



CITTA' DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO CULTURA

Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS

Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175

Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO – ORGANIZZATIVI COMPLEMENTARI AL PUBBLICO UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE PIETRO MICHELETTI PER IL PERIODO DAL 01/03/2019 AL 28/02/2022. CIG. 7776561D23.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi di gestione tecnica, apertura e chiusura della struttura, supporto alla sicurezza, botteghino, accoglienza e pulizia, complementari al pubblico utilizzo del Teatro Comunale "Pietro Micheletti" di Travagliato, come meglio specificato nel successivo articolo 5.

ARTICOLO 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata triennale per il periodo dal 01/03/2019 al 28/02/2022, fatta espressamente salva la possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio, sino al 28/02/2025, previa apposita determinazione, ed esclusivamente nel caso di servizio svolto nel rispetto:

- degli standard di qualità previsti nel presente capitolato;
- dell'offerta tecnica formulata;
- delle specifiche condizioni di esecuzione descritte nei successivi articoli.

Lo svolgimento del servizio avverrà attenendosi all'articolazione del calendario di apertura del Teatro che verrà annualmente comunicato in base alla programmazione dell'attività stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso di eventuali chiusure temporanee della struttura per interventi di adeguamento strutturale, il servizio oggetto di affidamento verrà temporaneamente sospeso, ed il compenso mensile previsto per l'affidatario verrà decurtato proporzionalmente ai giorni di chiusura della struttura.

ARTICOLO 3 VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo contrattuale base, posto a **base d'asta**, ammonta ad **euro 36.387,00** oltre IVA di legge per il triennio dal 01/03/2019 al 28/02/2022.

Tale importo, stimato sulla base del calendario di occupazione del teatro previsto per la stagione 2018/2019, corrisponde ad un importo netto annuale stimato di euro 12.129,00, corrispondente ad un valore mensile netto di euro 1.010,75 per 12 mensilità.

I costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono stimati pari ad euro 1.800,00 sul triennio

I costi del personale, non soggetti a ribasso, sono stimati pari ad euro 28.350,00 sul triennio.

L'importo complessivo massimo stimato del presente appalto, calcolato, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, considerando, per eventuali servizi aggiuntivi che si rendessero necessari, il quinto d'obbligo, oltre al valore dell'eventuale rinnovo, ammonta ad euro 80.051,40 oltre IVA di legge.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali spese per il personale, spese per lo spostamento sul territorio degli operatori (con mezzi propri o della ditta), forniture varie indicate nel capitolato, nonché ogni altra spesa eventualmente necessaria per gestire il servizio.

Il corrispettivo offerto resterà invariato fino alla scadenza del contratto.

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi oggetto del presente capitolato, nei limiti del 20% dell'importo di aggiudicazione, d'obbligo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016; superato tale limite si dovrà procedere a nuovo incarico.

ARTICOLO 4 SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare i servizi di gestione tecnica, apertura e chiusura della struttura, supporto alla sicurezza, botteghino, accoglienza, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

E' ammesso il subappalto limitatamente al servizio di pulizia di cui al successivo articolo 5, punto 2, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 174 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di associazioni di imprese e di consorzi, non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa aggiudicataria o di fallimento della stessa.

ARTICOLO 5 DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'attività dei servizi tecnico-organizzativi complementari al pubblico utilizzo del Teatro Comunale comprende:

1. Servizio tecnico logistico:

- a) gestione tecnica della struttura, in particolare con riferimento al controllo e verifica del funzionamento degli impianti elettrico, idraulico, luci, di amplificazione, di proiezione, di riscaldamento, di condizionamento, di sicurezza del palco (paranchi a catena, funi di sicurezza, tralicci), nonché di ogni attrezzatura in genere presente nel teatro, con segnalazione tempestiva all'Ufficio Tecnico Comunale di eventuali anomalie e/o in caso di malfunzionamento;
- b) supporto tecnico agli eventi organizzati all'interno della struttura, da realizzarsi con la presenza, per tutta la durata di ciascuno, di almeno una persona in possesso della formazione tecnica necessaria per intervenire in caso di anomalie di funzionamento delle attrezzature, in nome e per conto del Comune di Travagliato;
- c) presenza, durante lo svolgimento degli spettacoli, oltre al referente tecnico di cui al punto precedente, di almeno una persona da adibire al controllo ingressi e sicurezza/maschera (o più persone, qualora necessarie per garantire la sicurezza in occasione di eventi in cui sia prevista una particolare affluenza), nonché di eventuale personale di cassa, nel caso di biglietti di ingresso emessi dal Comune, e comunque secondo le esigenze emergenti in ogni singola manifestazione;
- d) apertura e chiusura del Teatro e dei locali annessi, secondo la programmazione e gli orari di ogni utilizzo (spettacoli, prove, occupazioni in genere) disposti dal Comune di Travagliato;
- e) presenza del responsabile durante il montaggio e lo smontaggio del materiale di scena, al fine di garantire che non avvengano, ad opera degli utilizzatori, danni alle strutture tecniche e di sicurezza del palco e del teatro;
- f) verifica delle condizioni di riconsegna della struttura e delle strumentazioni al termine di ogni manifestazione ed utilizzo, con redazione di apposito verbale di consegna e riconsegna della struttura, da far compilare a ciascun occupante;
- g) affissione del materiale pubblicitario negli appositi spazi sia interni che esterni al Teatro;
- h) controllo dello scrupoloso rispetto, da parte degli utilizzatori (pubblico e artisti), del vigente regolamento per l'utilizzo del Teatro;
- i) apertura e chiusura dei locali in caso di necessità di visionare il Teatro da parte di artisti o di personale all'uopo incaricato ed autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- j) apertura e chiusura dei locali in occasione dei periodici controlli, da parte di personale incaricato, degli ascensori, degli estintori e dell'impianto di allarme e antincendio;
- k) effettuazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari per il buon funzionamento del Teatro, nel caso in cui il Comune fosse impossibilitato a provvederne tempestivamente;

l) allestimento e riordino del piazzale retrostante in caso di proiezioni cinematografiche all'aperto.

2. Servizio di pulizie:

- a) pulizia del Teatro e di tutti i locali annessi (platea, palco, camerini, atrio, bagni, sala sovrastante e relative scale di accesso) prima di ogni utilizzo (per prova, manifestazione o spettacolo) ed, in ogni caso, con cadenza non inferiore alla settimanale nel periodo da settembre a giugno, ed ogni qualvolta si renda necessario;
- b) pulizia del portico antistante l'ingresso del Teatro e del piazzale retrostante nonché del relativo corridoio di accesso;
- c) pulizia periodica (almeno ogni tre mesi) di vetri, poltrone e parquet;
- d) acquisto di tutti i prodotti necessari alla pulizia della struttura, le attrezzature ed il materiale di consumo (carta igienica, fazzoletti asciugamani, ecc) e quant'altro occorrente per l'esecuzione a regola d'arte dei lavori. Tutti i prodotti utilizzati per il servizio di pulizie devono essere di buona qualità e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti in Italia e nell'U.E. relativamente alla biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.; gli stessi devono essere custoditi a cura dell'impresa in un locale del teatro secondo le norme di legge;
- e) effettuazione della raccolta differenziata dei rifiuti di pertinenza del Teatro;
- f) annaffiatura dell'aiuola retrostante il Teatro secondo le necessità dettate dal periodo dell'anno al fine di mantenere il verde.

3. Servizi complementari

Al momento dell'affidamento del servizio non sono previsti servizi complementari.

Gli stessi potranno in ogni caso essere richiesti in corso d'appalto all'affidatario, per le proprie specifiche competenze nell'ambito dello spettacolo e dei relativi allestimenti tecnici, e previo espletamento di procedura negoziata senza previa indizione di gara, ai sensi dell'articolo 106, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, entro il valore massimo del 10% del valore base contrattuale.

Ulteriori attività, comprese nel costo di aggiudicazione, saranno costituite dalle gratuità eventualmente inserite dalla ditta in sede di presentazione dell'offerta tecnica.

ARTICOLO 6 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti, nonché in conformità a quanto prescritto nel presente atto e nei relativi allegati, ed a quanto indicato nell'offerta tecnica formulata in sede di gara.

L'aggiudicatario, in relazione all'oggetto dell'appalto, è tenuto, nella realizzazione dei servizi di cui al precedente articolo, a:

- 1) vigilare sul mantenimento della sicurezza del teatro e sul buon funzionamento del servizio, assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi;
- 2) sostituire, in caso di richiesta motivata del servizio competente, gli operatori addetti ai servizi a contatto con il pubblico, che dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio;
- 3) tenere uno stretto contatto operativo con l'Ufficio Cultura e con l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune;
- 4) garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che usufruiscono del servizio; ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679 la ditta aggiudicataria è tenuta a custodire e non divulgare notizie e informazioni di cui possa venire eventualmente a conoscenza nell'espletamento del servizio e che riguardino gli utenti e l'Amministrazione comunale; il rappresentante legale della ditta sarà nominato incaricato del trattamento dei dati.

L'aggiudicatario, al termine dell'incarico, dovrà riconsegnare la struttura e le strumentazioni nelle condizioni in cui è stato preso in carico, esclusa la normale usura, dovuta all'uso ed al tempo.

ART.7 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Travagliato si impegna a consegnare il Teatro nella sua piena funzionalità ed a provvedere direttamente e tempestivamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'Ufficio Cultura provvederà a trasmettere al gestore la programmazione dettagliata degli utilizzi, indicante la data e gli orari di utilizzo delle strutture

Nel caso in cui l'aggiudicatario provvedesse ad effettuare piccoli interventi di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari urgentemente per il buon funzionamento del Teatro, qualora il Comune fosse

impossibilitato a provvedere tempestivamente, lo stesso si impegna a rimborsare le spese sostenute debitamente documentate.

Sono a carico del Comune le spese per il materiale pubblicitario e per gli adempimenti di legge conseguenti, nonché tutte le spese per le utenze.

ARTICOLO 8 ORGANICO

La responsabilità del servizio ed i rapporti con l'Amministrazione Comunale dovranno essere affidati ad un referente per la gestione del contratto, con mansioni di interlocutore diretto, anche in caso di consorzio.

Dovrà inoltre essere individuato un referente, in possesso della necessaria formazione, che verrà nominato da parte dell'Amministrazione comunale quale responsabile della gestione del DAE installato presso il Teatro Comunale.

I nominativi di tali referenti andranno ufficialmente comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento dei servizi affidati a mezzo di proprio idoneo personale, in numero adeguato a garantire un ottimale servizio, che abbia compiuto il diciottesimo anno di età.

La consistenza numerica ed i nominativi del personale impiegato nella gestione del servizio oggetto del presente appalto, la loro qualifica, nonché tutte le eventuali variazioni, in caso di richiesta, dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale.

La consistenza numerica del personale impiegato nel servizio, al fine di garantirne la qualità ed efficienza, dovrà essere sempre tale da garantire lo svolgimento del servizio in modo adeguato, anche quando la programmazione in atto dovesse richiedere prestazioni superiori.

E' a carico dell'aggiudicatario realizzare l'adeguata formazione ed aggiornamento degli operatori incaricati della gestione del servizio, in relazione agli specifici compiti che dovranno svolgere, in particolare:

- l'attività di supporto tecnico per le attrezzature e la struttura, dovrà essere coordinata da un operatore dell'affidatario, avente idonea qualifica e dotato di esperienza e formazione nel settore, che costituirà anche il referente per l'Amministrazione relativamente alla gestione tecnica; tale attività, in ogni caso, dovrà essere realizzata da parte di personale in possesso di idonea formazione tecnica;
- gli ulteriori servizi di apertura e chiusura della struttura, supporto alla sicurezza, botteghino, accoglienza e pulizia, dovranno essere effettuati da personale formato al meglio, anche se non necessariamente professionalmente preparato.

ARTICOLO 9 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La ditta assume a proprio carico ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla gestione del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'affidatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi dovuti per legge e/o con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio affidato e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Comune assegnerà allo stesso il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione, pena la revoca dell'affidamento.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'affidatario non adempia entro il suddetto termine, il Comune, previa diffida, procederà alla risoluzione del contratto per colpa.

L'affidatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali e/o normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

Il presente affidamento è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di affidatario previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le associazioni imprenditoriali di categoria e le organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative relativamente al servizio affidato.

Per le inadempienze di cui sopra il Comune si riserva inoltre di escutere le garanzie costituite.

ARTICOLO 10 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

In seguito all'aggiudicazione, il datore di lavoro affidatario dovrà:

- comunicare il nominativo del responsabile della Sicurezza;
- redigere e consegnare al Comune il proprio DVR (Documento unico di valutazione dei rischi specifico) riferito alle attività svolte dal proprio personale in relazione al servizio affidato;
- sottoscrivere il Duvri inerente l'appalto, quale allegato al contratto;
- provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, ottemperando agli obblighi e prescrizioni previsti dal D.lgs. n. 81/2008 ;
- rispettare le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. M. 10/3/1998.

L'affidatario è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge sopraccitate nonché delle cautele e misure antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

ARTICOLO 11 CAUZIONI

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base dell'appalto, indicato al precedente articolo 3, comma 1, valida per almeno 180 giorni.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatte salve peraltro, ulteriori richieste di danno da parte del Comune.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Alle ditte non aggiudicatrici la stessa verrà riconsegnata entro 30 giorni.

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, pari al 10% dell'importo contrattuale che dovrà avere validità fino al termine del contratto stesso.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore; in particolare si richiamano:

- sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- irregolarità contributiva;
- risoluzione contrattuale.

Si precisa che, per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e successive, nonché per le microimprese, piccole e medie imprese e loro raggruppamenti o consorzi, l'importo delle cauzioni sopraindicate è ridotto del 50%.

In ogni caso resta al Comune di Travagliato pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

ARTICOLO 12 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione di tutte le disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato.

E' a totale carico dell'affidatario, senza riserve od eccezioni, ogni onere e responsabilità, sia civile che penale, per danni che dovessero derivare agli utenti, ai dipendenti, all'operatore stesso, a terzi e a cose, in relazione all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento o a cause ad esso connesse.

L'aggiudicatario dovrà contrarre, prima dell'inizio del servizio, adeguata polizza assicurativa, in relazione all'oggetto dell'affidamento, per la copertura di danni di esecuzione nonché per tutti i danni derivanti agli utenti e/o ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, o da collaboratori a qualsiasi titolo, comunque derivanti dallo svolgimento del servizio affidato.

La suddetta polizza dovrà espressamente contenere la copertura di Responsabilità personale degli operatori dell'affidatario che presteranno servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune prima dell'avvio del servizio una copia delle polizze e per gli eventuali anni successivi i relativi rinnovi.

L'accertamento di eventuali danni sarà effettuato dall'Amministrazione comunale alla presenza del legale rappresentante dell'affidatario o suo delegato previamente avvertito, in modo tale da consentire all'affidatario di esprimere la propria valutazione. Qualora l'impresa non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione Comunale provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'affidatario.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa comunicazione di contestazione, si provvederà direttamente sul deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro. In tale caso, sarà altresì irrogata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

ARTICOLO 13 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo contrattuale annuo, da corrispondersi in 12 rate mensili posticipate di pari importo, è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per tutta la durata del contratto, fermo restando che potranno essere concordate variazioni nei costi, in conformità al presente capitolato, esclusivamente nel caso in cui si presentino variazioni in aumento o diminuzione almeno superiore al 20% del valore massimo stimato per l'appalto.

Alla liquidazione del corrispettivo si procederà, previa verifica della effettività del servizio reso, entro trenta giorni dal ricevimento al protocollo comunale di fattura elettronica rispondente alle norme di legge, con specificato il CIG del contratto sottoscritto con l'amministrazione.

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica da parte dell'Ente della sussistenza del requisito della regolarità contributiva.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate, fatto salvo in ogni caso l'esito positivo del controllo da parte dell'Ufficio Istruzione dell'effettiva prestazione del servizio, nonché la deduzione di eventuali penalità.

Sono a carico dell'aggiudicatario le relative commissioni bancarie.

Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge, ed il loro eventuale verificarsi non può costituire valido motivo per la risoluzione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare a prestare il servizio sino alla scadenza del contratto.

ARTICOLO 14 VERIFICHE E CONTROLLI FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il Comune ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto riguarda il rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

Spetta ai servizi comunali competenti la vigilanza sul regolare adempimento del contratto. L'Ente si riserva la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la completa applicazione delle norme del presente capitolato.

ARTICOLO 15 INADEMPIENZE E PENALI

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, è tenuta ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché alle istruzioni impartite verbalmente o per iscritto dai servizi comunali competenti.

Fatte salve le implicazioni di carattere penale e l'esercizio dei diritti spettanti per il risarcimento danni, qualora l'appaltatore agisca in maniera non conforme al presente capitolato l'Amministrazione Comunale applicherà all'impresa penalità, sotto forma di sanzioni pecuniarie, secondo i seguenti importi massimi, definiti per ogni tipologia di infrazione.

Si precisa che l'importo minimo è fissato per tutte le sanzioni in misura pari al 20% del valore massimo applicabile.

L'importo delle sanzioni che potranno essere applicate per ciascun caso verrà determinato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, secondo la gravità e l'eventuale ripetizione dell'inadempienza:

SANZIONI MASSIME APPLICABILI :

INFRAZIONE	SANZIONE MASSIMA APPLICABILE euro
Mancata apertura della struttura – per ogni episodio	500,00
Condizioni di pulizia ed igiene non adeguate in occasione di spettacoli	800,00
Mancata presenza di personale in numero adeguato in occasione di spettacoli	600,00
Comportamento non corretto del personale addetto al servizio	500,00
Mancata comunicazione tempestiva (entro una giornata dall'avvenuto riscontro) di problemi tecnici che possano influire negativamente sul regolare svolgimento del servizio	500,00
Mancata esecuzione di attività proposte in sede di offerta tecnica	800,00
Mancato rispetto dei requisiti professionali richiesti per la gestione del servizio	600,00
Inadempienze varie rispetto a quanto previsto nel capitolato	500,00

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate verranno contestate con comunicazione scritta contenente la quantificazione della sanzione comminata, da trasmettersi a mezzo pec all'affidatario, che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni.

Decorsi sette giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti, senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili controdeduzioni, le penali si intendono accettate.

Le penali suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si dovessero riscontrare violazioni a norme legislative.

Nel caso in cui l'affidatario incorra in più di 3 sanzioni pecuniarie, anche di natura diversa, durante il periodo di vigenza del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza naturale, procedendo nei confronti dell'affidatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi ed agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate costituiscono comunque causa di risoluzione del contratto.

Si provvederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento, applicando il principio di compensazione, ex art. 1241 c.c., anche con eventuali ulteriori crediti dell'appaltatore derivanti da altri contratti in essere; qualora i crediti non siano ancora venuti in essere, si potrà procedere a compensazione con l'ammontare della cauzione che, in tal caso, dovrà essere integrata immediatamente nel proprio "quantum" iniziale.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 16 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento agli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, quali clausole risolutive espresse ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie di gravi inadempienze:

- interruzione non motivata del servizio;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale.
- ritardo nell'avvio del servizio per cause non imputabili al Comune, oltre 3 giorni dalla data di avvio prevista, con recupero dei danni sulla cauzione ;
- abbandono o interruzione non motivata del servizio, salvo che per comprovate cause di forza maggiore;
- mancato espletamento dei servizi per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- applicazione di più di tre penalità di cui al precedente articolo, anche relative ad inadempienze di natura diversa, o in ogni caso di persistenza o reiterazione dell'inadempimento;
- esito negativo degli accertamenti sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione all'appalto;
- mancata prestazione della cauzione definitiva o mancato reintegro della stessa;
- mancata stipula di contratto di assicurazione R.C. compreso i terzi rappresentanti;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancata osservanza del divieto di subappalto e/o di cessione del contratto, come indicato nello specifico articolo;
- irregolarità contributiva rilevata dal DURC;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ripetuta violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- sequestro o procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa.

La risoluzione del contratto interverrà inoltre nelle seguenti situazioni:

- mancato rispetto dell'offerta tecnica formulata in sede di gara, in particolare con riferimento ad ogni elemento che sia stato oggetto di attribuzione di punteggio tale da determinare l'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'impresa;
- per tutti gli altri comportamenti/inadempienze indicati come motivo di risoluzione del contratto nel presente capitolato.

La risoluzione avvalendosi della clausola risolutiva interverrà qualora, previa contestazione scritta da inoltrarsi tramite pec e contestuale diffida ad adempiere, con preavviso di giorni 15 (quindici), l'aggiudicatario persista nelle inadempienze rilevate e fatto salva la facoltà di controdeduzioni da parte dell'impresa.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo:

- il Comune riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute;
- sarà interdetta alla ditta la partecipazione a nuove gare per un periodo di 5 anni.

Il Comune potrà rivalersi sul deposito cauzionale prestato anche per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali, fa insorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio al prestatore di servizi che segue immediatamente nella graduatoria.

L'esecuzione in danno non esclude l'azione per eventuali responsabilità civili o penali del prestatore di servizi, se è a lui addebitabile l'evento che ha determinato la risoluzione.

ARTICOLO 17 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del contratto, con l'osservanza dei principi generali di cui agli artt. 1337-1338 c.c., improrogabilmente entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario assume formale impegno in merito al rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, nonché nel Duvri predisposto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

L'importo del contratto sarà pari al valore posto a base d'asta indicato all'articolo 3, al netto del ribasso offerto in sede di aggiudicazione, secondo le modalità di calcolo eventualmente indicate nella lettera d'invito, oltre all'IVA di legge.

L'offerta tecnica formulata in sede di procedura di affidamento ed il presente capitolato sono da considerare entrambi, ad ogni effetto di legge, allegati parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto tra le parti.

Saranno a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, le spese contrattuali (imposta di bollo, diritti di scritturazione, diritti di segreteria, ecc.) determinate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

In considerazione della particolare tipologia di utenza e delle esigenze di continuità di utilizzo del servizio, con connotazione di servizio pubblico, e della conseguente rilevanza del servizio oggetto di affidamento, che non può subire interruzioni senza un grave danno all'interesse pubblico, nelle more della stipula del contratto sarà autorizzata l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 18 OBBLIGI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 19 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, è competente il Foro di Brescia.

ARTICOLO 20 APPLICAZIONE DELLE NORME GENERALI SULLE OBBLIGAZIONI

Al presente Capitolato, per quanto non specificamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 1218 e seguenti del codice civile.

ALLEGATI

1. Planimetria teatro;
2. Patto per l'integrità approvato con Deliberazione G.C. n. 81 in data 21/06/2016.