



CITTA' DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI CIMITERIALI

Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS

Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175

Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

SERVIZIO DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, CUSTODIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE DI TRAVAGLIATO DAL 31/12/2018 AL 31/12/2020 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI

CIG: 7685123C1D

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di inumazione, tumulazione, manutenzione ordinaria e custodia da eseguirsi presso il Cimitero Comunale di Travagliato sito in Via S. Francesco d'Assisi.

ART. 2 -DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi trenta e precisamente per il periodo 31/12/2018 – 31/12/2020, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni.

ART. 3 -DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. il servizio di custodia e manutenzione ordinaria delle strutture, nonché l'esecuzione delle operazioni di tumulazione, inumazione relative alle sepolture ordinarie.

Sono da considerarsi oggetto del presente affidamento le seguenti operazioni:

- a) Apertura e chiusura manuale (cancelli non dotati di automatismo), da eseguirsi giornalmente e anche nei giorni festivi, del Cimitero secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- b) Servizio di custodia e vigilanza mediante la presenza di un operatore per n. 8 ore giornaliere dal lunedì al sabato; la presenza dovrà essere frazionata in due turni da n. 4 ore ciascuno intervallati da un periodo di assenza non superiore a n.1,5 ore nel periodo dalle ore 12,00 alle 14,00;
- c) Servizio di inumazione e tumulazione di salme, resti mortali e ceneri escluse solo le opere murarie relative ad interventi su sepolture di famiglia. Il servizio comprende tutti i casi ordinari di inumazione e tumulazioni in loculi, cellette ossario e ossari di famiglia e ossario comune, tumulazioni in cappelle, tombe giardino e tombe famiglia e in cripta e prevede:
 - o Le opere necessarie per la formazione della fossa di inumazione, eseguite con mezzi idonei, posa del relativo telaio scavo fossa (fornito dalla ditta), deposizione del feretro, rimozione del telaio, chiusura e riempimento della fossa stessa, con terra di risulta dello scavo. Pulizia dell'area circostante il luogo di inumazione e relativo riordino del campo con fornitura e posa del ghiaietto e successiva posa del monumento provvisorio;
 - o Apertura del loculo e/o della celletta ossario con rimozione della lapide di copertura; posizionamento del feretro, e/o dell'urna cineraria, e/o della cassetta contenente i resti mortali/ossei. Esecuzione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, delle opere

murarie di chiusura del sepolcro, con materiale idoneo secondo la normativa di legge) fornito dalla Ditta;

○ la verifica e la ricezione della documentazione presentata e della titolarità della sepoltura da effettuarsi secondo le indicazioni dell'Ufficio Servizi Cimiteriali;

○ le sepolture sono fatte ogni giorno e dovranno essere ultimata entro il giorno del funerale fatte salve eventuali cause di forza maggiore;

- d) Gestione dei contenitori dei rifiuti con svuotamento giornaliero nonchè ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, e relativo conferimento all'Isola Ecologica del materiale di risulta, secondo le disposizioni vigenti per la raccolta differenziata;
- e) Pulizia ORDINARIA dei vialetti, dei corridoi e dei porticati interni e d'ingresso, almeno 2 volte la settimana (mediante spazzamento); pulizia straordinaria degli stessi almeno due volte l'anno mediante lavaggio con appositi strumenti e detergenti;
- f) Livellamento dei camminamenti in ghiaia da eseguirsi mensilmente;
- g) Taglio settimanale dell'erba (altezza massima 10 cm.) nel periodo dal 01 marzo al 30 ottobre e quanto se ne ravvisi l'esigenza per un totale di circa 3.000 mq (comprese le aiuole esterne);
- h) Concimazione delle aree verdi interne ed esterne con prodotti a lenta cessione almeno 2 volte l'anno;
- i) Potatura di contenimento dei "Cupressus sempervirens" interni ed esterni al fabbricato Cimiteriale (circa 70 piante);
- j) In occasione della ricorrenza dei defunti:
 - fornitura e posa di essenze arboree floreali (crisantemi), indicate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, per un totale di circa 10 vasi di diametro 60 cm circa;
 - lavaggio dei vialetti, dei porticati e dei corridoi interni in marmo, nonché dei porticati d'ingresso;
 - lavaggio del pavimento della Chiesa e pulizia accurata dell'interno della stessa;
 - stesura di ghiaia nei vialetti interni
- k) Fornitura e posa di viole in primavera e ciclamini in autunno nelle aiuole esterne all'area cimiteriale – ala sinistra e garanzia della costante presenza in loco di n.100 annaffiatoi, durante tutta la durata dell'appalto;
- l) Trattamenti anti-parassitari nonché diserbo totale dei vialetti ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza;
- m) Esecuzione di opere di manutenzione ordinaria quali: tinteggiature di spazi ridotti (bagni, cappelle ossario, depositi mortuari), sostituzione di accessori idraulici (rubinetti), maniglie, interventi edili di entità minima;
- n) Irrigazione manuale delle zone non servite da impianto di irrigazione;
- o) Rimozione della neve dalle aree interne con relativa messa in sicurezza dei percorsi pedonali anche dalla eventuale formazione di ghiaccio;
- p) Pulizia e disinfezione giornaliera dei servizi igienici con fornitura del relativo materiale di consumo;
- q) Reperibilità 24 ore su 24 di un operatore, con relativo presidio telefonico e possibilità, per l'Ufficio Comunale, di comunicare direttamente con l'operatore incaricato della custodia durante tutto la durata del presidio dello stesso presso il Cimitero; tale operatore dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento. I numeri telefonici ed i recapiti della ditta, dovranno essere affissi sulle bacheche cimiteriali e comunicati all'Ente per la pubblicizzazione attraverso il sito dell'Ente e gli altri mezzi ritenuti opportuni;
- r) Garanzia di un maggior decoro in prossimità delle ricorrenze nazionali e religiose nonché presenza di un operatore in divisa in occasioni di tali ricorrenze e dei funerali;
- s) Predisposizione del sagrato della Chiesa con il posizionamento delle sedie, dei microfoni e dell'altare, nonché assistenza alla celebrazione delle funzioni religiose (circa 15 all'anno);
- t) assistenza durante la celebrazione dei funerali;
- u) Adempimento del servizio di custodia, tenuta e compilazione dei registri in dotazione al

Cimitero, in doppio esemplare e con le modalità specificate negli artt.52 e 53 del DPR 285/90, previo ritiro e conservazione, in perfetto ordine presso il cimitero comunale, dei documenti di trasporto, seppellimento, esumazione, estumulazione di salme e/o resti;

- v) Chiusura dei loculi resi liberi da eventuali estumulazioni mediante tamponamento con lastra provvisoria in dotazione presso il magazzino cimiteriale, apertura e chiusura loculi (rimozione e riposizionamento lastra di copertura) in caso di manutenzioni all'impianto elettrico;
- w) Servizio di sorveglianza sulle attività svolte all'interno dell'area cimiteriale da altri operatori autorizzati, a vario titolo, secondo le indicazioni date dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, con particolare riferimento al controllo degli accessi dei marmisti che realizzano i manufatti cimiteriali. Dovranno essere ritirate e conservate le autorizzazioni di accesso rilasciate dall'ufficio servizi cimiteriali a tali operatori; le stesse dovranno essere consegnate bimestralmente presso l'ufficio comunale di riferimento;
- x) Controllo e manutenzione delle scale cimiteriali, sia quelle fisse di accesso agli interrati sia quelle "mobili" utilizzate dagli utenti per accedere ai loculi più alti;
- y) Opportuna e tempestiva rilevazione di eventuali violazioni delle norme di polizia mortuaria ed ogni evento che possa comportare situazioni di pericolo, degrado, danni alle colture ed ai manufatti rilevati nell'esecuzione delle mansioni di custodia con relativa segnalazione all'Ufficio competente;

Ogni intervento di cui ai punti e) di tipo straordinario, g), h), i), k), l), m),o), s), v) dovrà essere attestato dalla relativa nota di esecuzione, presentata presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Durante l'esecuzione del servizio la ditta appaltatrice è tenuta ai seguenti adempimenti:

- 1) Eseguire i lavori tempestivamente, accuratamente e a "perfetta regola d'arte";
- 2) Mostrare particolare attenzione e cura nella gestione dei servizi funebri mantenendo un comportamento decoroso e consono alla circostanza;
- 3) Adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti necessari al fine di non danneggiare: i pavimenti, le strutture, gli attrezzi nonché i locali (sala mortuaria e magazzini) dell'area cimiteriale;
- 4) Non depositare o accantonare materiali ed utensili vari se non negli appositi locali deposito del Cimitero;

Per l'espletamento dei servizi in oggetto la ditta aggiudicataria dovrà munirsi a propria cura e spese di tutta l'attrezzatura necessaria, mantenuta secondo quanto previsto dalle norme vigenti e sottoposta a verifica annuale.

Gli attrezzi concessi in comodato d'uso alla ditta aggiudicataria, che dovrà curarne le necessarie verifiche (comunque a carico del Comune mediante stipula di appositi contratti di revisione annuale), i consumi, l'ordinaria manutenzione nonché la riparazione di eventuali rotture in modo da riconsegnarli in perfette condizioni di manutenzione d'uso sono:

- carrello alzaferetri;
- carrello calaferetri;

L'impresa è responsabile della custodia delle attrezzature utilizzate; l'Amministrazione non sarà responsabile in caso di danni o furti.

Utilizzo di attrezzature e macchinari

Le attrezzature tecniche, necessarie per l'espletamento del servizio, non concesse in comodato d'uso dal Comune verranno fornite dalla ditta aggiudicataria e dovranno essere:

- a) Perfettamente compatibili con l'uso nelle strutture dell'area Cimiteriale;
- b) Tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato;
- c) Dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni;
- d) Conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti.

L'impresa dovrà curare che le attrezzature siano impiegate nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire.

Le stesse non devono pertanto essere rumorose, devono essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'impresa è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di Legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore deve:

- a) tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e/o comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni;
- b) deve essere in grado di interloquire con l'ente appaltante sia per via telematica che telefonica, fornendo i nominativi o il nominativo del responsabile, sul quale graveranno tutti gli oneri previsti dalla legge sulla privacy.
- c) comunicare entro 10 gg dalla comunicazione di aggiudicazione il nominativo dell'operatore incaricato della custodia; tale operatore dovrà essere fisso ed ogni eventuale variazione, motivata, dovrà essere comunicata tempestivamente al referente comunale.

Inquadramento contrattuale del personale dipendente

L'appaltatore si obbliga a retribuire il personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e/o dalla normativa vigente per particolari professionalità e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, nonché le normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

L'appaltatore solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto

L'appaltatore risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare al Comune

per il comportamento dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto il Comune da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

L'appaltatore è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro; dovrà trasmettere, su richiesta del Comune, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, fermo restando la facoltà, per il Comune stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici. Qualora risulti che l'affidatario non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, il Comune ha la facoltà di procedere secondo quanto disposto dal comma 5 dell'art.30 del D.Lgs.50/2016.

Doveri del personale dipendente

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale incaricato è tenuto ad osservare un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la massima diligenza e professionalità nel rispetto del principio di riservatezza e del diritto degli interessati alla protezione dei dati personali, per le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle mansioni relative all'affidamento, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

L'appaltatore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale occupato nelle attività oggetto del presente capitolato e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'Appaltatore, comunque, dovrà ottemperare, sotto la sua esclusiva responsabilità, a tutte le leggi, ai regolamenti e alle prescrizioni e norme vigenti che venissero emanate nel corso del servizio dagli Enti statali, regionali, provinciali, comunali e da tutti gli istituti competenti per legge. Resta espressamente convenuto che se qualche disposizione, sia di carattere generale che particolare, dovesse comportare limitazioni o gravami di sorta all'Appaltatore, questi non potrà per tale motivo accampare alcun diritto o ragione nei confronti della Società Appaltante, rientrando l'onere di dette delimitazioni e gravami nel rischio dell'appalto.

Oltre agli oneri ed obblighi posti a carico dell'aggiudicatario dal presente Capitolato e dalle Leggi e dai regolamenti vigenti in materia di affidamenti di contratti pubblici, sono a carico della Società Appaltante anche i seguenti oneri ed obblighi:

- la scrupolosa osservanza di tutte le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, l'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per assicurare una buona e sempre efficiente protezione alle persone ed alle cose, predisponendo e mantenendo anche tutti i cartelli indicatori, le segnalazioni antinfortunistiche, ovunque necessari;
- collaborare attivamente con il Responsabile dell'esecuzione del contratto per un efficace ordinamento dei servizi e le forniture al fine di evitare intralci o ritardi all'esecuzione degli

interventi;

- con riferimento agli obblighi ed oneri di cui sopra o, comunque posti a carico dell'aggiudicatario, si fa presente che saranno a carico dello stesso tutte le maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovesse affrontare in caso di inadempienza, anche parziale, degli obblighi in questione da parte dell'operatore economico aggiudicatario. Inoltre si esclude qualsiasi compenso o indennizzo all'aggiudicatario per danni, perdite o furto di materiali ed utensili od altro, dovuti a negligenza od imperizia dell'operatore economico aggiudicatario e dei suoi dipendenti e per qualunque altra causa. Tutto quanto sopra in quanto tutti i prezzi sono da ritenersi comprensivi di tutti gli oneri in questione.

ART. 6 – IMPORTO A BASE ASTA – IMPORTO CONTRATTUALE – PAGAMENTI

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è pari alla somma di € 110.000,00 al netto di IVA 22% ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.000,00, per un totale di € 135.420,00 IVA 22% ed oneri inclusi, evidenziato come segue:

- Importo a base d'asta	€ 110.000,00
- Oneri per la Sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 1.000,00
IMPORTO NETTO DEI LAVORI	€ 111.000,00
IVA 22%	€ 24.420,00
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 135.420,00

Importo contrattuale

L'importo contrattuale sarà quello derivante dalle risultanze di gara a cui si aggiungeranno gli oneri per la sicurezza e l'IVA al 22%; l'importo contrattuale compensa di tutti gli oneri generali e particolari del contratto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Pagamenti

Il pagamento alla ditta aggiudicataria delle singole fatture elettroniche avverrà con cadenza mensile, entro 30 gg. dalla data di presentazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, all'atto dell'emissione delle stesse.

La stipula del contratto, l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore, la stipula di eventuali atti di sottomissione o di appendici contrattuali, sono subordinate all'acquisizione del DURC.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3

della Legge 13.8.10 n. 136 s.m.i., con ciò impegnandosi anche ad indicare per ciascuna fattura relativa all'appalto il numero di conto corrente da utilizzare per il pagamento. Tale conto deve corrispondere ad uno di quelli già dichiarati – o da dichiarare – come dedicati ai servizi resi all'Amministrazione Comunale, utilizzando il modulo a ciò predisposto dall'Amministrazione Comunale stessa.

L'Amministrazione Comunale non provvederà al pagamento delle fatture in presenza di DURC negativo, ai sensi del D.L. 29.11.2008 n. 185 convertito, con modificazioni, dalla L. 28.01.2009 n. 2 e in presenza di inadempienza ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 29.09.1973 n. 602. In tale fattispecie non si darà luogo in nessun caso all'applicazione e/o al riconoscimento di interessi moratori o altre indennità di qualsiasi tipo. In ogni caso l'aggiudicatario dovrà farsi carico di ogni ragionevole richiesta di chiarimenti da parte dell'Amministrazione Comunale. Tutta la corrispondenza dovrà essere inviata al seguente indirizzo: COMUNE DI TRAVAGLIATO – Piazza Libertà n. 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS – Codice Fiscale e P.I.V.A.: 00293540175 P.E.C. protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it.

ART. 7 FINANZIAMENTO

L'affidamento è finanziato con i fondi di Bilancio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8 – MODALITA' DI APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato, mediante intervento in economia per cottimo fiduciario con procedura negoziata ai sensi del art. 36 comma 2, lettera B) del D.Lgs.50/2016, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta, purché valida. **In sede di presentazione dell'offerta sarà obbligatorie effettuare il sopralluogo presso il Cimitero Comunale.**

ART. 9 – CAUZIONI E ASSICURAZIONI

I concorrenti dovranno fornire garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta. L'importo della garanzia provvisoria dovrà essere pari ad € 2.200,00 e costituita, ai sensi dell'art. 93 n.50/2016 s.m.i., sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i. che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Comunale. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 93 D.lgs n.50/2016 s.m.i., è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee la certificazione del sistema di qualità conforme

alle norme europee.

In caso di aggiudicazione, dovrà essere presentata una fideiussione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. All'atto del contratto l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi causati dall'aggiudicatario o da persone delle quali il medesimo è tenuto a rispondere nello svolgimento di tutte le attività previste dall'appalto.

La polizza di assicurazione dovrà coprire la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi, il massimale è pari al 5% della somma assicurata per le opere, con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro.

Se il contratto di assicurazione prevede importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste non sono opponibili alla Stazione appaltante.

L'Assuntore garantisce che le prestazioni vengono eseguite a regola d'arte nel modo più rispondente alle specificazioni ed ai disegni e con l'utilizzo di personale qualificato, di attrezzature e di materiali di apporto e di consumo esenti da difetti.

Art. 10 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio potrà essere affidato **sia a Cooperative sociali** di cui all'art. 1, comma 1 lettera b) della Legge 8/11/1991 n. 381 ovvero analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri dell'Unione Europea **sia a ditte** aventi quale oggetto sociale il servizio in questione.

Si richiede quale requisito obbligatorio l'iscrizione della Cooperativa all'albo regionale di cui all'art. 9, comma 1 della citata Legge n. 381, istituito con L.R. n. 1 del 14/02/2008. Gli organismi analoghi aventi sede negli altri stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione all'albo e risultare iscritti nelle liste regionali, ovvero dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi.

Possono rispondere al presente avviso i soggetti, anche in forma associata, che non si trovino nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti dovranno inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- Insussistenza nei confronti del legale rappresentante, della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/2008;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99;
- Non aver subito dalla data di costituzione ad oggi risoluzioni in danno per contratti stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali;
- Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge 383 del 2001;

- Essere in regola con gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Rispetto dei criteri di selezione di seguito elencati:

o Requisiti di idoneità professionale

In caso di Cooperative Sociali: iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali e loro consorzi, istituito dall'art. 27 della Legge Regionale 14 febbraio 2008, n. 1 in qualità di cooperativa o consorzio di cui all'art. 1 comma 1 lett b) della Legge 8 novembre 1991, n. 381;

o Capacità economico finanziaria:

Importo del fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018) nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari o superiore all'importo a base d'asta.

aver gestito nel triennio 2016/2017/2018 almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto con risultati positivi.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Comune di Travagliato con sede in Piazza Libertà, 2 - 25039 - Travagliato (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018), come da informativa privacy allegata alla presente

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.