



CITTA' DI TRAVAGLIATO
PROVINCIA DI BRESCIA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT
Piazza Libertà, 2 - 25039 TRAVAGLIATO BS
Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175
Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it
P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

ALLEGATO 1

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, MANTENIMENTO DEL VERDE, PULIZIA DEL PALAZZETTO E PULIZIA DELLE PALESTRE COMUNALI, PER IL BIENNIO 01/04/2017– 31/03/2019. CIG: 697502116B.

ARTICOLO 1 OGGETTO

Forma oggetto del presente appalto la prestazione dei servizi di apertura, chiusura, custodia, mantenimento del verde, e pulizia del Palazzetto, nonché pulizia delle palestre comunali (Scuola Secondaria, Scuola Primaria, Sala presso l'Ex Ospedale) di proprietà del Comune di Travagliato e dallo stesso direttamente gestite. L'elenco dei locali e delle superfici oggetto dei servizi richiesti è riportato nell'allegato A del presente capitolato. La prestazione dei servizi sopra indicati deve avvenire in conformità a quanto prescritto nel presente atto e nei relativi allegati, nonché attenendosi all'offerta tecnica formulata in sede di gara.

ARTICOLO 2 DURATA DEL CONTRATTO E CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Contratto avrà durata per il biennio 01/04/2017– 31/03/2019, fatta salva la possibilità di rinnovo per il successivo biennio, previa apposita determinazione della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, ed esclusivamente nel caso di servizio svolto nel rispetto:

- degli standard di qualità previsti nel presente capitolato;
- dell'offerta tecnica formulata;
- delle specifiche condizioni di esecuzione descritte nei successivi articoli.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 è inoltre prevista opzione di proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure da espletarsi per l'individuazione di un nuovo contraente. L'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel presente capitolato.

Lo svolgimento del servizio avverrà attenendosi all'articolazione del calendario di utilizzo delle strutture sopra indicate approvato annualmente, secondo i contenuti di cui al presente capitolato nonché lo schema di intervento e le tipologie indicati rispettivamente negli allegati A e B.

ARTICOLO 3 VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo massimo presunto del presente appalto è di euro 78.813,13, oltre IVA di legge, corrispondenti ad un importo annuale di euro 39.406,56, di cui euro 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di 2.091 ore annue di servizio stimate necessarie.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali spese per il personale, spese per lo spostamento sul territorio degli operatori (con mezzi propri o della ditta), spese per attrezzature, forniture e macchinari, nonché ogni altra spesa inerente il servizio affidato e si intende fisso e non soggetto a variazioni per tutta la durata dell'appalto.

ARTICOLO 4 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa aggiudicataria o di fallimento della stessa.

ARTICOLO 5 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme che seguono.

1 - SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA E CUSTODIA PALAZZETTO

Tale servizio è da prestarsi per il solo Palazzetto Comunale, secondo il calendario di svolgimento ordinario delle attività sportive e l'articolazione oraria, che prevede anche giorni festivi di utilizzo della struttura, descritti a titolo indicativo nell'allegato A, e per ogni manifestazione che si svolga all'interno dello stesso, secondo lo schema e calendario definitivo che verrà concordato con il servizio competente.

Resta inteso che saranno comunque sempre concordati, con i servizi responsabili dell'organizzazione della manifestazione, tempi e modi.

In particolare è da precisare che il Palazzetto è sede di campionati; pertanto, in relazione al punteggio riportato dalle squadre durante lo svolgimento delle gare, l'orario di chiusura potrebbe subire oscillazioni anche sino alle ore 23:30/24:00.

L'addetto al servizio dovrà provvedere alle seguenti attività

- apertura dell'edificio all'orario stabilito;
- accensione delle luci ed eventuale regolazione dell'impianto di riscaldamento/condizionamento con congruo anticipo rispetto all'orario d'inizio della manifestazione, in modo da consentire di beneficiare sin dall'inizio e garantire costantemente una temperatura ambientale adeguata durante tutto lo svolgimento della singola manifestazione;
- presidio, compatibilmente con le altre attività (pulizie) da svolgere, del servizio telefonico presente nel Palazzetto presso l'Ufficio Segreteria;
- controllo che arredi, suppellettili e quant'altro presente nell'edificio non siano indebitamente utilizzati;
- vigilanza accurata durante la manifestazione al fine di prevenire ed evitare eventuali atti di vandalismo;
- garanzia di collaborazione ai referenti delle società utilizzatrici o agli incaricati del Comune per le necessità emergenti in caso di manifestazioni sportive che si terranno nel Palazzetto e nel Centro Sportivo nell'arco della settimana, compresi i giorni di sabato, domenica e festivi;
- segnalazione tempestiva all'Amministrazione Comunale di ogni situazione pregiudizievole ad un corretto svolgimento di rapporti interpersonali o di danneggiamento a strutture o ad attrezzature;
- interventi di piccola conservazione di carattere ordinario ai locali, strutture ed attrezzature con fornitura del materiale necessario a carico del Comune, previo coordinamento con gli Uffici competenti;
- verifica dell'avvenuta chiusura degli accessi a manifestazione conclusa;
- controllo accurato in ogni stanza dell'edificio ai fini dell'accertamento dell'assenza di residui visitatori;
- chiusura di tutte le finestre e delle porte d'accesso a fine servizio;
- verifica dell'avvenuta chiusura di tutti i rubinetti (docce, lavandini, ecc.);
- spegnimento di tutte luci e degli impianti elettrici che restano inutilizzati;
- conferimento dei rifiuti negli spazi appositamente individuati;
- inserimento dell'antifurto ove prevista l'attivazione.

2 - SERVIZI DI PULIZIA

TIPOLOGIE

Le operazioni di pulizia oggetto del presente capitolato sono così suddivise:

a. pulizie "giornaliere": interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze e le modalità definite nell'allegato B.

b. pulizie "periodiche": interventi periodici di risanamento dei locali, pulizia a fondo e lavaggio delle superfici vetrate (infissi esterni e pareti a vetro), necessari per il regolare mantenimento delle strutture oggetto del presente affidamento.

Gli interventi di carattere periodico dovranno essere svolti presso i locali indicati nell'allegato A, con la frequenza e le modalità prestabilite nell'allegato B.

Almeno una settimana prima del giorno stabilito dalla programmazione, l'appaltatore dovrà dare il preavviso, anche in forma verbale, al responsabile comunale con l'indicazione del tempo presunto necessario per espletare il servizio, onde permettere l'adeguata predisposizione dei locali. Le pulizie di carattere periodico dovranno sempre essere eseguite, ove possibile o salvo accordi precedenti tra le parti, fuori dalle fasce orarie di normale attività, previa comunicazione al responsabile comunale.

c. pulizie "straordinarie": si identificano come prestazioni straordinarie le seguenti ipotesi:

- dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, ritenuti urgenti e imprevedibili dal referente comunale;
- dipendenza da lavori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio di pulizia e sanificazione quali: imbiancatura locali, interventi su superfici murarie per posa cavi o tubi, ecc.;
- dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza.

Le eventuali pulizie straordinarie, oggetto di specifico affidamento, dovranno essere precedute dal preventivo redatto a cura dell'appaltatore ed inoltrato all'ufficio comunale preposto entro 3 giorni dalla richiesta, a seguito effettuazione di apposito sopralluogo; il preventivo dovrà contenere dettagliatamente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità ed i tempi di esecuzione; l'autorizzazione all'esecuzione del servizio di carattere straordinario verrà rilasciata, per iscritto, previa verifica della copertura finanziaria, dal committente stesso.

Il compenso per dette prestazioni non è compreso nel corrispettivo del presente appalto, ma deve essere quantificato sulla base delle ore lavorate, tenuto conto della tariffa oraria risultante dall'offerta economica formulata in sede di gara. Pertanto, nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali e attrezzature impiegate, salvo nel caso il cui il committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, autogrù), nonché l'utilizzo di materiali specifici; in tal caso, il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi che dovranno essere espressamente indicati nel preventivo prodotto a cura della appaltatore.

CARATTERISTICHE

L'appaltatore dovrà organizzare e dirigere i servizi sia nella parte generale che nei minimi dettagli.

Il servizio dovrà essere garantito in modo continuo indipendentemente da assenze del personale dell'appaltatore a qualsiasi titolo (malattia o altro). In caso di inosservanza si applicheranno le penalità stabilite al successivo articolo 18.

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste nell'allegato A sono da ritenersi indicative ai fini dell'offerta per il servizio in appalto, la quale si intenderà riferita complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) e alla globalità delle prestazioni indicate, senza eccezione alcuna. Si specifica inoltre che i dati riferiti alle metrature:

- sono calcolati al netto delle pareti;
- non sono soggetti a verifica, a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamento complessivamente superiore al 10% dell'indicazione d'appalto.

Tutte le operazioni di pulizia, di norma, dovranno essere eseguite in orari tali da non ostacolare il regolare svolgimento delle attività svolte all'interno dei locali interessati dal servizio.

Le cadenze (giorni della settimana e periodi dell'anno) e le fasce orarie descritte nell'allegato A sono indicative e redatte sulla scorta dei dati storici di utilizzo, ma suscettibili di modifiche in relazione agli orari e periodi di utilizzo stabiliti periodicamente, nonché di contingenti necessità e diversi utilizzi.

Il piano degli orari di servizio dovrà essere concordato preventivamente con il referente comunale, tenendo conto delle esigenze operative dell'Ente. Resta comunque facoltà dell'Amministrazione apportare modifiche a tale piano in relazione a nuove e/o diverse esigenze successivamente intervenute e l'appaltatore resta obbligato all'accettazione dello stesso.

L'appaltatore, nell'espletamento del servizio, dovrà limitare rigorosamente l'uso dell'illuminazione.

I locali dovranno essere convenientemente aerati durante le operazioni di pulizia.

Dovrà altresì essere garantito che il lavaggio dei pavimenti e delle gradinate avvenga con tempi e modalità tali da assicurare l'asciugatura dei medesimi al momento dell'utilizzo da parte degli utenti delle strutture.

È fatto divieto di fumare all'interno dei locali nell'espletamento del servizio.

Il servizio s'intende compreso anche del conferimento presso le aree a ciò specificamente destinate dei rifiuti prodotti dagli utilizzatori degli edifici interessati dal servizio di pulizia, secondo le modalità (differenziazione generi), cadenze (settimanali o plurisettemanali) e tempi (entro orari definiti) stabiliti dall'ente gestore del servizio d'igiene ambientale, che l'amministrazione comunicherà all'impresa entro l'inizio del servizio.

Il servizio di pulizia consiste nelle seguenti attività:

- pulizia degli spazi sportivi del Palazzetto e delle Palestre (campo gioco, corridoi, tribune, vetrate);
- pulizia e sanificazione degli locali accessori (bagni, docce, spogliatoi, vetri, porte);
- provvedere a conferire i rifiuti negli spazi appositamente individuati.

Al termine di ciascun servizio, l'addetto provvede contestualmente:

- al controllo accurato in ogni locale dell'edificio ai fini dell'accertamento dell'assenza di residui utenti;
- alla verifica dell'avvenuta chiusura di tutti gli accessi (porte, finestre e uscite di sicurezza comprese);
- alla verifica dell'avvenuta chiusura di tutti i rubinetti (docce, lavandini, ecc.);

- all'avvenuto spegnimento di tutte le luci dell'edificio;
- all'inserimento dell'antifurto ove prevista l'attivazione attenendosi alle modalità che verranno precisate

Per il Palazzetto sono richiesti interventi di pulizia extra rispetto all'ordinario servizio settimanale. Tali interventi, quantificati a titolo puramente indicativo nell'allegato B sulla scorta dei dati storici, sono da intendersi compresi nel presente affidamento e non daranno diritto ad alcun compenso extra; verranno espressamente indicati nei calendari di utilizzo trasmessi all'appaltatore o richiesti di volta in volta in occasione delle diverse manifestazioni che ivi si svolgeranno

Tali interventi vengono pertanto indicati alla colonna "ore interventi Sabato/Domenica" della suddetta tabella.

MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

La fornitura dei materiali e delle attrezzature per la pulizia è a carico dell'appaltatore.

I materiali impiegati devono essere a basso impatto ambientale e rispondenti alle normative vigenti in Italia e nell'UE (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente disciplinare.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- a. acido cloridrico;
- b. ammoniaca;
- c. alcool o prodotti simili infiammabili.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco". Il committente si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni. Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato e asciugato.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, parquet, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo), arredi, ecc. vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche. Tutte le attività comunque dovranno essere eseguite con mezzi, prodotti e sistemi tali da non causare danni alle cose.

Le attrezzature sono a totale carico dell'appaltatore.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine, i componenti di sicurezza e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio, in particolar modo con riferimento a scale e/o ponteggi necessari per le pulizie dei corpi illuminanti, delle finestre o vetrate poste in alto, dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle vigenti normative antinfortunistiche.

L'appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'appaltatore stesso.

Il committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature.

Non è consentito depositare o accantonare materiali e utensili vari di pulizia negli atri, nei corridoi, nei bagni o in altri ambienti degli edifici non espressamente individuati a tal scopo. In particolare, dato che le strutture oggetto del servizio sono frequentate da minori, i prodotti dovranno essere messi in sicurezza in modo tale da non essere accessibili ai non autorizzati.

Qualora nel corso del rapporto di servizio l'Amministrazione dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, l'impresa s'impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

3. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE/GIARDINAGGIO

Il servizio di manutenzione del verde è previsto per le aree esterne del Centro Sportivo, individuate nelle planimetrie allegate al presente capitolato.

Tale servizio dovrà essere prestato durante tutto l'anno, per tutto il verde ivi individuato senza esclusione alcuna, su iniziativa dell'appaltatore, in modo autonomo, con un'articolazione dei lavori e alle cadenze di seguito precisate, restando inteso che dovrà sempre essere garantito il decoro ed il buon mantenimento del manto verde:

- almeno 10 tagli annui, da suddividersi secondo la stagionalità, con asportazione dell'erba

- irrigazione del verde esistente secondo le necessità del periodo a discrezione dell'appaltatore, in modo da garantire la sopravvivenza di tutto il verde esistente;
- smaltimento dei rifiuti speciali.

Per i servizi di mantenimento del verde l'appaltatore dovrà dotarsi dei macchinari necessari, rispondenti alle norme di legge.

In difetto l'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese al ripristino del verde danneggiato.

Per tutti i danni causati in relazione allo svolgimento dei servizi sopra esplicitati, l'appaltatore è responsabile ed è tenuto al risarcimento e alla riparazione del danno arrecato, con le modalità previste dal presente capitolato.

4 - SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA CANCELLI DEL CENTRO SPORTIVO (eventuale)

Entro il limite massimo del 20% del valore del presente affidamento, potrà eventualmente essere richiesto all'appaltatore il servizio aggiuntivo di aprire e chiudere gli ingressi pedonali e carrabili di accesso al Centro Sportivo Comunale durante tutto l'arco della settimana, inclusi i giorni di sabato, domenica e festivi, attualmente alle 8:00 al mattino ed alle 23:00 la sera, o, comunque, secondo gli orari di apertura del Centro che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

5 - SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE ESTERNE AL CENTRO SPORTIVO (eventuale)

Entro il limite massimo del 20% del valore del presente affidamento, potrà eventualmente essere richiesto all'appaltatore il servizio aggiuntivo in oggetto. Tale servizio consiste nelle seguenti attività:

- provvedere alla pulizia del parco sportivo, viali, parcheggi (incluso via IV Novembre), aree verdi incluso l'accesso al bocciodromo;
- svuotare e pulire i cestini del parco sportivo;
- pulire le fontane del parco sportivo;
- pulire i servizi igienici esterni (stabile Croce Azzurra) mensilmente;
- provvedere allo smaltimento dei rifiuti.

ARTICOLO 6 ESTENSIONI O RIDUZIONI

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, il Comune si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verificasse la necessità, temporanea o definitiva:

- di estendere, a parità di monte orario complessivo stabilito in sede di gara, il servizio di pulizia anche a strutture o ambienti attualmente non indicati nell'allegato A, oppure di aggiungere nuove strutture e superfici;
- di ridurre il servizio al variare della destinazione d'uso delle strutture, o di eliminare qualche servizio, con scomputo delle ore relative, come stimate in sede di appalto nell'allegato B, dal valore del contratto e proporzionale riduzione del compenso liquidabile.

Il costo riferito all'aumento/diminuzione delle prestazioni sarà calcolato in base alle superfici e determinato dalla seguente formula:

prezzo orario risultante dall'offerta formulata in sede di gara x ore annue di aumento/riduzione.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto, se non nel caso in cui la diminuzione sia superiore al 20% del valore dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere eventuali aumenti delle prestazioni, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016, e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale, per i servizi dettagliati al precedente articolo 5, punti 4 e 5, alle condizioni ivi indicate.

Per tali servizi aggiuntivi, il corrispettivo relativo verrà calcolato secondo la seguente formula:

prezzo orario risultante dall'offerta formulata in sede di gara x totale ore annue del servizio aggiuntivo, come indicate nell'allegato A per tale servizio.

Tutte le variazioni di valore sopra indicate verranno rapportate al periodo contrattuale rimanente.

La decisione dell'affidamento dell'estensione e della riduzione del servizio, nei limiti sopra indicati rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della stazione appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Appaltatore.

La stazione appaltante si riserva comunque, qualora ricorra alcuna delle ipotesi sopra citate, di procedere ad una nuova procedura di affidamento dei servizi sopra indicati, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Appaltatore.

ARTICOLO 7 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

I servizi sopra descritti dovranno essere tutti eseguiti:

- accuratamente, con diligenza ed a perfetta regola d'arte;
- garantendo il contingente minimo di personale ritenuto adeguato a realizzare gli stessi a regola d'arte con piena soddisfazione del committente;
- facendosi carico d'integrare, in sede di esecuzione contrattuale, il numero degli addetti e/o le ore di servizio giornaliere, qualora dovessero rilevarsi insufficienti per assicurare in modo perfetto e completo i servizi oggetto del presente capitolato.

E' fatto divieto assoluto di concedere l'uso di qualsiasi impianto o attrezzatura senza l'autorizzazione scritta rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

La Ditta si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione che interverrà negli assetti proprietari, nella struttura di impresa, nelle figure tecniche e responsabili che interessano lo svolgimento dell'appalto nonché del nominativo dei dipendenti incaricati dello svolgimento degli interventi.

ARTICOLO 8 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Nello svolgimento dei servizi sopra descritti, sono a carico dell'appaltatore i seguenti oneri ed obblighi:

- custodia degli attrezzi, degli utensili, dei materiali, e di quant'altro di sua proprietà introdotto nei luoghi di lavoro anche nei periodi di inattività e così pure di tutte le forniture e di tutti i materiali di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sia direttamente consegnati all'operatore economico, sia esistenti nei luoghi interessati dal servizio;
- adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per garantire il minimo disturbo al funzionamento del Centro Sportivo Comunale- Palazzetto dello Sport e delle Palestre scolastiche durante lo svolgimento delle attività affidate;
- collaborazione attiva con il Responsabile dell'esecuzione del contratto per un efficace svolgimento e coordinamento dei servizi e delle forniture relative, al fine di evitare intralci o ritardi all'esecuzione degli interventi.

Saranno a carico dello stesso tutte le maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovesse affrontare in caso di inadempienza, anche parziale, degli obblighi di cui al presente capitolato da parte dell'operatore economico.

Si esclude qualsiasi compenso o indennizzo all'appaltatore per danni, perdite o furto di materiali ed utensili od altro, dovuti a negligenza od imperizia dell'operatore economico e dei suoi dipendenti e per qualunque altra causa.

Tutto quanto sopra in quanto tutti i prezzi sono da ritenersi comprensivi di tutti gli oneri in questione.

ARTICOLO 9 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura di acqua ed energia elettrica, la fornitura dei contenitori differenziati per lo smaltimento dei rifiuti e le relative tasse, nonché la fornitura di carta igienica e salviette in carta asciugamano e sapone per toilette.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad assicurare l'intervento della spazzatrice per la pulizia del piazzale del Centro Sportivo, ogni qualvolta si rendesse necessario.

ARTICOLO 10 ORGANICO

La responsabilità del servizio ed i rapporti con l'Amministrazione Comunale dovranno essere affidati ad un referente per la gestione del contratto, con mansioni di interlocutore diretto, anche in caso di consorzio. Il nominativo andrà ufficialmente comunicato all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

Il referente per la gestione del contratto ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il referente dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso. A tale responsabile di servizio saranno, altresì, consegnate le chiavi di accesso e/o i relativi antifurti dei locali interessati dal servizio. Il tutto dovrà essere restituito al termine del periodo contrattuale.

Il referente concorda con il referente comunale le fasce orarie definitive relative al servizio di pulizia continuativa per ogni singola struttura. Entro 10 giorni dall'inizio del servizio, il referente per la gestione del contratto deve comunicare al referente comunale l'elenco delle fasce orarie in cui verrà svolto il servizio di pulizia, suddiviso per edificio/reparto. Tale obbligo sussiste anche in caso di eventuali modifiche.

Il referente per la gestione del contratto deve essere sempre e comunque facilmente rintracciabile dalle ore 8.00 alle 18.00 di ogni giorno nel quale viene svolto il servizio.

In caso di impedimento ne dovrà essere data tempestiva comunicazione al referente comunale, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

La consistenza numerica e i nominativi del personale impiegato nella gestione del servizio oggetto del presente appalto, la loro qualifica, nonché tutte le eventuali variazioni, in caso di richiesta, dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale.

Il personale addetto al servizio dovrà essere opportunamente istruito dall'appaltatore circa le modalità di esecuzione del servizio stesso, in particolare delle diverse frequenze da rispettare, differenziate per tipologia di locali.

In particolare, il custode del Palazzetto dovrà essere formato ai sensi di legge sull'utilizzo del DAE, del quale verrà nominato "incaricato".

Dovrà altresì essere garantita la tempestiva sostituzione del personale assente per qualunque causa e la consistenza numerica del personale impiegato nel servizio, al fine di garantirne la qualità ed efficienza, dovrà essere sempre tale da garantire lo svolgimento del servizio in modo adeguato.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto. Inoltre, dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate.

Il personale dell'appaltatore è tenuto al rispetto della privacy degli utenti delle strutture, in merito a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio. Il personale dovrà altresì mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, corretto e disponibile nei confronti dell'utenza delle strutture.

L'appaltatore potrà, nell'interesse del servizio espletato, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Amministrazione ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone che durante lo svolgimento del servizio siano state motivo di gravi inadempimenti o abbiano tenuto un comportamento non consona all'ambiente di lavoro. In caso di inadempimento si applicheranno le penali di cui al successivo articolo 18.

L'appaltatore è tenuto al rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2014 in materia di acquisizione obbligatoria del certificato penale del casellario giudiziale di propri dipendenti o collaboratori che prestino servizio a contatto con i minori, dal quale risulti l'assenza di condanne per i reati a danno di minori.

ARTICOLO 11 CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, è previsto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i seguenti lavoratori del precedente appalto, almeno alle medesime condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente: orario di lavoro, scatti d'anzianità maturati e maturandi), fatta salva la sola possibilità di aumento di orario o incremento di livello retributivo, anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile:

SERVIZIO	N. MANSIONE	CCNL APPLICATO COOPERATIVE SOCIALI	ORE SETTIMANALI COMPLESSIVE	CONDIZIONE SVANTAGGIATA
PALAZZETTO	1 OPERAIO/A	A1 - 1° LIVELLO	38	NO
ALTRE PALESTRE	1 OPERAIO/A	A1 - 1° LIVELLO	10	NO

Ai sensi dell'articolo 100 del D. Lgs. 50/2016, rilevate le esigenze sociali presenti sul territorio relativamente alla presenza di situazioni di svantaggio lavorativo, ed al fine di perseguirne un miglioramento, viene stabilito, quale specifica condizione di esecuzione del contratto, che, in caso di necessità di nuovo personale da adibire al servizio, l'assunzione venga effettuata nell'ambito di un programma di lavoro protetto predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Travagliato secondo i seguenti vincoli:

A. Servizio di pulizia delle palestre comunali diverse dal palazzetto

Per tale servizio dovrà essere previsto l'inserimento di personale che rientri nell'ambito di una delle seguenti categorie, possibili beneficiarie di programmi di lavoro protetti:

1. risponda ai requisiti di cui all'articolo 4 comma 1 della L. 381/1991 ("persone svantaggiate" o "persone disabili");

2. rientri nella definizione di "lavoratore svantaggiato" di cui al Regolamento UE N. 651/2014 articolo 2 punti 3) e 4).

B: Servizio di apertura, chiusura, custodia, mantenimento del verde e pulizia del Palazzetto

Per tale servizio dovrà essere previsto l'inserimento di personale che rientri nella definizione di lavoratore svantaggiato di cui al Regolamento UE N. 651/2014 punto 4).

Per il personale per il quale è posta la riserva di cui ai punti A e B è obbligatoria la predisposizione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo, redatto dal soggetto affidatario dell'appalto e sottoscritto congiuntamente con l'Assistente Sociale del Comune e/o con gli specialisti che seguono il caso appartenenti al Servizio pubblico.

La formazione obbligatoria, l'affiancamento e la verifica di continuità e di miglioramento saranno impegno preciso dell'affidatario del servizio, nonché responsabilità specifica del referente per la gestione del contratto/responsabile sociale dell'appalto.

Si precisa che è comunque fatta salva la condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

L'affidatario si riserva pertanto di valutare l'idoneità del personale individuato, secondo quanto meglio specificato nel successivo articolo 12.

Le condizioni di esecuzione sopradescritte costituiscono vincolo contrattuale inderogabile, il cui mancato rispetto rientra nelle cause di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 12 MODALITA' DI INSERIMENTO LAVORATIVO PROTETTO:

Fatto salvo l'obbligo di riassunzione del personale attualmente in servizio presso il Palazzetto e le Palestre scolastiche di Travagliato, in caso di eventuali future ulteriori necessità di assunzioni di personale (in particolare con riferimento ai servizi di pulizia), l'inserimento lavorativo protetto dovrà essere effettuato secondo il seguente schema:

a. Esame preliminare

Le richieste e le proposte di inserimento lavorativo di soggetti che rientrano nelle tipologie di cui al precedente articolo 16 dovranno essere presentate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune direttamente all'affidatario, includendo i cittadini in condizione di bisogno, e dovranno essere corredate, da relazione sociale attestante il tipo di svantaggio e gli obiettivi che si intendono raggiungere.

In caso di necessità, potrebbe essere previsto per alcuni soggetti un periodo breve di osservazione, al termine del quale sarà dato corso al progetto personalizzato di inserimento lavorativo all'interno del quale saranno indicati:

- la durata presumibile dell'inserimento;
- la periodicità dei momenti di verifica;
- gli obiettivi dell'azione di intervento;
- le mansioni e i compiti da affidare alla persona.

b. Valutazione dell'inserimento lavorativo di casi problematici

Qualora l'inserimento risulti controproducente o incompatibile, il funzionario dell'Ufficio Servizi Sociali e il responsabile sociale dell'affidatario, dopo l'esame del caso, decideranno in merito, anche per la sospensione o annullamento dell'inserimento lavorativo.

c. Valutazione periodica

Annualmente, e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, verrà effettuata una verifica complessiva del progetto. Alla verifica saranno presenti: il funzionario dell'Ufficio Servizi Sociali, il responsabile sociale dell'affidatario, il soggetto in percorso e l'operatore che lo affianca.

d. Verifiche durante il percorso all'interno ditta affidataria

Oltre a quanto previsto a livello di verifica tra Ente e impresa affidataria, quest'ultima si impegna, qualora richiesto dal Servizio Sociale competente e secondo le modalità dallo stesso definite, a monitorare l'andamento dell'inserimento lavorativo

e. Documentazione ed archiviazione

Il progetto individuale personalizzato redatto e aggiornato congiuntamente con gli operatori del/dei servizi coinvolti, sarà conservato a cura del responsabile sociale dell'affidatario e corredato dalla documentazione complementare necessaria alla narrazione del percorso svolto dall'utente rispetto agli obiettivi definiti, alle criticità emerse e alle risorse attivate. Tali documenti saranno conservati come stabilito dalle norme della Privacy . Il responsabile sociale vincolerà ogni operatore eventualmente coinvolto al riserbo su ogni informazione ritenuta sensibile. La documentazione (cartella) dell'utente inserito conterrà:

- il progetto individuale personalizzato redatto in ogni sua parte
- eventuale documentazione complementare
- il diario delle attività e degli interventi svolti a supporto dell'inserimento

Ogni incontro di valutazione e verifica verrà verbalizzato in apposito documento ed archiviato a cura del Responsabile Sociale.

ARTICOLO 13 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Il Comune potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e/o con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Comune, previa diffida, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore. Per le inadempienze di cui sopra il Comune si riserva inoltre di escutere le garanzie costituite

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le associazioni imprenditoriali di categoria e le organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative relativamente al servizio affidato.

L'appaltatore salvaguarderà e tutelerà il salario dei lavoratori e soci/lavoratori attualmente dipendenti di cooperative sociali, a garanzia dei diritti acquisiti e riconoscerà in busta paga l'anzianità ed i livelli retributivi acquisiti, e precisamente: scatti d'anzianità maturati e maturandi.

ARTICOLO 14 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

In seguito alla assegnazione dell'incarico, il datore di lavoro assegnatario dovrà:

- comunicare il nominativo del responsabile della Sicurezza;
- redigere e consegnare al Comune il proprio DVR (Documento unico di valutazione dei rischi specifico) riferito alle attività svolte dal proprio personale in relazione al servizio affidato, ai fini dell'eventuale aggiornamento del DUVRI allegato al presente capitolato;
- provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, ottemperando a tutti gli obblighi e prescrizioni previsti dal D.lgs. n. 81/2008.

L'appaltatore dovrà assicurare lo stato di funzionamento e la dotazione di accessori e dispositivi atti alla protezione e salvaguardia degli operatori da eventuali infortuni e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'efficienza delle macchine e delle attrezzature, e l'incolumità dei dipendenti. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per assicurare una buona e sempre efficiente protezione alle persone ed alle cose, predisponendo e mantenendo anche tutti i cartelli indicatori, le segnalazioni antinfortunistiche, ovunque necessari; è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge nonché delle cautele e misure antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

ARTICOLO 15 CAUZIONI

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto, valida per almeno 180 giorni.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatte salve peraltro, ulteriori richieste di danno da parte del Comune.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Alle ditte non aggiudicatrici la stessa verrà riconsegnata entro 30 giorni.

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, pari al 10% dell'importo complessivo, che dovrà avere validità fino al termine del contratto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore; in particolare si richiamano:

- sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- irregolarità contributiva;
- risoluzione contrattuale.

Si precisa che, per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e successive, l'importo delle cauzioni sopraindicate è ridotto del 50%.

In ogni caso resta al Comune di Travagliato pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competeva il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

ARTICOLO 16 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

E' a totale carico dell'affidatario, senza riserve od eccezioni, ogni onere e responsabilità, sia civile che penale, per danni che dovessero derivare ai dipendenti, agli utenti, all'operatore stesso, a terzi e a cose, in relazione all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento o a cause ad esso connesse.

L'accertamento di eventuali danni sarà effettuato dal committente alla presenza del referente per la gestione del contratto previamente avvertito, in modo tale da consentire all'appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'impresa non partecipi all'accertamento in oggetto, il committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa comunicazione di contestazione, il committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui pagamenti di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro. In tale caso, sarà altresì irrogata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, in relazione all'oggetto dell'appalto, per danni che dovessero occorrere ai dipendenti, agli utenti del servizio, o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività, ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, per un massimale unico non inferiore ad €. 1.000.000,00, con estensione specifica ai danni causati a terzi da tutti coloro che svolgano, a qualsiasi titolo, inclusi volontari, attività per conto dell'impresa. La copertura R.C.T. dovrà inoltre comprendere i danni subiti da detti soggetti nell'espletamento della loro attività a favore dell'appaltatore.

La succitata polizza dovrà espressamente contenere la copertura di Responsabilità personale degli operatori dell'appaltatore che presteranno servizio.

ARTICOLO 17 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per tutta la durata del contratto, fatto salvo per la determinazione del costo del lavoro come previsto dalla normativa vigente.

Si intenderanno compensati nell'importo contrattuale tutti gli oneri: per lavoro straordinario, notturno, festivo, ferie, festività, gratifiche, riposi settimanali, trattamento di fine rapporto, spese generali, spese per acquisto di prodotti per l'igiene, attrezzature, assicurazioni, etc. nonché utile di impresa ed ogni altro onere qui non menzionato ad eccezione di quelli espressamente indicati a carico del committente.

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente affidamento è corrisposto sulla base degli orari presunti necessari per garantirne lo svolgimento secondo le modalità, tempi ed orari dettagliati negli allegati A e B.

Si procederà alla liquidazione del corrispettivo annuale in 12 rate mensili posticipate, pari ad un dodicesimo dell'importo contrattuale annuo, dedotte eventuali penalità, previa verifica della effettività del servizio reso, entro trenta giorni dal ricevimento al protocollo comunale di fattura elettronica rispondente alle norme di legge, con specificato il CIG del contratto sottoscritto con l'amministrazione e la descrizione del servizio.

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica da parte dell'Ente della sussistenza del requisito della regolarità contributiva.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate, fatto salvo in ogni caso l'esito positivo del controllo da parte dell'Ufficio competente dell'effettiva prestazione del servizio.

Sono a carico dell'appaltatore le relative commissioni bancarie.

ARTICOLO 18 CONTROLLI E PENALITA'

Per verificare la regolarità del servizio, l'Amministrazione Comunale, per mezzo di proprio personale, si riserva di effettuare, per ogni struttura, gli accertamenti, procedendo alla visita dei locali e delle aree in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto al servizio.

L'appaltatore deve predisporre e trasmettere all'Amministrazione, ai fini di cui sopra ed entro 15 giorni dalla avvenuta comunicazione d'aggiudicazione, il calendario degli interventi periodici, previa consultazione e in conformità alle esigenze proprie delle singole strutture e sulla scorta delle indicazioni di cui al presente capitolato.

Fatte salve le implicazioni di carattere penale e l'esercizio dei diritti spettanti per il risarcimento danni, qualora l'appaltatore agisca in maniera non conforme al presente capitolato l'Amministrazione Comunale applicherà all'impresa penalità per comportamenti non conformi sotto forma di sanzioni pecuniarie, secondo i seguenti importi massimi.

Si precisa che l'importo minimo è fissato per tutte le sanzioni in misura pari al 20% del valore massimo applicabile.

L'importo delle sanzioni che potranno essere applicate per ciascun caso verrà determinato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, secondo la gravità e l'eventuale ripetizione dell'inadempienza.

SANZIONI MASSIME APPLICABILI, per ogni inadempienza

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	INADEMPIENZA	A EURO
Pulizie ordinarie	inosservanza delle frequenze di cui al presente capitolato	250,00
Pulizie ordinarie	mancata o insufficiente pulizia delle aree palestra dopo gli interventi di pulizia	200,00
Pulizie ordinarie	mancata o insufficiente pulizia dei servizi igienici delle strutture dopo gli interventi di pulizia	300,00
Pulizie periodiche	ritardo immotivato di oltre 7 giorni sulla programmazione	150,00
Pulizie periodiche	interventi non forniti	500,00
Servizi Palazzetto	mancata effettuazione di apertura/chiusura/custodia prevista	300,00
Servizi palazzetto	ritardo nell'effettuazione di apertura/chiusura/custodia prevista	150,00
Tutti i servizi	mancata sostituzione del personale	200,00
Tutti i i servizi	qualora l'organizzazione del servizio non corrispondesse per ore effettuate a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica	300,00
Tutti i servizi	mancanza del rispetto del divieto di fumare	150,00

Tutti i servizi	inadempienze varie rispetto ai punti precedenti	100,00
-----------------	---	--------

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate verranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi, anche a mezzo fax, alla ditta, che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito, applicando le relative penali, secondo quanto sopra stabilito nonché, se ne ricorra il caso, secondo quanto stabilito dal successivo articolo 19.

Nell'ipotesi in cui l'appaltatore incorra in più di 3 sanzioni pecuniarie, anche di natura diversa, durante il periodo di vigenza dell'appalto, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza naturale, procedendo nei confronti dell'affidatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi ed agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale.

E' fatto salvo in ogni caso il diritto, in capo al Comune al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti direttamente o indirettamente imputabili alle inadempienze sopra descritte.

Ai fini della riscossione pecuniaria delle penalità, nella misura del relativo ammontare, sarà applicato il principio della compensazione, ex articolo 1241 c.c. con i crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto o, qualora i crediti non siano ancora venuti in essere, con l'ammontare della cauzione che, in tal caso, dovrà essere integrata immediatamente nel proprio "quantum" iniziale.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate costituiscono comunque causa di risoluzione del contratto.

ART. 19 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nel caso di ripetute inadempienze come sopra definito, il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 C.C., previa contestazione scritta, e successiva diffida con preavviso di giorni 30 (trenta), e fatto salvo il diritto di controdeduzioni da parte dell'impresa, secondo le modalità di cui all'articolo precedente.

Tra le cause di inadempimento che possono indurre l'Amministrazione Comunale alla risoluzione a suo insindacabile giudizio del contratto sono previste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- abbandono dell'appalto, salvo che per comprovate cause di forza maggiore;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di subappalto, nonché di cessione del contratto a terzi;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa.;
- interruzione non motivata del servizio;
- concessione in uso a terzi degli impianti oggetti del servizio;
- mancato impiego delle unità lavorative giornaliere stabilite dal presente capitolato e dall'offerta tecnica;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- mancata prestazione della cauzione definitiva o mancato reintegro della stessa;
- esito negativo degli accertamenti sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione all'appalto;
- inottemperanze alle norme per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- applicazione di più di tre penali per l'intera durata contrattuale.

La risoluzione del contratto interverrà inoltre, secondo l'iter sopra descritto:

- per tutti gli altri comportamenti/inadempienze indicati come motivo di risoluzione del contratto nel presente capitolato, con particolare riferimento alle condizioni di esecuzione specificate agli articoli da 10 a 13;
- nel caso di mancato rispetto dell'offerta tecnica formulata in sede di gara, in particolare con riferimento ad ogni elemento che sia stato oggetto di attribuzione di punteggio tale da determinare l'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'impresa.

In caso di risoluzione del contratto per gravi inadempienze:

- il Comune riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute;
- il Comune interdirà la partecipazione della ditta a nuove gare per un periodo di 4 anni.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali, fa insorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio al prestatore di servizi che segue immediatamente nella graduatoria.

L'esecuzione in danno non esclude l'azione per eventuali responsabilità civili o penali del prestatore di servizi, se è a lui addebitabile l'evento che ha determinato la risoluzione.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento.

ARTICOLO 20 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del contratto, con l'osservanza dei principi generali di cui agli artt. 1337-1338-1375 c.c., improrogabilmente entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

L'affidatario con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in merito al rispetto di quanto indicato nel presente capitolato.

L'importo del contratto sarà pari al valore posto a base d'asta e soggetto a ribasso, al netto dello sconto offerto dall'appaltatore, oltre ai costi non soggetti a ribasso ed all'IVA di legge.

Saranno a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, le spese contrattuali (imposta di bollo, diritti di scritturazione, diritti di segreteria, ecc.) determinate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

In considerazione della particolare tipologia di utenza e delle esigenze di continuità di utilizzo del servizio, con connotazione di servizio pubblico, e della conseguente rilevanza del servizio oggetto di affidamento, che non può subire interruzioni senza un grave danno all'interesse pubblico, nelle more della stipula del contratto sarà possibile autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 21 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 22 CONTROVERSIE

Le controversie relative al presente contratto dovranno di norma essere risolte di comune accordo. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, si farà ricorso ad un arbitro nominato congiuntamente.

Per ogni controversia che non dovesse comunque essere risolta tra le parti, è competente il Foro di Brescia.

ARTICOLO 23 APPLICAZIONE DELLE NORME GENERALI SULLE OBBLIGAZIONI

Al presente Capitolato, per quanto non specificamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 1218 e seguenti del codice civile.

ALLEGATI

- A. Strutture, superfici e impegno orario relativo
- B. Pulizie ed incombenze, frequenza
- C. Planimetria immobili ed aree verdi
- D. DUVRI
- E. Patto per l'integrità approvato con Deliberazione G.C. n. 81 in data 21/06/2016.