



COMUNE DI TRAVAGLIATO (Provincia di Brescia)

Disciplinare per l'aggiudicazione della fornitura di faldoni per archivio da espletarsi mediante piattaforma Sintel.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 12/11/2018 ORE 12:00

CIG: ZE7250F896

CPV: 30192700-8

1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI TRAVAGLIATO (Provincia di Brescia)

Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO (BS)

telefono 030/661961

telefax 030/661965

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Raffaella Riva

e-mail: raffaella.riva@comune.travagliato.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

2 – OGGETTO DELLA SELEZIONE: DESCRIZIONE

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della selezione relativa all'aggiudicazione della fornitura di faldoni per archivio secondo quanto previsto dal relativo capitolato. Le attività oggetto della presente selezione sono di seguito descritte e specificate con riferimento ai sistemi di classificazione noti e al CPV:

Lotto	CIG	CPV	Denominazione
Unico	ZE7250F896	30192700-8	Cancelleria

Si provvederà all'affidamento del servizio attraverso il ricorso agli strumenti di e-procurement SinTel della Regione Lombardia.

Le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, si applicano solo in quanto espressamente richiamate dal presente disciplinare e dall'allegato capitolato.

La procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando (art. 36 c. 2 lett.b) è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 c. 2) con i dettami di seguito specificati.

3 – DOCUMENTAZIONE DI SELEZIONE ALLEGATA

- Lettera d'invito
- Capitolato d'incarico;
- Scheda offerta tecnica;
- Istanza di partecipazione.

4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata a decorrere dal **01/12/2018** fino al **31/12/2020** con facoltà dell'Ente di recedere a proprio insindacabile giudizio, trascorsi dodici mesi dall'inizio dell'incarico, con preavviso di almeno 90 giorni.

5 – FINANZIAMENTO

Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

6 – SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Impresa aggiudicataria di cedere il contratto relativo al presente servizio e di cedere il credito maturato nei confronti dell'Amministrazione Comunale, senza espresso consenso dell'Amministrazione Comunale stessa.

7 – QUANTITATIVO O ENTITA' DELL' APPALTO

L'importo contrattuale presunto per il periodo di validità della fornitura è pari a € **2.700,00** IVA esclusa, nello specifico si riporta il costo massimo di un faldone: € 3,60 + IVA.

La fornitura che verrà consegnata non introduce elementi di rischio ulteriori rispetto a quelli preesistenti nelle strutture comunali in cui viene svolto il servizio e, pertanto, non si rilevano rischi da interferenza (di cui all'art. 7, c. 3, D.Lgs. 626/1994 come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. a) Legge 123/2007 e smi); conseguentemente non si è provveduto alla redazione del DUVRI e gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00.

8 – REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti espressamente invitati.

Requisiti relativi alla situazione giuridica

Iscrizione al Registro delle Imprese;

Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);
- Insussistenza in ogni caso di qualsiasi causa di divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- Regolarità dei versamenti previdenziali e contributivi di cui al documento unico di regolarità contabile (DURC);

Ferma restando l'eventualità del soccorso istruttorio, la comprovata mancanza di uno dei requisiti suddetti comporta l'esclusione dalle procedure di gara.

E' altresì definita causa di esclusione la mancata accettazione di tutte le condizioni dettate dal capitolato.

Costituiscono cause tassative di esclusione non sanabili quelle riconducibili alle seguenti categorie:

- mancato rispetto di elementi procedurali e di contenuto dell'offerta che determinano una violazione dei principi di parità di trattamento e di segretezza;
- assenza dei requisiti di partecipazione o mancata effettuazione di adempimenti obbligatori entro la scadenza della presentazione dell'offerta;

Sono escluse le offerte, dopo l'apertura delle buste, nei seguenti casi di mancata presenza:

- all'interno della busta amministrativa, dell'istanza di partecipazione;
- all'interno della busta tecnica, dell'offerta tecnico-qualitativa sui servizi;
- all'interno della busta economica, dell'offerta economica;
- oppure presenza di riferimenti all'offerta economica nelle buste amministrative o tecniche;

Costituiscono, inoltre, cause tassative di esclusione non sanabili:

- il mancato possesso, entro la scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta, dei requisiti previsti dal presente disciplinare;
- offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- omissione degli oneri per la sicurezza.

9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi del:

- D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominato sistema di intermediazione telematica (Sintel) di regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12/11/2018** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

10 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla selezione o sullo svolgimento della stessa, possono essere presentate e trasmesse per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **09/11/2018**.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione appaltante (protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it)

Le risposte ai chiarimenti saranno effettuate attraverso la funzionalità "**Comunicazioni procedura**".

11 – STEP 1 – BUSTA 1 – Documentazione amministrativa

Negli appositi campi presenti al primo step di sottoscrizione dell'offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti compilati e firmati digitalmente, utilizzando i modelli forniti dall'Ente:

1. Istanza di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega conferita dall'impresa offerente al procuratore nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

12 – STEP 2 – BUSTA 2 – Offerta tecnica

La busta dovrà contenere l'offerta tecnica elaborata in base al modello predisposto dall'Ente.

13 – STEP 3 – BUSTA 3 - Offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente in un ribasso da applicare al prezzo unitario posto a base di selezione.

All'interno del campo "Oneri della sicurezza", il concorrente dovrà ribadire gli Oneri previsti dalla Stazione Appaltante o rischi da interferenza, pari a € 0,00.

L'offerta economica **non potrà essere in aumento** rispetto all'importo a base di gara.

Avvertenze

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, alla pari indeterminate, condizionate, plurime, parziali, incomplete. L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'impresa. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

Solo i legali rappresentanti delle cooperative offerenti o i soggetti che esibiranno una specifica delega potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della selezione e far risultare nel verbale le loro eventuali dichiarazioni.

14 – CRITERI, MODALITA' E TEMPISTICHE DI AGGIUDICAZIONE

CRITERI

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione **100 punti** da attribuire ai seguenti elementi:

- **Offerta tecnica:** fino ad un massimo di **punti 70**
- **Offerta economica:** fino ad un massimo di **punti 30**

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'utilizzo dei seguenti criteri:

Per la valutazione dell'**offerta economica**:

- il massimo punteggio verrà attribuito alla Società che avrà offerto il prezzo più basso
- alle altre offerte sarà attribuito un punteggio secondo la formula del prezzo minimo:

In caso di parità tra due o più offerte presentate dai concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (2° comma dell'art. 77 del R.D. 827/1924).

L'Amministrazione si riserva di procedere comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione Comunale.

La validità dell'offerta presentata deve essere per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza della ricezione delle offerte.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione appaltante si riserva di poter sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva competenza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

MODALITA'

La Commissione di gara sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area competente dopo la scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione delle offerte.

La composizione della Commissione giudicatrice di selezione sarà, nel rispetto del principio di trasparenza, costituita da esperti della stazione appaltante. E' data, altresì, facoltà all'Ente di nominare quali membri della commissione, personale esperto di altri Enti.

La Commissione procederà nel seguente ordine:

1. valutazione della documentazione amministrativa delle concorrenti;
2. valutazione dell'offerta tecnica;
3. valutazione dell'offerta economica;
4. definizione della graduatoria provvisoria sulla base delle offerte presentate;
5. aggiudicazione definitiva a seguito della verifica dell'effettiva sussistenza delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione di punteggio;

Nella valutazione delle offerte, la Commissione potrà richiedere agli offerenti, anche sospendendo la seduta, elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini della valutazione delle stesse, salvo quelli essenziali espressamente richiesti dal capitolato d'incarico. La richiesta di integrazione potrà avvenire anche a mezzo di fax o e-mail, fatta salva la successiva produzione di apposita dichiarazione in originale.

Errori o omissioni meramente formali non saranno considerate cause di esclusione, ma potranno essere regolarizzate a richiesta della commissione anche successivamente all'aggiudicazione provvisoria.

TEMPISTICHE

In data 13/11/2018 alle ore 12:00 la commissione incaricata alla selezione provvederà telematicamente, in seduta pubblica, che si svolgerà nella sede municipale, all'apertura della busta "1 – Documentazione amministrativa", procedendo, successivamente in seduta riservata, al controllo ed alla valutazione della relativa documentazione contenuta.

In caso di ricorso al soccorso istruttorio verranno chieste eventuali integrazioni da presentare perentoriamente **entro il giorno 15/11/2018 alle ore 12:30**. In questo caso la commissione si riunirà il giorno 15/11/2018 alle ore 14:30 per:

- definire le offerte ammissibili;
- procedere all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo i punteggi secondo quanto previsto dal punto 14 del presente disciplinare, dando luogo alla graduatoria provvisoria;

- procedere di seguito all'apertura delle offerte economiche attribuendo i punteggi secondo quanto previsto dal punto 14 del presente disciplinare, dando luogo alla graduatoria provvisoria;
- sommare i punteggi della parte tecnico qualitativa e della parte economica dando luogo alla graduatoria definitiva;
- fare proposta di aggiudicazione in base alla graduatoria definitiva.

Se non si verificherà il ricorso al soccorso istruttorio, conclusa la fase di valutazione della documentazione amministrativa la Commissione di selezione tornerà a riunirsi in seduta pubblica in data 14/11/2018 alle ore 09:00 per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche, l'individuazione del miglior offerente e la costituzione della graduatoria con aggiudicazione provvisoria.

In data 16/11/2018 alle ore 09:00 la commissione incaricata alla selezione provvederà alla verifica dell'effettiva sussistenza delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione di punteggio e, qualora la verifica dia esito positivo, procederà con l'aggiudicazione definitiva telematica. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'offerente.

15 – ULTERIORI PRECISAZIONI

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste dal presente disciplinare e quelle contenute nell'allegata convenzione compreso il capitolato.

L'Ente avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di selezione qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle ditte concorrenti.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Si ricorda che l'Ente è estraneo ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel di cui esso stesso è utente e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e/o per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Centrale regionale Acquisti: 800 116 738.

16 – IL COMUNE DI TRAVAGLIATO SI RISERVA

- La facoltà di non aggiudicare, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- Di non aggiudicare la selezione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- Di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti circa le offerte presentate.

17 – PUBBLICAZIONE AGGIUDICAZIONE

A seguito dell'aggiudicazione definitiva effettuata telematicamente, sarà assunta una determinazione di presa d'atto dei risultati di gara che sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Travagliato e sul sito internet nella sezione Bandi di gara.

L'offerta della cooperativa è irrevocabile fino al termine di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

- a. i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.sm.ii. per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili;
- b. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata alla precedente lettera a., l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali;
- c. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche, verrà

effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;

- d. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui alla precedente lettera a. e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003;
- e. al Titolare del trattamento dei dati dell'Ente o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

SEGRETEZZA DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

- f. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla selezione sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti e in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del servizio economato. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla selezione.
- g. I diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. citato sono esercitabili con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal Regolamento comunale per l'accesso agli atti. Ai fini del diritto di accesso agli atti si applica, altresì, l'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016: si richiama, in particolare, l'applicazione dei commi 2 e 5 per la disciplina dei casi in cui l'accesso è differito o escluso.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta.

19 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti tutte (stazione appaltante e impresa/e aggiudicataria/e) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010.

20 – NOTE CONCLUSIVE

Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite al Foro competente per la Stazione Appaltante.

Tutte le attestazioni contenute nei documenti prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara, si intendono rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del DPR 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta al riguardo.

A conclusione dell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, viene pubblicata la graduatoria finale nelle forme previste dalle norme vigenti ed eventualmente diffusa in Internet sul sito dell'ente.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Travagliato.

Travagliato, lì 16/10/2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Raffaella Riva
(documento firmato digitalmente)