO

Tale servizio è da prestarsi per il solo Palazzetto Comunale, secondo il calendario di svolgimento ordinario delle attività sportive e l'articolazione oraria, che prevede anche giorni festivi di utilizzo della struttura, descritti a titolo indicativo nell'allegato A, e per ogni manifestazione che si svolga all'interno dello stesso, secondo lo schema e calendario definitivo che verrà concordato con il servizio competente.

Resta inteso che saranno comunque sempre concordati, con i servizi responsabili dell'organizzazione della manifestazione, tempi e modi.

In particolare è da precisare che il Palazzetto è sede di campionati; pertanto, in relazione al punteggio riportato dalle squadre durante lo svolgimento delle gare, l'orario di chiusura potrebbe subire oscillazioni anche sino alle ore 23:30/24:00.

L'addetto al servizio dovrà provvedere alle seguenti attività

- apertura dell'edificio all'orario stabilito;
- accensione delle luci ed eventuale regolazione dell'impianto di riscaldamento/condizionamento con congruo anticipo rispetto all'orario d'inizio della manifestazione, in modo da consentire di beneficiare sin dall'inizio e garantire costantemente una temperatura ambientale adeguata durante tutto lo svolgimento della singola manifestazione;
- presidio, compatibilmente con le altre attività (pulizie) da svolgere, del servizio telefonico presente nel Palazzetto presso l'Ufficio Segreteria;
- controllo che arredi, suppellettili e quant'altro presente nell'edificio non siano indebitamente utilizzati;
- vigilanza accurata durante la manifestazione al fine di prevenire ed evitare eventuali atti di vandalismo;
- garanzia di collaborazione ai referenti delle società utilizzatrici o agli incaricati del Comune per le necessità emergenti in caso di manifestazioni sportive che si terranno nel Palazzetto e nel Centro Sportivo nell'arco della settimana, compresi i giorni di sabato, domenica e festivi;
- segnalazione tempestiva all'Amministrazione Comunale di ogni situazione pregiudizievole ad un corretto svolgimento di rapporti interpersonali o di danneggiamento a strutture o ad attrezzature;
- interventi di piccola conservazione di carattere ordinario ai locali, strutture ed attrezzature con fornitura del materiale necessario a carico del Comune, previo coordinamento con gli Uffici competenti;
- verifica dell'avvenuta chiusura degli accessi a manifestazione conclusa;
- controllo accurato in ogni stanza dell'edificio ai fini dell'accertamento dell'assenza di residui visitatori;
- chiusura di tutte le finestre e delle porte d'accesso a fine servizio;
- verifica dell'avvenuta chiusura di tutti i rubinetti (docce, lavandini, ecc.);
- spegnimento di tutte luci e degli impianti elettrici che restano inutilizzati;
- conferimento dei rifiuti negli spazi appositamente individuati;
- inserimento dell'antifurto ove prevista l'attivazione.

2 - SERVIZI DI PULIZIA

TIPOLOGIE

Le operazioni di pulizia oggetto del presente capitolato sono così suddivise:

a. pulizie "giornaliere": interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze e le modalità definite nell'allegato B.

b. pulizie "periodiche": interventi periodici di risanamento dei locali, pulizia a fondo e lavaggio delle superfici vetrate (infissi esterni e pareti a vetro), necessari per il regolare mantenimento delle strutture oggetto del presente affidamento.

Gli interventi di carattere periodico dovranno essere svolti presso i locali indicati nell'allegato A, con la frequenza e le modalità prestabilite nell'allegato B.

Almeno una settimana prima del giorno stabilito dalla programmazione, l'appaltatore dovrà dare il preavviso, anche in forma verbale, al responsabile comunale con l'indicazione del tempo presunto necessario per espletare il servizio, onde permettere l'adeguata predisposizione dei locali. Le pulizie di carattere periodico dovranno sempre essere eseguite, ove possibile o salvo accordi precedenti tra le parti, fuori dalle fasce orarie di normale attività, previa comunicazione al responsabile comunale.

c. pulizie "straordinarie": si identificano come prestazioni straordinarie le seguenti ipotesi:

- dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, ritenuti urgenti e imprevedibili dal referente comunale;
- dipendenza da lavori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio di pulizia e sanificazione quali: imbiancatura locali, interventi su superfici murarie per posa cavi o tubi, ecc.;
- dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza.

Le eventuali pulizie straordinarie, oggetto di specifico affidamento, dovranno essere precedute dal preventivo redatto a cura dell'appaltatore ed inoltrato all'ufficio comunale preposto entro 3 giorni dalla richiesta, a seguito effettuazione di apposito sopralluogo; il preventivo dovrà contenere dettagliatamente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità ed i tempi di esecuzione; l'autorizzazione all'esecuzione del servizio di carattere straordinario verrà rilasciata, per iscritto, previa verifica della copertura finanziaria, dal committente stesso.

Il compenso per dette prestazioni non è compreso nel corrispettivo del presente appalto, ma deve essere quantificato sulla base delle ore lavorate, tenuto conto della tariffa oraria risultante dall'offerta economica formulata in sede di gara. Pertanto, nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali e attrezzature impiegate, salvo nel caso il cui il committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, autogrù), nonché l'utilizzo di materiali specifici; in tal caso, il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi che dovranno essere espressamente indicati nel preventivo prodotto a cura della appaltatore.

CARATTERISTICHE

L'appaltatore dovrà organizzare e dirigere i servizi sia nella parte generale che nei minimi dettagli.

Il servizio dovrà essere garantito in modo continuo indipendentemente da assenze del personale dell'appaltatore a qualsiasi titolo (malattia o altro). In caso di inosservanza si applicheranno le penalità stabilite al successivo articolo 18.

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste nell'allegato A sono da ritenersi indicative ai fini dell'offerta per il servizio in appalto, la quale si intenderà riferita complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) e alla globalità delle prestazioni indicate, senza eccezione alcuna. Si specifica inoltre che i dati riferiti alle metrature:

- sono calcolati al netto delle pareti;
- non sono soggetti a verifica, a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamento complessivamente superiore al 10% dell'indicazione d'appalto.

Tutte le operazioni di pulizia, di norma, dovranno essere eseguite in orari tali da non ostacolare il regolare svolgimento delle attività svolte all'interno dei locali interessati dal servizio.

Le cadenze (giorni della settimana e periodi dell'anno) e le fasce orarie descritte nell'allegato A sono indicative e redatte sulla scorta dei dati storici di utilizzo, ma suscettibili di modifiche in relazione agli orari e periodi di utilizzo stabiliti periodicamente, nonché di contingenti necessità e diversi utilizzi.

Il piano degli orari di servizio dovrà essere concordato preventivamente con il referente comunale, tenendo conto delle esigenze operative dell'Ente. Resta comunque facoltà dell'Amministrazione apportare modifiche a tale piano in relazione a nuove e/o diverse esigenze successivamente intervenute e l'appaltatore resta obbligato all'accettazione dello stesso.

L'appaltatore, nell'espletamento del servizio, dovrà limitare rigorosamente l'uso dell'illuminazione.

I locali dovranno essere convenientemente aerati durante le operazioni di pulizia.

Dovrà altresì essere garantito che il lavaggio dei pavimenti e delle gradinate avvenga con tempi e modalità tali da assicurare l'asciugatura dei medesimi al momento dell'utilizzo da parte degli utenti delle strutture.

È fatto divieto di fumare all'interno dei locali nell'espletamento del servizio.

Il servizio s'intende compreso anche del conferimento presso le aree a ciò specificamente destinate dei rifiuti prodotti dagli utilizzatori degli edifici interessati dal servizio di pulizia, secondo le modalità (differenziazione generi), cadenze (settimanali o plurisettemanali) e tempi (entro orari definiti) stabiliti dall'ente gestore del servizio d'igiene ambientale, che l'amministrazione comunicherà all'impresa entro l'inizio del servizio.

Il servizio di pulizia consiste nelle seguenti attività:

- pulizia degli spazi sportivi del Palazzetto e delle Palestre (campo gioco, corridoi, tribune, vetrate);
- pulizia e sanificazione degli locali accessori (bagni, docce, spogliatoi, vetri, porte);
- provvedere a conferire i rifiuti negli spazi appositamente individuati.

Al termine di ciascun servizio, l'addetto provvede contestualmente:

- al controllo accurato in ogni locale dell'edificio ai fini dell'accertamento dell'assenza di residui utenti;
- alla verifica dell'avvenuta chiusura di tutti gli accessi (porte, finestre e uscite di sicurezza comprese);
- alla verifica dell'avvenuta chiusura di tutti i rubinetti (docce, lavandini, ecc.);

- all'avvenuto spegnimento di tutte le luci dell'edificio;
- all'inserimento dell'antifurto ove prevista l'attivazione attenendosi alle modalità che verranno precisate

Per il Palazzetto sono richiesti interventi di pulizia extra rispetto all'ordinario servizio settimanale. Tali interventi, quantificati a titolo puramente indicativo nell'allegato B sulla scorta dei dati storici, sono da intendersi compresi nel presente affidamento e non daranno diritto ad alcun compenso extra; verranno espressamente indicati nei calendari di utilizzo trasmessi all'appaltatore o richiesti di volta in volta in occasione delle diverse manifestazioni che ivi si svolgeranno

Tali interventi vengono pertanto indicati alla colonna "ore interventi Sabato/Domenica" della suddetta tabella.

MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

La fornitura dei materiali e delle attrezzature per la pulizia è a carico dell'appaltatore.

I materiali impiegati devono essere a basso impatto ambientale e rispondenti alle normative vigenti in Italia e nell'UE (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente disciplinare.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- a. acido cloridrico;
- b. ammoniaca;
- c. alcool o prodotti simili infiammabili.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco". Il committente si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni. Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato e asciugato.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, parquet, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo), arredi, ecc. vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche. Tutte le attività comunque dovranno essere eseguite con mezzi, prodotti e sistemi tali da non causare danni alle cose.

Le attrezzature sono a totale carico dell'appaltatore.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine, i componenti di sicurezza e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio, in particolar modo con riferimento a scale e/o ponteggi necessari per le pulizie dei corpi illuminanti, delle finestre o vetrate poste in alto, dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle vigenti normative antinfortunistiche.

L'appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'appaltatore stesso.

Il committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature.

Non è consentito depositare o accantonare materiali e utensili vari di pulizia negli atri, nei corridoi, nei bagni o in altri ambienti degli edifici non espressamente individuati a tal scopo. In particolare, dato che le strutture oggetto del servizio sono frequentate da minori, i prodotti dovranno essere messi in sicurezza in modo tale da non essere accessibili ai non autorizzati.

Qualora nel corso del rapporto di servizio l'Amministrazione dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, l'impresa s'impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

3. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE/GIARDINAGGIO

Il servizio di manutenzione del verde è previsto per le aree esterne del Centro Sportivo, individuate nelle planimetrie allegate al presente capitolato.

Tale servizio dovrà essere prestato durante tutto l'anno, per tutto il verde ivi individuato senza esclusione alcuna, su iniziativa dell'appaltatore, in modo autonomo, con un'articolazione dei lavori e alle cadenze di seguito precisate, restando inteso che dovrà sempre essere garantito il decoro ed il buon mantenimento del manto verde:

- almeno 10 tagli annui, da suddividersi secondo la stagionalità, con asportazione dell'erba

- irrigazione del verde esistente secondo le necessità del periodo a discrezione dell'appaltatore, in modo da garantire la sopravvivenza di tutto il verde esistente;
- smaltimento dei rifiuti speciali.

Per i servizi di mantenimento del verde l'appaltatore dovrà dotarsi dei macchinari necessari, rispondenti alle norme di legge.

In difetto l'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese al ripristino del verde danneggiato.

Per tutti i danni causati in relazione allo svolgimento dei servizi sopra esplicitati, l'appaltatore è responsabile ed è tenuto al risarcimento e alla riparazione del danno arrecato, con le modalità previste dal presente capitolato.

4 - SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA CANCELLI DEL CENTRO SPORTIVO (eventuale)

Entro il limite massimo del 20% del valore del presente affidamento, potrà eventualmente essere richiesto all'appaltatore il servizio aggiuntivo di aprire e chiudere gli ingressi pedonali e carrabili di accesso al Centro Sportivo Comunale durante tutto l'arco della settimana, inclusi i giorni di sabato, domenica e festivi, attualmente alle 8:00 al mattino ed alle 23:00 la sera, o, comunque, secondo gli orari di apertura del Centro che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

5 - SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE ESTERNE AL CENTRO SPORTIVO (eventuale)

Entro il limite massimo del 20% del valore del presente affidamento, potrà eventualmente essere richiesto all'appaltatore il servizio aggiuntivo in oggetto. Tale servizio consiste nelle seguenti attività:

- provvedere alla pulizia del parco sportivo, viali, parcheggi (incluso via IV Novembre), aree verdi incluso l'accesso al bocciodromo;
- svuotare e pulire i cestini del parco sportivo;
- pulire le fontane del parco sportivo;
- pulire i servizi igienici esterni (stabile Croce Azzurra) mensilmente;
- provvedere allo smaltimento dei rifiuti.

ARTICOLO 6 ESTENSIONI O RIDUZIONI

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, il Comune si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verificasse la necessità, temporanea o definitiva:

- di estendere, a parità di monte orario complessivo stabilito in sede di gara, il servizio di pulizia anche a strutture o ambienti attualmente non indicati nell'allegato A, oppure di aggiungere nuove strutture e superfici;
- di ridurre il servizio al variare della destinazione d'uso delle strutture, o di eliminare qualche servizio, con scomputo delle ore relative, come stimate in sede di appalto nell'allegato B, dal valore del contratto e proporzionale riduzione del compenso liquidabile.

Il costo riferito all'aumento/diminuzione delle prestazioni sarà calcolato in base alle superfici e determinato dalla seguente formula:

prezzo orario risultante dall'offerta formulata in sede di gara x ore annue di aumento/riduzione.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto, se non nel caso in cui la diminuzione sia superiore al 20% del valore dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere eventuali aumenti delle prestazioni, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016, e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, per i servizi dettagliati al precedente articolo 5, punti 4 e 5, alle condizioni ivi indicate.

Per tali servizi aggiuntivi, il corrispettivo relativo verrà calcolato secondo la seguente formula:

prezzo orario risultante dall'offerta formulata in sede di gara x totale ore annue del servizio aggiuntivo, come indicate nell'allegato A per tale servizio.

Tutte le variazioni di valore sopra indicate verranno rapportate al periodo contrattuale rimanente.

La decisione dell'affidamento dell'estensione e della riduzione del servizio, nei limiti sopra indicati rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della stazione appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Appaltatore.

La stazione appaltante si riserva comunque, qualora ricorra alcuna delle ipotesi sopra citate, di procedere ad una nuova procedura di affidamento dei servizi sopra indicati, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Appaltatore.

ARTICOLO 7 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

I servizi sopra descritti dovranno essere tutti eseguiti:

- accuratamente, con diligenza ed a perfetta regola d'arte;
- garantendo il contingente minimo di personale ritenuto adeguato a realizzare gli stessi a regola d'arte con piena soddisfazione del committente;
- facendosi carico d'integrare, in sede di esecuzione contrattuale, il numero degli addetti e/o le ore di servizio giornaliere, qualora dovessero rilevarsi insufficienti per assicurare in modo perfetto e completo i servizi oggetto del presente capitolato.

E' fatto divieto assoluto di concedere l'uso di qualsiasi impianto o attrezzatura senza l'autorizzazione scritta rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

La Ditta si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione che interverrà negli assetti proprietari, nella struttura di impresa, nelle figure tecniche e responsabili che interessano lo svolgimento dell'appalto nonché del nominativo dei dipendenti incaricati dello svolgimento degli interventi.

ARTICOLO 8 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Nello svolgimento dei servizi sopra descritti, sono a carico dell'appaltatore i seguenti oneri ed obblighi:

- custodia degli attrezzi, degli utensili, dei materiali, e di quant'altro di sua proprietà introdotto nei luoghi di lavoro anche nei periodi di inattività e così pure di tutte le forniture e di tutti i materiali di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sia direttamente consegnati all'operatore economico, sia esistenti nei luoghi interessati dal servizio;
- adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per garantire il minimo disturbo al funzionamento del Centro Sportivo Comunale- Palazzetto dello Sport e delle Palestre scolastiche durante lo svolgimento delle attività affidate;
- collaborazione attiva con il Responsabile dell'esecuzione del contratto per un efficace svolgimento e coordinamento dei servizi e delle forniture relative, al fine di evitare intralci o ritardi all'esecuzione degli interventi.

Saranno a carico dello stesso tutte le maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovesse affrontare in caso di inadempienza, anche parziale, degli obblighi di cui al presente capitolato da parte dell'operatore economico.

Si esclude qualsiasi compenso o indennizzo all'appaltatore per danni, perdite o furto di materiali ed utensili od altro, dovuti a negligenza od imperizia dell'operatore economico e dei suoi dipendenti e per qualunque altra causa.

Tutto quanto sopra in quanto tutti i prezzi sono da ritenersi comprensivi di tutti gli oneri in questione.

ARTICOLO 9 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura di acqua ed energia elettrica, la fornitura dei contenitori differenziati per lo smaltimento dei rifiuti e le relative tasse, nonché la fornitura di carta igienica e salviette in carta asciugamano e sapone per toilette.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad assicurare l'intervento della spazzatrice per la pulizia del piazzale del Centro Sportivo, ogni qualvolta si rendesse necessario.

ARTICOLO 10 ORGANICO

La responsabilità del servizio ed i rapporti con l'Amministrazione Comunale dovranno essere affidati ad un referente per la gestione del contratto, con mansioni di interlocutore diretto, anche in caso di consorzio. Il nominativo andrà ufficialmente comunicato all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

Il referente per la gestione del contratto ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il referente dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso. A tale responsabile di servizio saranno, altresì, consegnate le chiavi di accesso e/o i relativi antifurti dei locali interessati dal servizio. Il tutto dovrà essere restituito al termine del periodo contrattuale.

Il referente concorda con il referente comunale le fasce orarie definitive relative al servizio di pulizia continuativa per ogni singola struttura. Entro 10 giorni dall'inizio del servizio, il referente per la gestione del contratto deve comunicare al referente comunale l'elenco delle fasce orarie in cui verrà svolto il servizio di pulizia, suddiviso per edificio/reparto. Tale obbligo sussiste anche in caso di eventuali modifiche.

Il referente per la gestione del contratto deve essere sempre e comunque facilmente rintracciabile dalle ore 8.00 alle 18.00 di ogni giorno nel quale viene svolto il servizio.

In caso di impedimento ne dovrà essere data tempestiva comunicazione al referente comunale, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

La consistenza numerica e i nominativi del personale impiegato nella gestione del servizio oggetto del presente appalto, la loro qualifica, nonché tutte le eventuali variazioni, in caso di richiesta, dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale.

Il personale addetto al servizio dovrà essere opportunamente istruito dall'appaltatore circa le modalità di esecuzione del servizio stesso, in particolare delle diverse frequenze da rispettare, differenziate per tipologia di locali.

In particolare, il custode del Palazzetto dovrà essere formato ai sensi di legge sull'utilizzo del DAE, del quale verrà nominato "incaricato".

Dovrà altresì essere garantita la tempestiva sostituzione del personale assente per qualunque causa e la consistenza numerica del personale impiegato nel servizio, al fine di garantirne la qualità ed efficienza, dovrà essere sempre tale da garantire lo svolgimento del servizio in modo adeguato.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto. Inoltre, dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate.

Il personale dell'appaltatore è tenuto al rispetto della privacy degli utenti delle strutture, in merito a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio. Il personale dovrà altresì mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, corretto e disponibile nei confronti dell'utenza delle strutture.

L'appaltatore potrà, nell'interesse del servizio espletato, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Amministrazione ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone che durante lo svolgimento del servizio siano state motivo di gravi inadempimenti o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In caso di inadempimento si applicheranno le penali di cui al successivo articolo 18.

L'appaltatore è tenuto al rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2014 in materia di acquisizione obbligatoria del certificato penale del casellario giudiziale di propri dipendenti o collaboratori che prestino servizio a contatto con i minori, dal quale risulti l'assenza di condanne per i reati a danno di minori.

ARTICOLO 11 CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, è previsto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i seguenti lavoratori del precedente appalto, almeno alle medesime condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente: orario di lavoro, scatti d'anzianità maturati e maturandi), fatta salva la sola possibilità di aumento di orario o incremento di livello retributivo, anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile:

SERVIZIO	N. MANSIONE	CCNL APPLICATO COOPERATIVE SOCIALI	ORE SETTIMANALI COMPLESSIVE	CONDIZIONE SVANTAGGIATA
PALAZZETTO	1 OPERAIO/A	A1 - 1° LIVELLO	38	NO
ALTRE PALESTRE	1 OPERAIO/A	A1 - 1° LIVELLO	10	NO

Ai sensi dell'articolo 100 del D. Lgs. 50/2016, rilevate le esigenze sociali presenti sul territorio relativamente alla presenza di situazioni di svantaggio lavorativo, ed al fine di perseguirne un miglioramento, viene stabilito, quale specifica condizione di esecuzione del contratto, che, in caso di necessità di nuovo personale da adibire al servizio, l'assunzione venga effettuata nell'ambito di un programma di lavoro protetto predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Travagliato secondo i seguenti vincoli:

A. Servizio di pulizia delle palestre comunali diverse dal palazzetto

Per tale servizio dovrà essere previsto l'inserimento di personale che rientri nell'ambito di una delle seguenti categorie, possibili beneficiarie di programmi di lavoro protetti:

1. risponda ai requisiti di cui all'articolo 4 comma 1 della L. 381/1991 ("persone svantaggiate" o "persone disabili");

2. rientri nella definizione di "lavoratore svantaggiato" di cui al Regolamento UE N. 651/2014 articolo 2 punti 3) e 4).

B: Servizio di apertura, chiusura, custodia, mantenimento del verde e pulizia del Palazzetto

Per tale servizio dovrà essere previsto l'inserimento di personale che rientri nella definizione di lavoratore svantaggiato di cui al Regolamento UE N. 651/2014 punto 4).

Per il personale per il quale è posta la riserva di cui ai punti A e B è obbligatoria la predisposizione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo, redatto dal soggetto affidatario dell'appalto e sottoscritto congiuntamente con l'Assistente Sociale del Comune e/o con gli specialisti che seguono il caso appartenenti al Servizio pubblico.

La formazione obbligatoria, l'affiancamento e la verifica di continuità e di miglioramento saranno impegno preciso dell'affidatario del servizio, nonché responsabilità specifica del referente per la gestione del contratto/responsabile sociale dell'appalto.

Si precisa che è comunque fatta salva la condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

L'affidatario si riserva pertanto di valutare l'idoneità del personale individuato, secondo quanto meglio specificato nel successivo articolo 12.

Le condizioni di esecuzione sopradescritte costituiscono vincolo contrattuale inderogabile, il cui mancato rispetto rientra nelle cause di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 12 MODALITA' DI INSERIMENTO LAVORATIVO PROTETTO:

Fatto salvo l'obbligo di riassunzione del personale attualmente in servizio presso il Palazzetto e le Palestre scolastiche di Travagliato, in caso di eventuali future ulteriori necessità di assunzioni di personale (in particolare con riferimento ai servizi di pulizia), l'inserimento lavorativo protetto dovrà essere effettuato secondo il seguente schema:

a. Esame preliminare

Le richieste e le proposte di inserimento lavorativo di soggetti che rientrano nelle tipologie di cui al precedente articolo 16 dovranno essere presentate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune direttamente all'affidatario, includendo i cittadini in condizione di bisogno, e dovranno essere corredate, da relazione sociale attestante il tipo di svantaggio e gli obiettivi che si intendono raggiungere.

In caso di necessità, potrebbe essere previsto per alcuni soggetti un periodo breve di osservazione, al termine del quale sarà dato corso al progetto personalizzato di inserimento lavorativo all'interno del quale saranno indicati:

- la durata presumibile dell'inserimento;
- la periodicità dei momenti di verifica;
- gli obiettivi dell'azione di intervento;
- le mansioni e i compiti da affidare alla persona.

b. Valutazione dell'inserimento lavorativo di casi problematici

Qualora l'inserimento risulti controproducente o incompatibile, il funzionario dell'Ufficio Servizi Sociali e il responsabile sociale dell'affidatario, dopo l'esame del caso, decideranno in merito, anche per la sospensione o annullamento dell'inserimento lavorativo.

c. Valutazione periodica

Annualmente, e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, verrà effettuata una verifica complessiva del progetto. Alla verifica saranno presenti: il funzionario dell'Ufficio Servizi Sociali, il responsabile sociale dell'affidatario, il soggetto in percorso e l'operatore che lo affianca.

d. Verifiche durante il percorso all'interno ditta affidataria

Oltre a quanto previsto a livello di verifica tra Ente e impresa affidataria, quest'ultima si impegna, qualora richiesto dal Servizio Sociale competente e secondo le modalità dallo stesso definite, a monitorare l'andamento dell'inserimento lavorativo

e. Documentazione ed archiviazione

Il progetto individuale personalizzato redatto e aggiornato congiuntamente con gli operatori del/dei servizi coinvolti, sarà conservato a cura del responsabile sociale dell'affidatario e corredato dalla documentazione complementare necessaria alla narrazione del percorso svolto dall'utente rispetto agli obiettivi definiti, alle criticità emerse e alle risorse attivate. Tali documenti saranno conservati come stabilito dalle norme della Privacy. Il responsabile sociale vincolerà ogni operatore eventualmente coinvolto al riserbo su ogni informazione ritenuta sensibile. La documentazione (cartella) dell'utente inserito conterrà:

- il progetto individuale personalizzato redatto in ogni sua parte
- eventuale documentazione complementare
- il diario delle attività e degli interventi svolti a supporto dell'inserimento

Ogni incontro di valutazione e verifica verrà verbalizzato in apposito documento ed archiviato a cura del Responsabile Sociale.

ARTICOLO 13 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Il Comune potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e/o con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Comune, previa diffida, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore. Per le inadempienze di cui sopra il Comune si riserva inoltre di escutere le garanzie costituite

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le associazioni imprenditoriali di categoria e le organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative relativamente al servizio affidato.

L'appaltatore salvaguarderà e tutelerà il salario dei lavoratori e soci/lavoratori attualmente dipendenti di cooperative sociali, a garanzia dei diritti acquisiti e riconoscerà in busta paga l'anzianità ed i livelli retributivi acquisiti, e precisamente: scatti d'anzianità maturati e maturandi.

ARTICOLO 14 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

In seguito alla assegnazione dell'incarico, il datore di lavoro assegnatario dovrà:

- comunicare il nominativo del responsabile della Sicurezza;
- redigere e consegnare al Comune il proprio DVR (Documento unico di valutazione dei rischi specifico) riferito alle attività svolte dal proprio personale in relazione al servizio affidato, ai fini dell'eventuale aggiornamento del DUVRI allegato al presente capitolato;
- provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, ottemperando a tutti gli obblighi e prescrizioni previsti dal D.lgs. n. 81/2008.

L'appaltatore dovrà assicurare lo stato di funzionamento e la dotazione di accessori e dispositivi atti alla protezione e salvaguardia degli operatori da eventuali infortuni e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'efficienza delle macchine e delle attrezzature, e l'incolumità dei dipendenti. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per assicurare una buona e sempre efficiente protezione alle persone ed alle cose, predisponendo e mantenendo anche tutti i cartelli indicatori, le segnalazioni antinfortunistiche, ovunque necessari; è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge nonché delle cautele e misure antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

ARTICOLO 15 CAUZIONI

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto, valida per almeno 180 giorni.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatte salve peraltro, ulteriori richieste di danno da parte del Comune.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Alle ditte non aggiudicatrici la stessa verrà riconsegnata entro 30 giorni.

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, pari al 10% dell'importo complessivo, che dovrà avere validità fino al termine del contratto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore; in particolare si richiamano:

- sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- irregolarità contributiva;
- risoluzione contrattuale.

Si precisa che, per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e successive, l'importo delle cauzioni sopraindicate è ridotto del 50%.

In ogni caso resta al Comune di Travagliato pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competeva il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

ARTICOLO 16 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

E' a totale carico dell'affidatario, senza riserve od eccezioni, ogni onere e responsabilità, sia civile che penale, per danni che dovessero derivare ai dipendenti, agli utenti, all'operatore stesso, a terzi e a cose, in relazione all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento o a cause ad esso connesse.

L'accertamento di eventuali danni sarà effettuato dal committente alla presenza del referente per la gestione del contratto previamente avvertito, in modo tale da consentire all'appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'impresa non partecipi all'accertamento in oggetto, il committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa comunicazione di contestazione, il committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui pagamenti di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro. In tale caso, sarà altresì irrogata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, in relazione all'oggetto dell'appalto, per danni che dovessero occorrere ai dipendenti, agli utenti del servizio, o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività, ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, per un massimale unico non inferiore ad €. 1.000.000,00, con estensione specifica ai danni causati a terzi da tutti coloro che svolgano, a qualsiasi titolo, inclusi volontari, attività per conto dell'impresa. La copertura R.C.T. dovrà inoltre comprendere i danni subiti da detti soggetti nell'espletamento della loro attività a favore dell'appaltatore.

La succitata polizza dovrà espressamente contenere la copertura di Responsabilità personale degli operatori dell'appaltatore che presteranno servizio.

ARTICOLO 17 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per tutta la durata del contratto, fatto salvo per la determinazione del costo del lavoro come previsto dalla normativa vigente.

Si intenderanno compensati nell'importo contrattuale tutti gli oneri: per lavoro straordinario, notturno, festivo, ferie, festività, gratifiche, riposi settimanali, trattamento di fine rapporto, spese generali, spese per acquisto di prodotti per l'igiene, attrezzature, assicurazioni, etc. nonché utile di impresa ed ogni altro onere qui non menzionato ad eccezione di quelli espressamente indicati a carico del committente.

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente affidamento è corrisposto sulla base degli orari presunti necessari per garantirne lo svolgimento secondo le modalità, tempi ed orari dettagliati negli allegati A e B.

Si procederà alla liquidazione del corrispettivo annuale in 12 rate mensili posticipate, pari ad un dodicesimo dell'importo contrattuale annuo, dedotte eventuali penalità, previa verifica della effettività del servizio reso, entro trenta giorni dal ricevimento al protocollo comunale di fattura elettronica rispondente alle norme di legge, con specificato il CIG del contratto sottoscritto con l'amministrazione e la descrizione del servizio.

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica da parte dell'Ente della sussistenza del requisito della regolarità contributiva.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate, fatto salvo in ogni caso l'esito positivo del controllo da parte dell'Ufficio competente dell'effettiva prestazione del servizio.

Sono a carico dell'appaltatore le relative commissioni bancarie.

ARTICOLO 18 CONTROLLI E PENALITA'

Per verificare la regolarità del servizio, l'Amministrazione Comunale, per mezzo di proprio personale, si riserva di effettuare, per ogni struttura, gli accertamenti, procedendo alla visita dei locali e delle aree in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto al servizio.

L'appaltatore deve predisporre e trasmettere all'Amministrazione, ai fini di cui sopra ed entro 15 giorni dalla avvenuta comunicazione d'aggiudicazione, il calendario degli interventi periodici, previa consultazione e in conformità alle esigenze proprie delle singole strutture e sulla scorta delle indicazioni di cui al presente capitolato.

Fatte salve le implicazioni di carattere penale e l'esercizio dei diritti spettanti per il risarcimento danni, qualora l'appaltatore agisca in maniera non conforme al presente capitolato l'Amministrazione Comunale applicherà all'impresa penalità per comportamenti non conformi sotto forma di sanzioni pecuniarie, secondo i seguenti importi massimi.

Si precisa che l'importo minimo è fissato per tutte le sanzioni in misura pari al 20% del valore massimo applicabile.

L'importo delle sanzioni che potranno essere applicate per ciascun caso verrà determinato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, secondo la gravità e l'eventuale ripetizione dell'inadempienza.

SANZIONI MASSIME APPLICABILI, per ogni inadempienza

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	INADEMPIENZA	A EURO
Pulizie ordinarie	inosservanza delle frequenze di cui al presente capitolato	250,00
Pulizie ordinarie	mancata o insufficiente pulizia delle aree palestra dopo gli interventi di pulizia	200,00
Pulizie ordinarie	mancata o insufficiente pulizia dei servizi igienici delle strutture dopo gli interventi di pulizia	300,00
Pulizie periodiche	ritardo immotivato di oltre 7 giorni sulla programmazione	150,00
Pulizie periodiche	interventi non forniti	500,00
Servizi Palazzetto	mancata effettuazione di apertura/chiusura/custodia prevista	300,00
Servizi palazzetto	ritardo nell'effettuazione di apertura/chiusura/custodia prevista	150,00
Tutti i servizi	mancata sostituzione del personale	200,00
Tutti i i servizi	qualora l'organizzazione del servizio non corrispondesse per ore effettuate a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica	300,00
Tutti i servizi	mancanza del rispetto del divieto di fumare	150,00

Tutti i servizi	inadempienze varie rispetto ai punti precedenti	100,00
-----------------	---	--------

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate verranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi, anche a mezzo fax, alla ditta, che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito, applicando le relative penali, secondo quanto sopra stabilito nonché, se ne ricorra il caso, secondo quanto stabilito dal successivo articolo 19.

Nell'ipotesi in cui l'appaltatore incorra in più di 3 sanzioni pecuniarie, anche di natura diversa, durante il periodo di vigenza dell'appalto, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza naturale, procedendo nei confronti dell'affidatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi ed agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale.

E' fatto salvo in ogni caso il diritto, in capo al Comune al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti direttamente o indirettamente imputabili alle inadempienze sopra descritte.

Ai fini della riscossione pecuniaria delle penalità, nella misura del relativo ammontare, sarà applicato il principio della compensazione, ex articolo 1241 c.c. con i crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto o, qualora i crediti non siano ancora venuti in essere, con l'ammontare della cauzione che, in tal caso, dovrà essere integrata immediatamente nel proprio "quantum" iniziale.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate costituiscono comunque causa di risoluzione del contratto.

ART. 19 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nel caso di ripetute inadempienze come sopra definito, il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 C.C., previa contestazione scritta, e successiva diffida con preavviso di giorni 30 (trenta), e fatto salvo il diritto di controdeduzioni da parte dell'impresa, secondo le modalità di cui all'articolo precedente.

Tra le cause di inadempimento che possono indurre l'Amministrazione Comunale alla risoluzione a suo insindacabile giudizio del contratto sono previste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- abbandono dell'appalto, salvo che per comprovate cause di forza maggiore;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di subappalto, nonché di cessione del contratto a terzi;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa.;
- interruzione non motivata del servizio;
- concessione in uso a terzi degli impianti oggetti del servizio;
- mancato impiego delle unità lavorative giornaliere stabilite dal presente capitolato e dall'offerta tecnica;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- mancata prestazione della cauzione definitiva o mancato reintegro della stessa;
- esito negativo degli accertamenti sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione all'appalto;
- inottemperanze alle norme per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- applicazione di più di tre penali per l'intera durata contrattuale.

La risoluzione del contratto interverrà inoltre, secondo l'iter sopra descritto:

- per tutti gli altri comportamenti/inadempienze indicati come motivo di risoluzione del contratto nel presente capitolato, con particolare riferimento alle condizioni di esecuzione specificate agli articoli da 10 a 13;
- nel caso di mancato rispetto dell'offerta tecnica formulata in sede di gara, in particolare con riferimento ad ogni elemento che sia stato oggetto di attribuzione di punteggio tale da determinare l'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'impresa.

In caso di risoluzione del contratto per gravi inadempienze:

- il Comune riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute;
- il Comune interdirà la partecipazione della ditta a nuove gare per un periodo di 4 anni.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali, fa insorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio al prestatore di servizi che segue immediatamente nella graduatoria.

L'esecuzione in danno non esclude l'azione per eventuali responsabilità civili o penali del prestatore di servizi, se è a lui addebitabile l'evento che ha determinato la risoluzione.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento.

ARTICOLO 20 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del contratto, con l'osservanza dei principi generali di cui agli artt. 1337-1338-1375 c.c., improrogabilmente entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

L'affidatario con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in merito al rispetto di quanto indicato nel presente capitolato.

L'importo del contratto sarà pari al valore posto a base d'asta e soggetto a ribasso, al netto dello sconto offerto dall'appaltatore, oltre ai costi non soggetti a ribasso ed all'IVA di legge.

Saranno a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, le spese contrattuali (imposta di bollo, diritti di scritturazione, diritti di segreteria, ecc.) determinate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

In considerazione della particolare tipologia di utenza e delle esigenze di continuità di utilizzo del servizio, con connotazione di servizio pubblico, e della conseguente rilevanza del servizio oggetto di affidamento, che non può subire interruzioni senza un grave danno all'interesse pubblico, nelle more della stipula del contratto sarà possibile autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 21 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 22 CONTROVERSIE

Le controversie relative al presente contratto dovranno di norma essere risolte di comune accordo. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, si farà ricorso ad un arbitro nominato congiuntamente.

Per ogni controversia che non dovesse comunque essere risolta tra le parti, è competente il Foro di Brescia.

ARTICOLO 23 APPLICAZIONE DELLE NORME GENERALI SULLE OBBLIGAZIONI

Al presente Capitolato, per quanto non specificamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 1218 e seguenti del codice civile.

ALLEGATI

- A. Strutture, superfici e impegno orario relativo
- B. Pulizie ed incombenze, frequenza
- C. Planimetria immobili ed aree verdi
- D. DUVRI
- E. Patto per l'integrità approvato con Deliberazione G.C. n. 81 in data 21/06/2016.