



CITTA' DI TRAVAGLIATO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA TECNICA

Piazza Libertà n. 2 - 25039 Travagliato (BS)
Tel. 030/661961 Fax 030/661965 Cod. Fisc. 00293540175

[e-mail protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 e s.m.i. PERIODO DAL 01.11.2020 AL 31.10.2023.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento avrà durata triennale a decorrere dalla data di stipula della convenzione regolante i rapporti tra le parti.

1.2 - Prestazioni richieste

a) Caratteristiche tecniche

Il servizio ha lo scopo di garantire una corretta organizzazione e gestione dell'attività di Sorveglianza Sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

Il Medico competente dovrà essere in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs.

81/08 e s.m.i. In fase di presentazione della candidatura, dovrà essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico di medico competente.

Le attività dovranno essere svolte in perfetta esecuzione di tutta la normativa di riferimento relativa alla Sorveglianza sanitaria dei lavoratori ed in particolare alle prescrizioni del D. Lgs. N. 81/08 e s.m.i.

Esse presuppongono l'assolvimento degli obblighi dettati dall'art 25, D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i., e lo svolgimento di quanto prescritto all'art. 41 del citato decreto.

In particolare, dovranno essere assicurate, con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa, le seguenti prestazioni professionali, che si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, presenza e apporto in materia sanitaria in occasione dell'attività di formazione e informazione o addestramento sul tema della sicurezza nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborazione per l'attuazione e la valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmazione ed esecuzione della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati.

In particolare la sorveglianza sanitaria comprende:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- f) visita medica preventiva in fase preassuntiva;

- g) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l' idoneità alla mansione.
- h) istituzione, aggiornamento e custodia di cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l' esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- i) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell' incarico, della documentazione sanitaria in possesso del medico competente, nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR, Regolamento UE n. 679/2016, e D.Lgs. 101/2018 e con salvaguardia del segreto professionale;
- l) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, di copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli anche le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- m) informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell' attività che comporta l' esposizione a tali agenti; a richiesta, informazioni di tipo analogo ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- n) informazioni ad ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all' articolo 41 e, a richiesta, rilascio di copia della documentazione sanitaria;
- o) relazione scritta, in occasione delle riunioni di cui all' articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi sulla sorveglianza sanitaria effettuata e indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- p) sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro almeno una volta all' anno; il sopralluogo potrà avere una cadenza diversa, in base alla valutazione dei rischi, nel quale caso la periodicità dovrà essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- q) partecipazione alla programmazione del controllo dell' esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. Il medico competente dovrà inoltre partecipare alle riunioni periodiche convocate dal datore di lavoro, di cui all' art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

b) Modalità di esecuzione delle visite mediche

Le attività di sorveglianza sanitaria verranno svolte presso la sede o l' ambulatorio professionale del Medico competente, qualora presente sul territorio comunale, o, in caso negativo, presso locali messi a disposizione dall' Amministrazione Comunale.

Il Medico Competente dovrà prevedere orari di accesso alle prestazioni sanitarie riservati esclusivamente al personale del Comune di Travagliato, coincidenti con l' orario di lavoro osservato dalla generalità dei dipendenti.

Dovrà, inoltre, elaborare il calendario degli accertamenti previsti dall' art. 41 del D.

Lgs. 81/2008 e s.m.i. e comunicarlo al Servizio Risorse umane del Comune di Travagliato che provvederà alla convocazione dei dipendenti.

L' aggiudicatario della gara dovrà disporre della strumentazione e attrezzatura minima per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio in oggetto di eventuale necessità corrente allo svolgimento della attività di competenza.

A titolo puramente indicativo, si riporta una tabella recante il personale attualmente in servizio presso il Comune di Travagliato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato suddiviso per categoria e profilo professionale:

PERSONALE IN SERVIZIO AL 01.10.2020	
NUMERO	PROFILO
11	Ist. amministrativo
3	Ist. direttivo
1	Centralinista
6	Vigile
3	Collaboratore amministrativo
3	Operaio
1	Ausiliario
5	Ist. tecnico
1	Assistente sociale
7	Responsabile area
1	Bibliotecario
TOTALE	42

Il Medico Competente, ai fini dell'esecuzione delle visite mediche, dovrà attenersi alle seguenti modalità:

- Eseguire gli accertamenti periodici entro l'anno di riferimento;
- Evadere le richieste di visita che rivestono carattere d'urgenza entro 72 ore;
- Effettuare entro 10 giorni, le visite mediche richieste dal lavoratore, se correlate ai rischi professionali;
- Informare tempestivamente i Datori di lavoro e il lavoratore sugli esiti degli accertamenti svolti e sui giudizi di idoneità alla mansione specifica, nel rispetto della legge sulla tutela della privacy.
- Essere reperibile per problematiche urgenti e qualora richiesto, recarsi personalmente presso la sede del Comune di Travagliato nell'arco di 72 ore;

Sarà cura della stazione appaltante trasmettere al Medico competente, gli elenchi del personale dipendente sottoposto a Sorveglianza Sanitaria, comunicare nuove assunzioni e cambi di mansione e quant'altro necessario allo svolgimento delle funzioni.

c) Modalità di esecuzione dei sopralluoghi

Il Medico Competente, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, visiterà gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno e parteciperà alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini delle valutazioni dei rischi e dei pareri di competenza.

Di ogni visita dovrà redigere apposito verbale con indicate le conclusioni tratte, sottoscritto dal Medico stesso, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dai Datori di lavoro.

d) Tavolo tecnico

L'Ente si riserva la facoltà di istituire un Tavolo Tecnico con il compito di coordinare e indirizzare le modalità operative in materia di controlli sanitari, di visite degli ambienti di lavoro e di formazione specifica. Al Tavolo Tecnico parteciperà un componente in rappresentanza dei Datori di lavoro, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico competente. Potranno essere ammessi a partecipare di volta in volta al suddetto tavolo altri soggetti in relazione ai temi affrontati.

Ciascuna parte avrà il diritto di convocare il Tavolo Tecnico secondo necessità, con il semplice preavviso inviato via e-mail o PEC alle altre Parti almeno due giorni prima.

Di ogni incontro verrà redatto apposito verbale.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto del servizio, per tutta la durata contrattuale pari **ad anni tre**, è previsto nella misura di € 9.000,00 oltre iva a norma di legge.

Le prestazioni sanitarie saranno fatturate mensilmente, sulla base delle attività effettivamente svolte, applicando lo sconto contrattuale offerto alle tariffe stabilite con l'aggiudicazione del servizio, comprensive di tutte le voci di costo per la perfetta esecuzione del servizio e sotto indicate.

PRESTAZIONE	Prezzo a base di gara / €
Visita preventiva o prima visita	€ 34,00
Visita periodica	€ 28,00
Spirometria	€ 19,00
Audiometria	€ 24,00
Esami ematici	€ 39,00
Questionari vari (CTD/MMC/alcool)	€ 13,00
Visita oculistica (anamnesi ergoftalmologica con anamnesi oftalmologica) Esame della refrazione ed eventuale correzione Valutazione delle forie, delle stereopsi e del punto di convergenza, valutazione senso cromatico e del visus e delle motilità oculare.	€ 54,00
Assunzione di responsabilità da parte del medico competente, sopralluogo in azienda, stesura e/o revisione piano sanitario, relazione annuale, attività di consulenza, pareri professionali, attività di educazione sanitaria, partecipazione alla riunione annuale ai sensi del D.L 81/08	Tariffa oraria € 91,00
Attività medico competente	Tariffa oraria € 91,00

Compilazione allegato 3b e trasmissione dei dati all'INAIL ed AST	€ 270,00
Libretti sanitari/schede sanitarie	€ 4,00

Il corrispettivo dovuto dal Comune è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni e delle spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e di qualsiasi onere inerente e conseguente l'appalto.

3 PAGAMENTI

I pagamenti delle fatture riferite a prestazioni non oggetto di contestazione sono disposti dal RUP entro il termine di 30 giorni dalla data di arrivo al protocollo dell'Ente, previa verifica della regolarità contributiva e assicurativa. Le fatture elettroniche, emesse semestralmente, dovranno obbligatoriamente riportare, oltre alle informazioni fiscali richieste dalla vigente normativa, anche i seguenti dati:

- il codice univoco ufficio;
- il codice
- il numero e la data della determinazione di affidamento;
- il numero dell'impegno di spesa;
- la data di scadenza del pagamento;
- IBAN del conto dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
- se la spesa è rilevante ai fini IVA;
- specifica annotazione di assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del DM 17.06.2014, art. 6, per le fatture il cui importo fuori campo IVA superi € 77,47;
- specifica annotazione "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR 633/1972", per le fatture oggetto di split payment.

In assenza dei suddetti dati il comune non potrà procedere al pagamento delle fatture così come disposto dall'art. 25, comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla L. 89/2014.

4 PENALITÀ

Qualora emergessero difformità nell'esecuzione della prestazione, l'appaltatore dovrà provvedere a quanto sarà prescritto dalla stazione appaltante, entro i termini da questa stabiliti, affinché la prestazione risulti conforme secondo i termini contrattuali. In caso di ritardo o inadempimento, la stazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, provvedere ad affidare la fornitura non eseguita presso altro operatore economico, addebitando alla ditta inadempiente l'eventuale maggiore spesa conseguente in sede di liquidazione delle fatture da questa emesse oppure rivalendosi sulla cauzione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere gli eventuali maggiori danni conseguenti alla prestazione difforme ovvero al ritardo ovvero all'inadempimento.

Gli addebiti e le rispettive motivazioni saranno comunicati alla ditta con lettera raccomandata A.R. o PEC.

5 ONERI DELLA SICUREZZA

Il servizio non prevede rischi interferenziali.

Per tutti i rischi specifici connessi all'esecuzione del presente servizio, è fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi, ai sensi degli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008, comunicare al Comune ogni eventuale aggiornamento allo stesso e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza ivi previste, necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta.

6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

Nell'eventualità che i servizi richiesti non corrispondano perfettamente a quanto espressamente previsto nel seguente capitolato, alle vigenti disposizioni di legge in materia, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, contesterà le inadempienze a carico dell'aggiudicatario e al terzo richiamo scritto, potrà procedere automaticamente alla risoluzione del contratto.

Costituiscono grave inadempimento e/o grave irregolarità che permette al Comune di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- reiterate inadempienze, anche se non gravi ovvero ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia;
- frode nell'esecuzione dell'attività;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dell'attività;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione delle attività senza giustificato motivo;

- rallentamento del servizio, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione delle attività nei termini previsti da contratto;
- incorra in gravi violazioni contrattuali;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;

La stazione appaltante notificherà all'affidatario, con lettera raccomandata o PEC, l'inadempimento contestato e dichiarerà il rapporto risolto di diritto.

Nel proprio esclusivo interesse, nei suddetti casi, la stazione appaltante si riserva la facoltà di mettere in mora l'affidatario assegnandogli un congruo termine per adempiere e, in tal caso, il rapporto sarà dichiarato risolto di diritto soltanto qualora non siano tempestivamente e pienamente rimosse le circostanze contestate entro i termini assegnati.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto del Comune di Montemurlo al risarcimento dei conseguenti danni.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la possibilità di recedere dal contratto di appalto a suo insindacabile giudizio, impegnandosi a corrispondere all'appaltatore le somme dovute per le prestazioni sino a quel giorno maturate.

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, conseguente all'applicazione del contratto e che non dovesse essere risolta in via bonaria, sarà devoluta al competente Foro di Brescia.

7 SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla gara, l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, richiesti nella documentazione di gara.

In particolare, dovrà essere in possesso di:

- requisiti soggettivi di ordine generale che prevedono di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., né in alcuna causa che comporti il divieto di contrattare con la P.A..
- requisiti di idoneità professionale (ex art. 83, c. 1 lett. a, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - D.Lgs.56/2017): nel caso di imprese, iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento, consorzio o GEIE; detto requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria. Non è ammesso l'avvalimento.

In caso di professionisti, iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi.

- requisiti specifici di capacità economico – finanziaria (ex art. 83, c. 1 lett. b, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

avere svolto con buon esito l'attività oggetto del presente capitolato per almeno 2 anni negli ultimi cinque anni che decorrono a ritroso dalla data di pubblicazione del bando in amministrazioni pubbliche e/o aziende private; l'affidatario dovrà essere in possesso di polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito potrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/GEIE, ma in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o una delle consorziate designate ad eseguire il servizio.

- requisiti specifici di capacità tecnico-professionale (ex art. 83, c. 1 lett. c, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.): essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.

E' ammesso l'avvalimento, ad eccezione dei requisiti soggettivi e di idoneità professionale.

Sono ammessi alla presentazione dell'offerta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, accreditati presso Sintel per la categoria merceologica afferente l'oggetto della presente procedura di affidamento, in possesso dei requisiti generali prescritti all'art. 80 del Codice (inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto o concessione).

8 MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Sul portale dovranno essere inseriti, a pena di esclusione: documentazione amministrativa, offerta economica .

La documentazione amministrativa ed economica è formata da:

A) domanda di partecipazione;

B) offerta economica (generata da sistema);

I documenti dovranno essere presentati secondo quanto prescritto sulla piattaforma Sintel, e comunque, in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale:

- dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese e di consorzi di concorrenti già costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio;
- per riunioni di cooperative o di imprese artigiane e per consorzi stabili, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi;
- per consorzi di cooperative o di imprese artigiane e per consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

9 MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Determina l'esclusione del concorrente dalla selezione:

- il mancato invio, tramite il sistema Sintel della documentazione richiesta entro il termine stabilito nel presente disciplinare, anche se sostitutiva di offerta precedente;

- il mancato possesso delle condizioni di partecipazione;
- la mancanza e/o la mancata sottoscrizione da parte del legale rappresentante o soggetto munito di poteri di rappresentanza dell'offerta economica;
- la mancanza dell'indicazione del prezzo offerto;
- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara;
- le offerte considerate irregolari e/o inammissibili ai sensi dell'art. 59, commi 3 e 4, e dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
- la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio;
- la mancata regolarizzazione in caso di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

10 AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata, mentre è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata e presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente invito.

Il Comune committente, non vincolato dal presente invito, si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione, di prorogarne la scadenza o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo. Ogni decisione presa in merito sarà in ogni caso comunicata tempestivamente in modalità telematica.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo o diritti a risarcimenti o indennizzi di sorta:

- di non aggiudicare la gara nel caso in cui le offerte risultino irregolari e non sanabili o inaccettabili ovvero inadeguate, ai sensi dei commi 8, 9 e 10 dell'art. 56 del Codice, ovvero esse siano ritenute non convenienti e/o inidonee in relazione all'oggetto del contratto e/o per mutate esigenze dell'Ente e/o sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute negli atti di gara, con rinuncia ad ogni eccezione; mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune committente non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'offerta avrà valore fino a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione della stessa; trascorso tale periodo, senza essere stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

11 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. Il RUP:

a. verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla selezione dei concorrenti;

NOTA BENE: In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, ritenuta tale dalla Stazione appaltante, degli elementi di gara, si applicherà quanto previsto all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

(soccorso istruttorio).

Le integrazioni e le regolarizzazioni eventualmente richieste dovranno essere prodotte entro il termine massimo indicato nella richiesta che sarà inoltrata tramite la piattaforma Sintel. La mancata regolarizzazione nei termini prescritti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

b. procede all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

2. Il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, predisponendo la graduatoria.

3. La Stazione appaltante, procede, in seduta riservata, alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, comma 1, ovvero quando, sulla base di elementi specifici, un'offerta appaia anormalmente bassa.

4. Successivamente il RUP procede alla proposta di aggiudicazione.

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma Sintel

Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

L'affidamento e l'esecuzione dell'appalto sono disciplinati dal presente disciplinare, consultabile sulla piattaforma elettronica Sintel.

12 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PRESCRIZIONI SULL'OFFERTA

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, come previsto all'art. 36, comma 9-bis del D. Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economica che presenta la percentuale di ribasso più alta sul listino prezzi.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello indicato in lettere.

In caso di parità di punteggio assoluto o di offerta, si procederà mediante sorteggio in pubblica seduta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute negli atti di selezione, con rinuncia ad ogni eccezione.

13 STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Il Comune committente approverà il provvedimento di aggiudicazione e al controllo dei requisiti necessari posseduti dal concorrente primo classificato, ai fini di determinare l'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Qualora i requisiti non vengano confermati si procederà all'esclusione del concorrente dalla selezione e alle segnalazioni alle Autorità previste dalla normativa, nonché alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, si intende perfezionato mediante sottoscrizione e scambio tra le parti della determinazione di aggiudicazione.

Nel caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti per la stipula del contratto o di mancati adempimenti di natura obbligatoria, il provvedimento di aggiudicazione verrà revocato e il servizio sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria; resta salvo il risarcimento dei danni che potrebbero essere arrecati alla stazione appaltate per il ritardato o mancato avvio del servizio o l'eventuale maggiore costo sostenuto in conseguenza della decadenza dell'aggiudicazione.

14 CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 93, del Codice dei contratti, agli offerenti è richiesta una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo del servizio, secondo le modalità ivi previste.

15 CAUZIONE DEFINITIVA

Secondo le condizioni disciplinate dall'art. 103 del codice dei contratti pubblici alle quali si rimanda integralmente.

16 NORME FINALI – PRECISAZIONI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e negli altri documenti di contratto, le parti fanno riferimento alla normativa vigente in materia di lavori pubblici e sicurezza sul lavoro.