



CITTA' DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO ISTRUZIONE

Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS

Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175

Sito internet: www.comune.travagliato.bs.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it

| |
|--|
| ALLEGATO 2 ALLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE |
|--|

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 E 2020/2021. CIG: 7919701802

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole presenti sul territorio del Comune di Travagliato:

- Scuola dell'Infanzia Statale –Via del Gabaneto 1/a;
- Scuola dell'Infanzia paritaria convenzionata S. Giuseppe – Via Napoleone, 72;
- Scuola dell'Infanzia paritaria convenzionata Parrocchiale – Via del Gabaneto 1/a;
- Istituto Comprensivo Statale - Scuola primaria – P.le Ospedale, 13;
- Istituto Comprensivo Statale - Scuola secondaria di 1° grado – Via IV Novembre, 2.

Il servizio di trasporto alunni include l'effettuazione dei servizi supplementari per le uscite didattiche autorizzate dalle autorità scolastiche o programmate dal Comune nell'anno scolastico entro il territorio comunale, oltre al servizio di trasporto alunni diversamente abili con mezzi appositamente attrezzati, così come indicati al successivo articolo 9.

La prestazione dei servizi oggetto di affidamento deve avvenire in conformità a quanto prescritto nel presente atto e nei relativi allegati, nonché attenendosi all'offerta tecnica formulata in sede di gara.

ARTICOLO 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio ha la durata degli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 con decorrenza dall'1 settembre 2019 e scadenza il 31 agosto 2021.

ARTICOLO 3 VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo massimo presunto del presente appalto è di euro 209.000,00, oltre IVA di legge, corrispondenti ad un importo netto annuale di euro 104.500,00.

I costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono stimati pari a euro 3.564,72 (1.782,36 annui).

I costi del personale, non soggetti a ribasso, sono stimati pari ad euro 114.436,00 sul biennio (57.218,00 annui).

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali spese per il personale, spese per lo spostamento sul territorio degli operatori (con mezzi propri o della ditta), nonché ogni altra spesa eventualmente necessaria per gestire il servizio.

Il corrispettivo mensile risultante dall'offerta formulata in sede di gara resterà invariato fino alla scadenza del contratto.

ARTICOLO 4 SUBAPPALTO

Considerata la specifica tipologia di prestazioni oggetto di affidamento, è vietato subappaltare il servizio assunto, ad eccezione del solo servizio supplementare di trasporto alunni diversamente abili con mezzi appositamente attrezzati, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

ARTICOLO 5 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto giornaliero degli alunni raccolti nel rispetto delle fermate previste situate lungo il percorso urbano definito dal Comune di Travagliato, con destinazione alle diverse scuole e viceversa.

Il numero di alunni utenti indicativo, stimato in relazione ai fruitori del servizio nell'anno scolastico concluso 2018/2019, è 179, di cui:

- Scuole dell'infanzia n. 30;
- Scuola primaria n. 117;
- Scuola secondaria di primo grado n. 32.

Il numero degli alunni potrà subire variazioni, sia in corso d'anno che tra le due diverse annualità.

ARTICOLO 6 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio mediante l'organizzazione di minimo tre mezzi propri necessari a coprire il fabbisogno, al fine di garantire il trasporto degli alunni iscritti, nel rispetto delle vigenti normative, anche con riferimento agli eventuali utenti diversamente abili.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'amministrazione comunale declina ogni responsabilità.

Il servizio di trasporto dovrà essere garantito in relazione:

- al calendario scolastico stabilito dalle diverse istituzioni scolastiche presenti sul territorio ed agli orari di inizio e fine attività didattica dalle stesse previsti;
- ai tempi scuola adottati, che prevedono anche i rientri pomeridiani;
- all'età degli studenti ed all'ordine di scuole frequentate;
- al percorso ed ai punti di raccolta lungo il percorso stesso stabiliti, sulla scorta del piano annuale di trasporto alunni predisposto a cura dell'affidatario stesso, dall'Amministrazione Comunale.

La Ditta Aggiudicataria, compatibilmente con i tempi scuola stabiliti dai diversi istituti scolastici, dovrà garantire:

- l'arrivo di ogni mezzo utilizzato entro e non oltre cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- la presenza di tutti i mezzi necessari all'uscita, al termine delle lezioni sia mattutine che pomeridiane.

Il Piano annuale di trasporto alunni sarà proposto dalla Ditta aggiudicataria ed approvato dal Servizio Istruzione del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, in relazione alle predette esigenze.

L'affidatario è tenuto ad organizzare i percorsi in modo da massimizzare il numero degli utenti ammessi a fruire del servizio, garantendo l'attivazione delle fermate necessarie in relazione alla residenza degli utenti che richiedono il trasporto, nonché eventualmente provvedendo allo svolgimento del servizio con corse doppie.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso agli automezzi a persone estranee. A tal fine il Servizio Istruzione all'inizio dell'anno scolastico e, comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

Gli autisti sono tenuti a collaborare fattivamente con l'Ufficio Istruzione per la verifica delle presenze sullo scuolabus esclusivamente da parte degli utenti ammessi al servizio, nonché a segnalare tempestivamente eventuali assenze non giustificata superiori a 15 giorni.

La Ditta si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune:

- ogni problema tecnico che possa incidere negativamente sul regolare svolgimento del servizio, entro 15 minuti dall'orario previsto per il servizio stesso, ed a collaborare fattivamente per eventuali informazioni in merito alle famiglie;

- ogni modificazione che intervenisse negli assetti proprietari, nella struttura di impresa, nelle figure tecniche e responsabili che interessano lo svolgimento dell'appalto nonché del nominativo dei dipendenti incaricati dello svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta in ogni caso a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento del servizio stesso ed avanzare proposte o suggerimenti per la relativa risoluzione.

L'Amministrazione Comunale, sentita la ditta aggiudicataria, qualora si verificassero particolari esigenze degli utenti e/o della sicurezza, si riserva di variare le modalità di svolgimento del servizio stesso.

ARTICOLO 7 VIGILANZA SUI MEZZI

L'Amministrazione Comunale garantisce a sensi di legge il personale di vigilanza durante il trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia, oltre che la sorveglianza degli alunni diversamente abili iscritti al servizio di trasporto scolastico, qualora per gli stessi sia prevista l'assegnazione di assistenza all'autonomia in ambito scolastico.

ARTICOLO 8 CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Poiché le funzioni inerenti al servizio affidato sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria s'impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la Ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio. Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (dissesti stradali, calamità naturali).

ARTICOLO 9 SERVIZI SUPPLEMENTARI

La Ditta aggiudicataria, nell'ambito del presente affidamento, è tenuta ad effettuare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, i servizi di trasporto supplementari occasionali attinenti lo svolgimento attività didattiche, educative e manifestazioni sportive, culturali e ricreative organizzate dalle scuole o dal comune nell'ambito del territorio comunale, commisurati nel numero massimo complessivo di sei uscite per anno scolastico, la cui programmazione verrà trasmessa alla Ditta con congruo anticipo.

La Ditta aggiudicataria, oltre alle predette uscite, garantisce anche le uscite programmate nell'ambito del P.O.F annuale della Direzione Didattica di Travagliato per lo svolgimento del Progetto Piscina dedicato alla scuola primaria, che prevede il servizio di trasporto scuola – piscina comunale a/r due volte la settimana, il mattino durante l'orario scolastico, per un periodo indicativo di due mesi nel periodo tra novembre e marzo.

E' inoltre a carico dell'affidatario l'effettuazione del trasporto scolastico degli alunni diversamente abili che richiedano il servizio, con mezzi a tal fine appositamente attrezzati di pedana elevatrice ed abilitati secondo la normativa vigente.

Tutti i servizi sopradescritti si intendono pertanto ricompresi nell'importo contrattuale pattuito.

ARTICOLO 10 CARATTERISTICHE DEI MEZZI UTILIZZATI

Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio devono essere rispondenti alle disposizioni del D.M. 31/1/1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di guasto meccanico o incidente, la ditta dovrà garantire la sostituzione immediata con disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, senza pregiudicare il servizio e dandone immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

La ditta è tenuta a verificare la possibilità di manovra e di accesso al tragitto, e per i mezzi più capienti deve sussistere la condizione che non vi siano difficoltà nella percorrenza delle strade per l'espletamento del servizio. Inoltre la ditta dovrà rendere disponibili, se richiesto dal servizio, automezzi adibiti con pedana elevatrice e abilitati per il trasporto di persone diversamente abili.

Dovrà inoltre curare con particolare attenzione la pulizia ed il decoro dei mezzi stessi.

ARTICOLO 11 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Il servizio deve essere svolto in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di trasporto scolastico e di codice della strada, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento stesso.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento del servizio nel rispetto della disciplina del vigente Regolamento per il trasporto scolastico, nonché in conformità a quanto prescritto nel presente atto e nei relativi allegati, ed a quanto indicato nell'offerta tecnica formulata in sede di gara.

Sono a carico della ditta:

- fornitura, manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria e revisione degli automezzi da adibire al servizio, che devono essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti normative;
- imposte, tasse, spese di carburante per detti mezzi;
- spese per lo spostamento sul territorio degli operatori, con mezzi propri o della ditta;
- spese per il ricovero dei mezzi, oneri e contributi per il personale e relative assicurazioni nel rispetto dei contratti di categoria;
- controlli periodici dei mezzi di trasporto al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio, effettuati secondo la normativa vigente in materia;
- immediata sostituzione dei mezzi in caso di avaria;
- rispetto degli orari e dei calendari di servizio definiti dalle autorità scolastiche, con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
- rispetto del Reg. UE 2016/679 GDPR; la ditta aggiudicataria si impegnerà a custodire e non divulgare notizie e informazioni di cui possa venire eventualmente a conoscenza nell'espletamento del servizio e che riguardino gli utenti e l'Amministrazione comunale; il rappresentante legale della ditta sarà nominato "incaricato" del trattamento dei dati.

L'appaltatore è tenuto a garantire una collaborazione attiva con il Responsabile dell'esecuzione del contratto, adeguandosi alle istruzioni impartite verbalmente o per iscritto, per un efficace svolgimento del servizio affidato.

E' inoltre a carico della ditta appaltatrice:

- acquisire le dotazioni tecniche necessarie al fine di consentire agli autisti incaricati del servizio di effettuare, sul portale comunale dei servizi scolastici, l'accesso appositamente dedicato alla ditta che effettua il trasporto scolastico, al fine di fruire delle relative funzionalità appositamente previste per la gestione efficiente del servizio;
- rendersi disponibile a svolgere il ruolo di ente ospitante in caso di attivazione di progetti di inclusione sociale o analoghi, coerenti con il servizio di trasporto scolastico, attivati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Saranno a carico dello stesso tutte le maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovesse affrontare in caso di inadempienza, anche parziale, degli obblighi di cui al presente capitolato da parte dell'operatore economico.

ARTICOLO 12 ORGANICO

La ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per la particolare tipologia di prestazione descritta, personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali previste dalla normativa vigente in materia di trasporto pubblico.

La responsabilità del servizio ed i rapporti con l'Amministrazione Comunale dovranno essere affidati ad un referente per la gestione del contratto, con mansioni di interlocutore diretto, anche in caso di consorzio.

Il nominativo andrà ufficialmente comunicato all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

Il referente per la gestione del contratto ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il referente dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso.

Dovrà inoltre essere individuato tra gli autisti adibiti al servizio un coordinatore, di esperienza e qualificazione professionale adeguate, al quale fare riferimento relativamente ad ogni problema pratico ed urgente di organizzazione del servizio (comportamenti sul bus, percorsi, nuovi inserimenti da effettuare, eventuali situazioni di emergenza da affrontare, ecc.).

Il coordinatore dovrà essere sempre reperibile dall'Amministrazione Comunale e dovrà garantire il corretto andamento del servizio in stretto rapporto di collaborazione con l'Ufficio Istruzione.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione la ditta dovrà inviare al Servizio Istruzione l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni all'amministrazione.

Eventuali variazioni temporanee di personale dovranno essere comunicate in giornata.

La ditta dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale, se non per cause di forza maggiore, limitando il turn-over di personale ai casi di effettiva e documentata necessità.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio e dovrà essere costantemente mantenuto aggiornato sulle procedure di sicurezza oltre che sulle norme del codice della strada.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale dell'appaltatore è tenuto al rispetto della privacy degli utenti del servizio, in merito a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovanti motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, delle moralità e della responsabilità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata all'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo articolo 19 e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

L'appaltatore è tenuto al rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2014 in materia di acquisizione obbligatoria del certificato penale del casellario giudiziale di propri dipendenti o collaboratori che prestino servizio a contatto con i minori, dal quale risulti l'assenza di condanne per i reati a danno di minori.

ARTICOLO 13 TRATTAMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO

La ditta assume a proprio carico ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla gestione del servizio.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e/o con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Comune, previa diffida, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore.

L'affidatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali e/o normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le associazioni imprenditoriali di categoria e le organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative relativamente al servizio affidato.

L'appaltatore salvaguarderà e tutelerà il salario dei lavoratori e soci/lavoratori attualmente dipendenti di cooperative sociali, a garanzia dei diritti acquisiti e riconoscerà in busta paga l'anzianità ed i livelli retributivi acquisiti, e precisamente: scatti d'anzianità maturati e maturandi.

Per le inadempienze di cui sopra il Comune si riserva inoltre di escutere le garanzie costituite.

ARTICOLO 14 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

In seguito alla assegnazione dell'incarico, il datore di lavoro assegnatario dovrà:

- comunicare il nominativo del responsabile della Sicurezza;
- redigere e consegnare al Comune il proprio DVR (Documento unico di valutazione dei rischi specifico) riferito alle attività svolte dal proprio personale in relazione al servizio affidato, ai fini dell'eventuale aggiornamento del DUVRI allegato al presente capitolato;
- provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, ottemperando a tutti gli obblighi e prescrizioni previsti dal D.lgs. n. 81/2008.

L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per assicurare una buona e sempre efficiente protezione alle persone ed alle cose, ed è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge nonché delle cautele e misure antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

ARTICOLO 15 CAUZIONI

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base dell'appalto, indicato al precedente articolo 3, comma 1, valida per almeno 180 giorni.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatte salve peraltro, ulteriori richieste di danno da parte del Comune.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Alle ditte non aggiudicatrici la stessa verrà riconsegnata entro 30 giorni.

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, pari al 10% dell'importo contrattuale che dovrà avere validità fino al termine del contratto stesso.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore; in particolare si richiamano:

- sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- irregolarità contributiva;
- risoluzione contrattuale.

Si precisa che, per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e successive, nonché per le microimprese, piccole e medie imprese e loro raggruppamenti o consorzi, l'importo delle cauzioni sopraindicate è ridotto del 50%.

In ogni caso resta al Comune di Travagliato pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

ARTICOLO 16 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

La Ditta si assume ogni responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, per gli infortuni causati dal personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati a persone o a cose, e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente e futura, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, la quale è sollevata da ogni responsabilità per tali danni.

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare una polizza di assicurazione in cui sia prevista la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio, con particolare riguardo a tutte le operazioni preparatorie ed accessorie in genere, attinenti al trasporto ed alla presa in consegna e riconsegna a chi di dovere degli alunni oggetto del trasporto stesso, compresa anche la copertura per infortunio, in salita ed in discesa degli utenti.

Sarà ritenuto idoneo un contratto di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per l'attività esercitata che preveda un massimale unico per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00)

con estensione specifica ai danni causati a terzi da tutti coloro che svolgano, a qualsiasi titolo, inclusi volontari, attività per conto dell'impresa. Si precisa che gli alunni e loro eventuali accompagnatori sono da considerarsi terzi tra di loro e nei confronti della ditta aggiudicataria del trasporto e loro addetti.

L'accertamento di eventuali danni sarà effettuato dal committente alla presenza del referente per la gestione del contratto previamente avvertito, in modo tale da consentire all'appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'impresa non partecipi all'accertamento in oggetto, il committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa comunicazione di contestazione, il committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui pagamenti di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro. In tale caso, sarà altresì irrogata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune prima dell'avvio del servizio una copia delle polizze e per gli eventuali anni successivi i relativi rinnovi.

ARTICOLO 17 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo offerto in sede di affidamento resterà invariato e valido per tutto il biennio scolastico di riferimento, fermo restando che potranno essere concordate variazioni nei costi, in conformità al presente capitolato, esclusivamente nel caso in cui si presentino variazioni in aumento o diminuzione almeno pari al 20% degli utenti rispetto al numero stimato al precedente articolo 5.

I pagamenti da parte dell'Amministrazione Comunale saranno effettuati, sulla base del compenso annuo risultante dall'offerta economica formulata in sede di gara, dividendo per il numero di 10 mensilità del servizio (da settembre a giugno), dedotte eventuali penalità.

Le fatture mensili verranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale di fattura elettronica rispondente alle norme di legge, con specificato il CIG del contratto sottoscritto con l'amministrazione e la descrizione del servizio, previa verifica da effettuarsi da parte dell'Ente della regolarità contributiva della Ditta stessa, mediante acquisizione del DURC.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate, fatto salvo in ogni caso l'esito positivo del controllo da parte dell'Ufficio competente dell'effettiva prestazione del servizio.

Sono a carico dell'appaltatore le relative commissioni bancarie.

Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge, ed il loro eventuale verificarsi non può costituire valido motivo per la risoluzione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare a prestare il servizio sino alla scadenza del contratto.

ARTICOLO 18 VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto riguarda il rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

Spetta ai servizi comunali competenti la vigilanza sul regolare adempimento del contratto e sui mezzi di trasporto della Ditta appaltatrice. L'Ente si riserva la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la completa applicazione delle norme del presente capitolato. Qualora le circostanze lo richiedano, può essere inviato sui mezzi di trasporto personale appositamente comandato dall'Amministrazione appaltante con funzioni di accompagnatore.

ARTICOLO 19 INADEMPIENZE E PENALI

Fatte salve le implicazioni di carattere penale e l'esercizio dei diritti spettanti per il risarcimento danni, qualora l'appaltatore agisca in maniera non conforme al presente capitolato l'Amministrazione Comunale applicherà all'impresa penalità, sotto forma di sanzioni pecuniarie, secondo i seguenti importi massimi, definiti per ogni tipologia di infrazione.

Si precisa che l'importo minimo è fissato per tutte le sanzioni in misura pari al 20% del valore massimo applicabile.

L'importo delle sanzioni che potranno essere applicate per ciascun caso verrà determinato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, secondo la gravità e l'eventuale ripetizione dell'inadempienza:

SANZIONI MASSIME APPLICABILI :

| INFRAZIONE | SANZIONE MASSIMA APPLICABILE euro |
|---|--------------------------------------|
| mancata esecuzione di un servizio | 900,00 |
| ritardo nell'esecuzione del servizio | 500,00 |
| mancato rispetto dei percorsi e dei punti di fermata concordati | 600,00 |
| comportamento non corretto del personale addetto al servizio in oggetto | 600,00 |
| mancata elaborazione di percorsi che consentano di ottimizzare il numero degli utenti ammessi a fruire del servizio. | 900,00 |
| mancato invio (o aggiornamento nei tempi previsti dal capitolato) dell'elenco degli autisti adibiti al servizio e/o della documentazione relativa necessaria | 600,00 |
| mancata comunicazione tempestiva (entro 15 minuti dall'orario previsto per l'avvio del servizio) di problemi tecnici che possano influire negativamente sul regolare svolgimento del servizio | 400,00 |
| mancato rispetto dell'obbligo di limitare il turnover – continui cambi di personale | 500,00 |
| Per ogni altra infrazione non indicata espressamente | 300,00 |

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate verranno contestate con comunicazione scritta contenente la quantificazione della sanzione comminata, da trasmettersi a mezzo pec all'affidatario, che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni.

Decorsi sette giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti, senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili controdeduzioni, le penali si intendono accettate.

Le penali suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si dovessero riscontrare violazioni a norme legislative.

Nel caso in cui l'affidatario incorra in più di 3 sanzioni pecuniarie, anche di natura diversa, durante il periodo di vigenza del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza naturale, procedendo nei confronti dell'affidatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi ed agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate costituiscono comunque causa di risoluzione del contratto.

Si provvederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento, applicando il principio di compensazione, ex art. 1241 c.c., anche con eventuali ulteriori crediti dell'appaltatore derivanti da altri contratti in essere ; qualora i crediti non siano ancora venuti in essere, si potrà procedere a compensazione con l'ammontare della cauzione che, in tal caso, dovrà essere integrata immediatamente nel proprio "quantum" iniziale.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 20 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento agli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, quali clausole risolutive espresse ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie di gravi inadempienze:

- utilizzo di mezzi non idonei secondo le prescrizioni del D.M. del 31/01/1997;
- mancata stipula di contratto di assicurazione R.C. secondo le prescrizioni del presente capitolato;
- in caso di sinistro riconducibile, in tutto o in parte, alla completa responsabilità della ditta;
- applicazione di più di tre penalità di cui al precedente articolo, anche relative ad inadempienze di natura diversa, o in ogni caso di persistenza o reiterazione dell'inadempimento; sono in ogni caso da considerare persistenti/reiterate le violazioni anche diverse commesse nell'arco di 12 mesi solari, anche se non in continuità di contratto rispetto ad eventuali precedenti affidamenti;
- ritardo nell'avvio del servizio per cause non imputabili al Comune, oltre 3 giorni dalla data di avvio prevista, con recupero dei danni sulla cauzione ;
- abbandono o interruzione non motivata del servizio, salvo che per comprovate cause di forza maggiore;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancata osservanza del divieto di subappalto del contratto, come indicato nello specifico articolo;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ripetuta violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- sequestro o procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- esito negativo degli accertamenti sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione all'appalto;
- mancata prestazione della cauzione definitiva o mancato reintegro della stessa;
- irregolarità contributiva rilevata dal DURC.

La risoluzione del contratto interverrà inoltre nelle seguenti situazioni:

- mancato rispetto dell'offerta tecnica formulata in sede di gara, in particolare con riferimento ad ogni elemento che sia stato oggetto di attribuzione di punteggio tale da determinare l'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'impresa;
- per tutti gli altri comportamenti/inadempienze indicati come motivo di risoluzione del contratto nel presente capitolato.

La risoluzione avvalendosi della clausola risolutiva interverrà qualora, previa contestazione scritta da inoltrarsi tramite pec e contestuale diffida ad adempiere, con preavviso di giorni 15 (quindici), l'aggiudicatario persista nelle inadempienze rilevate e fatto salva la facoltà di controdeduzioni da parte dell'impresa.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo:

- il Comune riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute;
- sarà interdetta alla ditta la partecipazione a nuove gare per un periodo di 5 anni.

Il Comune potrà rivalersi sul deposito cauzionale prestato anche per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali, fa insorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio al prestatore di servizi che segue immediatamente nella graduatoria.

L'esecuzione in danno non esclude l'azione per eventuali responsabilità civili o penali del prestatore di servizi, se è a lui addebitabile l'evento che ha determinato la risoluzione.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento.

ARTICOLO 21 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del contratto, con l'osservanza dei principi generali di cui agli artt. 1337-1338 c.c., improrogabilmente entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario assume formale impegno in merito al rispetto di quanto indicato nel presente capitolato e nei relativi allegati.

L'importo del contratto sarà pari al valore posto a base d'asta indicato all'articolo 3, al netto del ribasso offerto in sede di aggiudicazione, secondo le modalità di calcolo eventualmente indicate nella lettera d'invito, oltre all'IVA di legge.

L'offerta tecnica formulata in sede di procedura di affidamento ed il presente capitolato sono da considerare entrambi, ad ogni effetto di legge, allegati parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto tra le parti.

Saranno a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, le spese contrattuali (imposta di bollo, diritti di scritturazione, diritti di segreteria, ecc.) determinate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

In considerazione della particolare tipologia di utenza e delle esigenze di continuità di utilizzo del servizio, con connotazione di servizio pubblico, e della conseguente rilevanza del servizio oggetto di affidamento, che non può subire interruzioni senza un grave danno all'interesse pubblico, nelle more della stipula del contratto sarà autorizzata l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 22 OBBLIGI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 23 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, è competente il Foro di Brescia.

ARTICOLO 24 APPLICAZIONE DELLE NORME GENERALI SULLE OBBLIGAZIONI

Al presente Capitolato, per quanto non specificamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 1218 e seguenti del codice civile, nonché, in quanto compatibili e pertinenti, alle norme vigenti in materia di trasporto di persone e di appalti di pubblici servizi

ALLEGATI

- A. Allegato tecnico A: Orari di servizio e numero iscritti ai percorsi a.s. 2018/2019
- B. Allegato tecnico B: Mappe dei percorsi 2018/2019
- C. DUVRI
- D. Patto per l'integrità approvato con Deliberazione G.C. n. 81 in data 21/06/2016.