



CITTA' DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO CULTURA

Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS

Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175

Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

Prot. _____

Travagliato, lì _____ -

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICO – ORGANIZZATIVI COMPLEMENTARI AL PUBBLICO UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE PIETRO MICHELETTI PER IL PERIODO DAL 01/03/2019 AL 28/02/2022. CIG. 7776561D23.

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

Spett. le Ditta

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito/disciplinare di gara, tutte le condizioni indicate nell'avviso prot. in data pubblicato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, sul sito comunale nonché all'Abo pretorio on-line;

Vista la nota acquisita al protocollo comunale con la quale l'operatore in indirizzo manifestava la volontà di essere invitato alla procedura di cui in oggetto, entro i termini ed alle condizioni stabilite da tale avviso;

Verificata l'iscrizione dell'operatore in Sintel, nonché la presenza dell'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico professionale previsti per essere invitati a formulare offerta relativamente al presente affidamento;

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'avviso ai fini della manifestazione d'interesse, dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara e dal capitolato speciale descrittivo prestazionale.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno indicate nell'offerta formulata, le prestazioni di cui all'allegato capitolato prestazionale.

Stazione appaltante e relativa qualificazione

Comune di Travagliato (Provincia di Brescia) – Area Servizi alla persona Servizio Cultura – P.zza Libertà 2 Travagliato (BS).

Responsabile del procedimento – RUP è la Responsabile dell'Area Servizi alla persona, D.ssa Testi Mara.

Telefono 030 661961 - Fax 030 661965

Indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

Sito Internet: www.comune.travagliato.bs.it

Codice di iscrizione all'AUSA: 162704.

CPV

CPV: 92320000-0 Servizi di gestione di infrastrutture artistiche

Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di gestione tecnica, apertura e chiusura della struttura, supporto alla sicurezza, botteghino, accoglienza e pulizia, complementari al pubblico utilizzo del Teatro Comunale "Pietro Micheletti" di Travagliato, come dettagliato nel Capitolato prestazionale.

Luogo di esecuzione

Teatro Comunale Pietro Micheletti, ubicato in via Vittorio Emanuele II, 28 a Travagliato (BS).

Durata

Il contratto avrà durata triennale per il periodo dal 01/03/2019 al 28/02/2022, fatta espressamente salva la possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio, sino al 28/02/2025, secondo le condizioni previste nel capitolato prestazionale.

Importo a base d'asta

L'importo contrattuale base, posto a **base d'asta**, ammonta ad **euro 36.387,00** oltre IVA di legge per il triennio dal 01/03/2019 al 28/02/2022.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o superiori all'importo a base di gara sopra indicato.

Tale importo, stimato sulla base del calendario di occupazione del teatro previsto per la stagione 2018/2019, corrisponde ad un importo netto annuale stimato di euro 12.129,00, corrispondente ad un valore mensile netto di euro 1.010,75 per 12 mensilità.

I costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono stimati pari ad euro 1.800,00 sul triennio

I costi del personale, non soggetti a ribasso, sono stimati pari ad euro 28.350,00 sul triennio.

L'importo complessivo massimo stimato del presente appalto, calcolato, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, considerando, per eventuali servizi aggiuntivi che si rendessero necessari, il quinto d'obbligo, oltre al valore dell'eventuale rinnovo, ammonta ad euro 80.051,40 oltre IVA di legge.

Lotti

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in relazione alle particolari prestazioni oggetto di affidamento, che, per tipologia, organizzazione ed articolazione oraria, non consentono frazionamenti.

Subappalto o cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare i servizi di gestione tecnica, apertura e chiusura della struttura, supporto alla sicurezza, botteghino, accoglienza.

E' ammesso il subappalto limitatamente al servizio di pulizia, secondo quanto dettagliato nel capitolato prestazionale.

Normativa applicabile

D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti".

Il servizio, ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, sarà aggiudicato tramite procedura negoziata ai sensi dell'articolo dell'art. 36 comma 2 lettera b), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Presenza visione dei locali

E' **obbligatorio** prendere visione del luogo in cui verrà svolto il servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo previo appuntamento, che dovrà essere richiesto alla Amministrazione Comunale esclusivamente a mezzo la sezione "Comunicazioni di procedura" di Sintel entro e non oltre le **ore 12,00 di Giovedì 14/02/2019**.

Successivamente alla richiesta, il Comune fisserà con l'interessato l'appuntamento per il sopralluogo, che verrà effettuato, compatibilmente con la data della richiesta, entro le **ore 12,00 di Lunedì 18/02/2019**.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della ditta;
- recapito telefonico, pec e posta elettronica;
- nominativo della persona incaricata di partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo potrà partecipare il Legale rappresentante della ditta o suo delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

In ogni caso di delega, alla comunicazione di procedura avente ad oggetto la richiesta di sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Cauzioni

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore posto a base d'asta dell'appalto (36.387,00), valida per almeno 180 giorni.

Entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, pari al 10% dell'importo contrattuale, che dovrà avere validità fino al termine del contratto.

Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

Si precisa che, per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e successive, nonché per le microimprese, piccole e medie imprese e loro raggruppamenti o consorzi, l'importo delle cauzioni sopraindicate è ridotto del 50%.

Versamento contributo all'ANAC

In relazione all'importo posto a base d'asta, **non è previsto il pagamento del contributo ANAC.**

Procedura telematica utilizzata:

La procedura di gara viene condotta mediante l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet:

www.arca.regione.lombardia.it.

Soggetti ammessi alla partecipazione alla procedura

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese consorziate o riunite, ai sensi degli articoli 47 e 48 D. Lgs. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8, che abbiano manifestato il proprio interesse ad essere invitati alla presente procedura, secondo le modalità indicate nel relativo avviso pubblicato sul sito del Comune, e che siano regolarmente iscritti alla piattaforma telematica regionale Sintel nonché qualificati per il Comune di Travagliato.

Requisiti di partecipazione richiesti

Potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque non avere attribuito incarichi, a dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Travagliato nell'ultimo triennio, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di ordine speciale, il cui possesso dovrà essere dimostrato, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, presentata con la domanda di partecipazione:

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- Iscrizione presso la CCIAA per le imprese, o presso altri pubblici registri riconosciuti ai sensi di legge in caso di enti del terzo settore, o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza, in settore di attività compatibile con l'assunzione dell'appalto;
- realizzazione nell'ultimo triennio di almeno un servizio analogo ai servizi tecnico organizzativi complementari al pubblico utilizzo del teatro o di altri servizi in ambito culturale, ricreativo, di promozione delle specificità locali, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, tramite dichiarazione sostitutiva che il Comune provvederà a verificare;
- avere un referente tecnico per la gestione del contratto, con esperienza almeno triennale di gestione/supporto tecnico/realizzazione di eventi, competente a coordinare il servizio ed a monitorarne il buon andamento, oltre che da verificare l'idoneità del personale utilizzato e la conformità delle prestazioni svolte per i servizi oggetto di appalto, che sarà reperibile telefonicamente sino alle ore 23.00 di tutti i giorni di svolgimento delle manifestazioni organizzate presso il teatro.

In caso di consorzi o raggruppamenti i sopradescritti requisiti di capacità tecniche e professionali debbono essere posseduti dall'impresa indicata come esecutrice dell'appalto, pena l'esclusione dalla procedura.

Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- avere un fatturato d'attività relativo a servizi analoghi ai servizi oggetto dell'appalto, con riferimento all'ultimo triennio, non inferiore ad €. 45.000,00, pari ad un fatturato medio annuo di euro 15.000,00 (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti destinatari dei servizi, e per ciascuno di essi l'importo fatturato e l'anno di riferimento).

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

La veridicità delle autocertificazioni presentate in merito a tutti i requisiti sopra descritti, sarà successivamente verificata da parte dell'amministrazione aggiudicatrice secondo le modalità dalla stessa stabilite.

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente disciplinare di gara e dal capitolato e relativi allegati, nonché tutte le condizioni locali, le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

Nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso della gestione del servizio affidato, in relazione ad una eventuale pretesa di imperfetta conoscenza di ogni elemento relativo al servizio da gestire od all'ubicazione e caratteristiche dei locali ed attrezzature concessi in comodato e degli obblighi connessi al loro utilizzo.

Elenco dei documenti da presentare:

Si specifica che tutta la documentazione sotto descritta dovrà essere compilata secondo i modelli indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) MODELLO A – Dichiarazione sostitutiva ai fini della partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio, compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta partecipante; allo stesso, in quanto contenente dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in caso di imprese riunite il Modello A) dovrà essere reso debitamente compilato in ogni sua parte ed allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, per ciascuna impresa associata o consorziata, a pena di esclusione della gara.
- 2) MODELLO A1 - Dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 159/2011, così come modificato dal D.Lgs. 218/2012 - compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia di documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- 3) Cauzione provvisoria dell'importo corrispondente al 2% del valore dell'importo a base d'asta sopra determinato (36.387,00), da presentarsi secondo quanto previsto dall'apposito paragrafo del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, espressamente intestata anche alle imprese mandanti o consorziande.

Si precisa che, per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e successive, nonché per le microimprese, piccole e medie imprese e loro raggruppamenti o consorzi, l'importo delle cauzioni sopraindicate è ridotto del 50%.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione del progetto di realizzazione del servizio oggetto di affidamento e dovrà essere resa secondo l'allegato MODELLO B, in modo da descrivere in forma dettagliata ed esaustiva, ma nel contempo sintetica e non prolissa, ognuno degli aspetti che saranno oggetto di specifica valutazione secondo lo schema sotto riportato con riferimento al punteggio tecnico.

La descrizione dell'offerta tecnica non dovrà superare le 2/4 facciate formato A4 in carattere Times New Roman – dimensione del carattere 12, interlinea 1, margini standard.

Si precisa in ogni caso che il numero delle pagine è da considerarsi indicativo e non vincolante, ed è stato previsto al fine di evitare relazioni prolisse o ridondanti e non calate nella realtà del servizio oggetto di affidamento (tipo "copia incolla").

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti, l'offerta congiunta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Analogamente, in caso di consorzio devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta in carta bollata, secondo l'allegato MODELLO C, dovrà indicare:

- le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, del prezzo complessivo offerto, al netto di iva, in ribasso rispetto alla base d'asta.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia del documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

In caso di discordanza tra le offerte indicate, sarà valida quella più conveniente per il Comune di Travagliato.

L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente disciplinare di gara.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di offerta tecnica.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorziati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutte gli operatori raggruppati, dal rappresentante legale del consorzio e dagli operatori economici consorziati coinvolti, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, cui si fa rinvio.

Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

Il servizio oggetto di appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo con la seguente ripartizione del punteggio massimo attribuibile di 100 punti:

OFFERTA TECNICA: PUNTI MASSIMI 70
OFFERTA ECONOMICA: PUNTI MASSIMI 30.

OFFERTA TECNICA: max. 70/100

La qualità del progetto sarà valutata secondo gli elementi, relativi pesi e criteri motivazionali dettagliati nell'allegato "SCHEMA PUNTEGGIO TECNICO".

Il punteggio per ogni singolo elemento oggetto di valutazione verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = mc \times \text{PESO ELEMENTO},$$

dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun componente la Commissione Giudicatrice, in base ai criteri motivazionali indicati nella scheda, esprimendo il proprio coefficiente di valutazione da 0 a 1 sulla base della seguente griglia di valutazione:

- 1) gravemente insufficiente: coefficiente pari a 0
- 2) insufficiente: coefficiente pari a 0,4
- 2) sufficiente: coefficiente pari a 0,6
- 3) buono: coefficiente pari a 0,7
- 4) distinto: coefficiente pari a 0,8
- 5) ottimo: coefficiente pari a 1.

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Il punteggio tecnico complessivo risulterà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni elemento oggetto di valutazione.

Relazioni prolisse o non adeguate alle specificità del presente appalto verranno valutate negativamente dalla commissione. Verrà valutata favorevolmente la capacità di contemperare le esigenze di sintesi con la capacità di descrivere adeguatamente tutti gli elementi che sono oggetto di valutazione, nel rispetto dell'ordine di esposizione di cui alla scheda punteggio tecnico (che verrà riproposto nel modello B schema di offerta tecnica). La capacità di progettazione, intesa anche come rispetto delle presenti indicazioni, sarà anch'essa elemento oggetto di specifica valutazione.

Rilevata l'importanza per il Comune che il servizio sia eseguito con modalità che garantiscano un elevato livello di qualità, qualora l'offerta tecnica non totalizzi complessivamente il punteggio minimo di almeno 40 punti sui 70 massimi previsti, l'offerta sarà ritenuta insufficiente e pertanto non idonea, con esclusione del concorrente dalla gara, senza procedere all'apertura dell'offerta economica.

B) OFFERTA ECONOMICA: Max punti 30/100

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse le offerte alla pari od in aumento.

Alla migliore offerta economica, in ribasso sull'importo a base di gara, sarà attribuito il punteggio di 30/100 (PEmax).

Alle altre offerte sarà attribuito il relativo punteggio, in modo inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{P_{min} \times PE_{max}}{P_o}$$

Dove:

Pmin è il prezzo più basso riscontrato tra tutte le offerte (offerta migliore),

PEmax = 30 = punteggio attribuito alla migliore offerta economica

Po è il prezzo offerto dalla ditta cui si deve attribuire il punteggio

PE è il risultante punteggio economico da attribuire all'offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse secondo i modi ed i criteri disciplinati dal D.Lgs 50/2016.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Modalità di presentazione della documentazione e delle offerte

La procedura di gara viene condotta mediante l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per partecipare alla procedura per l'individuazione del contraente l'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire **esclusivamente online** in formato elettronico **tramite la piattaforma Sintel**.

Il plico telematico dovrà contenere i documenti di seguito dettagliatamente indicati.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel e qualificato per il Comune di Travagliato accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. MODELLO A
2. MODELLO A1
3. Copia della certificazione di qualità
4. Garanzia a corredo dell'offerta

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto. Questa dichiarazione sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel all'apposito passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. MODELLO B: Offerta tecnica

OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendola a video.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. MODELLO C – Offerta economica.

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, questa dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Le offerte non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno far pervenire l'offerta entro le **ore 16.00 di Giovedì 21/02/2019**. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante.

L'offerta dovrà essere vincolata per un periodo di almeno 180 gg. dalla data prevista per la celebrazione della gara.

Data di espletamento della gara:

La prima seduta per la valutazione delle offerte è fissata presso la sede del Comune di Travagliato alle **ore 9.00 di Lunedì 25/02/2019**.

Qualora alcune delle fasi della procedura venissero posticipate a date successive a quella sopra indicata, ne verrà data comunicazione ai partecipanti, esclusivamente tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura", con almeno un giorno di anticipo.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo.

Modalità di espletamento della gara

Considerato l'utilizzo della procedura telematica di gara Sintel, che garantisce la segretezza delle offerte ed il rispetto delle fasi di gara oltre che la piena tracciabilità delle operazioni compiute, in quanto è possibile dare avvio a ciascuna di esse solo dopo la chiusura della precedente, e non consente alcuna alterazione dei dati inseriti dai concorrenti, lo svolgimento delle operazioni di gara avverrà in seduta riservata, essendo la trasparenza ed imparzialità delle procedure garantite dalla procedura stessa. (Sentenze Consiglio di Stato 5377/2014, 6018/2014, 3086/2016; Sentenza Tar Brescia 38/2016; Delibera ANAC n. 1037/2016).

Le fasi di gara saranno le seguenti, e saranno espletate, ove possibile, nell'arco della stessa prima giornata:

- 1) Il Rup, eventualmente assistito da un seggio di gara, procederà all'apertura del plico digitale ed all'esame e valutazione della documentazione amministrativa, con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute; si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, ovvero per i quali si riscontri la mancata regolarità non sanabile ai sensi di legge della documentazione richiesta nel presente disciplinare.
- 2) A seguire, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla valutazione della stessa, con attribuzione del punteggio relativo, secondo le modalità e criteri stabiliti nel presente disciplinare.
- 3) Successivamente, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica per accertarne la regolarità, dare lettura dei prezzi offerti e procedere quindi alla attribuzione dei punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo la metodologia di calcolo stabilita dal presente disciplinare.
- 4) Effettuerà poi la somma di tutti i punteggi attribuiti, assegnando il punteggio complessivo a ciascun partecipante, formando la graduatoria finale che sarà opportunamente resa nota, e procedendo alla proposta di aggiudicazione del servizio a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Al RUP e/o al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

Si invitano i concorrenti a collegarsi alla piattaforma Sintel nella data sopra indicata e nei giorni immediatamente successivi, in modo da essere sempre aggiornati in tempo reale rispetto alle attività della commissione e per essere nelle condizioni di rispondere celermente alle eventuali richieste d'integrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in modo da consentire, nel pubblico interesse, la più ampia partecipazione.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà di verifica della congruità delle offerte presentate.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente all'affidamento del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, rinviare o annullare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio. Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Comunicazioni sulla procedura.

Ogni comunicazione ai partecipanti avverrà tramite la sezione "Comunicazioni di procedura" e le stesse avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Soccorso istruttorio

In caso di mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, che per necessità di celerità della presente procedura sarà tra i due ed i tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, e rinviando l'apertura delle buste economiche a data successiva.

Dell'eventuale fase di soccorso istruttorio sarà data comunicazione a tutti i partecipanti ammessi attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso di diritto dalla gara.

Cause di esclusione non sanabili

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti nei casi di carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ovvero in caso di altre irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Costituiscono cause tassative di esclusione non sanabili quelle riconducibili alle seguenti categorie:

- mancato rispetto di elementi procedurali e di contenuto dell'offerta che determinano una violazione dei principi di parità di trattamento e di segretezza;
- assenza dei requisiti di partecipazione o mancata effettuazione di adempimenti obbligatori entro la scadenza della presentazione dell'offerta.

Sono escluse le offerte, dopo l'apertura delle buste, nei seguenti casi:

- mancata presenza:
 - all'interno della Busta amministrativa, della dichiarazione sostitutiva;
 - all'interno della Busta tecnica, dell'offerta tecnico-qualitativa sul servizio,
 - all'interno della Busta economica, dell'offerta economica;
- presenza di riferimenti all'offerta economica nelle buste amministrativa o tecnica;
- mancato possesso, entro la scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta, dei requisiti previsti dal disciplinare;
- omissione del versamento, entro la presentazione dell'offerta, del contributo di gara a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (se previsto);
- offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione al concorrente vincitore dell'avvenuta proposta di aggiudicazione a suo favore, nonché, agli altri concorrenti, dell'esito di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi.

L'Ente provvederà ad effettuare i controlli circa la verifica della sussistenza dei requisiti autodichiarati, con particolare riferimento alla regolarità contributiva ed ai requisiti morali e di capacità. Qualora l'Impresa non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, questo Ente non potrà provvedere all'aggiudicazione definitiva della gara a suo favore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'annullamento dell'aggiudicazione, nonché d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di affidamento;
- comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nella Offerta Tecnica costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la ditta affidataria nell'esecuzione del servizio.

Mentre l'Impresa aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

Sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione la ditta che non intervenisse alla stipula del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta; in tal caso, o per altra causa grave (ad esempio mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, irregolarità contributiva, anomalia dell'offerta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Trattamento dei dati personali

Relativamente al trattamento dei dati personali previsto ai sensi del Reg. UE 2016/679 GDPR, si informa che tutti i dati forniti dall'impresa, anche sensibili, saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento, e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui alla sopraccitata normativa, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad apporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Travagliato.

Richiesta di documenti/informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" di Sintel entro e non oltre le **ore 16,00 di Lunedì 18/02/2019**. Le risposte ai quesiti verranno fornite entro le **ore 12,00 di Mercoledì 20/02/2019**.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Mara Testi

Documento redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82.

Allegati

1. Scheda punteggio tecnico.
2. Schema di autocertificazione possesso requisiti di partecipazione (MODELLO A)
3. Autocertificazione antimafia (MODELLO A1)
4. Schema di offerta tecnica (MODELLO B)
5. Schema di offerta economica (MODELLO C)