



CITTÀ DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI

Ufficio Personale e Sviluppo Organizzativo

Piazza Libertà n. 2 - 25039 Travagliato (BS) Tel. 030/661961 Fax 030/661965

Cod. Fisc. 00293540175

www.comune.travagliato.bs.it e-mail: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “B3” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PART-TIME 22 ORE SETTIMANALI PRESSO AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE AFFARI GENERALI.

SCADENZA 09/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Travagliato intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Categoria “B3”.

Perché possano essere ritenute neutrali (e, quindi, non assimilabili ad assunzioni/dimissioni), le operazioni di mobilità in uscita e in entrata, devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e rispettosi degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa. L'assunzione avverrà mediante trasferimento per mobilità volontaria di dipendente proveniente da un ente soggetto a limitazioni anche differenziate nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato e di riduzione della spesa di personale.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità e all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Travagliato, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- * essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.; i dipendenti di amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle “Regione e Autonomie Locali” possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati. Per i dipendenti provenienti con contratto dai Ministeri, per la verifica della categoria e dei profili professionali corrispondenti saranno prese in considerazione le tabelle di equiparazione di cui al DPCM n. 446/2000 e DPCM n.448/2000;
- * Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale inferiore a 22 ore settimanali, qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno, in questo caso è necessario



CITTÀ DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI

Ufficio Personale e Sviluppo Organizzativo

Piazza Libertà n. 2 - 25039 Travagliato (BS) Tel. 030/661961 Fax 030/661965

Cod. Fisc. 00293540175

www.comune.travagliato.bs.it e-mail: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, al potenziamento del rapporto di lavoro;

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo pieno devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale (22 ore settimanali) in caso di trasferimento presso l'Ente, e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

- * avere inquadramento giuridico nella Categoria B3 profilo professionale di Collaboratore Amministrativo del CCNL Regioni e Autonomie Locali a prescindere della posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- * non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- * non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- * titolo di Studio: scuola media inferiore;
- * essere in possesso dell'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- * essere in possesso del nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modello allegato, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno VENERDÌ 09/11/2018** secondo una delle seguenti modalità:

- * **a mano**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Travagliato, negli orari di apertura al pubblico;
- * **a mezzo fax** al numero 030/661965;
- * **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:
Comune di Travagliato – Ufficio Personale e Sviluppo Organizzativo – Piazza Libertà 2, 25039 Travagliato (BS);
- * **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it indicando nell'oggetto "Mobilità Collaboratore Amministrativo – Cat. B3".

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per le domande ricevute successivamente il termine sopra indicato.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



CITTÀ DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI

Ufficio Personale e Sviluppo Organizzativo

Piazza Libertà n. 2 - 25039 Travagliato (BS) Tel. 030/661961 Fax 030/661965

Cod. Fisc. 00293540175

www.comune.travagliato.bs.it e-mail: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- * dettagliato curriculum vitae debitamente firmato;
- * il nulla osta definitivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- * certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- * dichiarazione di disponibilità al potenziamento del rapporto di lavoro (20 ore settimanali) oppure trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a tempo part-time;
- * copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità .

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Travagliato, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

SELEZIONE E GRADUATORIA

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, in relazione alla valutazione del curriculum presentato, dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

La valutazione terrà conto in particolar modo:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente con particolare riferimento a mansioni di protocollo, gestione contratti, attività relative alle procedure di informatizzazione dell'Ente Comunale;
- b) dei titoli formativi e dei riconoscimenti acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazione;
- d) delle motivazioni personali;
- e) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la posizione da ricoprire presso il Comune di Travagliato;
- f) dei tempi previsti dall'amministrazione di appartenenza per la conclusione della procedura di trasferimento.

L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale e Sviluppo Organizzativo. La valutazione dei requisiti soggettivi sarà svolta da apposita commissione, nominata con nota del Sindaco alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'esito della selezione comunque non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.



CITTÀ DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI

Ufficio Personale e Sviluppo Organizzativo

Piazza Libertà n. 2 - 25039 Travagliato (BS) Tel. 030/661961 Fax 030/661965

Cod. Fisc. 00293540175

www.comune.travagliato.bs.it e-mail: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno segnalate ai candidati esclusivamente a mezzo e-mail. I candidati ammessi al colloquio verranno avvisati entro il giorno antecedente la selezione, fissata, senza ulteriori avvisi, per VENERDÌ 16/11/2018 con inizio alle ore 9,30 presso la Sede Municipale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di Categoria "B3".

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Travagliato.

INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e Sviluppo organizzativo del Comune di Travagliato, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla Legge 10.04.1994 n. 125.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva di modificare o revocare il presente Avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o, eventualmente, di non procedere alla relativa assunzione.

Per il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale e Sviluppo organizzativo negli orari di apertura al pubblico.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Comune di Travagliato - Ufficio Personale e Sviluppo organizzativo (Tel. 030/661961).

Copia del presente bando è pubblicato sul sito Internet: www.comune.travagliato.bs.it.

Travagliato, 08/10/2018

Il Segretario Comunale
(Siciliano Dott. Domenico)
Atto firmato digitalmente