



CITTA' DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA AFFARI ECONOMICO FINANZIARI

Piazza Libertà n. 2 - 25039 Travagliato (BS)

Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175

e-mail: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

CAPITOLATO D'INCARICO PER LA FORNITURA DI FALDONI PER ARCHIVIO.

1 – Oggetto e durata

Il presente capitolato concerne la fornitura di faldoni rigidi telati, di due misure diverse, con laccio e copertura telata incollata internamente per archiviazione finale. La durata dell'appalto va dal 01/12/2018 al 31/12/2020.

2 – Maggiori specifiche tecniche

La Società aggiudicataria dovrà fornire faldoni a sacco cartonati di spessore 2,5 mm ricoperti di carta millerighe o tinta unita in formato 25x35. Dorsi telati a soffietto con due fettucce dei formati richiesti. Patella in canapa a chiusura antipolvere ed etichetta bianca sul dorso rigido.

3 – Obbligo di visionare preventivamente la merce

Al fine di verificare la tipologia e la qualità dei faldoni richiesti, l'Ente obbliga le Ditte partecipanti a visionare preventivamente i campioni disponibili presso l'Ufficio Economato. Tale obbligo, comprovato da una breve relazione firmata da ambo le parti allegata alla presente, dovrà essere osservato perentoriamente entro il giorno antecedente al termine fissato per la presentazione dell'offerta.

4 – Quantità

La Società si impegna a garantire la fornitura delle quantità di faldoni come meglio specificato.

	2018	2019	2020
Faldoni rigidi - dorso cm 6 - telati con un laccio e copertura telata incollata internamente per archiviazione finale. Colore dorso laterale chiaro.	100	200	200
Faldoni rigidi - dorso cm 12 - telati con un laccio e copertura telata incollata internamente per archiviazione finale. Colore dorso laterale chiaro.	50	100	100

5 – Ordini e consegne

L'Ente, non disponendo di un magazzino tale da contenere l'intero quantitativo previsto, procederà ad effettuare gli ordini in diverse tranches nel corso della durata dell'appalto al fine di raggiungere il quantitativo prestabilito e li comunicherà inviandoli all'agente di zona tramite mail o brevi manu.

La fornitura dovrà essere consegnata, entro 30 giorni dall'ordine, al piano presso l'Ufficio Economato del Comune, in piazza Libertà 2, perentoriamente ai seguenti orari:

- lunedì 09:00 – 12:30
- martedì 09:00 – 12:30
- mercoledì 09:00 – 12:30
- giovedì 16:00 – 18:00
- venerdì 09:00 – 12:30

6 – Fatturazione e pagamento

La Società si impegna ad emettere fattura elettronica - secondo i prezzi stabiliti - completa di CIG, split payment e IBAN, entro la fine del mese successivo alla data di consegna della merce.

L'Ente effettuerà il pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dalla ricezione della fattura previa verifica della regolarità del DURC.

La Responsabile Unica del Procedimento

(Dott.ssa Raffaella Riva)

Documento firmato digitalmente