



CITTA' DI TRAVAGLIATO
PROVINCIA DI BRESCIA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SPORT
Piazza Libertà, 2 - 25039 TRAVAGLIATO BS
Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175
Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it
P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

ALLEGATO 2

Prot. _____

Travagliato, li _____ -

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA, MANTENIMENTO DEL VERDE, PULIZIA DEL PALAZZETTO E PULIZIA DELLE PALESTRE COMUNALI, PER IL BIENNIO 01/04/2017– 31/03/2019. CIG: 697502116B.

Spett. le Ditta

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito/disciplinare di gara, tutte le condizioni indicate nell'avviso prot. in data pubblicato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, sul sito comunale nonché all'Abo pretorio on-line;

Vista la nota acquisita al protocollo comunale con la quale l'operatore in indirizzo manifestava la volontà di essere invitato alla procedura di cui in oggetto, entro i termini ed alle condizioni stabilite da tale avviso;

Verificata l'iscrizione dell'operatore in Sintel, nonché la presenza dell'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico professionale previsti per essere invitati a formulare offerta relativamente al presente affidamento;

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'avviso ai fini della manifestazione d'interesse, dalla presente lettera di invito, dal disciplinare di gara e dal capitolato prestazionale.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, per il biennio 01/04/2017 – 31/03/2019, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno indicate nell'offerta formulata, le prestazioni di cui all'allegato capitolato prestazionale.

Stazione appaltante e relativa qualificazione

Comune di Travagliato (Provincia di Brescia) – Area Servizi alla persona Servizio Sport – P.zza Libertà 2 Travagliato (BS).

Responsabile del procedimento – RUP è la Responsabile dell'Area Servizi alla persona, D.ssa Testi Mara.

Telefono 030 661961 - Fax 030 661965

Indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

CPV e CIG

CPV: 66162000-3 Servizi di custodia; 90911200-8 Servizi di pulizia di edifici; 77310000-6 Servizi di manutenzione di zone verdi;
CIG: 697502116B.

Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di apertura, chiusura, custodia, mantenimento del verde, pulizia del palazzetto e pulizia delle palestre comunali.

Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Travagliato presso le seguenti strutture oggetto del servizio:
Palazzetto Comunale, presso il Centro Sportivo Comunale, via IV Novembre snc;
Palestra della Scuola Secondaria, via IV Novembre snc;
Palestra della Scuola Secondaria, Piazzale Ospedale, snc;
Saletta presso l'Ex Ospedale, Piazzale Ospedale, 13.
Centro sportivo comunale, via IV Novembre, area verde individuata nelle planimetrie allegate al capitolato.

Durata

La durata dell'appalto è prevista per il biennio 01/04/2017 – 31/03/2019, fatta salva eventuale possibilità di rinnovo secondo le condizioni previste nel capitolato prestazionale.

Importo a base d'asta

L'importo complessivo posto a base d'asta del presente appalto per il biennio 2017/2019 è di euro 78.813,13, oltre iva di legge, secondo il seguente dettaglio:

- euro 77.813,13 (39.406,56 annui) per la fornitura dei servizi richiesti, soggetti a ribasso;
- euro 1.000,00 (500,00 annui), per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale importo è riferito ad un numero stimato annuale di n. 2.091 ore di servizio necessarie per garantire l'effettuazione dei servizi oggetto di affidamento.

Il valore complessivo dell'affidamento, rilevante ai fini del pagamento del contributo ANAC, considerata la facoltà di eventuale rinnovo, ammonta ad euro 157.626,25.

La determinazione del prezzo annuale di 39.406,56 posto a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- calendario di utilizzo delle strutture, e delle relative necessità di apertura/chiusura/custodia (solo per il palazzetto) o pulizia (per tutte le strutture) e manutenzioni del verde;
- quantificazione delle superfici e frequenza e tipologia degli interventi;
- costo orario della manodopera, calcolato tenendo conto delle tabelle emanate dal Ministero Luglio 2013 operaio II° livello (costo non comprimibile);
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero al servizio di manutenzione del verde) mediante stima della durata media degli interventi necessari per lo svolgimento delle prestazioni a regola d'arte, sulla scorta di quanto riscontrato nelle precedenti esperienze di gestione degli impianti e di gestione del verde;
- incidenza dei costi relativi ai materiali di consumo e delle attrezzature, pari ad una maggiorazione forfettaria del 2%;
- incidenza specifica dei macchinari per manutenzione del verde (euro 800,00 sulla scorta di ore stimate necessarie);
- spese generali ed utile di impresa pari ad maggiorazione forfettaria del 10%.

L'incidenza dei costi di sicurezza (500,00 annui non soggetti a ribasso d'asta) è calcolata in euro 150,00 annui per dipendente oltre ad euro 200,00 fissi annui, per tutta la durata dell'appalto.

Subappalto o cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati, secondo quanto dettagliato nel capitolato prestazionale.

Presenza visione dei locali

E' opportuno prendere visione del luogo in cui verranno svolti i servizi. Il sopralluogo facoltativo verrà effettuato previo appuntamento, che dovrà essere richiesto alla Amministrazione Comunale esclusivamente a mezzo pec (protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it) entro le ore 12,00 di Lunedì 28/2/2017.

Successivamente alla richiesta, il Comune fisserà con l'interessato l'appuntamento per il sopralluogo, che verrà effettuato, compatibilmente con la data della richiesta, entro le ore 12,00 di Martedì 7/3/2017.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della ditta;
- recapito telefonico, pec e posta elettronica;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Con la domanda di partecipazione, le imprese partecipanti dovranno dare atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, della natura, della superficie dei locali ove le pulizie e/o la gestione dovranno essere effettuate e di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i locali stessi.

Nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione dei servizi in relazione a una pretesa eventuale di imperfetta conoscenza di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche delle strutture da pulire/gestire e alle attrezzature ivi presenti.

Normativa applicabile

D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti".

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata ai sensi dell'articolo dell'art. 36 comma 2 lettera b), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Sono previste clausole sociali di esecuzione del contratto, ai sensi degli articoli 50 e 100 del D. Lgs. 50/2016, secondo quanto dettagliato di seguito.

Cauzioni

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto, valida per almeno 180 giorni.

Entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, pari al 10% dell'importo complessivo, che dovrà avere validità fino al termine del contratto.

Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

Si precisa che, per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o successive, l'importo delle cauzioni sopraindicate è ridotto del 50%.

Versamento contributo all'ANAC

Pena esclusione dalla gara, la ditta partecipante è tenuta al versamento del contributo previsto ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, nella misura stabilita nella deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC 163 del 22 dicembre 2015 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016", e secondo le istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo:

Procedura telematica utilizzata:

La procedura di gara viene condotta mediante l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Soggetti ammessi alla partecipazione alla procedura

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese consorziate o riunite, ai sensi degli articoli 47 e 48 D. Lgs. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8, che abbiano manifestato il proprio interesse ad essere invitati alla presente procedura, secondo le modalità indicate nel relativo avviso pubblicato sul sito del Comune, e che siano regolarmente iscritti alla piattaforma telematica regionale Sintel nonché qualificati per il Comune di Travagliato.

Requisiti di partecipazione richiesti

Potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di ordine speciale, il cui possesso dovrà essere dimostrato, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, presentata con la domanda di partecipazione:

Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- avere fatturato nel triennio concluso precedente alla gara, ad Amministrazioni Pubbliche, per servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento (custodia e/o pulizia, manutenzioni del verde) per un valore di almeno 40.000,00 euro medi annui (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti destinatari dei servizi, e per ciascuno di essi l'importo fatturato annuo con l'anno di riferimento);
- avere un fatturato d'impresa, riferito al triennio concluso precedente alla gara, non inferiore ad euro 200.000,00 medi annui.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

avere un coordinatore del servizio (cui verrà attribuito il ruolo di referente per la gestione del contratto), con esperienza almeno triennale di coordinamento di servizi di custodia e/o pulizia di strutture pubbliche e aperte al pubblico, competente a prendere decisioni operative, a monitorare il buon andamento del servizio e verificare l'idoneità del personale utilizzato e la conformità delle prestazioni svolte per i servizi oggetto di appalto, reperibile telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 18.00 di ogni giorno in cui viene svolto il servizio;

Requisiti per l'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, è previsto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, garantendo almeno le medesime condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

Ai sensi dell'articolo 100 del D. Lgs. 50/2016, rilevate le esigenze sociali presenti sul territorio relativamente alla presenza di situazioni di svantaggio lavorativo, ed al fine di perseguirne un miglioramento, viene stabilito, quale specifica condizione di esecuzione del contratto, che, in caso di necessità di nuovo personale da adibire al servizio, l'assunzione venga effettuata nell'ambito di un programma di lavoro protetto predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Travagliato secondo i seguenti vincoli:

A. Servizio di pulizia delle palestre comunali diverse dal palazzetto.

Per tale servizio dovrà essere previsto l'inserimento di personale che rientri nell'ambito di una delle seguenti categorie, possibili beneficiarie di programmi di lavoro protetti:

1. risponda ai requisiti di cui all'articolo 4 comma 1 della L. 381/1991 ("persone svantaggiate" o "persone disabili");
2. rientri nella definizione di "lavoratore svantaggiato" di cui al Regolamento UE N. 651/2014 articolo 2 punti 3) e 4);

B: Servizio di apertura, chiusura, custodia e pulizia del Palazzetto

Per tale servizio dovrà essere previsto l'inserimento di personale che rientri nella definizione di lavoratore svantaggiato di cui al Regolamento UE N. 651/2014 punto 4).

Per il personale per il quale è posta la riserva di cui ai punti A e B è obbligatoria la predisposizione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo, redatto dal soggetto affidatario dell'appalto e sottoscritto congiuntamente con l'Assistente Sociale del Comune e/o con gli specialisti che seguono il caso appartenenti al Servizio pubblico.

In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno dichiarare di accettare i requisiti particolari stabiliti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato prestazionale e dall'offerta tecnica formulata.

La veridicità delle autocertificazioni presentate in merito a tutti i requisiti sopra descritti, sarà successivamente verificata da parte dell'amministrazione aggiudicatrice secondo le modalità dalla stessa stabilite.

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente disciplinare di gara e dal capitolato e relativi allegati, nonché tutte le condizioni locali, le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

Elenco dei documenti da presentare:

Si specifica che tutta la documentazione sotto descritta dovrà essere compilata secondo i modelli indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) MODELLO A – Dichiarazione sostitutiva ai fini della partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio, compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta partecipante; allo stesso, in quanto contenente dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in caso di imprese riunite il Modello A) dovrà essere reso debitamente compilato in ogni sua parte ed allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, per ciascuna impresa associata o consorziata, a pena di esclusione della gara.
- 2) MODELLO A1 - Dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 159/2011, così come modificato dal D.Lgs. 218/2012 - compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia di documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- 3) Cauzione provvisoria dell'importo corrispondente al 2% del valore dell'importo a base d'asta, da presentarsi secondo quanto previsto dall'apposito paragrafo del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, espressamente intestata anche alle imprese mandanti o consorziate;

4) Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC, nella misura dovuta in relazione al valore complessivo del presente appalto.

Si precisa che, per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o successive, l'importo delle cauzioni sopraindicate è ridotto del 50%.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione del progetto di realizzazione del servizio oggetto di affidamento e dovrà essere resa secondo l'allegato MODELLO B, in modo da descrivere in forma dettagliata ed esaustiva, ma nel contempo sintetica e non prolissa, ognuno degli aspetti che saranno oggetto di specifica valutazione secondo quanto dettagliato nell'allegato "SCHEDE DI PUNTEGGIO TECNICO".

Si precisa che relazioni prolisse o non adeguate alle specificità del presente appalto verranno valutate negativamente dalla commissione.

Nel caso associazione temporanea di concorrenti, l'offerta congiunta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Analogamente, in caso di consorzio devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta in carta bollata, secondo l'allegato MODELLO C, dovrà indicare:

- le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;

- l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, del prezzo complessivo annuo offerto, al netto di IVA.

Dal valore annuo offerto diviso per il numero di ore complessive annue stimate a base d'asta (2.091), verrà determinato il costo orario offerto, che verrà considerato per eventuali servizi complementari che potranno essere richiesti nell'ambito del presente affidamento ed elencati nel capitolato prestazionale; si precisa che per tali prestazioni aggiuntive eventuali l'orario stimato necessario annuo è già stabilito nell'allegato A, come vincolante per eventuale futura valorizzazione.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia del documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà valida quella più conveniente per il Comune di Travagliato.

L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente disciplinare di gara.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di offerta tecnica.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorziati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti gli operatori raggruppati, dal rappresentante legale del consorzio e dagli operatori economici consorziati coinvolti, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, cui si fa rinvio.

Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

Il servizio oggetto di appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo con la seguente ripartizione del punteggio massimo attribuibile di 100 punti:

OFFERTA TECNICA: PUNTI MASSIMI 60

OFFERTA ECONOMICA: PUNTI MASSIMI 40.

OFFERTA TECNICA: max. 60/100

La qualità del progetto sarà valutata secondo gli elementi, relativi pesi e criteri motivazionali dettagliati nell'allegato "SCHEDE PUNTEGGIO TECNICO".

Il punteggio per ogni singolo elemento oggetto di valutazione verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = mc \times \text{PESO ELEMENTO},$$

dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun componente la Commissione Giudicatrice, in base ai criteri motivazionali indicati nella scheda, esprimendo il proprio coefficiente di valutazione da 0 a 1 sulla base della seguente griglia di valutazione:

- 1) gravemente insufficiente: coefficiente pari a 0
- 2) insufficiente: coefficiente pari a 0,4
- 2) sufficiente: coefficiente pari a 0,6
- 3) buono: coefficiente pari a 0,7
- 4) distinto: coefficiente pari a 0,8
- 5) ottimo: coefficiente pari a 1.

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Il punteggio tecnico complessivo risulterà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni elemento oggetto di valutazione.

La descrizione dell'offerta tecnica non dovrà superare le 6/8 pagine formato A4 in carattere Times New Roman – dimensione del carattere 12, interlinea 1, margini standard. Nel modello B è data un'indicazione del numero di righe da utilizzare per descrivere i diversi punti.

Relazioni prolisse o non adeguate alle specificità del presente appalto verranno valutate negativamente dalla commissione.

Rilevata l'importanza per il Comune che il servizio sia eseguito con modalità che garantiscano un elevato livello di qualità, qualora l'offerta tecnica non totalizzi complessivamente il punteggio minimo di almeno 35 punti sui 60 massimi previsti, l'offerta sarà ritenuta insufficiente e pertanto non idonea, con esclusione del concorrente dalla gara, senza procedere all'apertura dell'offerta economica.

B) OFFERTA ECONOMICA: Max punti 40/100

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse le offerte alla pari od in aumento.

Alla migliore offerta economica, in ribasso sull'importo a base di gara, sarà attribuito il punteggio di 40/100 (PE_{max}).

Alle altre offerte sarà attribuito il relativo punteggio, in modo inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{P_{\min} \times PE_{\max}}{P_o}$$

Dove:

P_{min} è il prezzo più basso riscontrato tra tutte le offerte (offerta migliore),

PE_{max} = 40 = punteggio attribuito alla migliore offerta economica

P_o è il prezzo offerto dalla ditta cui si deve attribuire il punteggio

PE è il risultante punteggio economico da attribuire all'offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse secondo i modi ed i criteri disciplinati dal D.Lgs 50/2016.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Modalità di presentazione della documentazione e delle offerte

La procedura di gara viene condotta mediante l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per partecipare alla procedura per l'individuazione del contraente l'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire **esclusivamente online** in formato elettronico **tramite la piattaforma Sintel**.

Il plico telematico dovrà contenere i documenti di seguito dettagliatamente indicati.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel e qualificato per il Comune di Travagliato accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. MODELLO A
2. MODELLO A1
3. Garanzia a corredo dell'offerta
4. Ricevuta di versamento contributo ANAC.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto. Questa dichiarazione sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel all'apposito passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. MODELLO B: Offerta tecnica

OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendola a video. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. MODELLO C – Offerta economica.

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, questa dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Le offerte non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno far pervenire l'offerta entro **le ore 11.00 del giorno Venerdì 10/03/2017**. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante.

L'offerta dovrà essere vincolata per un periodo di almeno 180 gg. dalla data prevista per la celebrazione della gara.

Data di espletamento della gara:

La Commissione deputata all'espletamento della gara si riunirà presso la sede del Comune di Travagliato **Mercoledì 15/03/2017 dalle ore 9.00** per l'apertura e verifica della documentazione amministrativa e l'espletamento delle successive fasi della procedura di gara, come di seguito indicato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo.

Modalità di espletamento della gara:

La procedura di gara si svolgerà secondo le seguenti fasi successive:

- 1) In seduta aperta al pubblico, la Commissione di gara, procederà all'apertura del plico digitale ed all'esame e valutazione della documentazione amministrativa, con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute; la Commissione procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, ovvero per i quali si riscontri la mancata regolarità non sanabile ai sensi di legge della documentazione richiesta nel presente disciplinare.
- 2) A seguire, in seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed all'attribuzione del punteggio inerente i contenuti della stessa, secondo le modalità e criteri stabiliti nel presente disciplinare.
- 3) Successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura dell'offerta economica per accertarne la regolarità e dare lettura dei prezzi offerti.
- 4) La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla attribuzione dei punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo la metodologia di calcolo stabilita dal presente disciplinare. Effettuerà poi la somma di tutti i punteggi attribuiti, assegnando il punteggio complessivo a ciascuna partecipante, formando la graduatoria finale che sarà opportunamente resa nota, e procedendo alla proposta di aggiudicazione del servizio a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate, munite di procura.

Le offerte tecnica ed economica verranno aperte nella stessa mattinata dell'apertura della documentazione amministrativa, fatta salva la necessità di rinvii per problematiche riscontrate sulla documentazione presentata dai concorrenti non immediatamente risolvibili, o nel caso di particolare complessità della valutazione delle offerte tecniche.

Qualora si riscontrasse la necessità di posticipare le sedute aperte al pubblico sopra indicate, verrà data apposita comunicazione esclusivamente alle imprese partecipanti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" con almeno un giorno di anticipo.

La Commissione, relativamente alle sedute non aperte al pubblico, avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione, senza necessità di comunicazione alle imprese partecipanti.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara, dandone preventiva comunicazione alle imprese partecipanti esclusivamente tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura", con almeno un giorno di anticipo.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso. Si farà luogo ad esclusione nel caso in cui la documentazione amministrativa o le offerte tecnica o economica risultino incomplete negli elementi essenziali o irregolari, a giudizio insindacabile della Commissione di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in modo da consentire, nel pubblico interesse, la più ampia partecipazione.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente all'affidamento del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, rinviare o annullare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio. Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali
- costituisce causa d'annullamento dell'aggiudicazione, nonché d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto;
- comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Soccorso istruttorio

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione stabilita nella misura del 5 per mille del valore posto a base d'asta, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione, e rinviando l'apertura delle buste economiche a data successiva.

Della stessa sarà data comunicazione a tutti i partecipanti ammessi attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso di diritto dalla gara.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione al concorrente vincitore dell'avvenuta proposta di aggiudicazione a suo favore, nonché, agli altri concorrenti, dell'esito di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi, fatta salva la facoltà di verifica della congruità della medesima.

L'Ente provvederà ad effettuare i controlli circa la verifica della sussistenza dei requisiti autodichiarati, con particolare riferimento alla regolarità contributiva ed ai requisiti morali e di capacità. Qualora l'Impresa non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, questo Ente non potrà provvedere all'aggiudicazione definitiva della gara a suo favore.

Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nella Offerta Tecnica costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la ditta concessionaria nell'esecuzione del servizio.

Mentre l'Impresa aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

Sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione la ditta che non intervenisse alla stipula del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta; in tal caso, o per altra causa grave (ad esempio mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, irregolarità contributiva, anomalia dell'offerta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Trattamento dati

Relativamente al trattamento dei dati personali previsto dal D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che tutti i dati forniti dall'impresa saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad apporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Travagliato.

Per quanto riguarda il servizio oggetto della presente gara d'appalto, in ordine al procedimento instaurato da questo disciplinare di gara si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti all'individuazione dell'affidatario del servizio in oggetto;
- le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari oltre che al loro raffronto ed utilizzo;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto deve rendere la documentazione richiesta al Comune in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'Ufficio coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.8 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Richiesta di documenti/informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere **formulate** esclusivamente attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" di Sintel entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno Mercoledì 08/03/2017**. Le risposte ai quesiti verranno fornite entro **le ore 12,00 del giorno Giovedì 09/03/2017**.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Mara Testi

Documento redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82.

Allegati

Scheda punteggio tecnico.

Schema di autocertificazione possesso requisiti di partecipazione (MODELLO A)

Autocertificazione antimafia (MODELLO A1)

Schema di offerta tecnica (MODELLO B)

Schema di offerta economica (MODELLO C)