



# CITTA' DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO BIBLIOTECA

Piazza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO BS

Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175

Sito internet: [www.comune.travagliato.bs.it](http://www.comune.travagliato.bs.it)

P.E.C.: [protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it)

ALLEGATO 1  
ALLA DETERMINA A  
CONTRATTARE

## **APPALTO PER LA FORNITURA DI LIBRI E AUDIOVISIVI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE, ANNI 2020 - 2021. CIG ZCE2D4C39F**

### **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

#### **ARTICOLO 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente affidamento ha per oggetto la fornitura di libri e audiovisivi in formato DVD alla Biblioteca comunale di Travagliato.

La fornitura sopra indicata dovrà avvenire in conformità a quanto prescritto nel presente atto e nei relativi allegati, nonché attenendosi all’offerta economica formulata in sede di gara.

#### **ARTICOLO 2 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata dal mese di luglio 2020 fino al 31/12/2021, eventualmente prorogabile fino ad ulteriori 24 mesi, fino al 31/12/2023, previa apposita determinazione, ed esclusivamente nel caso di servizio svolto nel rispetto:

- degli standard di qualità previsti nel presente capitolato;
- dell’offerta economica e tecnica formulata;
- delle specifiche condizioni di esecuzione descritte nei successivi articoli.

L'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel presente capitolato.

#### **ARTICOLO 3 VALORE DELL’AFFIDAMENTO**

L’importo contrattuale base, posto a base d’asta, sul quale verrà formulata offerta economica al ribasso, è di euro 18.055,56, I.V.A. assolta dall'editore ai sensi dell’art. 74 comma 1, lett. C del DPR 633/72, ad esclusione della quota relativa ai DVD, con aliquota IVA del 22% inclusa.

Tale importo corrisponde ad un importo annuale di euro 9.027,78 .

L'importo complessivo massimo stimato del presente appalto, calcolato, ai sensi dell’articolo 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, considerando il valore dell’eventuale rinnovo, ammonta ad euro 36.111,12 I.V.A. assolta dall'editore, ad esclusione della quota relativa ai DVD, con aliquota IVA del 22% inclusa.

L’importo è puramente indicativo e non impegna l’Amministrazione al raggiungimento dello stesso e in tal caso nulla sarà dovuto all’aggiudicatario a titolo di risarcimento.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all’erogazione delle prestazioni, incluse le spese di spedizione del materiale ordinato.

Il corrispettivo offerto resterà invariato fino alla scadenza del contratto.

#### **ARTICOLO 4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere erogato tramite il sito web della ditta affidataria, dotato delle funzioni già precisate nei Requisiti di esecuzione del contratto elencati nell'Avviso per manifestazione di interesse a partecipare al presente affidamento, ossia:

- Catalogo di vendita che includa sostanzialmente l'intera produzione editoriale italiana, inclusi editori scolastici, scientifici ed accademici, editori minori di rilievo culturale ed editori locali della provincia di Brescia, un'estesa selezione di titoli nella principali lingue straniere, oltre alla principale distribuzione italiana di DVD, per un ammontare di almeno 100.000 titoli effettivamente procurabili.
- Completa gestione online delle forniture tramite sito internet che presenti le seguenti caratteristiche: a) scheda del prodotto completa di tutte le informazioni editoriali; b) disponibilità di magazzino e grado di reperibilità dei titoli richiesti; c) ordine di fornitura direttamente dal sito; d) prenotazione delle novità editoriali di prossima pubblicazione; e) download degli elenchi degli ordini inseriti; f) accesso a documenti contabili quali fatture e bolle di consegna.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire supporto alla gestione del budget di spesa della biblioteca fornendo informazioni aggiornate in merito all'importo delle forniture già evase, alla merce ordinata e in corso di reperimento e al residuo di spesa disponibile.

E' inoltre richiesto un servizio di assistenza telefonica e via e-mail, quest'ultimo con tempi di risposta non superiori ad un giorno lavorativo.

## **ARTICOLO 5 MODALITÀ' DI FORNITURA**

La fornitura del materiale ordinato dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- la consegna dovrà essere effettuata direttamente presso la sede della Biblioteca, nei giorni e negli orari che saranno comunicati all'avvio dell'appalto;
- I titoli contrassegnati come disponibili nel catalogo del fornitore dovranno essere spediti entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine. Per i titoli da reperire presso Editori e Distributori dovranno essere riportati, anche in termini indicativi, i tempi di approvvigionamento.
- Le spese di spedizione e consegna del materiale sono a carico dell'aggiudicatario, che si assume ogni onere e rischio per danni derivanti dalla mancata o fallata consegna; sono a carico dell'aggiudicatario anche per le spese relative al materiale reso da parte della Biblioteca.
- Il materiale inviato per errore, deteriorato o difettoso sarà ritirato e sostituito entro 30 giorni dal ricevimento della segnalazione da parte della Biblioteca tramite posta elettronica, a carico del fornitore e senza alcun onere aggiuntivo;
- La Biblioteca ha facoltà di recedere e restituire con spese di spedizione a carico dell'aggiudicatario il materiale ricevuto che non venisse più ritenuto di interesse, previa segnalazione tramite posta elettronica entro 15 giorni dal ricevimento della merce.

## **ARTICOLO 6 OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

La ditta affidataria dovrà garantire l'espletamento del servizio in conformità a quanto prescritto nel presente atto e nei relativi allegati, ed a quanto indicato nell'offerta tecnica formulata in sede di gara, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti del Comune di Travagliato e della Biblioteca Comunale

L'affidatario, in relazione allo specifico oggetto dell'appalto, è tenuto in particolare a:

- informare tempestivamente l'amministrazione per ogni modificazione che intervenisse negli assetti proprietari, nella struttura di impresa, nelle figure responsabili che interessano lo svolgimento dell'appalto;
- segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento della fornitura;
- vigilare sul buon funzionamento del servizio, assumendo le necessarie forme di controllo e di supervisione, con particolare riguardo alla gestione della spedizione e della consegna del materiale.

## **ARTICOLO 7 PERSONALE**

La responsabilità del servizio ed i rapporti con l'Amministrazione Comunale dovranno essere affidati ad un referente per la gestione del contratto, con mansioni di interlocutore diretto, anche in caso di consorzio.

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento dei servizi affidati a mezzo di proprio idoneo personale, in

numero adeguato a garantire un ottimale servizio, che abbia compiuto il diciottesimo anno di età.  
Il personale adibito a tutte le fasi della fornitura è tenuto a un comportamento improntato a correttezza e diligenza professionale.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, le condizioni contrattuali previste dalle norme di riferimento.

La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

## **ARTICOLO 8 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

Il datore di lavoro affidatario dovrà provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi per la sicurezza, ottemperando agli obblighi e prescrizioni previsti dal D.lgs. n. 81/2008.

L'affidatario è responsabile dell'adeguata istruzione e dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge nonché delle cautele e misure antinfortunistiche necessarie durante il servizio, restando a suo esclusivo carico tutte le responsabilità derivanti dalle inadempienze.

La società aggiudicataria è tenuta all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni antinfortunistiche, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Stanti le particolari caratteristiche del servizio oggetto di affidamento, consistente nella mera fornitura senza installazione, si attesta che non sono presenti rischi da interferenza nella sua esecuzione, e non risulta necessaria la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), ai sensi di quanto chiarito dalla determinazione ANAC 3/2008 del 5/3/2008.

## **ARTICOLO 9 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per tutta la durata del contratto.

Alla liquidazione dei corrispettivi si procederà, previa verifica della correttezza e dell'integrità delle forniture, entro trenta giorni dal ricevimento al protocollo comunale di fattura elettronica rispondente alle norme di legge, con specificato il CIG del contratto sottoscritto con l'amministrazione.

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica da parte dell'Ente della sussistenza del requisito della regolarità contributiva.

Sono a carico dell'aggiudicatario le relative commissioni bancarie.

Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge, ed il loro eventuale verificarsi non può costituire valido motivo per la risoluzione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare a prestare il servizio sino alla scadenza del contratto.

## **ART. 10 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento agli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, quali clausole risolutive espresse ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie di gravi inadempienze:

- mancato rispetto di quanto prescritto nella documentazione di gara;
- mancato rispetto delle condizioni offerte in sede di gara;
- ritardi ripetuti e non motivati nella consegna delle forniture;
- esito negativo degli accertamenti sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione all'appalto;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- irregolarità contributiva rilevata dal DURC;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ripetuta violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- sequestro o procedura concorsuale a carico della ditta affidataria;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa.

La risoluzione avvalendosi della clausola risolutiva interverrà qualora, previa contestazione scritta da inoltrarsi tramite pec e contestuale diffida ad adempiere, con preavviso di giorni 15 (quindici), l'affidatario persista nelle inadempienze rilevate e fatto salva la facoltà di controdeduzioni da parte dell'impresa.

**In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo sarà interdetta alla ditta la partecipazione a nuove gare per un periodo di 3 anni.**

#### **ARTICOLO 11 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario assume formale impegno in merito al rispetto di quanto indicato nel presente capitolato.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

L'importo del contratto sarà pari al valore posto a base d'asta indicato all'articolo 3, al netto del ribasso offerto in sede di aggiudicazione, secondo le modalità di calcolo indicate nella lettera d'invito, oltre all'IVA di legge.

Saranno a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, le eventuali spese contrattuali determinate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **ARTICOLO 12 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ARTICOLO 13 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, è competente il Foro di Brescia.

#### **ARTICOLO 14 APPLICAZIONE DELLE NORME GENERALI SULLE OBBLIGAZIONI**

Al presente Capitolato, per quanto non specificamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 1218 e seguenti del codice civile.